

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Outros documentos, notificacións e informacións públicas***ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA DOS CERTIFICADOS DE
EMPADROAMENTO**ANUNCIO*

En data 18 de marzo de 2024 ditouse a seguinte Resolución da Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal:

“INFORME PROPOSTA E RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DELEGADA

ASUNTO.- Actuación automatizada dos certificados de empadronamento.

ANTECEDENTES

1.- En 15.02.2024 por Resolución da Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal creouse o Selo electrónico de Secretaría coas seguintes características

Denominación do Selo: Secretaría de Goberno Local

Órgano titular do Selo: Secretaría de Goberno Local

NIF da Administración á que pertence o órgano titular do Selo: P3605700H

Órganos responsables en relación con la actuación administrativa automatizada son:

- a) A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables da definición funcional desde o punto de vista do procedemento, así como, nese mesmo sentido, da supervisión e control do funcionamento da actuación administrativa automatizada.
- b) A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables a efectos de impugnación.
- c) O Servizo de Administración Electrónica será responsable da definición das especificacións de deseño informático, programación, mantemento e supervisión, control de calidade e auditoría do sistema de información e do código fonte.

Características técnicas

O selo electrónico cumprirá os requisitos esixidos pola lexislación vixente de firma electrónica e será conforme aos criterios e características técnicas establecidas no Esquema Nacional de Seguridade e no Esquema Nacional de Interoperabilidade. Estará baseado nun



Luns, 1 de abril de 2024

Núm. 63

certificado electrónico cualificado, conforme ao disposto no regulamento europeo eIDAS, emitido por un provedor de certificación inscrito na relación oficial de Prestadores de servizos electrónicos de confianza do ministerio que ostente esa competencia (actualmente o Ministerio para a Transformación Dixital), admitido pola plataforma @firma e válido para a actividade administrativa automatizada segundo o establecido na lexislación vixente.

O servizo de validación para a verificación do certificado de selo electrónico será o ofrecido pola plataforma da Administración Xeral do Estado, VALIDe (Aplicación de Validación de firma e certificados Online e demostrador de servizos de @firma).

2.- Dita resolución publicouse no BOP de Pontevedra núm. 42 de data 28 de febreiro de 2024.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.
- Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local (LRBRL).
- Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra núm 195 de data 8 de data 21 de outubro de 2021).

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- A Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, recolle coas adaptacións necesarias, as normas de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, no relativo ao funcionamento electrónico do sector público.

O artigo 88.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que “a resolución do procedemento ditarase electronicamente e garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesta Lei”.

O artigo 40 regula os sistemas de identificación das Administracións públicas, indicando que poderán identificarse mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

Así mesmo o artigo 42 determina “ No exercicio da competencia na actuación administrativa automatizada, cada Administración pública poderá determinar os supostos de utilización dos seguintes sistemas de sinatura electrónica:



Luns, 1 de abril de 2024

Núm. 63

a) Selo electrónico de Administración pública, órgano, organismo público ou entidade de dereito público, baseado en certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos exixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

(...)”

A incorporación das novas tecnoloxías da información á actividade administrativa posibilita a denominada actuación administrativa automatizada, definida no artigo 41.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, como calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos por unha Administración Pública no marco dun procedemento administrativo e na que non interviñese de forma directa un empregado público.

En numerosos supostos, a actuación administrativa automatizada supón unha clara mellora do servizo prestado aos cidadáns, axilizando a xestión dos expedientes administrativos e garantindo a dispoñibilidade dos servizos electrónicos, permitindo ofrecer unha resposta administrativa inmediata que permite atender mellor as súas necesidades. Corresponde a cada administración determinar os supostos e trámites en que o selo de órgano pode ser aplicado, aínda que esta determinación non se pode realizar de maneira indiscriminada, senón baixo unha adecuada valoración dos supostos que se poden realizar baixo unha actuación administrativa automatizada, de acordo con o principio de proporcionalidade e sen que se produza unha mingua de garantías da persoa administrada.

SEGUNDO.- O artigo 17.2 da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo determina que o servizo xestor responsable de cada procedemento administrativo e o Servizo de Administración Electrónica establecerán a definición das especificacións procedentes e a responsabilidade que puidera derivarse para os efectos de impugnación destas actuacións automatizadas, así como programación, o mantemento, a supervisión e a auditoría das actuacións, dos algoritmos e do código fonte. Así mesmo determina que o Concello de Vigo promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Para acadar este obxectivo estarase ao disposto na valerese das novas ferramentas electrónicas disruptivas para o impulso da administración electrónica e mellora na eficiencia e eficacia dos recursos públicos, de modo que se se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

TERCEIRO.- O artigo 88.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas dispón que a resolución do procedemento se ditará electronicamente e garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesa Lei.

O Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, establece no seu artigo 13 “no ámbito das Entidades Locais, en caso de actuación administrativa automatizada estarase ao disposto na disposición adicional oitava do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de



Luns, 1 de abril de 2024

Núm. 63

carácter nacional”. A citada disposición adicional dispón que aos efectos do exercicio en soporte electrónico das funcións reservadas aos funcionarios regulados no presente real decreto, os postos a eles reservados terán a consideración de órganos, sen prexuízo do disposto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

O posto de de secretaría de Goberno Local constitúe o órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro/a- secretario/a da mesma (artigo 126.4 e 1301.B.c) da LRBRL) e ten carácter necesario nos municipios de gran poboación. Así mesmo conforme a disposición adicional oitava da LRBRL lle corresponde ao titula de apoio o exercicio das funcións de fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersonais e as demais funcións de fe pública, salvo aquelas que estean atribuídas ao secretario xeral del Pleno, ao concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local e ao secretario do consello de administración das entidades públicas empresariais, sen prexuízo de que poida delegar o seu exercicio noutros funcionarios do Concello.

As funcións de fe pública que o art. 92 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local reserva legalmente á Secretaría, descríbense no art. 3 do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

O artigo 53 do Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo determina “O padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan os veciños dun municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo. As certificacións que dos devanditos datos expídanse terán carácter de documento público e fidedigno para todos os efectos administrativos.

Así mesmo o artigo 61 na redacción conferida polo Real Decreto 141/2024, do 6 de febreiro, determina “ As certificacións a que se refire o artigo 53.1 serán expedidas pola persoa que ocupe a Secretaría do Concello ou persoal funcionario con habilitación de carácter nacional que o substitúa en virtude do previsto no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como de conformidade co disposto nos artigos 204 e 205 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro. Sen prexuízo de que, conforme ao establecido nos artigos 41 e 42 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e no Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, aprobado polo Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, poidan expedirse mediante actuación administrativa automatizada.”

Para poder garantir a homoxeneidade de servizos, coas mesmas condicións e tempos de resposta, nas oficinas de atención cidadá e na oficina virtual da sede electrónica municipal, aplícase a figura denominada actuación administrativa automatizada para a firma dos certificados de padrón, aplicando para iso un selo electrónico da Secretaría de Goberno Local.



Luns, 1 de abril de 2024

Núm. 63

CUARTO.- A resolución do acordo correspóndelle a Concelleira de Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal segundo Resolución de Alcaldía de delegacións específicas de data 28.06.2023 en materia da dirección e coordinación dos órganos directivos do Concello e en materia de administración electrónica.

Polo exposto, formúlase a seguinte PROPOSTA

PRIMEIRO.- Declarar como actuación administrativa automatizada as seguintes actuacións:

Certificados de empadronamento

SEGUNDO.- Os órganos responsables en relación coa actuación administrativa automatizada sinalada no apartado primeiro desta resolución serán:

- a) A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables da definición funcional desde o punto de vista do procedemento, así como, nese mesmo sentido, da supervisión e control do funcionamento da actuación administrativa automatizada.
- b) A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables a efectos de impugnación.
- c) O Servizo de Administración Electrónica será responsable da definición das especificacións de deseño informático, programación, mantemento e supervisión, control de calidade e auditoría do sistema de información e do código fonte.

TERCEIRO.- Publicar esta Resolución na sede electrónica do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Contra esta resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

SGF

Vigo na data de sinatura dixital

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona Patricia Rodríguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19 modificada por Resolución de data 28.06.2023, 20.06.2023 e 28.06.2023, BOP nº 129 de data 5.07.2023 e 28.06.2023).

