



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

INFORME PROPOSTA E RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DELEGADA

ASUNTO.- Creación do selo electrónico Secretaría de Goberno Local.-

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.
- Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local (LRBRL).
- Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra núm 195 de data 8 de data 21 de outubro de 2021).

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- A Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, recolle coas adaptacións necesarias, as normas de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, no relativo ao funcionamento electrónico do sector público.

O artigo 88.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que *"a resolución do procedemento ditarase electronicamente e garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesta Lei"*.

O artigo 40 regula os sistemas de identificación das Administracións públicas, indicando que poderán identificarse mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

Así mesmo o artigo 42 determina *" No exercicio da competencia na actuación administrativa automatizada, cada Administración pública poderá determinar os supostos de utilización dos seguintes sistemas de sinatura electrónica:*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 1 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

a) Selo electrónico de Administración pública, órgano, organismo público ou entidade de dereito público, baseado en certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

(...)”

A incorporación das novas tecnoloxías da información á actividade administrativa posibilita a denominada actuación administrativa automatizada, definida no artigo 41.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, como calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos por unha Administración Pública no marco dun procedemento administrativo e na que non interviñese de forma directa un empregado público.

En numerosos supostos, a actuación administrativa automatizada supón unha clara mellora do servizo prestado aos cidadáns, axilizando a xestión dos expedientes administrativos e garantindo a dispoñibilidade dos servizos electrónicos, permitindo ofrecer unha resposta administrativa inmediata que permite atender mellor as súas necesidades. Corresponde a cada administración determinar os supostos e trámites en que o selo de órgano pode ser aplicado, aínda que esta determinación non se pode realizar de maneira indiscriminada, senón baixo unha adecuada valoración dos supostos que se poden realizar baixo unha actuación administrativa automatizada, de acordo con o principio de proporcionalidade e sen que se produza unha mingua de garantías da persoa administrada.

SEGUNDO.- O artigo 19 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos , establece que as Administracións Públicas poderán identificarse mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica. Estes certificados electrónicos incluírán o número de identificación fiscal e a denominación correspondente, así como, no seu caso, a identidade da persoa titular no caso dos selos electrónicos de órganos administrativos. A relación de selos electrónicos utilizados por cada Administración Pública, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, deberá ser pública e accesible por medios electrónicos, publicándose na sede electrónica.

Ademais, cada Administración Pública adoptará as medidas adecuadas para facilitar a verificación dos seus selos electrónicos. Na resolución de creación do selo electrónico deberá constar:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 2 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

- a) O órgano que será o responsable da súa utilización.
- b) Características técnicas xerais do sistema de firma e certificado aplicable.
- c) Servizo de validación para a verificación do certificado.
- d) Actuacións e procedementos nos que poderá ser utilizado.

E engade no seu artigo 20, que entre os sistemas de firma electrónica para a actuación administrativa automatizada poderase utilizar o Selo electrónico de Administración Pública.

TERCEIRO.- O artigo 17.2 da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo determina que o servizo xestor responsable de cada procedemento administrativo e o Servizo de Administración Electrónica establecerán a definición das especificacións procedentes e a responsabilidade que puidera derivarse para os efectos de impugnación destas actuacións automatizadas, así como programación, o mantemento, a supervisión e a auditoría das actuacións, dos algoritmos e do código fonte. Así mesmo determina que o Concello de Vigo promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Para acadar este obxectivo estarase ao disposto na valerase das novas ferramentas electrónicas disruptivas para o impulso da administración electrónica e mellora na eficiencia e eficacia dos recursos públicos, de modo que se se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

CUARTO.- O artigo 88.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas dispón que a resolución do procedemento se ditará electronicamente e garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesa Lei.

O Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, establece no seu artigo 13 *"no ámbito das Entidades Locais, en caso de actuación administrativa automatizada estarase ao disposto na disposición adicional oitava do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional"*. A citada disposición adicional dispón que aos efectos do exercicio en soporte electrónico das funcións reservadas aos funcionarios regulados no presente real decreto, os postos a eles reservados terán a consideración de órganos, sen prexuízo do disposto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 3 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

O posto de de secretaría de Goberno Local constitúe o órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro/a- secretario/a da mesma (artigo 126.4 e 1301.B.c) da LRBRL) e ten carácter necesario nos municipios de gran poboación. Así mesmo conforme a disposición adicional oitava da LRBRL lle corresponde ao titula de apoio o exercicio das funcións de fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersonais e as demais funcións de fe pública, salvo aquelas que estean atribuídas ao secretario xeral del Pleno, ao concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local e ao secretario do consello de administración das entidades públicas empresariais, sen prexuízo de que poida delegar o seu exercicio noutros funcionarios do Concello.

As funcións de fe pública que o art. 92 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local reserva legalmente á Secretaría, descríbense no art. 3 do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Entre estas funcións de fe pública cómprendense:

- A de transcribir no Libro de Resolucións, calquera que sexa o seu soporte, as ditadas pola Presidencia, así como as de calquera outro órgano con competencias resolutivas, transcripción que constituirá, exclusivamente, garantía da autenticidade e integridade das mesmas (art.3.2, letra e).
- A de asistir e levantar acta das sesións dos órganos colexiados referidos na letra a) do art.3.2 Esta acta transcribirase polo Secretario no Libro de Actas, calquera que sexa o seu soporte ou formato, en papel ou electrónico, autorizada coa firma do Secretario e o visto e prace do Presidente da corporación (art.3.2, letra d).

A transcripción aos correspondentes libros das Resolucións e das Actas das Sesións, polo contido meramente mecánico e automático desta actuación, pode considerarse con pleno encaixe entre as actuacións administrativas automatizadas, xa que non engade nada nin supón intervención algunha pola Secretaría no acto administrativo xa ditado, consistindo esa función legal reservada de fe pública, exclusivamente, na acción automática de reproducir ou trasladar a resolución/acta ao Libro correspondente, como expresión e garantía da autenticidade e integridade do contido da Resolución ou, como copia fiel e íntegra da Acta.

- O artigo 25 da Ordenanza de de Administración Electrónica do Concello de Vigo regula o Taboleiro de edictos electrónico atribuíndo ao órgano titular da fe pública a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 4 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

publicación preceptiva no taboleiro de edictos, nos termos recollidos na normativa de aplicación.

QUINTO.- A resolución do acordo correspóndelle a Concelleira de Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal segundo Resolución de Alcaldía de delegacións específicas de data 28.06.2023 en materia da dirección e coordinación dos órganos directivos do Concello e en materia de administración electrónica.

Polo exposto, fórmulase a seguinte **PROPOSTA**

PRIMEIRO.- Crear o Selo electrónico de Secretaría coas seguintes características

Denominación do selo: Secretaría de Goberno Local

Órgano titular do Selo: Secretaría de Goberno Local

NIF da Administración á que pertence o órgano titular do Selo: P3605700H

Órganos responsables en relación con la actuación administrativa automatizada son:

- A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables da definición funcional desde o punto de vista do procedemento, así como, nese mesmo sentido, da supervisión e control do funcionamento da actuación administrativa automatizada.
- A Secretaría de Goberno Local como órgano titular das funcións de fe pública, serán responsables a efectos de impugnación.
- O Servizo de Administración Electrónica será responsable da definición das especificacións de deseño informático, programación, mantemento e supervisión, control de calidade e auditoría do sistema de información e do código fonte.

Características técnicas

O selo electrónico cumprirá os requisitos esixidos pola lexislación vixente de firma electrónica e será conforme aos criterios e características técnicas establecidas no Esquema Nacional de Seguridade e no Esquema Nacional de Interoperabilidade. Estará baseado nun certificado electrónico cualificado, conforme ao disposto no regulamento europeo eIDAS, emitido por un provedor de certificación inscrito na relación oficial de [Prestadores de servizos electrónicos de confianza](#) do ministerio que ostente esa competencia (actualmente o Ministerio para a Transformación Dixital), admitido pola plataforma @firma e válido para a actividade administrativa automatizada segundo o establecido na lexislación vixente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 5 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

O servizo de validación para a verificación do certificado de selo electrónico será o ofrecido pola plataforma da Administración Xeral do Estado, [VALIDe](#) (Aplicación de Validación de firma e certificados Online e demostrador de servizos de @firma).

Utilización como sistema de firma electrónica para a identificación e autenticación nas actuacións administrativas automatizadas:

- Apertura e peche do libro electrónico das Resolucións da Alcaldía e dos membros da Corporación que resolven por delegación das mesmas.
- Apertura e peche dos libros das actas electrónicas das sesións que celebre a Xunta de Goberno Local.
- Transcrición no libro electrónico das actas das sesións que celebre a Xunta de Goberno Local.
- Transcrición nos libros electrónicos das Resolucións da Alcaldía e dos membros da Corporación que resolven por delegación das mesmas.
- Expedición de certificados de exposición de documentos no taboleiro de edictos electrónico.

SEGUNDO.- Publicar esta Resolución na sede electrónica do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

TERCEIRO.- Contra esta resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

A Secretaria de Goberno Local

O Xefe do Servizo de Administración Electrónica,

DECRETO: Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE COA MESMA.**

Vigo, data segundo sinatura electrónica á marxe



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 6 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local
Expte. 1629/1102

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal Dona. Patricia Rodriguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19 modificada por Resolución de data 28.06.2023, 20.06.2023 e 28.06.2023, BOP nº 129 de data 5.07.2023 e 28.06.2023)

Dou fe, a Secretaria de Goberno Local, Susana Gallardo Fariña



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2024 09:42	Páxina 7 de 7
1629-1102	CSV: ACA447-BEAF24-A63E5A-3B987L-EGSDQD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		