



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 2 de decembro de 2024**, adoptou o seguinte acordo:

7.- ACORDO MARCO DO PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS RETRIBUIBLES MEDIANTE GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 44930/220.

Visto o informe de fiscalización do 26/11/2024, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de organización e xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e conformado pola concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

1. Mesa de Negociación do 07/05/2024

En data 07/05/2024 foi celebrada Mesa de Negociación das condicións de traballo do persoal funcionario convocada para o inicio do proceso de diálogo social cos sindicatos lexitimados ao efecto, dirixida á negociación dunha proposta de determinación das condicións para a análise e valoración de postos de traballo do SPEIS no relativo á xornada laboral, documentada no marco do expediente electrónico n.º 43.578-220.

Na mesma sesión negocial foi sometida á preceptiva negociación colectiva a proposta organizativa do servizo efectuada pola xefatura do SPEIS e pola xefatura da Área de Seguridade, Mobilidade, Tráfico e Extinción de Incendios, que incorpora criterios xerais para a prestación de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria.

Proposta que consta emitida e incorporada ao documento electrónico nº 240126993. Na devandita Mesa aprazouse a negociación para un momento posterior, logo da creación dun grupo de traballo.

2. Mesa de Negociación do 25/06/2024

Celebrouse unha segunda mesa de negociación do persoal funcionario do Concello de Vigo , en sesión extraordinaria de data 25 de xuño de 2024, na que se adoptaron os seguintes acordos:

"1º.- Expediente 44613-220: Dar conta das actuacións realizadas polo grupo de traballo do SPEIS.-

A Presidenta da conta das actuacións realizadas polo grupo de traballo SPEIS en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 1 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

expediente 44613-220 e da comunicación da Concelleira-delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.06.2024 en resposta as propostas dos delegados sindicais que literalmente dí *"Vistas as aportacións sindicais achegadas no proceso de diálogo social coa representación sindical do persoal sobre a organización do SPEIS, pola Concellería trasládase que:*

1. *Emitiuse proposta de determinación da xornada laboral, remitida con ocasión da convocatoria da mesa de negociación colectiva para o pasado 7 de maio do 2024 (expediente 43.578-220), que se xunta.*

2. *A Área de Recursos Humanos e Formación, a nosa instancia e coa nosa conformidade, emitiu a proposta para a revisión do importe da gratificación por servizos extraordinarios realizados fora da xornada laboral ordinaria para someter a negociación colectiva (44.575-220)*

3. *A xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación elaborou informes sobre as aportacións achegadas (expediente 44.613-220)*

4. *Á vista deste informe, solicitouse pronunciamento da contratista do proceso de análise e valoración de postos de traballo e estudio de plantilla no Concello de Vigo, que remitiu informe asinado o 13 de xuño de 2024 sobre o complemento específico dos postos do SPEIS no marco do proceso en curso que conclúe que: "La asignación del valor del complemento específico se enmarca dentro de una potestad discrecional legalmente establecida. Esta discrecionalidad permite ajustar los factores que determinan dicho valor según las necesidades específicas de cada puesto de trabajo, sin afectar la objetividad del método", ao tempo recolle que non se pretende baixar as retribucións e que o punto de partida é a situación actual.*

5. *Emitiuse informe da xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS coa proposta de turnicidade á vista da nova xornada proposta, coa conformidade da Concellería, remitida con ocasión da convocatoria da mesa de negociación colectiva para o pasado 7 de maio do 2024 (documento núm. 240126993) que se achega novamente.*

6. *Con respecto a dimensión da plantilla, a xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS emitiron informe de data 14 de xuño de 2024, sobre as previsións da plantilla do SPEIS (documento núm. 240176396)*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 2 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

7. En relación cos recursos de casación relativos á Policía Local citados na proposta, consta informe da Asesoría Xurídica ao que se achega Auto relativo as casacións admitidas, do que se desprende que non se cuestiona o método de cálculo das gratificacións. Ademais, consta informe da titular da Asesoría Xurídica ao novo cálculo proposto que tamén se achega.

Por tanto, trasládanse os anteriores á representación sindical con carácter previo á convocatoria de mesa xeral de negociación de persoal funcionario, no marco do proceso negociado, expresándolles a vontade política desta representación dentro dos límites que resulten da regulación que estableza a normativa xeral e orzamentaria de aplicación.

(...)

"2º.-Expediente: 43578-220: Proposta de determinación da xornada laboral do persoal do servizo de prevención e extinción e salvamento (SPEIS) do Concello de Vigo.

A Presidencia da conta da proposta " Visto o disposto na orde de data de sinatura dixital de data 2 de febreiro do 2024 determinando o seguinte:

"Primeiro.- Incoar expediente administrativo para a negociación colectiva dunha proposta de xornada laboral do persoal adscrito ao SPEIS, que se determinará en 1.642h anuais, previa a tramitación administrativa que conforme a Dereito proceda

Segundo.- Ordenar que se proceda a solicitar informe-proposta á xefatura da Área de Mobilidade, Seguridade, Tráfico e Extinción de Incendios, e á xefatura do SPEIS dela dependente, considerando a xornada que se recolle no apartado primeiro anterior, respecto dos puntos seguintes:

- proposta de organización de quendas
- proposta determinación de horarios
- proposta de determinación de servizos mínimos e ordinarios
- proposta de réxime interno da prestación do servizo no SPEIS

Terceiro.- Dispoñer o sometemento a negociación colectiva dunha proposta de xornada laboral de 1.642h en cómputo anual para o persoal do SPEIS e dunha proposta de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 3 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VGN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

organización de quendas, determinación de horarios, determinación de servizos mínimos e ordinarios, e de réxime interno da prestación do servizo no SPEIS.”

Visto o informe emitido pola xefatura do SPEIS e xefatura da Área de Seguridade (documento 240126993) realizando proposta de horarios, organización de quendas, servizos mínimos e réxime interno da prestación do servizo con programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria, pola presente dispoño someter a negociación colectiva a seguinte proposta:

“Propoñer a determinación dunha xornada laboral de 1.642h en cómputo anual para o persoal do SPEIS vinculada á proposta de data 25 de abril do 2024 asinada pola xefatura do SPEIS e xefatura da Área de Seguridade sobre horarios, organización de quendas, servizos mínimos e réxime interno da prestación do servizo e criterios xerais rectores dun programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria, nos termos e condicións desta e do informe que se emita polo servizo propio de Prevención de Riscos Laborais”

(...)

”3º Documento 240126993: Proposta de memoria organizativa do Servizo de prevención e extinción de incendios (SPEIS) realizada pola xefatura do servizo de Bombeiros e a xefatura da Área de Seguridade de data 25.04.2024 (criterios xerais).

(...)

Sétimo.- Programa de SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

É o instrumento máis eficaz para resolver as necesidades do servizo a curto prazo e garantir a dotación ordinaria diaria.

É un instrumento accesible, xeralmente aceptado, que actúa como estabilizador automático e instantáneo fronte ás fluctuacións non desexadas en materia de dotación de persoal.

Para que a súa utilidade non quede desvirtuada resulta indispensable delimitar ben os supostos determinantes da súa aplicabilidade, sen que poida ser visto como un freo á calidade do servizo e á existencia dun cadro de persoal adecuado e permanentemente dotado.

O paulatino incremento da dotación de persoal en execución das respectivas OEP marcará o paso dos programas de servizos extraordinarios en interese do servizo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 4 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

O establecemento dun programa de servizos extraordinarios deberá responder cando menos aos seguintes principios básicos:

- Ter un carácter anual.
 - A incorporación ao mesmo terá carácter voluntario, en convocatoria única.
 - Deberá establecerse claramente un vínculo unívoco do programa coa execución das ofertas de emprego público pendentes de execución, e a precedencia da cobertura dos postos de traballo vacantes polos procedementos ordinarios sobre a atención das necesidades do servizo con servizos extraordinarios xeneralizados.
 - O programa deberá estruturarse preferentemente en gardas de 24 horas e corenta minutos, sen prexuízo da posibilidade de realización de un número determinado de gardas por tramos horarios sempre que resulte máis beneficioso en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto dos demais dereitos estatutarios do persoal de cadro. En todo caso, o programa contemplará a duración mínima das gardas divisibles.
 - O programa contemplará a realización dun mínimo de 11 e un máximo de 17 gardas durante toda a duración daquel, gardando a debida proporción co calendario anual do servizo.
 - Por riba das 11 gardas, poderán contemplarse gardas en función das necesidades do servizo.
 - Na asignación das gardas do programa deberase respectar integramente a secuencia dos descansos breves e non se contemplará a realización de máis dunha garda no mesmo treito dos descansos longos.
 - A compensación da realización das gardas contemplará a estrita paridade entre gratificación e descansos.
 - En ningún caso se admitirá a realización das gardas durante as vacacións anuais dos funcionarios participantes no programa.
 - Os funcionarios que se atopen na idade da xubilación adiantada en aplicación do RD 383/2008 non poderán participar no programa.
- (...) ”

“4º.- **Expediente 44575-220: Proposta de revisión da fórmula de cálculo das gratificacións por servizos extraordinarios**, segundo as consideracións formuladas pola Intervención Municipal:

1.- Someter á preceptiva negociación colectiva previa o cálculo resultante de dividir o importe anual total de retribucións, entre as horas realizadas anualmente (1642, actualmente).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 5 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Valor hora ordinaria ou normal =	Retribucións básicas + CD (importe anual) + CE (importe anual)
	Xornada de traballo en cómputo anual (1.642 como regra xeral)

2.- A regulación que se adopte, para garantir unha aplicación obxectiva e eficaz na súa tramitación, debería ser aplicable indistintamente tanto para o persoal funcionario como para o persoal laboral, tal e como se veu equiparando ata o momento coa aplicación do Acordo/Convenio Regulador e as Instrucións de Plantilla de 2010, sen distinción entre os distintos servizos municipais (incluídos os servizos de Prevención e Extinción de Incendios e Policía Local) e para todos os grupos e subgrupos de persoal.

3.- Deberá observarse a regulación específica e aquelas limitacións recollidas na normativa aplicable a cada grupo de persoal, en especial a limitación das 80 horas anuais para o persoal laboral, a imposibilidade de substituír a retribución das gratificacións do persoal funcionario por tempo de descanso (máis alá da flexibilidade permitida no cumprimento da xornada) e para todos os empregados municipais a Directiva 2003/88/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 4 de novembro de 2003, relativa a determinados aspectos da ordenación do tempo de traballo, a xornada máxima non debe exceder de "48 horas, incluídas las horas extraordinarias, por cada período de sete días".

Ase mesmo é necesario garantir un período mínimo de descanso diario de 11 horas consecutivas no curso de cada período de 24 horas, e por cada período de sete días, un período mínimo de descanso ininterrompido de 24 horas, ás que se engadiran as 11 horas de descanso diario.

4.- As gratificacións para o seu axuste ao réxime retributivo previsto no TREBEP, deben configurarse sen distinción do grupo funcional.

5.- Estas gratificacións en ningún caso poderán ser fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo, e tan só precederá a tramitación do seu pago cando se acredite o estrito cumprimento da xornada establecida, debendo figurar saldo positivo no control horario do persoal solicitante. Esta acreditación será responsabilidade das respectivas xefaturas no momento de realizar as oportunas solicitudes, sen prexuízo do control posterior por parte da Área de Recursos Humanos e Formación."



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 6 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

3. Proposta de incremento plantilla da Área de Seguridade e Mobilidade

Con respecto a dimensión da plantilla, a xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade e da xefatura do SPEIS emitiron informe de data 14 de xuño de 2024, sobre as previsións da plantilla do SPEIS (documento núm. 240176396) incorporado ao expte. 44613-220, do que se deu conta á mesa de negociación.

4. Acordo da Xunta de Goberno Local de 9/08/2024 para a determinación da xornada laboral a realizar polo persoal do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS) do Concello de Vigo. Expte. 43578-220

A Xunta de Goberno Local de data 9/08/2024 acordou a determinación dunha xornada laboral de 1.642 horas en cómputo anual para o persoal do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento do Concello de Vigo, nos termos do previsto no art. 8 do vixente Regulamento rector do servizo; xornada vinculada á proposta de organización do servizo de data 25 de abril do 2024, asinada pola xefatura do SPEIS e pola xefatura da Área de Seguridade, e aos criterios xerais rectores dun programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria, nos termos e condicións destes, en execución do acordo adoptado pola Mesa de Negociación das condicións do persoal funcionario -proceso de diálogo social desenvolvido en sesións negociais de datas 07/05/2024 e 25/06/2024-; (...)

5. Acordo da Xunta de Goberno Local de 9.08.2024 polo que se aproba o Acordo Marco para a realización de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos. Expte. 44930-220.

A Xunta de Goberno Local de data 9/08/2024 acordou aprobar o Acordo Marco do programa para a realización dos servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) retribuíbles mediante gratificacións, e autorizar ás xefaturas do SPEIS e da área de Seguridade e Mobilidade a organización e desenvolvemento do Acordo Marco do programa para a realización e retribución de servizos extraordinarios por riba da xornada legal anual (37,5 semanal/anual 1642) para un período máximo de 12 meses, e que deberá desenvolverse de acordo coa previsto na normativa vixente en materia de Prevención de Riscos Laborais e demais que sexan de aplicación.

6. Acordo da Xunta de Goberno Local de 9.08.2024 sobre a proposta de aprobación do acordo da Mesa Xeral de Negociación dos funcionarios do concello relativo á organización do SPEIS (Expte. 140045-210)

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 9/08/2024, adoptou o seguinte acordo:

"1º.- Aprobar o Acordo da Mesa Xeral de Negociación de funcionarios do Concello, adoptado en sesión extraordinaria de 25 de xuño de 2024, relativa á organización do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento que se achega como Anexo I, cos efectos previstos no arts. 38, 1 e 3 e concordantes do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo RDL 5/2015.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 7 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VGN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2º.- Incorporar ao presente Acordo para debida constancia, a acta da precedente sesión ordinaria da Mesa Xera de Negociación de 07 de maio de 2024, como Anexo II."

7º. Fiscalización da Intervención.

O expediente foi sometido a fiscalización e consta informe favorable de data 26/11/2024, no que, se remite o sinalado na fiscalización en orixen do expediente en data 5 de agosto de 2024, onde se indicaba no seu literal o seguinte:

"- Debe rectificarse o redactado nesta modificación puntual do Acordo, a aplicación orzamentaria incorporada o punto 4 do Acordo relativa a consinación de crédito dos servizos extraordinarios, onde se prevee a 9200.1510000; sendo segundo orzamento de esta Entidade Local a 1360.1510000 "Gratificacións SPEIS"

Si ben a presente proposta non modifica o contido do punto 4 do Acordo, se advertiu un erro no apartado III.2 e no apartado 4º do Anexo I da presente proposta, polo que, se incorporan as correccións dos mesmos, de xeito que onde di: "aplicación orzamentaria 92001510000", debe dicir "aplicación orzamentaria 1360.1510000".

II. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL)
- RDL 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e Bases de execución do vixente orzamento 2024.
- Resolución de 28 de febreiro de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo.
- Ley 7/1990, de 19 de xullo, sobre negociación colectiva e participación na determinación das condicións de traballo dos empregados públicos.
- Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores do Concello de Vigo
- Regulamento do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios do Concello de Vigo (RSPEIS).

III. FUNDAMENTOS XURÍDICOS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 8 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

1. Aprobación da nova redacción do apartado 5.2 do Acordo Marco do Programa para a realización dos servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria do SPEIS retribuíbles mediante gratificacións

Na proposta de memoria organizativa do Servizo de prevención e extinción de incendios (SPEIS) realizada polas xefaturas do servizo de Bombeiros e da Área de Seguridade en data 25.04.2024 (criterios xerais), a través do documento núm. 240126993, sometida ás Mesas de negociación de 7/05/2024 e 25/06/2024, e que serviu de fundamento para a aprobación da xornada laboral ordinaria do SPEIS por acordo da XGL de 9/08/2024 (expte. 43578-220) e da aprobación do acordo da Mesa Xeral de Negociación dos funcionarios do concello relativo á organización do SPEIS (Expte. 140045-210), da mesma data, se recolle o seguinte:

- O apartado quinto, en canto ao horario de traballo, di: *"Proponse unha duración da garda en 24 horas e corenta minutos (...)"*

- O apartado sétimo, en referencia aos servizos extraordinarios: *" (...) O programa deberá estruturarse preferentemente en gardas de 24 horas e corenta minutos, sen prexuízo da posibilidade de realización de un número determinado de gardas por tramos horarios sempre que resulte máis beneficioso en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto dos demais dereitos estatutarios do persoal de cadro. En todo caso, o programa contemplará a duración mínima das gardas divisibles (...)"*

Non obstante o anterior, no apartado 5.2 do programa de servizos extraordinarios aprobado no acordo da XGL de 9/08/2024 (expte. 44930-220) se indica o seguinte:

"En canto á duración das gardas e a súa realización programárase coa aprobación do calendario anual e as súas modificacións. As gardas poderán realizarse por tramos horarios cunha duración mínima de 4 horas e un máximo de 24 horas, sempre que resulten máis beneficiosas en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto aos demais dereitos estatutarios do persoal"

Á vista do que antecede, en garantía do principio de seguridade xurídica, procede aprobar unha nova redacción do devandito apartado 5.2 do Acordo marco do Programa para a realización dos servizos extraordinarios fóra da xornada laboral ordinaria do SPEIS retribuíbles mediante gratificacións, de xeito que, a duración máxima das gardas prevista naquel garde a debida coherencia tanto coa proposta de organización do servizo de data 25 de abril do 2024, asinada polas xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade, sometida ás Mesas de negociación de 7/05/2024 e 25/06/2024, e aprobada por acordo da XGL de 9/08/2024 no expte. 140045-210, coma cos criterios xerais reitores do programa de servizos extraordinarios fora da xornada laboral ordinaria recollidos na mesma memoria organizativa.

2. Fiscalización previa

A proposta someteuse á fiscalización previa da Intervención Xeral, de conformidade co disposto na lexislación reguladora sobre facendas locais (artigos 213 a 223), e aos efectos de verificación da existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 1360.1510000. Consta informe favorable de 26/11/2024.

3. Competencia

A competencia para a aprobación do presente expediente reside na Xunta de Goberno Local ex artigo 127. 1, letra h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, previas as conformidades da Concellería da Área de Goberno e da Concellería-delegada de Área que, por



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 03/12/2024 12:28

Páxina 9 de 16

45656-220

CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

delegación da Excm. Alcaldía e da propia Xunta de Goberno Local, teñen atribuídas competencias en materia de planificación e xestión de recursos humanos no actual réxime de delegacións competenciais.

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobado a nova redacción do apartado 5.2 do Acordo Marco do programa para a realización dos servizos extraordinarios por riba da xornada legal anual (37,5 semanal/anual 1642) do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) retribuíbles mediante gratificacións, que foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9.08.2024, para un período máximo de 12 meses, e cuxo contido íntegro, queda recollido no Anexo I á presente proposta, mantendo a súa vixencia as demais disposicións relativas á duración, réxime competencial, condicións de desenvolvemento do programa, autorizacións ás xefaturas responsables, limitacións orzamentarias e calquera outra prevista no devandito acordo, cuxo desenvolvemento queda suxeito, igualmente, ao establecido na normativa vixente en materia de Prevención de Riscos Laborais e demais que sexan de aplicación.

SEGUNDO.- Déase traslado do presente acordo ás correspondentes áreas, servizos e concellerías, así como á Intervención Xeral, á Dirección Superior Contable e Orzamentación, aos sindicatos e órganos de representación; e procédase á súa exposición pública no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento. Todo o cal, coa indicación de que, contra o precedente acordo se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROGRAMA PARA A REALIZACIÓN DOS SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

1. Duración

Establécese unha duración anual, a contar dende a data de aprobación do acordo pola Xunta de Goberno Local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 10 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Tres meses antes da conclusión do programa, a Área de Seguridade e Mobilidade avaliará o seu funcionamento e resultados. En caso de que apreciase necesidades do servizo que puidesen aconsellar a prórroga ou a aprobación dun novo programa, remitirá proposta debidamente motivada a Área de Recursos Humanos e Formación, para a súa tramitación.

2. Número máximo de horas do programa

En ningún caso o número de horas en exceso a autorizar no trimestre poderá exceder do resultante de multiplicar a xornada legal aplicable (1642 horas) polo número de prazas vacantes non ocupadas interinamente na data de aprobación da proposta, e sen prexuízo da súa posible minoración, ao longo do desenvolvemento do programa, no caso de que se produza a incorporación de novo persoal con cargo ás vacantes, o que deberá ser obxecto de comprobación, con carácter previo a autorización trimestral da realización de servizos extraordinarios.

3. Carácter voluntario da incorporación

Dado o carácter voluntario de participación no programa, poderá formar parte do mesmo todo o persoal do SPEIS que así o solicite expresamente no prazo establecido na convocatoria, e declare o coñecemento e conformidade das condicións nas que deberá realizarse aquel.

Non entanto, unha vez adscritos ao programa, os/as interesados/as veñen obrigados/as ao seu exacto cumprimento nos termos previstos no presente acordo, salvo causa sobrevida debidamente motivada que o impida.

Todo o anterior se entende sen prexuízo das obrigas ás que se suxeitan, de xeito inescusable, todos os membros do SPEIS ao deber de dar resposta axeitada ante situacións excepcionais e de emerxencia (art. 3 e 8 do RSPEIS)

4. Autorización dos servizos extraordinarios

A realización dos servizos extraordinarios do programa e a súa distribución será autorizada, trimestralmente, pola Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, previa proposta formulada pola Área de RRHH e Formación conformada pola Concelleira delegada de RRHH á vista do informe e solicitude das xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade.

Con carácter previo á autorización, deberá emitirse informe de existencia de crédito para o gasto proposto na aplicación orzamentaria 1360.1510000.

5. Número de gardas de servizos extraordinarios, distribución, duración e horarios

Fíxase un número máximo de gardas que pode realizar un efectivo debendo establecerse, tamén, o número de horas de duración da garda e o número de horas mínimo de descanso entre gardas, todo o cal estará condicionado ao que resulte da valoración do Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL), co fin de garantir que ningún participante no programa realice un número de gardas que resulte contrario á normativa de prevención de riscos laborais.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 03/12/2024 12:28

Páxina 11 de 16

45656-220

CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A adhesión ao programa non garante ás persoas participantes a realización dun mínimo de gardas, xa que, as gardas efectivas virán determinadas polas necesidades organizativas do servizo. No entanto o número máximo de gardas que pode realizar cada efectivo establecido neste programa ten carácter limitativo, e non se poderán superar, en ningún caso.

1. Estímase que a participación no programa podería supor a realización dun máximo de 17 gardas durante os doce meses de duración daquel, quedando condicionada a súa realización efectiva ás necesidades organizativas do programa, gardando a debida proporción, sen que en ningún caso se poidan superar as 17 gardas que se determinan como o número máximo de gardas anuais por cada efectivo.

2. En canto á duración das gardas e a súa realización programárase coa aprobación do calendario anual e as súas modificacións. As gardas poderán realizarse por tramos horarios cunha duración mínima de 4 horas e un máximo de 24 horas e corenta minutos, sempre que resulten máis beneficiosas en termos de necesidades do servizo, de seguridade e saúde no traballo e de respecto aos demais dereitos estatutarios do persoal.

3. Na asignación das gardas de servizos extraordinarios respectarase, de acordo co horario acordado na MXNF 25/06/2024, a secuencia dos descansos breves e non se realizará máis dunha garda no mesmo treito dos descansos longos.

Esta limitación non resultará de aplicación naquelas situacións que, incidindo directamente na asignación xa programada das xornadas e determinando a súa necesidade, resulten imprevisibles ou inevitables e impidan a súa realización.

En todo caso, para a asignación excepcional de servizos extraordinarios nos descansos breves deberanse ter en conta as incidencias da garda inmediata anterior dos funcionarios afectados, a modo de informe favorable do Xefe do Corpo.

4. A realización de servizos extraordinarios que non poidan programarse con antelación comunicaranse ao persoal afectado tan pronto como xurda a súa necesidade, e se as circunstancias o permiten, con **24 horas de antelación**, deixando constancia expresa no expediente das circunstancias concorrentes.

6. Condicións dos participantes no programa e causas de exclusión

Poderán participar no programa o persoal do SPEIS en situación de servizo activo e nomeado con cargo a prazas de Bombeiro, Condutor Bombeiro, Cabo, Sarxento, con excepción daqueles efectivos que se atopen nalgunha das seguintes circunstancias:

- Ter cumprida a idade de xubilación anticipada en aplicación do disposto no R.D. 383/2008
- Estar afectado/a por limitacións e/ou exclusións recollidas nos informes de valoración emitidos polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL) ou nos informes de vixilancia da saúde ou calquera outro de preceptiva observancia.
- Non ter superado o recoñecemento médico previo e obrigatorio.
- Non subscribir a Declaración de conformidade coas condicións do programa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 12 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

No caso de ter concedida a redución da xornada por calquera causa recollida na lexislación vixente, a participación no programa de servizos extraordinarios virá determinada proporcionalmente en función da dita xornada mediante a realización de gardas fraccionadas que sexan compatibles co respecto ao dereito de conciliación da vida persoal e familiar.

7. Gardas programadas e gardas en función das necesidades

As gardas efectivas virán determinadas polas necesidades organizativas do servizo.

Na medida do posible, ata once gardas poderán ser programadas co calendario laboral e as súas modificacións, co fin de garantir a prestación dos servizos ordinarios e respectar os dereitos de conciliación da vida persoal e familiar.

Así mesmo, recorrerase prioritariamente ás horas autorizadas neste programa para a realización de servizos extraordinarios en exceso da xornada, en calquera circunstancia extraordinaria da incumbencia do servizo debidamente apreciadas pola Xefatura do SPEIS (alertas meteorolóxicas, eventos públicos, campañas de prevención, etc...), sen prexuízo das obrigas ás que se suxeitan, de xeito inescusable, todos os membros do SPEIS ao deber de dar resposta axeitada ante situacións excepcionais e de emerxencia (art. 3 e 8 do RSPEIS).

No caso de que a garda asignada como servizo extraordinario coincida cun permiso, situación de ausencia ou incapacidade temporal do/a interesado/a, non se realizará ou se reasignará ao mesmo efectivo, xa que as gardas en exceso de xornada non realizadas non serán acumulables e poderán ser reasignadas a outros efectivos integrados no programa. Neste caso poderase exceder o número máximo de gardas establecido con carácter xeral en ata 5 adicionais, con pleno respecto ás esixencias de saúde laboral, nos termos indicados no informe do Servizo de Prevención de Riscos Laborais de data 16/07/2024 e en calquera outro que se emita con posterioridade.

8. Vacacións

O persoal funcionario participante non realizará os servizos extraordinarios en exceso de xornada previsto neste programa durante as súas vacacións.

9. Convocatoria anual do programa

9.1. Inicio

O procedemento para a conformación das persoas participantes no programa se iniciará de oficio, por Resolución da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal á proposta das xefaturas do SPEIS e área de Seguridade e Mobilidade.

9.2. Publicación

A convocatoria se publicará nos avisos intranet municipal, e no portal do empregado sen prexuízo da utilización doutros medios adicionais de publicidade, debendo convocarse nalgún medio que permita acreditar cando se publicou e o tempo que estivo publicada para a súa axeitada constancia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 13 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9.3. Presentación

O prazo de presentación de solicitudes se fixará na convocatoria sen que poda ser inferior a 5 días hábiles.

Lugar e forma de presentación: as persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes ao SPEIS no MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUDE DE INCORPORACIÓN AO PROGRAMA E DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDADE COAS CONDICIÓN (ANEXO I), aprobado na convocatoria e dirixido ao SPEIS, e que deberá presentarse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

9.4. Informes e resolución

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no programa as xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade solicitarán informe ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais realizándose a revisión dos últimos recoñecementos médicos, elevarán á concelleira delegada da área de Goberno de Seguridade a proposta de resolución aprobatoria da Listaxe de persoas que conforman o programa de servizos extraordinarios.

A dita resolución estará suxeita ao mesmo réxime de publicidade que a convocatoria (intranet, portal do empregado). Non obstante, as causas concretas de exclusión deberán ser obxecto de notificación individual ás persoas interesadas.

10. Xestión do Programa

A xefatura do SPEIS comunicará ao persoal adherido ao programa por medio de aplicación informática de xestión do SPEIS GESTPARQUES, e con antelación as asignacións de gardas correspondentes a **servizos extraordinarios programados** para a súa realización no trimestre, con indicación do centro de traballo de realización das horas/gardas.

As asignacións das **gardas extraordinarias non programadas** se comunicarán por medio de mensaxería instantánea ao número de teléfono indicado na solicitude, a través da aplicación informática de xestión do SPEIS GESTPARQUES.

No caso de servizos extraordinarios non programados as comunicacións das asignacións se realizarán tan pronto como xurda a súa necesidade e, **se as circunstancias o permiten**, cun tempo mínimo de preaviso de **24 horas**.

11. Retribución ou compensación das gardas

As horas/gardas realizadas en exceso da xornada ordinaria serán obxecto de retribución económica mediante gratificacións por servizos extraordinarios. Poderán ser obxecto de compensación horaria con descansos, en función da organización dos operativos polas xefaturas do SPEIS e Área de Seguridade e Mobilidade de acordo cos criterios establecidos polo SPRL.

Ao respecto, a Xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade+



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 14 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

, e a Xefatura do SPEIS deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, sempre atendendo ás especiais circunstancias da actividade do servizo de Prevención e Extinción de Incendios.

12. Tramitación

12.1. Autorización previa para a realización servizos extraordinarios

Antes do inicio do trimestre ao que corresponda a autorización dos servizos extraordinarios, as xefaturas do SPEIS e da Área de Seguridade e Mobilidade remitirán a solicitude de autorización á Área de RRHH e Formación cumprimentada conforme ao ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE SERVIZOS EXTRAORDINARIOS), indicando o número máximo de horas a realizar no trimestre por cada unha categorías ou postos, previa verificación do número de prazas vacantes existentes na plantilla non ocupadas interinamente, así como, da súa cuantificación económica, co obxecto de tramitar a oportuna transferencia orzamentaria para incrementar, de ser necesario, a aplicación correspondente ás gratificacións por servizos extraordinarios.

Á vista da solicitude, e tralas oportunas comprobacións, se elevará proposta pola Área de RRHH e Formación para a súa aprobación pola concellería delegada da área competente, previo informe favorable de fiscalización.

A previa a autorización de servizos extraordinarios deberá tramitarse inescusablemente con antelación suficiente ao inicio de cada un dos trimestres aos que abrangue este programa temporal.

12.2. Aboamento de gratificacións por servizos extraordinarios

Transcorrido o trimestre no que se teña autorizado a realización de servizos extraordinarios a xefatura do SPEIS e da Área de Seguridade e Mobilidade deberán remitir á Área de RRHH e Formación informe trimestral xustificativo da realización das horas/gardas e a solicitude de aboamento co contido que se establece no ANEXO II (MODELO DE INFORME E DECLARACIÓN RESPONSABLE DA XEFATURA DO SERVIZO), debendo reflectir o número de horas/gardas realizadas por cada efectivo en exceso de xornada, a data de realización e os servizos ou actuacións efectuados.

Á vista do que antecede será formulada proposta pola Área de RRHH e Formación coa conformidade da concelleira delegada e, logo de ser sometida a fiscalización, de resultar favorable, será ditada a Resolución pola Concellería da Área autorizando o aboamento e se fará o pago efectivo.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/12/2024 12:28	Páxina 15 de 16
45656-220	CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 03/12/2024 12:28

Páxina 16 de 16

45656-220

CSV: A4AHCB-23CEDA-88A4B9-VCN8M4-LBHBZP-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.