



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Expte.: 2639/23 Z
Refina: 29/08/2024

D^a. PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 9 de agosto de 2024**, adoptou o seguinte acordo:

8.- ACORDO MARCO DO PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS FORA DA XORNADA LABORAL ORDINARIA DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO (SPEIS) RETRIBUIBLES MEDIANTE GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 44930/220.

Visto o informe de fiscalización de data 05/08/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/07/2024, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Índice

I. ANTECEDENTES.....	2
1. Mesa de Negociación do 07/05/2024.....	2
2. Mesa de Negociación do 25/06/2024.....	2
3. Proposta de incremento plantilla da Área de Seguridade e Mobilidade.....	7
4. Vacantes.....	7
4.1. Previsións das OEP 2020-2021-2022 que incorporan prazas do SPEIS pendentes de execución.....	7
4.2. Previsión da OEP 2023.....	8
4.3. Vacantes producidas en 2024.....	8
Bombeiros/as: se produciron 3 vacantes (dotación 64) dende a data 26/05/2024, unha por falecemento (Expte. 44580/220) e 2 xubilacións no mes de xuño/2024 (dot. 48: Expte. 44107/220 e dot. 38: Expte. 43453/220). 8	
5. Proposta de programa remitida pola Área de Seguridade e Mobilidade.....	8
II. OBXECTO, NECESIDADE E RÉXIME XURÍDICO DO PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SPEIS.....	9
1. Obxecto.....	9
2. Principios e criterios do programa.....	9
3. Motivación.....	10
4. Normativa de aplicación.....	12
- Resolución de 28 de febreiro de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo.....	12
III. PROPOSTA DE PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS.....	12
1. Duración.....	12
2. Número máximo de horas do programa.....	13
3. Carácter voluntario da incorporación.....	13
4. Autorización dos servizos extraordinarios.....	13
5. Número de gardas de servizos extraordinarios, distribución, duración e horarios.....	13
6. Condicións dos participantes no programa e causas de exclusión.....	14
7. Gardas programadas e gardas en función das necesidades.....	14
8. Vacacións.....	15
9. Convocatoria anual do programa.....	15



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 1 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9.1. Inicio.....	15
9.2. Publicación.....	15
9.3. Presentación.....	15
9.4. Informes e resolución.....	15
10. Xestión do Programa.....	15
11. Retribución ou compensación das gardas.....	16
12. Tramitación.....	16
12.1. Autorización previa para a realización servizos extraordinarios.....	16
12.2. Aboamento de gratificacións por servizos extraordinarios.....	16
IV. FUNDAMENTOS XURÍDICOS.....	16
1. Réxime das gratificacións por servizos extraordinarios.....	16
2. Informe do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.....	18
3. Fiscalización previa.....	18
4. Competencia.....	18
PROPOSTA DE ACORDO:.....	19

I. ANTECEDENTES

1. Mesa de Negociación do 07/05/2024

En data 07/05/2024 foi celebrada Mesa de Negociación das condicións de traballo do persoal funcionario convocada para o inicio do proceso de diálogo social cos sindicatos lexitimados ao efecto, dirixida á negociación dunha proposta de determinación das condicións para a análise e valoración de postos de traballo do SPEIS no relativo á xornada laboral, documentada no marco do expediente electrónico n.º 43.578-220.

Na mesma sesión negocial foi sometida á preceptiva negociación colectiva a proposta organizativa do servizo efectuada pola xefatura do SPEIS e pola xefatura da Área de Seguridade, Mobilidade, Tráfico e Extinción de Incendios, que incorpora criterios xerais para a prestación de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria.

Proposta que consta emitida e incorporada ao documento electrónico nº 240126993. Na devandita Mesa aprazouse a negociación para un momento posterior, logo da creación dun grupo de traballo.

2. Mesa de Negociación do 25/06/2024

Celebrouse unha segunda mesa de negociación do persoal funcionario do Concello de Vigo, en sesión extraordinaria de data 25 de xuño de 2024, na que se adoptaron os seguintes acordos:

"1º.- Expediente 44613-220: Dar conta das actuacións realizadas polo grupo de traballo do SPEIS.-

A Presidenta da conta das actuacións realizadas polo grupo de traballo SPEIS en expediente 44613-220 e da comunicación da Concelleira-delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.06.2024 en resposta as propostas dos delegados sindicais que literalmente dí *"Vistas as aportacións sindicais achegadas no proceso de diálogo social coa representación sindical do persoal sobre a organización do SPEIS, pola Concellería trasládase que:*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 2 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

1. *Emitiuse proposta de determinación da xornada laboral, remitida con ocasión da convocatoria da mesa de negociación colectiva para o pasado 7 de maio do 2024 (expediente 43.578-220), que se xunta.*
2. *A Área de Recursos Humanos e Formación, a nosa instancia e coa nosa conformidade, emitiu a proposta para a revisión do importe da gratificación por servizos extraordinarios realizados fora da xornada laboral ordinaria para someter a negociación colectiva (44.575-220)*
3. *A xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación elaborou informes sobre as aportacións achegadas (expediente 44.613-220)*
4. *Á vista deste informe, solicitouse pronunciamento da contratista do proceso de análise e valoración de postos de traballo e estudo de plantilla no Concello de Vigo, que remitiu informe asinado o 13 de xuño de 2024 sobre o complemento específico dos postos do SPEIS no marco do proceso en curso que conclúe que: "La asignación del valor del complemento específico se enmarca dentro de una potestad discrecional legalmente establecida. Esta discrecionalidad permite ajustar los factores que determinan dicho valor según las necesidades específicas de cada puesto de trabajo, sin afectar la objetividad del método", ao tempo recolle que non se pretende baixar as retribucións e que o punto de partida é a situación actual.*
5. *Emitiuse informe da xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS coa proposta de turnicidade á vista da nova xornada proposta, coa conformidade da Concellería, remitida con ocasión da convocatoria da mesa de negociación colectiva para o pasado 7 de maio do 2024 (documento núm. 240126993) que se achega novamente.*
6. *Con respecto a dimensión da plantilla, a xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS emitiron informe de data 14 de xuño de 2024, sobre as previsións da plantilla do SPEIS (documento núm. 240176396)*
7. *En relación cos recursos de casación relativos á Policía Local citados na proposta, consta informe da Asesoría Xurídica ao que se achega Auto relativo as casacións admitidas, do que se desprende que non se cuestiona o método de cálculo das gratificacións. Ademais, consta informe da titular da Asesoría Xurídica ao novo cálculo proposto que tamén se achega.*

Por tanto, trasládanse os anteriores á representación sindical con carácter previo á convocatoria de mesa xeral de negociación de persoal funcionario, no marco do proceso negocial, expresándolles a vontade política desta representación dentro dos límites que resulten da regulación que establece a normativa xeral e orzamentaria de aplicación.

(...)

"2º.-Expediente: 43578-220: Proposta de determinación da xornada laboral do persoal do servizo de prevención e extinción e salvamento (SPEIS) do Concello de Vigo.

A Presidencia da conta da proposta " Visto o disposto na orde de data de sinatura dixital de data 2 de febreiro do 2024 determinando o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 3 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

"Primeiro.- Incoar expediente administrativo para a negociación colectiva dunha proposta de xornada laboral do persoal adscrito ao SPEIS, que se determinará en 1.642h anuais, previa a tramitación administrativa que conforme a Dereito proceda

Segundo.- Ordenar que se proceda a solicitar informe-proposta á xefatura da Área de Mobilidade, Seguridade, Tráfico e Extinción de Incendios, e á xefatura do SPEIS dela dependente, considerando a xornada que se recolle no apartado primeiro anterior, respecto dos puntos seguintes:

- proposta de organización de quendas*
- proposta determinación de horarios*
- proposta de determinación de servizos mínimos e ordinarios*
- proposta de réxime interno da prestación do servizo no SPEIS*

Terceiro.- Dispoñer o sometemento a negociación colectiva dunha proposta de xornada laboral de 1.642h en cómputo anual para o persoal do SPEIS e dunha proposta de organización de quendas, determinación de horarios, determinación de servizos mínimos e ordinarios, e de réxime interno da prestación do servizo no SPEIS."

Visto o informe emitido pola xefatura do SPEIS e xefatura da Área de Seguridade (documento 240126993) realizando proposta de horarios, organización de quendas, servizos mínimos e réxime interno da prestación do servizo con programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria, pola presente dispoño someter a negociación colectiva a seguinte proposta:

"Propoñer a determinación dunha xornada laboral de 1.642h en cómputo anual para o persoal do SPEIS vinculada á proposta de data 25 de abril do 2024 asinada pola xefatura do SPEIS e xefatura da Área de Seguridade sobre horarios, organización de quendas, servizos mínimos e réxime interno da prestación do servizo e criterios xerais rectores dun programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria, nos termos e condicións desta e do informe que se emita polo servizo propio de Prevención de Riscos Laborais"
(...)

"3º Documento 240126993: Proposta de memoria organizativa do Servizo de prevención e extinción de incendios (SPEIS) realizada pola xefatura do servizo de Bombeiros e a xefatura da Área de Seguridade de data 25.04.2024 (criterios xerais).
(...)

Sétimo.- Programa de SERVIZOS EXTRAORDINARIOS.

É o instrumento máis eficaz para resolver as necesidades do servizo a curto prazo e garantir a dotación ordinaria diaria.

É un instrumento accesible, xeralmente aceptado, que actúa como estabilizador automático e instantáneo fronte ás fluctuacións non desexadas en materia de dotación de persoal.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 12/08/2024 12:07

Páxina 4 de 19

240242933

CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Para que a súa utilidade non quede desvirtuada resulta indispensable delimitar ben os supostos determinantes da súa aplicabilidade, sen que poida ser visto como un freo á calidade do servizo e á existencia dun cadro de persoal adecuado e permanentemente dotado.

O paulatino incremento da dotación de persoal en execución das respectivas OEP marcará o paso dos programas de servizos extraordinarios en interese do servizo.

O establecemento dun programa de servizos extraordinarios deberá responder cando menos aos seguintes principios básicos:

- *Ter un carácter anual.*
 - *A incorporación ao mesmo terá carácter voluntario, en convocatoria única.*
 - *Deberá establecerse claramente un vínculo unívoco do programa coa execución das ofertas de emprego público pendentes de execución, e a precedencia da cobertura dos postos de traballo vacantes polos procedementos ordinarios sobre a atención das necesidades do servizo con servizos extraordinarios xeneralizados.*
 - *O programa deberá estruturarse preferentemente en gardas de 24 horas e corenta minutos, sen prexuízo da posibilidade de realización de un número determinado de gardas por tramos horarios sempre que resulte máis beneficioso en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto dos demais dereitos estatutarios do persoal de cadro. En todo caso, o programa contemplará a duración mínima das gardas divisibles.*
 - *O programa contemplará a realización dun mínimo de 11 e un máximo de 17 gardas durante toda a duración daquel, gardando a debida proporción co calendario anual do servizo.*
 - *Por riba das 11 gardas, poderán contemplarse gardas en función das necesidades do servizo.*
 - *Na asignación das gardas do programa deberase respectar integramente a secuencia dos descansos breves e non se contemplará a realización de máis dunha garda no mesmo treito dos descansos longos.*
 - *A compensación da realización das gardas contemplará a estrita paridade entre gratificación e descansos.*
 - *En ningún caso se admitirá a realización das gardas durante as vacacións anuais dos funcionarios participantes no programa.*
 - *Os funcionarios que se atopen na idade da xubilación adelantada en aplicación do RD 383/2008 non poderán participar no programa.*
- (...)"*

"4º.- Expediente 44575-220: Proposta de revisión da fórmula de cálculo das gratificacións por servizos extraordinarios, segundo as consideracións formuladas pola Intervención Municipal:

1.- Someter á preceptiva negociación colectiva previa o cálculo resultante de dividir o importe anual total de retribucións, entre as horas realizadas anualmente (1642, actualmente).

Valor hora ordinaria ou normal =	Retribucións básicas + CD (importe anual) + CE (importe anual)
	Xornada de traballo en cómputo anual (1.642 como regra xeral)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 5 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- A regulación que se adopte, para garantir unha aplicación obxectiva e eficaz na súa tramitación, debería ser aplicable indistintamente tanto para o persoal funcionario como para o persoal laboral, tal e como se veu equiparando ata o momento coa aplicación do Acordo/Convenio Regulador e as Instrucións de Plantilla de 2010, sen distinción entre os distintos servizos municipais (incluídos os servizos de Prevención e Extinción de Incendios e Policía Local) e para todos os grupos e subgrupos de persoal.

3.- Deberá observarse a regulación específica e aquelas limitacións recollidas na normativa aplicable a cada grupo de persoal, en especial a limitación das 80 horas anuais para o persoal laboral, a imposibilidade de substituír a retribución das gratificacións do persoal funcionario por tempo de descanso (máis alá da flexibilidade permitida no cumprimento da xornada) e para todos os empregados municipais a Directiva 2003/88/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 4 de novembro de 2003, relativa a determinados aspectos da ordenación do tempo de traballo, a xornada máxima non debe exceder de "48 horas, incluídas las horas extraordinarias, por cada período de sete días".

Ase mesmo é necesario garantir un período mínimo de descanso diario de 11 horas consecutivas no curso de cada período de 24 horas, e por cada período de sete días, un período mínimo de descanso ininterrompido de 24 horas, ás que se engadiran as 11 horas de descanso diario.

4.- As gratificacións para o seu axuste ao réxime retributivo previsto no TREBEP, deben configurarse sen distinción do grupo funcional.

5.- Estas gratificacións en ningún caso poderán ser fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo, e tan só precederá a tramitación do seu pago cando se acredite o estrito cumprimento da xornada establecida, debendo figurar saldo positivo no control horario do persoal solicitante. Esta acreditación será responsabilidade das respectivas xefaturas no momento de realizar as oportunas solicitudes, sen prexuízo do control posterior por parte da Área de Recursos Humanos e Formación."

3. Proposta de incremento plantilla da Área de Seguridade e Mobilidade

Con respecto a dimensión da plantilla, a xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS emitiron informe de data 14 de xuño de 2024, sobre as previsións da plantilla do SPEIS (documento núm. 240176396) incorporado ao expte. 44613-220, do que se deu conta á mesa de negociación e que di o seguinte:

" A Xuízo dos funcionarios asinantes, o incremento de efectivos respecto do actual cadro de persoal do servizo (151) resulta unha medida adecuada para o exercicio das competencias que en réxime de exclusividade legalmente lle corresponden.

Así, a revisión das instalacións contra incendios en edificios e instalacións (DBSI); a revisión dos plans de autoprotección para as múltiples actividades e servizos suxeitos a súa aprobación (RD 524/2023, Decreto 172/2022 de Galicia); a investigación das causas dos incendios (arts. 351 a 358 bis do Código Penal, L.O. 10/1995); a actividade de salvamento e seguridade nas zonas de baño (art. 115 da Lei 22/1988 de Costas); a moi conveniente ampliación do ámbito obxectivo do servizo mediante convenios coa Autoridade Portuaria de Vigo, e cos concellos limítrofes, como materias non suficientemente atendidas ou mesmo desatendidas por razón da insuficiencia de persoal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 6 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

3. *Agora ben; na ampliación do cadro de persoal resulta ineludible e prioritaria a ampliación do cadro de mandos intermedios, en todas as súas categorías: cabo (10), sarxento (10) e suboficial (1). Un problema que de ben antigo tivo reflexo no propio regulamento do Corpo (arts. 15, 17, 19).*

(...)

Por isto, e co obxecto explícito de garantir a presenza dun sarxento e un cabo en cada un dos parques todos os días do ano, propónse a ampliación inmediata do cadro de persoal de mandos en 5 sarxentos e 5 cabos, pasando a constituir un total de 15 sarxentos e 15 cabos.

A súa vez, a dirección operativa e inmediata dos sarxentos corresponde ao posto de suboficial, resultando igualmente indispensable ampliar a dotación actual de 1 a 2 postos.

4. *En canto á ampliación da dotación dos postos de bombeiro e condutor bombeiro, estímase suficientemente xustificada en canto se dixo no punto segundo, ao que cabe engadir a extraordinaria incidencia dos permisos oficiais vinculados á lactancia, nacemento, adopción, garda con fins de adopción, ou acollemento (art. 3 do Real Decreto-ley 6/2019) no persoal de novo ingreso de relevo do de xubilación adiantada en aplicación do R.D. 383/2008.(...)"*

4. Vacantes

4.1. Previsións das OEP 2020-2021-2022 que incorporan prazas do SPEIS pendentes de execución

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2024 se aprobaron as bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas Ofertas Empleo Público dos anos 2020, 2021 e 2022. 1ª Fase. **Expte. 40095/220:**

DENOMINACIÓN PRAZA	Tipo de vínculo Xurídico	Quenda Libre	Quenda de promoción interna
Sarxenta/o Extinción Incendios	FUNCIONARIO DE CA-RREIRA	-*	2
Cabo Extinción de Incendios	FUNCIONARIO DE CA-RREIRA	-*	-*
Bombeira/o	FUNCIONARIO DE CA-RREIRA	23	0
Condutor/a-bombeiro/a	FUNCIONARIO DE CA-RREIRA	7	0
TOTAL PRAZAS OBXECTO DE CONVOCATORIA NA 1ª FASE DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2020, 2021 E 2022*	FUNCIONARIO DE CA-RREIRA	30	2

*As prazas de sarxenta/o (quenda libre) e cabo de extinción de incendios (quenda libre e promoción interna) serán obxecto de convocatoria nunha posterior fase.

No Boletín Oficial da provincia de Pontevedra núm. 107 do 3 de xuño de 2024 publicáronse as ditas bases, polo que, logo da finalización do prazo de interposición de recurso de reposición, deberán ser sometidas a aprobación definitiva e publicación no BOE da convocatoria cuxa calendarización e execución se desenvolverá con carácter prioritario, no marco do contrato de asistencia técnica de apoio á xestión de persoal (expte. 43754-220).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 7 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4.2. . Previsión da OEP 2023

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/12/2023, rectificado o 12/04/2024, se aprobou a Oferta de Emprego Público do Concello de Vigo correspondente ao ano 2023 (expte. 41400/220), no que se inclúen **10 prazas de bombeiros/as**.

4.3. Vacantes producidas en 2024

Bombeiros/as: se produciron **3 vacantes** (dotación 64) dende a data 26/05/2024, unha por falecemento (Expte. 44580/220) e 2 xubilacións no mes de xuño/2024 (dot. 48: Expte. 44107/220 e dot. 38: Expte. 43453/220)

Condutores/as bombeiros/as: **2 vacantes** por xubilacións no mes de xuño/2024 xubilacións (dot. 18: EXP-TE. 43504/220 e dot. 20: expte. 43735/220)

5. Proposta de programa remitida pola Área de Seguridade e Mobilidade

Con data de 17/07/2024, a través do documento núm. 240222484, as xefaturas da área de Seguridade e Mobilidade e SPEIS remitiron proposta de programa para a realización dos servizos extraordinarios do SPEIS., a cal incorpórase integramente ao apartado III deste informe proposta coas seguintes excepcións

a) Apartado 5.3, se corrixe a redacción do parágrafo, de xeito que, no canto de

"(...) En todo caso, para a asignación excepcional de xornadas estruturais nos descansos breves deberanse ter en conta as incidencias da xornada inmediata anterior dos funcionarios afectados, a modo de informe favorable do Xefe do Corpo"

Di o seguinte:

" (...) En todo caso, para a asignación excepcional de servizos extraordinarios nos descansos breves deberanse ter en conta as incidencias da garda inmediata anterior dos funcionarios afectados, a modo de informe favorable do Xefe do Corpo"

b) Apartado 6: se introduce como causa de exclusión non ter superado o recoñecemento médico previo e obrigatorio, todo elo, coa finalidade de manter a debida coherencia co disposto no apartado 9.4 que contempla a revisión dos recoñecementos médicos con carácter previo á proposta de resolución aprobatoria da listaxe de persoas que conforman o programa de servizos extraordinarios.

c) Apartado 7, ao último inciso *"Neste caso, poderase exceder o número máximo de gardas establecido con carácter xeral en ata 5 adicionais, con pleno respecto ás exixencias de saúde laboral"*, se engade *"nos termos indicados no informe do Servizo de Prevención de Riscos Laborais de data 16/07/2024 e en calquera outro que se emita con posterioridade."*

II. OBXECTO, NECESIDADE E RÉXIME XURÍDICO DO PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SPEIS

1. Obxecto

O obxecto da proposta é aprobar o acordo marco do programa de realización dos servizos extraordinarios do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS), de acordo cos criterios sometidos á MXNF do 25/06/2024.

Dado que a finalidade do programa é garantir a cobertura dos servizos ordinarios, cunha duración inicial anual vinculada á previsión temporal de execución das ofertas de emprego 2020-2021-2022, e a adhesión



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 8 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

ao mesmo terá carácter voluntario, deberá ser compatible co réxime de vacacións, permisos e licenzas establecidos na normativa reguladora do persoal estatutario.

2. Principios e criterios do programa

A regulación do programa ven motivada na necesidade de racionalizar a xestión do SPEIS fixando un número máximo de gardas extraordinarias susceptibles de ser realizadas polo persoal que se acolla voluntariamente, coas limitacións que resulten da xornada máxima determinada pola normativa vixente e dos informes que se emitan polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL), determinando o réxime aplicable ao cálculo da contía da compensación económica das ditas gardas e/ou, no seu caso, a compensación con descansos, todo elo de conformidade cos principios de proporcionalidade e seguridade xurídica procedendo, tamén así, a fixar os criterios aplicables en relación cos servizos extraordinarios susceptibles de retribución, e a regular o procedemento para a conformación das persoas participantes no programa con especificación dos requisitos e/ou condicións que debe cumprir, debendo respectarse os principios de igualdade, publicidade e transparencia.

O programa ten unha inequívoca vocación temporal, cunha duración inicial dun ano e está vinculado á incorporación dos efectivos resultante da execución das ofertas de emprego público (OEP) 2020-2021-2022.

3. Motivación.

O artigo 26.1.c) da Lei 78/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, contempla como un servizo de prestación obrigatoria en todos municipios con poboación de dereito superior aos 20.000 habitantes, o de prevención e extinción de incendios.

A pesares do anterior, debe destacarse tamén que, a ausencia de normativa reguladora do SPEIS municipal a nivel estatal e autonómico xera lagoas legais e múltiples criterios interpretativos, respecto dos límites de horarios para a súa realización así como o réxime quendas ou de descansos.

As limitacións nas OEP artelladas a través das sucesivas leis orzamentarias aprobadas a partires do ano 2009 mediante a denominada taxa de reposición de efectivos, así como, o condicionamento da mesma ao cumprimento de obxectivos de estabilidade orzamentaria, débeda pública e regra de gasto, nos anos da crise económica, supuxeron unha importante limitación á incorporación de novo persoal imposibilitando dotar ao SPEIS da totalidade dos efectivos que se foron perdendo ao longo deses anos.

Por outra banda, o Real Decreto 383/2008, de 14 de marzo, polo que se estableceu o coeficiente reductor da idade de xubilación dos bombeiros ao servizo das administracións públicas, introduciu a posibilidade de acceder ao sistema de pensións cunha idade inferior aos 60 anos, ou á de 59 nos supostos en que se acrediten 35 ou máis anos de cotización efectiva, o que, deu lugar, á xubilación anticipada de 41 efectivos no ano 2011 no Concello de Vigo.

Ademais do anterior, producíronse diversas incidencias que atrasaron os procesos selectivos da execución das ofertas aprobadas no Concello de Vigo como foron a interposición de diversos recursos contra as mesmas e, fundamentalmente, a situación de crise sanitaria xerada pola COVID-19 que motivou a suspensión dos términos e a interrupción de prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público afectando ás convocatorias e prazos dos procesos selectivos o que, unha vez alzada a dita suspensión, levou aparelada a dificultade engadida da organización e desenvolvemento dos procesos de carácter masivo, como son os de bombeiros e condutores bombeiros, habida conta da necesaria observancia das restricións impostas polas autoridades sanitarias.

Deste xeito a execución das ofertas de emprego público 2017-2018-2019 non rematou ata 2021-2022 e foron nomeados, con cargo ás mesmas, **4 condutores/as bombeiros/as, 12 bombeiros/as e 5 sarxentos/as**.

Por outra banda, deben terse en conta as especialidades existentes na incorporación de novos efectivos ao SPEIS a cal non opera de xeito automático trala execución da oferta de emprego e a culminación do proce-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 9 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

so selectivo, senón que prevé un período de prácticas ou curso selectivo cuxa superación é obrigatoria antes da incorporación do persoal con carácter definitivo, determinando, en caso contrario, a perda do dereito a ser nomeado funcionario/a de carreira.

Polo que respecta á situación actual do SPEIS, e segundo o informe de verificación de data 13/06/2024 emitido no expte. 44641-220 en relación cos postos 132 e 133:

a) **No posto 132 – Bombeiro/a** figuraban:

- **19 vacantes cubertas interinamente** (dotacións 21, 27, 29, 35, 40, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 61, 66, 75, 83, 84, 85 e 86) por acordos da Xunta de Goberno Local de datas 26/07/2021, 02/09/2021, 08/07/2022, 11/08/2023 (Exptes. 40094/220 e 38058/220), correspondentes coas vacantes incluídas nas OEP 2020 (6 prazas), OEP 2021 (6 prazas), OEP 2022 (5 prazas) e OEP 2023 (2 prazas).
- **15 vacantes libres** (dotacións 2, 36, 42, 44, 57, 64, 67, 77, 80, 87, 88, 89 e 90), das cales:
 - 1 vacante – OEP 2020
 - 5 vacantes – OEP 2022
 - 6 vacantes – OEP 2023
 - 3 vacantes (dotación 64) dende a data 26/05/2024, por falecemento do titular (Expte. 44580/220) e 2 xubilacións no mes de xuño/2024 (dot. 48: Expte. 44107/220 e dot. 38: Expte. 43453/220)

En definitiva, existirían 34 vacantes **no posto 132 Bombeiro/a**, das cales 19 estarían cubertas interinamente e, dentro delas, 17 corresponden ás OEP 2020-2021-2022 cuxa execución se atopa en tramitación, xa que, tal e como se expuxo anteriormente, trala finalización do prazo de alegacións á aprobación inicial das bases xerais e específicas, está pendente a aprobación definitiva e a convocatoria do proceso selectivo.

b) **No Posto 133- Conductor bombeiro** (41 dotacións en total segundo vixente RPT: 31 ocupadas funcionario/a carreira, 3 cubertas interinamente, 1 vacante reservada, 4 vacantes libres correspondentes á OEP 2022.

No mes de xuño/2024 se produciron dúas xubilacións (dot. 18: EXPTE. 43504/220 e dot. 20: expte. 43735/220)

Polo, tanto 6 vacantes libres non ocupadas interinamente.

c) **No posto 122 Cabo**, existen 4 vacantes libres non ocupadas interinamente, correspondentes á/s OEP 2021-2022.

d) **No posto 98 Sarxento xefe parque extinción de incendios**, existen 4 vacantes libres non ocupadas interinamente, correspondentes á/s OEP 2021-2022.

Polo tanto, á vista dos informes de verificación e vacantes producidas con posterioridade, as vacantes libres na data son as que se indican no seguinte cadro:

POSTO	NÚMERO VACANTES NON OCUPADAS INTERINAMENTE
BOMBEIRO/A	15
CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	6
CABO	4



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 12/08/2024 12:07

Páxina 10 de 19

240242933

CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

SARXENTO	4
TOTAIS	29

Á vista do exposto, o obxecto deste programa é establecer un marco para a organización dos servizos extraordinarios que resulten necesarios e a súa retribución mediante gratificacións, sen prexuízo dos descansos que se podan acordar ao efecto, e á vista do informe que se emita polo SPRL, polo que resulta preciso adoptar, con carácter transitorio e atendendo a necesidades de natureza coxuntural, medidas provisionais que permitan realizar con toda garantía una prestación adecuada do servizo, entre as que se atopa este programa.

En resumo, o programa atende á finalidade de procurar unha mellora na prestación do SPEIS, en tanto non se executan as OEP 2020-2021-2022, xa que, esta oferta de prazas, tras a conclusión dos procedementos selectivos e do período de formación necesario, fará posible la incorporación de novo persoal con carácter definitivo.

Asemade, foi obxecto da mesa de negociación a previsión da posible ampliación de plantilla do SPEIS nos termos expostos no apartado 3º dos antecedentes, o que, para facerse efectivo, non obstante, deberá respectar as previsións normativas de inescusable cumprimento, entre elas, as que se refiren ás limitacións orzamentarias sobre o equilibrio financeiro e a sostibilidade económica do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais, debendo terse en conta, tamén, o ámbito definido polo resultado do proceso de análise e valoración de postos de traballo actualmente en curso, tras a adxudicación e sinatura do contrato maior de servizos de consultoría e asistencia técnica especializada tramitado en expediente n.º 43.010-220, dada a incidencia que poden ter no proceso avaliativo actualmente en curso os acordos que se adopten entre as partes.

4. Normativa de aplicación

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL)
- RDL 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e Bases de execución do vixente orzamento 2024.
- Resolución de 28 de febreiro de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo.
- Ley 7/1990, de 19 de xullo, sobre negociación colectiva e participación na determinación das condicións de traballo dos empregados públicos.
- Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores do Concello de Vigo
- Regulamento do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios do Concello de Vigo (RSPEIS).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 11 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III. PROPOSTA DE PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

PROPOSTA DA ÁREA DE SEGURIDADE

1. Duración

Establécese unha duración anual, a contar dende a data de aprobación do acordo pola Xunta de Goberno Local.

Tres meses antes da conclusión do programa, a Área de Seguridade e Mobilidade avaliará o seu funcionamento e resultados. En caso de que apreciase necesidades do servizo que puidesen aconsellar a prórroga ou a aprobación dun novo programa, remitirá proposta debidamente motivada a Área de Recursos Humanos e Formación, para a súa tramitación.

2. Número máximo de horas do programa

En ningún caso o número de horas en exceso a autorizar no trimestre poderá exceder do resultante de multiplicar a xornada legal aplicable (1642 horas) polo número de prazas vacantes non ocupadas interinamente na data de aprobación da proposta, e sen prexuízo da súa posible minoración, ao longo do desenvolvemento do programa, no caso de que se produza a incorporación de novo persoal con cargo ás vacantes, o que deberá ser obxecto de comprobación, con carácter previo a autorización trimestral da realización de servizos extraordinarios.

3. Carácter voluntario da incorporación

Dado o carácter voluntario de participación no programa, poderá formar parte do mesmo todo o persoal do SPEIS que así o solicite expresamente no prazo establecido na convocatoria, e declare o coñecemento e conformidade das condicións nas que deberá realizarse aquel.

Non entanto, unha vez adscritos ao programa, os/as interesados/as veñen obrigados/as ao seu exacto cumprimento nos termos previstos no presente acordo, salvo causa sobrevida debidamente motivada que o impida.

Todo o anterior se entende sen prexuízo das obrigas ás que se suxeitan, de xeito inescusable, todos os membros do SPEIS ao deber de dar resposta axeitada ante situacións excepcionais e de emerxencia (art. 3 e 8 do RSPEIS)

4. Autorización dos servizos extraordinarios

A realización dos servizos extraordinarios do programa e a súa distribución será autorizada, trimestralmente, pola Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, previa proposta formulada pola Área de RRHH e Formación conformada pola Concelleira delegada de RRHH á vista do informe e solicitude das xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade.

Con carácter previo á autorización, deberá emitirse informe de existencia de crédito para o gasto proposto na aplicación orzamentaria 9200151000

5. Número de gardas de servizos extraordinarios, distribución, duración e horarios

Fíxase un número máximo de gardas que pode realizar un efectivo debendo establecerse, tamén, o número de horas de duración da garda e o número de horas mínimo de descanso entre gardas, todo o cal estará condicionado ao que resulte da valoración do Servizo de Prevención de Riscos Laborais



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 12 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

(SPRL), co fin de garantir que ningún participante no programa realice un número de gardas que resulte contrario á normativa de prevención de riscos laborais.

A adhesión ao programa non garante ás persoas participantes a realización dun mínimo de gardas, xa que, as gardas efectivas virán determinadas polas necesidades organizativas do servizo. No entanto o número máximo de gardas que pode realizar cada efectivo establecido neste programa ten carácter limitativo, e non se poderán superar, en ningún caso.

1. Estímase que a participación no programa podería supor a realización dun máximo de 17 gardas durante os doce meses de duración daquel, quedando condicionada a súa realización efectiva ás necesidades organizativas do programa, gardando a debida proporción, sen que en ningún caso se poidan superar as 17 gardas que se determinan como o número máximo de gardas anuais por cada efectivo.

2. En canto á duración das gardas e a súa realización programarase coa aprobación do calendario anual e as súas modificacións. As gardas poderán realizarse por tramos horarios cunha duración mínima de 4 horas e un máximo de 24 horas, sempre que resulten máis beneficiosas en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto aos demais dereitos estatutarios do persoal.

3. Na asignación das gardas de servizos extraordinarios respectarase, de acordo co horario acordado na MXNF 25/06/2024, a secuencia dos descansos breves e non se realizará máis dunha garda no mesmo treito dos descansos longos.

Esta limitación non resultará de aplicación naquelas situacións que, incidindo directamente na asignación xa programada das xornadas e determinando a súa necesidade, resulten imprevisibles ou inevitables e impidan a súa realización.

En todo caso, para a asignación excepcional de servizos extraordinarios nos descansos breves deberán ter en conta as incidencias da garda inmediata anterior dos funcionarios afectados, a modo de informe favorable do Xefe do Corpo.

4. A realización de servizos extraordinarios que non poidan programarse con antelación comunicaranse ao persoal afectado tan pronto como xurda a súa necesidade, e se as circunstancias o permiten, con **24 horas de antelación**, deixando constancia expresa no expediente das circunstancias conconrentes.

6. Condicións dos participantes no programa e causas de exclusión

Poderán participar no programa o persoal do SPEIS en situación de servizo activo e nomeado con cargo a prazas de Bombeiro, Condutor Bombeiro, Cabo, Sarxento, con excepción daqueles efectivos que se atopen nalgunha das seguintes circunstancias:

- Ter cumprida a idade de xubilación anticipada en aplicación do disposto no R.D. 383/2008
- Estar afectado/a por limitacións e/ou exclusións recollidas nos informes de valoración emitidos polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL) ou nos informes de vixilancia da saúde ou calquera outro de preceptiva observancia.
- Non ter superado o recoñecemento médico previo e obrigatorio.
- Non subscribir a Declaración de conformidade coas condicións do programa.

No caso de ter concedida a redución da xornada por calquera causa recollida na lexislación vixente, a participación no programa de servizos extraordinarios virá determinada proporcionalmente en función da dita



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 12/08/2024 12:07

Páxina 13 de 19

240242933

CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

xornada mediante a realización de gardas fraccionadas que sexan compatibles co respecto ao dereito de conciliación da vida persoal e familiar.

7. Gardas programadas e gardas en función das necesidades

As gardas efectivas virán determinadas polas necesidades organizativas do servizo.

Na medida do posible, ata once gardas poderán ser programadas co calendario laboral e as súas modificacións, co fin de garantir a prestación dos servizos ordinarios e respectar os dereitos de conciliación da vida persoal e familiar.

Así mesmo, recorrerase prioritariamente ás horas autorizadas neste programa para a realización de servizos extraordinarios en exceso da xornada, en calquera circunstancia extraordinaria da incumbencia do servizo debidamente apreciadas pola Xefatura do SPEIS (alertas meteorolóxicas, eventos públicos, campañas de prevención, etc...), sen prexuízo das obrigas ás que se suxeitan, de xeito inescusable, todos os membros do SPEIS ao deber de dar resposta axeitada ante situacións excepcionais e de emerxencia (art. 3 e 8 do RSPEIS).

No caso de que a garda asignada como servizo extraordinario coincida cun permiso, situación de ausencia ou incapacidade temporal do/a interesado/a, non se realizará ou se reasignará ao mesmo efectivo, xa que as gardas en exceso de xornada non realizadas non serán acumulables e poderán ser reasignadas a outros efectivos integrados no programa. Neste caso poderase exceder o número máximo de gardas establecido con carácter xeral en ata 5 adicionais, con pleno respecto ás esixencias de saúde laboral, nos termos indicados no informe do Servizo de Prevención de Riscos Laborais de data 16/07/2024 e en calquera outro que se emita con posterioridade.

8. Vacacións

O persoal funcionario participante non realizará os servizos extraordinarios en exceso de xornada previsto neste programa durante as súas vacacións.

9. Convocatoria anual do programa

9.1. Inicio

O procedemento para a conformación das persoas participantes no programa se iniciará de oficio, por Resolución da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal á proposta das xefaturas do SPEIS e área de Seguridade e Mobilidade.

9.2. Publicación

A convocatoria se publicará nos avisos intranet municipal, e no portal do empregado sen prexuízo da utilización doutros medios adicionais de publicidade, debendo convocarse nalgún medio que permita acreditar cando se publicou e o tempo que estivo publicada para a súa axeitada constancia.

9.3. Presentación

O prazo de presentación de solicitudes se fixará na convocatoria sen que poda ser inferior a 5 días hábiles.

Lugar e forma de presentación: as persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes ao SPEIS no MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUDE DE INCORPORACIÓN AO PROGRAMA E DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDADE COAS CONDICIÓNS (ANEXO I), aprobado na convocatoria e dirixido ao SPEIS, e que deberá presentarse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

9.4. Informes e resolución

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no programa as xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade solicitarán informe ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais realizándose a revisión dos últimos recoñecementos médicos, elevarán á concelleira delegada da área



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 14 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

de Goberno de Seguridade a proposta de resolución aprobatoria da Listaxe de persoas que conforman o programa de servizos extraordinarios.

A dita resolución estará suxeita ao mesmo réxime de publicidade que a convocatoria (intranet, portal do emprego). Non obstante, as causas concretas de exclusión deberán ser obxecto de notificación individual ás persoas interesadas.

10. Xestión do Programa

A xefatura do SPEIS comunicará ao persoal adherido ao programa por medio de aplicación informática de xestión do SPEIS GESTPARQUES, e con antelación as asignacións de gardas correspondentes a **servizos extraordinarios programados** para a súa realización no trimestre, con indicación do centro de traballo de realización das horas/gardas.

As asignacións das **gardas extraordinarias non programadas** se comunicarán por medio de mensaxería instantánea ao número de teléfono indicado na solicitude, a través da aplicación informática de xestión do SPEIS GESTPARQUES.

No caso de servizos extraordinarios non programados as comunicacións das asignacións se realizarán tan pronto como xurda a súa necesidade e, **se as circunstancias o permiten**, cun tempo mínimo de preaviso de **24 horas**.

11. Retribución ou compensación das gardas

As horas/gardas realizadas en exceso da xornada ordinaria serán obxecto de retribución económica mediante gratificacións por servizos extraordinarios. Poderán ser obxecto de compensación horaria con descansos, en función da organización dos operativos polas xefaturas do SPEIS e Área de Seguridade e Mobilidade de acordo cos criterios establecidos polo SPRL.

Ao respecto, a Xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade+, e a Xefatura do SPEIS deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, sempre atendendo ás especiais circunstancias da actividade do servizo de Prevención e Extinción de Incendios.

12. Tramitación

12.1. Autorización previa para a realización servizos extraordinarios

Antes do inicio do trimestre ao que corresponda a autorización dos servizos extraordinarios, as xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade e Mobilidade remitirán a solicitude de autorización á Área de RRHH e Formación cumprimentada conforme ao ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS), indicando o número máximo de horas a realizar no trimestre por cada unha categorías ou postos, previa verificación do número de prazas vacantes existentes na plantilla non ocupadas interinamente, así como, da súa cuantificación económica, co obxecto de tramitar a oportuna transferencia orzamentaria para incrementar, de ser necesario, a aplicación correspondente ás gratificacións por servizos extraordinarios.

Á vista da solicitude, e tralas oportunas comprobacións, se elevará proposta pola Área de RRHH e Formación para a súa aprobación pola concellería delegada da área competente, previo informe favorable de fiscalización.

A previa a autorización de servizos extraordinarios deberá tramitarse inescusablemente con antelación suficiente ao inicio de cada un dos trimestres aos que abrangue este programa temporal.

12.2. Aboamento de gratificacións por servizos extraordinarios

Transcorrido o trimestre no que se teña autorizado a realización de servizos extraordinarios a xefatura do SPEIS e da Área de Seguridade e Mobilidade deberán remitir á Área de RRHH e Formación informe trimestral xustificativo da realización das horas/gardas e a solicitude de aboamento co contido que se establece no



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 15 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO II (MODELO DE INFORME E DECLARACIÓN RESPONSABLE DA XEFATURA DO SERVIZO), debendo reflectir o número de horas/gardas realizadas por cada efectivo en exceso de xornada, a data de realización e os servizos ou actuacións efectuados.

Á vista do que antecede será formulada proposta pola Área de RRHH e Formación coa conformidade da concelleira delegada e, logo de ser sometida a fiscalización, de resultar favorable, será ditada a Resolución pola Concellería da Área autorizando o aboamento e se fará o pago efectivo.

IV. FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. Réxime das gratificacións por servizos extraordinarios

O art. 26.1.c) LRBRL contempla como Servizo municipal obrigatorio en todos os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, o de Prevención e Extinción de Incendios

Non obstante, non existe normativa estatal ou autonómica reguladora do Corpo de Bombeiros, en desenvolvemento do previsto na D.F.3ª da LRBRL sobre o Estatuto específico do Corpo de Bombeiros, sendo de aplicación, en tanto non se produza a súa aprobación, a D.T.5ª do RDL 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de réxime local (TRRL), normativa de todo insuficiente que se limita a clasificación das categorías do persoal sen abordar a regulación das especialidades e particularidades organizativas deste servizo.

Polo que se refire á clase de persoal do Servizo de Extinción de Incendios: Os art. 167.3.b) e 171.2.b) TRRL, o encadran na Escala de administración especial, subescala de servizos especiais.

a) Réxime retributivo. Gratificacións

O persoal ao servizo da Administración Local, goza dun réxime retributivo legalmente predeterminado nos termos do disposto na lexislación sectorial vixente, como se especifica no propio artigo 93 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) no cal se preceptúa que as Corporacións Locais reflectirán anualmente nos seus orzamentos a contía das retribucións dos seus funcionarios nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública; en termos similares se pronuncia o artigo 153.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, cando sinala que a estrutura, criterios de valoración obxectiva, no seu caso, e contías das diversas retribucións dos funcionarios da Administración Local rexeranse polo disposto no artigo 93 da LRBRL. Tal artigo 93 sinala clara e taxativamente que *“as retribucións básicas dos funcionarios locais terán a mesma estrutura e idéntica contía que as establecidas con carácter xeral para toda a función pública”*(apartado 1), sinalándose de seguido que as retribucións complementarias –transitoriamente vixentes ata que se produza a entrada en vigor do réxime retributivo deseñado polo Estatuto Básico do Empregado Público atendendo ao disposto na Disposición Final Cuarta do mesmo- ateranse asimesmo á estrutura e criterios de valoración obxectiva das do resto dos funcionarios públicos. A súa contía global será fixada polo Pleno da Corporación dentro dos límites máximos e mínimos que se sinalen polo Estado (apartado 2). O anterior debe ser posto en consonancia co establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, sobre Réxime de Retribucións dos Funcionarios de Administración Local, modificado por Real Decreto 158/1996, do 2 de febreiro, en cuxo artigo 1 se efectúa unha remisión ao xa referenciado artigo 93 da LRBRL, salientándose a continuación que os funcionarios de Administración Local só poderán ser remunerados polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (artigo que o propio TREBEP deroga expresamente na Disposición Derogatoria Única, apartado b) da mesma, entendéndose pola doutrina especializada a procedencia da aplicabilidade directa da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para cada exercicio económico por defecto de precepto legal específico de carácter básico, criterio que se comparte debido á súa eficacia práctica e ao seu sustento lóxico na propia Disposición Final Cuarta do propio TREBEP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 16 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

O Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local recolle no seu artigo 6.3 como retribución complementaria non fixa nin periódica "las gratificaciones, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo".

b) Materias suxeitas a negociación colectiva

A negociación colectiva das condicións de traballo dos funcionarios públicos estará suxeita aos principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigatoriedade, boa fe negocial, publicidade e transparencia, e efectuarase mediante o exercicio da capacidade representativa recoñecida ás organizacións sindicais nos artigos 6.3.c); 7.1 e 7.2 da Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical, e o previsto no capítulo IV do Título II do TREBEP (artigo 33 e 37)

En virtude do anterior foron sometidas á MXNF do 25/06/2024 as propostas de determinación da xornada laboral do persoal do servizo de prevención e extinción e salvamento (SPEIS) do Concello de Vigo e de revisión da fórmula de cálculo das gratificacións por servizos extraordinarios, segundo as consideracións formuladas pola Intervención Municipal.

c) Regulamento do SPEIS.

O carácter voluntario da adhesión ao programa para a realización de servizos extraordinarios, tratándose dun servizo de emerxencia, deberá ser interpretado sen prexuízo do establecido no art. 3 e 8 do RSPEIS para todos o os efectivos que conforman o persoal do SPEIS cuxa incorporación é obrigatoria en situacións excepcionais e de emerxencia.

d) Ámbito temporal do programa

O programa para a realización de servizos extraordinarios se desenvolverá nun ámbito temporal claramente delimitado e por un período máximo de 12 meses, vinculado á execución das ofertas de emprego público 2020-2021-2022, sen prexuízo de que, antes da conclusión do programa, a Área de Seguridade e Mobilidade deberá realizar a avaliación do seu funcionamento e resultados de xeito que, no caso de que apreciase necesidades do servizo que, ao seu xuízo, puidesen aconsellar a prórroga ou a aprobación dun novo programa, remitirá proposta debidamente motivada a Área de Recursos Humanos e Formación, para a súa tramitación.

e) Disposición de crédito

Tal e como dispón o art. 184.1 do TRLFL, e a Base 16ª de execución do orzamento, sen excepción algunha, a autorización do gasto requirirá a incoación do expediente correspondente sempre coa xustificación previa das necesidades, ben a instancias da xefatura de área ou do servizo que houbera de dirixir, fiscalizar ou intervir na execución do acto que orixine o gasto

A teor da Base 38ª a fiscalización previa de obrigas ou gastos de persoal realizarase mediante a comprobación da existencia de crédito orzamentario, e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propón contraer.

2. Informe do Servizo de Prevención de Riscos Laborais

Consta no expediente informe do servizo de Prevención de Riscos Laborais de data 16/07/2024, emitido con respecto á proposta do programa de data 16/07/2024 das xefaturas de área de Seguridade e Mobilidade e Servizo de Extinción e Prevención de Incendios.

3. Fiscalización previa

A proposta debe someterse á fiscalización previa da Intervención Xeral, de conformidade co disposto na lexislación reguladora sobre facendas locais (artigos 213 a 223), e aos efectos de verificación da existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 92001510000.

4. Competencia

Correspóndelle a competencia á Xunta do Goberno Local consonte ao disposto no art. 127.1.g) e h) da LRBRL.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 17 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

De cara á garantir o funcionamento eficaz do programa cuxo desenvolvemento require a autorización trimestral previa á realización de servizos extraordinarios, resulta procedente, delegar nas Concellerías delegadas de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, a tramitación dos expedientes en execución deste acordo, tanto en canto a autorización trimestral das xornadas como a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o Acordo Marco do programa para a realización dos servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) retribuíbles mediante gratificacións, habilitando ás concellerías competentes en materia de seguridade e de recursos humanos para a realización das actuacións administrativas de implementación do mesmo, nos termos das respectivas competencias determinadas no vixente réxime de delegacións competenciais interorgánicas todo elo sen prexuízo, dos servizos extraordinarios que deriven das necesidades do SPEIS e que poderán lugar ás gratificacións que legalmente procedan.

SEGUNDO.- Autorizar ás xefaturas do SPEIS e da área de Seguridade e Mobilidade a organización e desenvolvemento do Acordo Marco do programa para a realización e retribución de servizos extraordinarios por riba da xornada legal anual (37,5 semanal/anual 1642) para un período máximo de 12 meses, e que deberá desenvolverse de acordo coa previsto na normativa vixente en materia de Prevención de Riscos Laborais e demais que sexan de aplicación.

TERCEIRO.- Aos efectos de garantir os recursos axeitados e suficientes para dar cobertura ao programa, á entrada do trimestre, coa tramitación da autorización das necesidades a cubrir no período, procederase a facer unha retención de crédito na aplicación 1360.1510000 pola contía do gasto correspondente ao trimestre. Se a devandita aplicación non tivese dispoñibilidade orzamentaria suficiente, a Área de RRHH e Formación, tramitará unha modificación orzamentaria transferindo créditos das prazas vacantes do programa 1360 á partida 1510000. A cuantificación das necesidades trimestrais resultarán do nº de servizos extraordinarios (gardas) polas horas de cada garda, polo número de efectivos asociadas as mesmas e polo prezo hora de cada posto.

CUARTO.- Delegar nas Concellerías delegadas de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, a tramitación dos expedientes en execución deste acordo, tanto en canto a autorización trimestral das xornadas como a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.

QUINTO. Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá implicar o incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado, sendo responsabilidade directa das xefaturas do SPEIS e da área de Seguridade a non superación dos límites citados, a salvo de circunstancias de extrema e excepcional gravidade e necesidade, nos termos da lexislación vixente e debidamente motivados.

SEXTO.- Déase traslado do presente acordo ás correspondentes áreas, servizos e concellerías, así como á Intervención Xeral, á Dirección Superior Contable e Orzamentación, aos sindicatos e órganos de representación; e procédase á súa exposición pública no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento. Todo o cal, coa indicación de que, contra o precedente acordo se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 18 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

JVF/me.

V. e Pr.
O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/08/2024 12:07	Páxina 19 de 19
240242933	CSV: AAA752-3H4238-4CC34F-QXBYP8-6EW76U-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

