



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

27 SET. 2013

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

EXPTE: 2021-440

**PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES
PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO
ABERTO DAS OBRAS DE REFORZO DA CAPA DE
RODADURA DO FIRME EN DIVERSAS RÚAS DO CASCO
URBANO DO TERMO MUNICIPAL**

ÍNDICE

ÍNDICE

1. OBXECTO DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES.....	3
2. DEFINICIÓNS.....	3
3. NORMATIVA BÁSICA DE APLICACIÓN.	4
4. REALIZACION DOS TRABALLOS.	5
4.1. VERIFICACIÓN DOS DOCUMENTOS DO PROXECTO.	5
4.2. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.....	5
4.3. SERVIZOS E INSTALACIÓNS AFECTADOS:	5
5. OCUPACIÓN DOS TERREOS.....	6
5.1. PRAZO DE EXECUCIÓN.....	6
5.2. PROGRAMA DE TRABALLO.	6
5.3. PERSOAL E MAQUINARIA.	6
5.4. ABONOS AO CONTRATISTA.	7
5.4.1. Aceptación dos traballos.....	7
5.4.2. Medicións.....	7
5.4.3. Valoración e certificación.....	7
5.4.4. Certificacións.....	7
5.5. SEGURIDADE E SAÚDE.....	7
5.6. XESTIÓN DE RESIDUOS.	8
6. DIRECCIÓN DAS OBRAS.	8
6.1. INTERPRETACIÓN DO PROXECTO.....	8
6.2. ENSAIOS E ANÁLISIS DOS MATERIAIS E UNIDADES DE OBRA.....	9

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

27 SET. 2013

A Secretaría de Goberno local,
P. O.



1.OBXECTO DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES. .

O obxecto do presente Prego de Prescricións Técnicas Particulares (en adiante o PPTP) é describir os traballos e fixar as condicións técnicas que rexerán no contrato para a execución das obras contempladas nos proxectos de REFORZO DA CAPA DE RODADURA DAS RÚAS DO CASCO URBANO :

Rúa Cachamuíña

Rúa Caracas

Rúa Don Quijote

Rúa Gerona

Rúa Heraclio Botana

Rúa Pintor José Frau Ruíz

Tunel Praza de América

Rúa Ricardo Portela

Rúa San Amaro

Rúa Sergio Saborido

Rúa Tomas Paredes

Rúa Paz

Rúa Juan Ramón Jiménez

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

27 SET. 2013

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

DO CONCELLO DE VIGO

2.DEFINICIÓNS.

No texto do presente prego os termos que se relacionan a continuación entenderanse co significado que respectivamente se indica:

- Contrato. entenderase por tal, o contrato de obra ó que se refire o presente prego.
- Responsable do contrato. (en adiante Responsable) do contrato por parte do Concello de Vigo, que será responsable do seguimento e a correcta execución do contrato. Todas as relacións directas do Contratista co Concello de Vigo desenvolveranse entre o Responsable do Contrato e o Delegado do Contratista a través do Director Facultativo. Para o desempeño da súa función poderán ser designados colaboradores.
- Contratista. O licitador que resulte adxudicatario do contrato de obra, sendo polo tanto a parte contratante obrigada a execución das obras.
- Delegado do Contratista. (en adiante Delegado) persoa designada expresamente polo Contratista e aceptada polo Concello de Vigo antes da data de comprobación do replanteo, debidamente facultado para ostenta-la representación do Contratista cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza . Será o responsable das relacións do Contratista co Concello de Vigo a través do Responsable do contrato.



27 SET. 2013

A Secretaría de Goberno local,
R.O.

Expte. 2021/440

- Director Facultativo das obras, persoa designada polo Concello de Vigo coa titulación técnica adecuada e suficiente, que exercerá especificamente as funcións de comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ó proxecto aprobado, as condicións establecidas nos pregos que serviron de base para a súa contratación e do propio contrato. O Concello de Vigo poderá designar ó Responsable do contrato como Director Facultativo das obras. O Director Facultativo poderá ser persoa contratada polo Concello de Vigo a tal fin. A Dirección Facultativa está obrigada a por en coñecemento do Responsable do contrato todo incidente ou alteración que puidera xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, especialmente as relativas o contido e exacto cumprimento do contrato.
- Coordinador de Seguridade e Saúde, persoa designada polo Concello de Vigo coa titulación adecuada e suficiente, que exercerá especificamente as funcións propias de coordinación en materia de seguridade e saúde. De ser o caso o Director Facultativo poderá ser designado como Coordinador de seguridade e saúde. No seu caso o Coordinador de Seguridade e Saúde poderá ser persoa contratada polo Concello de Vigo a tal fin.
- Xefe de Obra, O Contratista designará a persoa coa titulación adecuada e suficiente con dedicación plena e facultado debidamente polo Contratista para organizar a execución das obras, por en práctica as ordes recibidas da Dirección Facultativa e propor solucións e colaborar con esta na resolución dos problemas que puideran plantexarse durante a súa execución. No seu caso o Delegado do Contratista poderá ser designado por este como Xefe de Obra.
- Traballos, o conxunto de actividades que deberán realizarse en cumprimento do contrato por parte do Contratista adxudicatario para a execución das obras obxecto do contrato.

O Responsable do contrato, Director Facultativo e Coordinador de seguridade e Saúde designados, serán notificados ó Contratista polo Concello de Vigo antes da data de comprobación do replanteo.

3. NORMATIVA BÁSICA DE APLICACIÓN.

Na execución deste contrato rexerán, a vixente lexislación que regula os contratos das administracións públicas, a vixente lexislación en materia de Seguridade e Saúde, prevención de riscos laborais e produción e xestión de residuos de construción e demolición, o presente PPTP e do PCAP da licitación, e o Prego de Prescricións Técnicas Particulares do Proxecto das obras obxecto do contrato (en adiante PPTPP).

Do mesmo xeito terase en conta calquera outra normativa sectorial de aplicación ó contrato, e expresamente

- **Pliego de Prescricións Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes de la Dirección General de Carreteras (PG-3)**. Orden Ministerial de 6 de febreiro de 1976. La Orden FOM/891/2004 actualiza artigos de firmes y pavimentos (BOE del 6 de abril de 2004). La Orden FOM/1382/2002 actualiza artigos de explanacións, drenaxes y cimentacións (BOE del 11 de xuño de 2002; corrección de erratas BOE 26 de novembro de 2002). La Orden FOM/475/2002 actualiza artigos de formigóns e aceiros (BOE del 6 de marzo de 2002). La Orden Ministerial de 28 de decembro de 1999 actualiza artigos de sinalización, balizamento y sistemas de



27 SET. 2013

A Secretaría de Goberno local Expte. 2021/440
P.O.

contención de vehículos (BOE del 28 de xaneiro de 2000). La Orden Ministerial de 27 de decembro de 1999 actualiza artigos de conglomerantes hidráulicos y ligantes hidrocarbonados (BOE del 22 de xaneiro de 2000).

- Orden Circular **24/2008** sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes (PG-3). Artigos: **542-** Mesturas bituminosas en quente tipo formigón bituminoso y **543-** Mesturas bituminosas para capas de rodadura. Mesturas drenantes e descontinuas.

4. REALIZACION DOS TRABALLOS.

4.1. VERIFICACIÓN DOS DOCUMENTOS DO PROXECTO.

Antes de escomezar as obras, o Contratista consignará por escrito que a documentación achegada é completa e suficientemente clara para a comprensión da totalidade da obra contratada. En caso contrario, solicitará a documentación e /ou aclaracións que estime pertinentes para a súa comprensión, coa antelación suficiente, para a correcta execución das mesmas .

4.2. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.

Dentro do prazo máximo de quince días hábiles, contados a partir da data de formalización do contrato procederáse á comprobación do replanteo coa asistencia do Responsable do contrato, Dirección Facultativa e Contratista. Poderá asistir calquera outro representante do Concello. Levantarase acta por triplicado que deberá ser asinada por ambas partes.

Se o resultado da comprobación confirma a idoneidade e viabilidade do proxecto, así como a dispoñibilidade dos terreos, o Director Facultativo dará autorización para o escomenzo das obras, reflexándose na acta a dita autorización, comezando a contarse nesa data o prazo de execución.

En caso de discrepancia suspenderase a iniciación das obras. O Responsable do contrato si fose necesario dará conta inmediata o órgano de contratación, que resolverá o que proceda. En tanto sexa ditada a resolución, as obras consideraranse suspendidas. Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o Responsable do contrato ou o órgano de contratación segundo cada caso ditará a resolución correspondente, que se notificará fehacientemente ao Contratista.

4.3. SERVICIOS E INSTALACIÓNS AFECTADOS:

Corresponde ao Adxudicatario a obtención de todos os datos de servizos municipais e non municipais e instalacións existentes na zona dos traballos, que puideran resultar afectados. Todos os traballos de campo realizaranse adoptando as máximas precaucións para evitar ocasionar calquera dano ou afección.

É obriga do Adxudicatario avisar con suficiente antelación ás empresas de servizos, ao comezo e desenvolvemento dos traballos, requirindo cando fora preciso, a presenza de vixiantes.

A responsabilidade de todos os danos e prexuízos que se poidan producir nos referidos servizos e instalacións e as indemnizacións a que houbera lugar serán asumidos polo Adxudicatario.



27 SET. 2013

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

Expte. 2021/440

5. OCUPACIÓN DOS TERREOS.

Durante o prazo de ocupación polo Contratista dos terreos do ámbito da obra e ata a recepción definitiva, será este responsable da vixilancia dos bens que neles houbera (mobiliario urbano, servizos etc).

Cando algún sector do ámbito das obras estivese catalogado como de cautela arqueolóxica, calquera movemento de terras en dito sector deberá ser autorizado pola Dirección Facultativa previa solicitude do contratista cunha semana de antelación como mínimo.

5.1. PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución das obras será o que figura no apartado 4.A das follas de especificación do contrato (FEC) do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares. Os prazos parciais serán aqueles que se fixen como tales na aprobación do programa de traballo.

De non fixarse explicitamente no documento administrativo de formalización do contrato, o cómputo do prazo iniciárase dende a data do acta de comprobación do replanteo, se a Administración autoriza o inicio das obras .

O Contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para efectuar as obras no prazo contractual, salvo que, a xuízo da Dirección Facultativa existisen razóns para non estimalo convinte.

5.2. PROGRAMA DE TRABALLO.

O Contratista, no prazo máximo de dez días hábiles contados a partir da data de notificación da adxudicación, deberá de presentarlle o programa de traballos ao Responsable do contrato a través da Dirección Facultativa, para ser sometido á aprobación do órgano de contratación. No programa de traballos haberán de especificarse os prazos parciais e datas de terminación das distintas fases de obra, determinarase o seu importe en euros e o volume a realizar en cada período. Como complemento e xustificación do programa deberá relacionarse o equipo, medios e maquinaria a empregar.

O órgano de contratación resolverá sobre o mesmo, podendo introducir modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste programa.

O seguimento do programa de traballo realizarase mediante reunións coa periodicidade que estableza o Responsable do Contrato, as que asistirán o Responsable do Contrato, o Director Facultativo e o Delegado do contratista.

5.3. PERSOAL E MAQUINARIA.

O Contratista queda obrigado a aportar ás obras, a maquinaria e medios auxiliares que sexan precisos para a correcta execución daquelas nos prazos parciais e totais convidados no contrato ou programa de traballo.

Os equipos quedarán adscritos as obras durante o tempo en que se executen as unidades de obra para as que sexan precisos, non podendo ser retirados sen a autorización expresa do Director Facultativo, debendo ser reemplazados os elementos inutilizados así como os avariados sempre que o tempo de reparación destes altere o programa de traballo.



27 SET. 2013

Expte. 2021/440

5.4. ABONOS AO CONTRATISTA.A Secretaría de Goberno local,
P. O.**5.4.1. Aceptación dos traballos**

Os Servizos Técnicos Municipais levarán a cabo o control dos traballos realizados polo Contratista, rexeitando os de defectuosa execución. Faise especial mención a execución das xuntas lonxitudinais e transversais. Si a temperatura da franxa extendida en primeiro lugar non fora superior ao mínimo fixado na formula de traballo para o momento de finalizar a compactación, o bordo desta franxa cortarase verticalmente, deixando o descuberto una superficie plana e vertical en todo o seu espesor. Aplicarase una capa de rego de adherencia deixando romper a emulsión suficientemente. A continuación calentarase a xunta e extenderase a seguinte franxa contra ela.

As xuntas transversais compataranse transversalmente.

5.4.2. Medicións.

Só se aboará ao Contratista a obra que realice, conforme aos documentos do proxecto e, no seu caso, ás ordes recibidas por escrito do Director Facultativo. Por conseguinte, non poderá servir de base para reclamacións de ningún xénero o número de unidades de obra non consignadas no proxecto nin ordenadas polo Director Facultativo.

A medición dos traballos efectuados levaranse a cabo polo Director Facultativo, estando o Contratista obrigado a auxiliar a súa realización cos medios que se lle soliciten, podendo o Contratista presenciar a realización das mesmas.

5.4.3. Valoración e certificación.

Para cada clase de obra adoptarase como unidade de medida a sinalada no epígrafe correspondente das medicións do proxecto. A medición da obra executada, valorarase aplicando a cada unidade o prezo unitario correspondente do orzamento ou o contradictorio que proceda, que dará lugar á certificación mensual, a cal expedirase pola Concello de Vigo nos dez días seguintes ao mes no que corresponda.

5.4.4. Certificacións.

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e se tramitarán polo Responsable do Contrato nos dez días seguintes ao período que correspondan.

En todo caso as certificacións parciais que se expidan, e as cantidades que se aboan ao Contratista, terán o carácter de pagos parciais co carácter de aboamentos a conta, que non suporán en forma algunha aprobación e recepción das obras que comprenden, a resultas da certificación final das obras executadas.

Previamente ao aboamento das certificacións o Adxudicatario deberá presentar a regulamentaria factura a través do Rexistro Xeral do Concello.

5.5. SEGURIDADE E SAÚDE.

En aplicación do estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, do estudo básico, segundo proceda, de acordo co establecido no artigo 4 do R.D. 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, o Contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.



27 SET. 2013

A Secretaría de Gobierno local,
P.O.

Expte. 2021/440

No prazo de cinco hábiles contados a partir da data de notificación da adxudicación o contratista presentará ao órgano de contratación o Plan de seguridade e saúde no traballo, que será informado no prazo de cinco días hábiles sobre a procedencia da súa aprobación. O Plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado polo Concello de Vigo, antes do inicio da obra, co correspondente informe do Coordinador ratificado polo Director Facultativo. En todo caso o contratista estará obrigado á observancia da lexislación vixente en materia de prevención de riscos laborais nas obras de construción.

5.6.XESTIÓN DE RESIDUOS.

En aplicación do estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no artigo 5 do R.D. 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se establecen as obrigas do posuidor de residuos de construción e demolición, o Contratista elaborará un plan de xestión de residuos no que se reflexen como se levarán a cabo as obrigas que lle incumban en relación cos residuos de construción e demolición que se produzan na obra. O plan de xestión de residuos deberá ser aprobado polo Director facultativo e aceptado polo Órgano de Contratación, antes do inicio da obra. En canto aos prazos para presentación e aprobación do plan de xestión de residuos serán os mesmos que para o plan de seguridade e saúde. En todo caso o contratista estará obrigado á observancia da lexislación vixente en materia de produción e xestión de residuos de construción e demolición nas obras.

6.DIRECCIÓN DAS OBRAS.

6.1. INTERPRETACIÓN DO PROXECTO.

Corresponde ó Director Facultativo a interpretación técnica do proxecto e a facultade de ditar as ordes para o seu desenvolvemento. O Director Facultativo, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada, axustándose ao disposto nas cláusulas 4 e 21 do Prego de Cláusulas Administrativas Xerais para a Contratación de Obras do Estado. Para o desenrolo das súas funcións poderá contar con colaboradores a súas ordes, que desenvolverán a súa labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou de seus coñecementos específicos e que integrarán a Dirección Facultativa». Durante o curso das obras realizaranse os replanteos parciais que a Dirección facultativa estime convintes. De todos eles levantarase acta por cuadruplicado exemplar cos planos correspondentes. Os gastos de material e persoal que ocasionen os replanteos serán por conta do Contratista. Será misión exclusiva do Director Facultativo a comprobación da realización das obras, segundo o proxecto, así como as súas instrucións no curso da execución das mesmas. O Contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao persoal da Dirección Facultativa, que terá libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento. A Dirección Facultativa poderá ordenar a apertura de calas cando sospeite a existencia de vicios ocultos de construción ou haberse empregado materiais de calidade deficiente. Os gastos derivados do recoñecemento serán de conta do Contratista sempre que se houberan aterrado as obras sen a previa supervisión e autorización da Dirección Facultativa. Se a Dirección Facultativa houbese autorizado o seu aterramento, de confirmarse deficiencias serán de conta do contratista os gastos de recoñecemento e subsanacións, en caso contrario a Dirección facultativa certificará a indemnización que corresponde á execución e reparación das calas, valoradas aos prezos unitarios do orzamento de adxudicación. A dirección facultativa poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente ou de obstáculos imprevistos. O Contratista



deberá executar tales traballos sen prexuízo de que a dirección das obras promova con posterioridade o regulamentario expediente para a habilitación de crédito adicional.

Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as súas responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia de materiais e obras que execute conforme ás instrucións, de obrigado cumprimento, dadas pola Dirección facultativa.

6.2. ENSAIOS E ANÁLISIS DOS MATERIAIS E UNIDADES DE OBRA.

A Dirección facultativa pode ordenar, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que resulten pertinentes, en cada una das obras que integran o LOTE adxudicado. Os gastos que se orixinen por este concepto, na totalidade das obras do LOTE, serán de conta do Adxudicatario ata o importe do 1% da TOTALIDADE DO LOTE ADXUDICADO. (Os ensaios de cada proxecto, non terán que axustarse ó 1% dese proxecto en concreto.)

A mesma Dirección facultativa fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o PPTPP.

Vigo, 4 de setembro de 2013

O Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras



Agustín Rodríguez Carballo

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

27 SET. 2013

A Secretaria de Goberno local,
P.O.