



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE VIXIANCIA DE SEGURIDADE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DE SEGURIDADE NA REDE DE MUSEOS DE VIGO POR PROCEDIMENTO ABERTO**

**INDICE**

**I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN

**II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

8. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
9. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
10. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
12. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
13. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
14. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
15. MELLORAS
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 1 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
20. ADXUDICACIÓN
21. GARANTÍAS ESIXIBLES
22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

23. PRAZOS
24. EXECUCIÓN DO CONTRATO
25. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
26. PERSOAL DO CONTRATISTA
27. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
28. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
  - i.- Recepción do obxecto do contrato
  - ii- Propiedade dos traballos realizados
29. RÉXIME DE PAGOS
30. REVISIÓN DE PREZOS
31. PRAZO DE GARANTÍA
32. MODIFICACION DO CONTRATO
33. INFRACCIÓN E SANCIÓN
34. MULTAS COERCITIVAS
35. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO
36. SUBCONTRATAÇÃO
37. CESIÓN
38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
39. LIQUIDACIÓN

### IV. XURISDICCÓN E RECURSOS

40. XURISDICCÓN
41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

### V. ANEXOS

1. ANEXO II: FEC

FEC

#### 1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:

2



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 2 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

- D) TRAMITACION:
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

#### 2. OBXECTO

- A) NOME DO PROXECTO:
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:
  - CPA:
  - CPV:
  - CATEGORIA DO SERVIZO NO ANEXO II DA TRLCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:
- D) LOTES:

#### 3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPOSTO TOTAL:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
- E) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE e se consignará o importe correspondente ó mesmo)
- F) PREZOS UNITARIOS(con IVE incluído):
- G) APLICACION PRESUPUESTARIA:
- H) ANTICIPADO DE GASTO:
- I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión)

#### 4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

#### 5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:



B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:

6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:
- B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION:
- C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
- D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA
- E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO

7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:
- C) POR DUPLICADO:
- D) EN FORMATO DIXITAL EN CASO AFIRMATIVO, FORMATO:
- E) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo COMPOSICIÓN do mesmo):
- D) FASES EN QUE OPERA CADA CRITERIO:
- E) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTER EN CADA CRITERIO:
- F) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTER PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:
- G) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9. MELLORAS

- A) ADMITE MELLORAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. LUGAR DE ENTREGA

14. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

contía)

#### 15. SUBCONTRATACIÓN

A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:

#### 16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON):

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

#### 17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

C) OUTRAS PENALIDADES:

D) OBSERVACIÓNS:

2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

3. ANEXO III: MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 5 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 2 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é [www.vigo.org](http://www.vigo.org)
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC.

### CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 10 TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

Real Decreto Legislativo 3/2011.

- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

### CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

- 1.- O contrato terá por obxecto a prestación do servizo sinalado no apartado 2.A da FEC.
- 2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitarse pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta por cada lote.
- 3.- A CPA e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC.

### CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

### CLÁUSULA 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

- 1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.
- 2.- A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 7 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C da FEC

4.- No caso de que se establezan LOTES, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E da FEC.

5.- No apartado 3.F da FEC se fixan os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

## **CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE**

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria que se indica no apartado 3.G da FEC.

2.- No suposto de que no apartado 3.H da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D da FEC establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

## **CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN**

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

3.- O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC salvo nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do mesmo:







## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible adxudicar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

## II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 8.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicárase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP, nese caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

### CLÁUSULA 9.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A da FEC.

### CLÁUSULA 10.- GASTOS A ABOAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación



do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

## **CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION**

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que o único criterio de adjudicación sexa o prezo unicamente se presentarán dous sobres: o primeiro conterá a documentación esixida nesta cláusula para o sobre A e o segundo conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B das FEC.

3.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", " Sobre B, proposición técnica" ou sobre C "proposición económica".
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

4.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de "El Rey", 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

7.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

### **CLÁUSULA 12.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS**

1.- Con carácter xeral, as proposicións presentaranse en tres sobres numerados correlativamente.

2.- En caso de que a documentación se presente en formato dixital ou a través da plataforma electrónica, se o licitador adxunta documentos encriptados deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo. Así mesmo, se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación. Se non se facilitasen os citados programas coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do sobre A. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación.

#### **A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL**

Poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifieste a autenticidade da mesma (Anexo II).

Se admite a presentación en formato dixital, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención sobre A e o nº de expediente), e as declaracións solicitadas deberán ser firmadas dixitalmente por persoa



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 11 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

con poder de representación acreditado.

O sobre A conterà, de conformidade co que dispón o artigo 146 TRLCSP, a seguinte documentación:

### **1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica**

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### **2º) Documentos acreditativos da representación**

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos poderados.

### **3º) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas :**

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adjudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

### **4º) Documentos acreditativos da clasificación :**

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluirase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 12 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

**5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resguardo acreditativo da súa constitución**, cando se esixa no apartado 10.A das FEC.

**6º) Declaración responsable** formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.
- Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo *II* a este prego un modelo de declaración xurada.

**7º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:**

- **Solvencia económica e financeira:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 13 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía. Se inclúe modelo no Anexo III.
- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

- **Solvencia técnica e profesional:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de servizos ou traballos similares ós do obxecto do contrato efectuados, como máximo, nos tres últimos anos. Se indicará importe, datas e destino público ou privado. Se considerará acreditada a solvencia se nos tres últimos anos acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do contrato. Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 78. a) do TRLCSP.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

**8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:**

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha **declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois** de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.

**9º) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:**

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas, nos termos previstos na declaración responsable (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo (entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio) concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001.

**10º) Domicilio:**

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

**11º) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:**

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

disposición adicional cuarta do TRLCSP, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse fehacientemente esta circunstancia.

#### **12º) Compromiso de adscrición de medios persoais ou materiais ó contrato**

Se poderá esixir ós licitadores, facéndoo constar no apartado 6.E das FEC, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, se comprometan a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan (artigo 64.2 TRLCSP).

#### **- REXISTRO DE CONTRATISTAS**

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o nº. de rexistro asignado.

#### **B) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA**

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.



- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención "sobre B documentación técnica" e o nº de expediente.
- Se o soporte non esta asinado dixitalmente se acompañará unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición técnica, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se presentará dobre copia.
- No apartado 7.A das FEC se estableceran as especificacións de presentación das ofertas para cada un dos contratos.

Será causa de exclusión da licitación:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A non presentación da documentación en formato dixital.

Se algún licitador presentase a documentación en formato distinto ó dixital, en caso de discrepancia entre ambos formatos prevalecerá o contido do dixital.

Deberá incluírse, se así se indica no apartado das 7.C das FEC un presuposto do servizo.

O cálculo deste presuposto estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo ó menos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento da inversión total en maquinaria e calquera outro material inventariable.
- II. Gastos de persoal obtido por aplicación dos prezos unitarios establecidos no actual convenio detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación.
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos.
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugamentos e outros que teñan incidencia no contrato.

A suma destes capítulos constitúen os custos de execución material sobre os que se aplicarán as porcentaxes de gastos xerais e beneficio industrial (determinando os licitadores estas dúas porcentaxes).

A participación de cada un destes capítulos na formación do prezo se expresará en porcentaxes. A consignación de cantidades económicas suporá a inclusión de datos relativos á proposición económica e será causa de exclusión.

### C) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA







## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

A proposta económica deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B da FEC.

#### **CLÁUSULA 13.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS**

1.- A documentación persoal e as proposicións técnica e económica se presentarán dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

#### **CLÁUSULA 14.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.

2.- Os criterios avaliáveis mediante fórmula, e salvo que se fixe outro sistema de valoración no apartado 8.B da FEC, se valorarán da seguinte forma:

**1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 17 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

custe de execución, menor prazo, menores consumos, etc) se utilizarán as seguintes fórmulas:

- a) **Para valores ofertados inferiores ó valor medio ofertado (a media das baixas propostas):**

$$P = (0,8 \times \text{Puntuación máxima do criterio}) \times \text{Valor ofertado} / \text{valor medio ofertado}$$

- b) **Para as ofertas iguais o superiores á baixa media:**

$$P = (0,8 \times \text{puntuación máxima}) + ((0,2 \times \text{puntuación máxima}) \times (A/B))$$

Onde,

A = Diferencia entre o valor ofertado e a baixa media

B = A maior diferenca entre o valor ofertado e a baixa media

O valor ofertado obterase restando ós valores de referencia previstos no prego de condicións (tipo de licitación, prazo de execución, custe de execución, prazo, consumos, etc) os valores ofertados polos licitadores:

**Valor ofertado = valor proposto pola Administración – valor proposto polo licitador**

**2º.-Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración** (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) se utilizará a seguinte fórmula:

- a) A máxima puntuación a obterán as empresas que oferten un incremento igual ou superior a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores (incremento medio ofertado).
- b) Para valorar os incrementos inferiores a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores:

**P = Puntuación máxima do criterio x (Incremento ofertado/incremento medio ofertado)**

O incremento ofertado obterase restando dos valores ofertados polos licitadores o valor de referencia previstos no prego de condicións (prazo de garantía, número de persoal, control da calidade, etc):

**Incremento ofertado = valor proposto polo licitador – valor proposto pola Administración**

3.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

4.- Os criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operan os mesmos e, no seu caso, o límite mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ó licitador para continuar no proceso selectivo de acordo co disposto no apartado 8.D, 8.E e 8.F da FEC.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

De persistir o empate, adxudicarase á empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

### CLÁUSULA 15.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

### CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 19 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

1.- Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

2.- No apartado 8.G das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.

3.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 TRLCSP.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou o rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

#### **CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE**

Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

#### **CLÁUSULA 18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS**

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

- A cualificación da documentación presentada á que se refire o artigo 146.1 TRLCSP efectuarase pola mesa de contratación constituída ó efecto, no día e hora anunciados no perfil do contratante. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan (**sobre A**), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 20 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia mesa de contratación. O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación. Os licitadores poderán achegar a documentación requirida por correo electrónico.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 146 do TRLCSP, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento, circunstancia que se comunicará ós licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.
- Concluída a fase anterior, celebrarase o acto público de apertura do **sobre B**, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo, que se entregará ó órgano encargado da súa valoración (comité de expertos ou organismo especializado). Este acto se desenvolverá de conformidade co establecido no artigo 83 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

No caso de que esta valoración lle corresponda a un comité de expertos, a súa composición se recollerá no apartado 8.C da FEC.

- A valoración outorgada ós criterios dependentes dun xuízo de valor darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo. No mesmo se dará a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 21 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

De todo o actuado se deixará constancia documental.

## CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

## CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

3.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

4.- En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 14.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.

## CLÁUSULA 21.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC). Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentarase só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.
- **Definitiva:** o licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** se constituirá se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores**





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

**anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.

- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

### CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

## III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 23.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e se rexerá polo disposto no artigo 212 TRLCSP.

### CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ó contratista.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 23 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 215 do TRLCSP.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

4.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

## **CLÁUSULA 25.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN**

1.- O órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 17.A das FEC.

2.- Poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP.

3.- O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción da prestación.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego.

## **CLÁUSULA 26.- PERSOAL DO CONTRATISTA**

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do







## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

6.- No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 25 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

9.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

10.- Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

11.- O contratista designará un representante que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificadas o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

#### **CLÁUSULA 27.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidécese incurrir.

#### **CLÁUSULA 28.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

##### **i.- Recepción do obxecto do contrato**

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

contado desde a súa finalización, estendéndose ó efecto certificado de conformidade do responsable do contrato. No caso de que proceda establecer un prazo especial de recepción ou de que sexa necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 17.D das FEC.

A falta de certificado de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

Ó tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos.
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adjudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se a Administración considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederá á súa recepción, levantando para ese efecto o acta correspondente.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas para que o contratista emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón o acta correspondente.

#### ii.- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se incluíse a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes quedarán de propiedade da Administración, correspondendo a esta os dereitos de explotación sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 27 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

### **CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGOS**

1.- O pago efectuarase, unha vez executada a prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3, se expida a declaración de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tal como dispoñen os artigos 216 e 307 do TRLCSP.

2.- O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. En este caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

3.- En todo caso, o réxime concreto de pago do contrato, se fixará no apartado 12 das FEC.

### **CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS**

1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.J da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ó responsable do contrato que se aterá ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

### **CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA**

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP.

### **CLÁUSULA 32.- MODIFICACION DO CONTRATO**

1.- O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

2.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

### CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

#### a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

#### b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 29 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podendo facer uso dela para ningún outro.
7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta do contratista.
8. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
10. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
6. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ó servizo do contratista cando este fose esixido.
7. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
8. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ó horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

#### c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.



- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

#### **d) Por demora**

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

#### **e) Outras penalidades**

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato na cláusula 17.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.-As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

6.- As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

### **CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS**

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2013 12:46	Páxina 32 de 48
	Expediente 457/341	Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

### **CLÁUSULA 35.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO**

1.- O órgano competente para imposición das penalidades será o órgano de contratación.

2.- A imposición das penalidades será acordada, tras a instrución do correspondente expediente sancionador, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 33 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

### **CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN**

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do servizo ata o límite que se fixa no artigo 227.2. e) do TRLCSP salvo que no apartado 15.A das FEC se fixe outro menor.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

### **CLÁUSULA 37.- CESIÓN**

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado polo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar e conte coa solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

### **CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

1.- A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

2.- Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- No apartado 17.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

4.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

### CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 30 practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

## IV. JURISDICCIÓN E RECURSOS

### CLÁUSULA 40.- JURISDICCIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 35 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación ou publicación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### **CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da TRLCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 200.000 euros e contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento, excluído o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

No apartado 1.f das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

## ANEXO I

### FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

#### 1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NUMERO DE EXPEDIENTE:** 457-341
- B) **SERVIZO XESTOR:** Servizo de Museos Municipais
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe do Servizo de Museos Municipais
- D) **TRAMITACION:** ordinaria
- E) **TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:** non
- F) **TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

#### 2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** vixilancia de seguridade nos centros e actividades da Rede Museística e Expositiva (RME) adscritos á Área de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo, así como o mantemento das instalacións de seguridade, antiintrusión, detección e extinción de incendios nos seguintes centros:

- 1.- Museo Municipal "Quiñones de León".
- 2.- Pinacoteca "Francisco Fernández del Riego".
- 3.- Casa das Artes.
- 4.- Casa Galega da Cultura.
- 5.- Verbum-Casa das Palabras.
- 6.- Centro de Artesanía Tradicional (CAT).

No Verbum e no CAT so se prestarán servizos de mantemento das instalacións de seguridade.

O servizo de vixilancia realizarase por vixilantes de seguridade sen arma.

O mantemento preventivo dos sistemas de seguridade, antiintrusión e contra incendios, afectará a aqueles elementos que actualmente están operativos nos equipamentos e centros da RME; así como aqueloutros que puidera instalar o contratista derivados da súa oferta.

#### B) CODIFICACION DO OBXECTO DO CONTRATO:

- **CPA:** 80.10.1 (Servizos privados de seguridade) e 80.20.10 (Servizos de instalacións de seguridade)
- **CPV:** 79710000-4 (Servizos de seguridade) e 50610000-4 (Servizos de reparación e mantemento de equipos de seguridade)
- **CATEGORIA DO SERVIZO ANEXO II DO TRLCSP:** 23 (servizos de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 37 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

investigación e seguridade) e 1 (Servizos de mantemento e reparación)

- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:** garantir a seguridade na rede museística da cidade en exercicio da súa competencia de mantemento da seguridade nos lugares públicos prevista nos artigos 25.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 80.2a) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- D) LOTES:** non se fixan

### 3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPUESTO TOTAL:** 1.789.685,19 €
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 310.606,53 €
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 3.253.973,05 €
- D) ANUALIDADES CON IVE :**
- Ano 2014: 596.561,73
  - Ano 2015: 596.561,73
  - Ano 2016: 596.561,73
- E) DOTACIÓN POR LOTES:**
- F) PREZOS UNITARIOS:**

- Prezos de licitación de servizos de vixilancia:

Tipo hora	Importe licitación Sen IVE	Importe licitación Con IVE
Laborable Diurna	17,25 €	20,87 €
Festiva Diurna	18,49 €	22,37 €
Laborable Nocturna	18,80 €	22,75 €
Festiva Nocturna	20,04 €	24,25 €

- Prezo de licitación do mantemento de sistemas de seguridade:

Anualidade Sen IVE	Anualidade Con IVE
20.228,20 €	24.476,12 €

- G) APLICACION PRESUPUESTARIA:** 3330.227.01.01 "Servizos de seguridade dependencias" (539.040,00 €), 3330.227.00.00 "Limpeza dependencias" (47.521,74 €) e 3330.227.99.08 "Mantemento alarmas e sistemas de Seguridade" (10.000,00 €)
- H) ANTICIPADO DE GASTO:** non
- I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:** non
- J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:**

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe, e recollerá o 50% da variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

#### 4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) **PRAZO DE EXECUCIÓN:** 3 anos
- B) **PRazos PARCIAIS:** non se fixan
- C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:** 3 prórrogas dun ano de duración cada unha
- D) **DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** 1 de xaneiro de 2014

#### 5. GASTOS DO CONTRATO

- A) **GASTOS DE PUBLICIDADE:** 1.000 €
- B) **GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:** 50 €

#### 6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) **PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:** Grupo M, Subgrupo 2, categoría C
- B) **CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION:**
- C) **OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** non se fixan
- D) **OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:**

As empresas licitadoras deberán acreditar documentalmente, no momento da licitación, que contan coas seguintes autorizacións vixentes:

1. Certificación do Ministerio do Interior de inscrición no Rexistro de Empresas de Seguridade e as autorizacións correspondentes ás actividades de vixilancia de seguridade (vixilancia e protección de bens, establecementos, etc.), instalación e mantemento de aparatos, dispositivos e sistemas de seguridade; explotación de centrais para recepción, verificación e transmisión das sinais de alarmas e a súa comunicación ás forzas e corpos de seguridade, e de servizos que non sexan da competencia das citadas forzas; planificación e asesoramento das actividades de seguridade contempladas na lei; así como o ámbito de actuacións para cada unha das citadas actividades e as delegacións autorizadas.
2. Autorizacións administrativas específicas como empresas instaladoras e mantedoras de sistemas contraincendios que habiliten ás empresas para realizar os servizos previstos no contrato.

- E) **MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO**



**CONTRATO:** non se fixan

## 7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

### A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a documentación acreditativa dos criterios avaliábles mediante xuízo de valor e o presuposto desglosado do servizo se así se esixise na cláusula 7.C) destas FEC.

### B) CONTIDO SOBRE C: MODELO DE PROPOSICIÓN

D ....., con D.N.I. nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación para a prestación do servizo de vixilancia de seguridade e mantemento de instalacións de seguridade na rede de museos de Vigo por procedemento aberto, expediente nº 457-341, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como baixa proporcional única para os prezos unitarios dos servizos de vixilancia e o prezo anual do servizo de mantemento fixados no apartado 3.F da Folla de Especificacións do contrato (FEC) a de ..... %.

3.- Que se compromete a achegar as melloras dos elementos de seguridade antiintrusión especificadas no apartado 8.B).2º desta FEC:

- Para todos os centros da rede museística municipal especificados no apartado 2.A) desta FEC ..... (si/non)
- Para os seguintes centros da rede museística municipal:
  1. Museo Municipal "Quiñones de León": ..... (si/non)
  2. Casa das Artes: ..... (si/non)
  3. Verbum-Casa das Palabras: ..... (si/non)
  4. Pinacoteca "Francisco Fernández del Riego": ..... (si/non)
  5. Casa Galega da Cultura: ..... (si/non)
  6. CAT (Centro de Artesanía Tradicional): ..... (si/non)

Lugar, data e sinatura do licitador.

**C) SE EXISE PRESENTACIÓN DO PRESUPOSTO DESGLOSADO DO SERVIZO:** si, deberá presentarse presuposto desglosado conforme o disposto na cláusula 12.B) deste prego

**D) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:** para a oferta técnica será de 10 páxinas

## 8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

### A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

**1º.- Sistemas de organización dos servizos:** valorarase ata **10 puntos**

Neste apartado teranse en conta os seguintes aspectos:

1. **Sistema de inspección e control interno do servizo:** se valorará con ata **1 punto**
2. **Comunicacións que teña previsto realizar o contratista ó servizo de**







## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

**Museos Municipais respecto ó funcionamento do servizo e as posibles incidencias:** se valorará con ata **1 punto**

3. **Tempo de resposta ante necesidades imprevistas:** se valorará con ata **1 punto**
4. **Ampliación puntuais dos servizos ou establecemento de novos servizos de vixilancia de seguridade en caso de que o requiran as necesidades de funcionamento da rede museística:** se valorará con ata **1 punto**
5. **Protocolos de actuacións específicos para cada centro e actividades obxecto do contrato:** se valorará con ata **1 punto**
6. **Servizo de rondas exteriores nocturnas nos edificios, realizado por vixilancia de seguridade:** se valorará con ata **5 puntos**

Na oferta indícarase:

- Os centros para os que se oferta o servizo.
- As características básicas dos servizos.
- Frecuencias.
- A xustificación da repercusión na mellora do servizo de vixilancia.

#### **B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**

**1º.- Redución porcentual sobre os prezos unitarios dos servizos de vixilancia e o prezo anual do servizo de mantemento:** valorarase con ata **60 puntos**.

**2º.- Melloras dos elementos de seguridade antiintrusión:** valorarase con ata **30 puntos a instalación de elementos ou a adecuación dos sistemas antiintrusión para a verificación de alarmas mediante vídeo, de acordo coa normativa aplicable e a substitución dos elementos do sistema de antiintrusión das dependencias e adaptación desas instalacións ao grado 3 de seguridade dos sistemas de acordo coa normativa vixente** (en particular a disposición adicional oitava e sexta da Orde INT/317/2011, de 1 de febreiro sobre medidas de seguridade privada).

Nas substitucións incluíranse centrais de intrusión, gravadores dixitais, cámaras, infravermellos, etc. que entre outras características deberán contar con elementos dixitais, de visión nocturna e a cor.

As ofertas de melloras dos elementos antiintrusión realizaranse para a totalidade dos centros ou para parte deles, neste caso se valorará do seguinte xeito:

- 1.- Museo Municipal "Quiñones de León": se valorará con 11 puntos. Importe estimado do proxecto: 25.000 €, s/ive.
- 2.- Casa das Artes: se valorará con 6,5 puntos. Importe estimado do proxecto: 15.000, s/ive.
- 3.- Verbum-Casa das Palabras: se valorará con 4 puntos. Importe estimado do proxecto: 10.000, s/ive.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 41 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- 4.- Pinacoteca "Francisco Fernández del Riego": se valorará con 4 puntos. Importe estimado do proxecto: 10.000 €, s/ive.
- 5.- Casa Galega da Cultura: se valorará con 3 puntos. Importe estimado do proxecto: 7.000 €, s/ive.
- 6.- CAT (Centro de Artesanía Tradicional): se valorará con 1,5 puntos. Importe estimado do proxecto: 4.000 €, s/ive.

**C) COMITÉ DE EXPERTOS:** non

**D) FASES EN QUE OPERA CADA CRITERIO:** non se fixan

**E) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO:** non se fixa

**F) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:** non se fixa

**G) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:** non se fixan

## 9. MELLORAS:

**A) ADMITE MELLORAS:** si

**B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:**

- 1.- Melloras dos elementos de seguridade antiintrusión,** nas condicións especificadas no apartado 8.2 desta FEC

## 10. GARANTÍAS:

**A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL:** non

**B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA:** non

**C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:** si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

## 11. PRAZO DE GARANTÍA

Para os servizos de vixilancia de seguridade non se establece prazo de garantía.

En canto aos mantementos e instalacións que realice a empresa adxudicataria derivadas da súa oferta de melloras dos elementos de seguridade antiintrusión establécese unha garantía de dous anos.

## 12. RÉXIME DE PAGAMENTO

A empresa facturará, mensualmente, só os servizos realmente realizados de vixilancia de seguridade. A facturación desglosarase para cada un dos centros da RME, e incluírá a referencia dos distintos servizos e actividades, cos seus correspondentes números de horas de servizos de vixilancia de cada tipo e de acordo cos importes adxudicados.

A facturación dos servizos de mantemento producirase trimestralmente, despois da acreditación da realización das operacións previstas, con desglose dos importes por cada un dos centros.

Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 42 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: servizo de Museos Municipais.

### 13. LUGAR DE ENTREGA

Os servizos obxecto do contrato prestaranse nos centros e actividades da Rede Museística e Expositiva (RME) adscritos á Área de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo, concretamente, nos seguintes:

- 1.- Museo Municipal "Quiñones de León". Parque de Castrelos
- 2.- Pinacoteca "Francisco Fernández del Riego". Rúa Abeleira Menéndez, num. 8.
- 3.- Casa das Artes. Policarpo Sanz, 15.
- 4.- Casa Galega da Cultura. Praza da Princesa 2.
- 5.- Verbum-Casa das Palabras. Avda. de Samil, 17.
- 6.- CAT (Centro de Artesanía Tradicional), Subida ao Castelo.
- 7.- Noutros lugares da cidade de Vigo nos que se poida incluír programación de actividades do Servizo de Museos Municipais.

### 14. ASEGURAMENTO

#### **A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO:** si

O contratista deberá dispoñer das pólizas de seguros derivadas da normativa de seguridade privada e de contratación de seguros, particularmente de responsabilidade civil e danos, para a actividade de vixilancia, de instalación e mantemento de sistemas de seguridade e de actividade de CRA.

Os seguros deberán dar cobertura ao establecido no artigo 5 do regulamento de seguridade privada, cun importe mínimo de 7.500.000 €/sinistro/ano para cada unha das seguintes actividades: a) vixilancia, b) instalación e mantementos de sistemas de seguridade (antiintrusión e contraincendios) e c) CRA.

O adxudicatario deberá achegar con carácter previo á data de formalización do contrato o certificado da compañía aseguradora legamente autorizada sobre a vixencia das pólizas dos seguros antes citados, onde tamén se faga constar que a/s póliza/s inclue/n os centros e actividades da relación de centros da Rede Museística e Expositiva do Concello de Vigo obxecto do contrato.

### 15. SUBCONTRATACIÓN:

**A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN: 60%**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 43 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

## 16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

**A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** si

**B) ASPECTOS A MODIFICAR:**

1. O número total de horas de servizo de vixilancia a realizar, tanto por cada dependencia como polos tipos de horas previstos.
2. Incremento ou diminución de espazos culturais encadrados na Rede Museística e Expositiva.
3. Incremento, diminución, ou substitución dos elementos que integran os sistemas de seguridade nas dependencias museísticas.

**C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**

1. Posibles incrementos ou diminucións na actividade programada polo Servizo de Museos Municipais ou polos centros da Rede Museística e Expositiva.
2. Modificación no número ou posicións dos elementos de seguridade.

**D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:** 20% do prezo do contrato

**E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:**  
non se fixan

## 17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

**A) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** non se fixan

**B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** non se fixan

**C) OUTRAS PENALIDADES:** non se fixan

**D) OBSERVACIÓNS:**

### 1.- RELACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDADE

A relación de elementos de seguridade a manter, actualmente instalados nos centros e equipamentos pode procurarse polas empresas licitadoras no Servizo de Museos Municipais (Praza do Rei s/n, 1º andar), de 9,00 a 13,30 h, ata 5 días naturais antes da finalización do prazo de presentación de proposicións; acreditando a súa condición de empresa de seguridade autorizada como mantedora-instaladora, así como a acreditación do persoal de seguridade da empresa que realice a comparecencia para obter o documento.

### 2.- VISITAS CONCERTADAS ÁS DEPENDENCIAS

As empresas licitadoras poderán realizar visitas ás dependencias, previa cita acordada co Servizo de Museos Municipais, acreditando a súa condición de empresas de seguridade (vixilancia, mantemento, e instalación) e indicando os datos do persoal de seguridade (máximo dúas persoas) que realizará a comparecencia. A solicitude de visitas ás dependencias poderá realizarse, vía fax (986-228438) ou correo electrónico (ofi.areacultural@vigo.org) ata 7 días naturais antes do remate do prazo de presentación de ofertas.

### 3.- SUBROGACIÓN DE PERSOAL

Por se procedera a subrogación en aplicación do convenio colectivo estatal das empresas de seguridade (BOE num 99, do 25 de abril de 2013), se axunta como Anexo IV a relación dos traballadores que prestan o servizo na actualidade.

A subrogación producirase nas condicións económicas e laborais que a normativa laboral estableza.





## CONCELLO DE VIGO

### CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

O persoal que realice os traballos contratados terá dependencia única e exclusivamente do contratista, que asume respecto a eles todo tipo de obrigas, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, así como no seu caso fiscais.

#### **4.- PROXECTO TÉCNICO DAS MELLORAS DOS ELEMENTOS DE SEGURIDADE ANTIINTRUSIÓN NO CASO DE TERSE OFERTADO**

O proxecto técnico das melloras ofertadas deberá estar presentado polo adxudicatario, no centro xestor do contrato e contar coa súa conformidade, nun prazo máximo de dous meses dende o inicio das prestacións do contrato. O desglose dos importes estimados para cada proxecto de melloras desglosarase, polo adxudicatario, por partidas e para cada centro.

A execución do proxecto realizarase obrigatoriamente dentro dos catro primeiros meses do contrato, contados dende o inicio das prestacións. A implantación das melloras nos centros non estará condicionada a actuacións da Administración ou de terceiros e a empresa adxudicataria achegará ao Concello o certificado emitido polo organismo de control acreditado de acordo co previsto na norma INT/317/2011. Ao remate do contrato ou das súas prórrogas as instalacións realizadas e os seus elementos quedarán en propiedade do Concello de Vigo.

Vigo, 13 de agosto de 2013  
A técnica de administración xeral

Beatriz Barbará Rodríguez



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 45 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona ....., con D.N.I. .... con enderezo en .....

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

**DECLARA:**

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
8. No caso de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, que se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2013 12:46

Páxina 46 de 48

Expediente 457/341

Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 457-341

**ANEXO III**

**MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS**

A entidade ..... (razón social da entidade financeira) , con CIF ....., domiciliada en ....., e no seu nome ..... (nome e apelidos do apoderado), con poderes suficientes para obrigarse neste acto.

**Informa:**

Que .....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con NIF ou CIF ....., domicilio en ....., é cliente desta entidade financeira.  
Que segundo os antecedentes obrantes na mesma a mencionada empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Vigo ..... (indicar o contrato a que se refire o presente prego), por un importe de ..... (indicar o prezo de licitación do contrato).

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en ..... a ..... de ..... de .....

**(firma e selo da entidade financeira)**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2013 12:46	Páxina 47 de 48
Expediente 457/341	Código de verificación: 22E43-D3B45-EEC25-D8CCA	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## ANEXO IV

### CASA GALEGA DA CULTURA

01/08/12	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	0	0	17.378,55
----------	------------	----------------	--------	-------	--------	-------	---	---	-----------

### CASA DAS ARTES

12/06/2003	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	36,23	0,00	16.835,10
02/11/1999	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	72,46	89,74	18.724,71
03/11/2003	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	36,23	0,00	16.835,10

### PINACOTECA

23/06/1983	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	139,02	106,50	63,55	210,70	0	21.258,60
07/04/2002	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	190,80	0	19.153,95
17/10/1985	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	139,02	106,50	63,55	185,20	0	20.875,95
29/05/2006	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	151,30	0	18.560,40
01/08/2006	Indefinido	Vig. Seguridad	897,44	18,62	106,50	63,55	20,53	0	16.599,60

Fe. Antig.	Categoría	Salario Base	Salario Anual	Plus Vestuario	Plus Peligrosidad	Plus Transp	Pluses varios	Tipo Contrato	H mes
24/04/1999	VIGILANTE DE SEGURIDAD	897,44	17.131,00	63,55	18,62	106,50	Plus puesto trabajo 90 €-15 pagas	Indefinido	162,00
01/08/2002	VIGILANTE DE SEGURIDAD	897,44	17.131,00	63,55	18,62	106,50		Indefinido	162,00
20/07/2008	VIGILANTE DE SEGURIDAD	574,36	10.194,61	40,67	11,92	68,16		Indefinido	103,68
16/02/2003	VIGILANTE DE SEGURIDAD	448,72	8.536,84	31,78	9,31	53,25		Indefinido	81,00
23/06/2011	VIGILANTE DE SEGURIDAD	448,72	8.550,27	31,78	9,31	53,25		Indefinido	81,00
19/02/2013	VIGILANTE DE SEGURIDAD	897,44	12.372,28	63,55	18,62	106,50		Fin de obra	162,00

