



ASUNTO: PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE POSTOS DE TRABAJO VACANTES NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN (TÉCNICO ADMÓN XERAL (A1) E TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS (A1) POR RAZÓNS DE NECESIDADE E URXENCIA

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES

1.- Consta acordo da Xunta do Goberno Local de data 06/09/2024, de aprobación definitiva da Relación de Postos de Traballo para o ano 2024, así como á resolución das alegacións presentadas contra o citado acordo de aprobación inicial do Concello de Vigo (Exp.43395/220), onde están incluídos dous postos de traballo de nova creación na Área de Recursos Humanos e Formación, concretados en un “Técnico/a de Administración Xeral” (subgrupo A1) asociado a unha praza de igual denominación, e un “Técnico/a en Prevención de Riscos Laborais” (subgrupo A1) asociado a unha praza de Enxeñeiro/a Superior, cuxa provisión temporal en comisión de servizos, por razóns de necesidade e urxencia, resulta necesaria, tal e como consta documentado no presente expediente.

2.- As prazas asociadas aos postos de traballo obxecto da convocatoria están incluídos no Capítulo-I dos orzamentos municipais para o ano 2024 (Exp. 42630/220), en cumprimento co artigo 38.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).

3.- A forma de provisión dos dous postos de traballo convocados é o concurso (C), tal como consta na RPT citada.

4.- Constan documentadas as necesidades do servizo no informe da xefatura da Área de RR.HH e Formación de data 06/09/2023 (trámite 14 do expediente administrativo nº 42630/220).

5.- Por Resolución de data 16/09/2024, a Concelleira Delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación acordou incoar expediente administrativo, dispoñendo a tramitación que resulte procedente conforme á normativa vixente.

6.- En consecuencia, foi proposto o inicio do procedemento de provisión temporal en comisión de servizos do posto referido, a través dun proceso aberto a todas as administracións públicas en aras de garantir unha maior concorrencia de persoas aspirantes que podan cumprir coa necesaria idoneidade, e coas garantías de publicidade e transparencia a través da súa publicación nos boletíns oficiais, web e taboleiro de anuncios e edictos do Concello de Vigo.

7.- Previa a preceptiva fiscalización previa da Intervención Xeral Municipal, en cumprimento do establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas locais, e Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; e constando a emisión de informe favorable de data de sinatura electrónica 27/09/2024, o órgano municipal competente resolveu convocar a provisión temporal en comisión de servizos dos postos de traballo obxecto do presente expediente, vacante na Área de Recursos Humanos e Formación. Resolución publicada no BOPPO núm. 198, do xoves 10 de outubro do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/02/2025 13:21	Páxina 1 de 6
250033437	CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



2024, con extracto da convocatoria publicado no DOG núm. 218, do martes 12 de novembro do 2024, na Intranet Municipal e no Taboleiro de anuncios e edictos do Concello de Vigo; constando presentadas en prazo, segundo a aplicación corporativa xestora de expedientes, as solicitudes seguintes, todas elas presentadas en prazo:

a) Técnico/ de Admón. Xeral (A1):

- D. P. Velasco López, en documento nº 240374299
- D. J.E. Méndez Leiva, en documento nº 204374401

b) Técnico/a en Prevención de Riscos Laborais (A1):

- D. J. A. Rey Núñez, en documento nº 240373185

8.- Verificados os requisitos así como a documentación presentada segundo o establecido nas bases da convocatoria, indícase o seguinte:

CADRO 1.-Técnico/a de Admón. Xeral (A1):

ASPIRANTE	DNI en vigor	Certificación expedida pola Administración de procedencia (condición de funcionario e cumprimentos dos requisitos do posto ao que se opta)	Informe favorable da Administración de procedencia	CV con relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional	Declaración responsable de non ter sido separado ou inhabilitado	Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño do posto	Documentación acreditativa e relación numerada de méritos, formación e traxectoria
P. VELASCO LÓPEZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Aporta documentación acreditativa de méritos, formación e traxectoria non numerada
J.E. MÉNDEZ LEIVA	SÍ	NON	NON	SÍ	SÍ	SÍ	NON

CADRO 2.- Técnico/a en Prevención de Riscos Laborais (A1):

ASPIRANTE	DNI en vigor	Certificación expedida pola Administración de procedencia (condición de funcionario e cumprimentos dos requisitos do posto ao que se opta)	Informe favorable da Administración de procedencia	CV con relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional	Declaración responsable de non ter sido separado ou inhabilitado	Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño do posto	Documentación acreditativa e relación numerada de méritos, formación e traxectoria
J.A. NÚÑEZ REY	NON	NON	NON	SÍ	NON	NON	Aporta documentación acreditativa de méritos, formación e traxectoria non numerada

En consecuencia, procede formular proposta de resolución da convocatoria pública efectuada, para a súa resolución polo órgano municipal competente.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/02/2025 13:21	Páxina 2 de 6
250033437	CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



-Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (TRLEBEP).

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

- Artigo 96.1, apartado a) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia -no que resulte de aplicación directa e/ou supletoria de conformidade co previsto nos títulos constitucionais habilitantes consonte ao previsto no artigo 149.1, 18ª CE 1978.-

-Decreto 151/2022, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.

-Artigo 64 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso.

-Normativa de concordante e procedente aplicación.

Debe considerarse que a convocatoria pública efectuada e publicada (BOPPO núm. 198, do xoves 10 de outubro do 2024, con extracto da convocatoria publicado no DOG núm. 218, do martes 12 de novembro do 2024) contemplaba como documentación de inexcusable aportación coa solicitude, a seguinte:

"A solicitude conterá, cando menos, os datos persoais do aspirante, dirección, número de teléfono fixo/móbil, enderezo de correo electrónico, xunto cunha copia simple do DNI en vigor.

Deberán acompañarse ademais, das certificacións e documentos xustificativos dos requisitos exixidos na presente convocatoria, da seguinte documentación:

- *Certificación expedida pola Administración de procedencia acreditativa de que o aspirante en cuestión é funcionario de carreira e que reúne os requisitos establecidos para o desempeño do posto de traballo, nos termos da normativa vixente e segundo a vixente RPT do Concello de Vigo (apartado Primeiro da Resolución).*
- *Informe favorable da Administración de orixe co compromiso de autorización da comisión de servizos do empregado/a público.*
- *"Currículum Vitae" que conteña relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional que se alegan.*
- *Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais o estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente.*
- *Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.*
- *Documentación acreditativa e relación numerada dos méritos, formación e traxectoria profesional.*



Copia do documento - Concello de Vigo

250033437

Data impresión: 13/02/2025 13:21

Páxina 3 de 6

CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Transcorrido o prazo de presentación das solicitudes, non se admitirá mais xustificación dos méritos."

Por tanto, na categoría de Técnico/a de Admón. Xeral, subgrupo A1, resulta ser o aspirante D. P. Velasco López o único que aporta a documentación anteriormente referenciada, nos termos do contemplado no cadro 1 recollido nos antecedentes, acreditando o cumprimento dos requisitos para o desempeño do posto de traballo e aportando o informe favorable da Administración Pública de procedencia.

Déixase constancia de que o posto de traballo convocado ten a condición de posto de carácter base e natureza funcional non directiva, consonte ao establecido no art. 169, 1, letra a) do Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; tendo asignadas as funcións contidas no precepto invocado, xunto coas establecidas nas guías sobre funcións dos postos de traballo do Concello de Vigo, dispoñibles no Portal de Transparencia, no enlace seguinte:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=ga>

Pola súa banda, na categoría de Técnico/a en Prevención de Riscos Laborais, o único aspirante concorrente ao procedemento non aporta certificación expedida pola Administración de procedencia acreditativa de da condición de funcionario de carreira e de reunir os requisitos establecidos para o desempeño do posto de traballo, nos termos da normativa vixente e segundo a vixente RPT do Concello de Vigo (apartado Primeiro da resolución de convocatoria); nin o informe favorable da Administración de orixe co compromiso de autorización da comisión de servizos do empregado/a público. Por tanto, únicamente cabe declarar deserta a convocatoria deste concreto posto de traballo por falta de acreditación dos requisitos esixidos na convocatoria.

Considerando que a provisión temporal convocada e cuxa resolución propónse no presente informe resulta susceptible de xerar obrigas económicas para o Concello de Vigo, resulta preceptivo o sometemento a fiscalización previa do gasto pola Intervención Xeral Municipal, conforme ao establecido no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas locais; constando emitido, con carácter favorable, o preceptivo informe previo da Intervención Xeral Municipal, asinado electrónicamente en data 29/01/2025 (trámite 73 do expediente)

Considerando as competencias que en materia de persoal ostenta a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (delegacións competenciais efectuadas por resolucións da Excm. Alcaldía de data 28/06/2024 e concordantes); á vista dos antecedentes expostos e da normativa citada; visto o informe de preceptiva fiscalización previa, de carácter favorable e data 29/01/2025, formúlase a seguinte **PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:**

"PRIMEIRO.- Resolver a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos do posto de traballo vacante de Técnico/a de Administración Xeral, código 2200103,



Copia do documento - Concello de Vigo
250033437

Data impresión: 13/02/2025 13:21 Páxina 4 de 6
CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



acordada por resolución administrativa de data 30/09/2024 (BOPPO núm. 198, do xoves 10 de outubro do 2024, con extracto da convocatoria publicado no DOG núm. 218, do martes 12 de novembro do 2024) nos termos do informe-proposta que antecede e do previo e preceptivo informe de fiscalización emitido pola Intervención Xeral Municipal, asinado electrónicamente en data 29/01/2025.

SEGUNDO.- Nomear con cargo ao posto de traballo vacante de Técnico/a de Administración Xeral, código 2200103 da vixente relación de postos de traballo do Concello de Vigo ao funcionario de carreira D. P. Velasco López, con DNI *3*2**21L, en atención ao informe-proposta que antecede, sendo a duración da comisión de servizos que pola presente se autoriza a contemplada na normativa vixente (1 ano prorrogable por outro ano); e estando determinado o posto de traballo obxecto de provisión temporal para ser definitivamente cuberto polo sistema de concurso ordinario, ao tratarse dun posto de traballo de carácter base, coas funcións establecidas no art. 169.1, letra a) do RD Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TTTL) e guías sobre funcións dos postos de traballo do Concello de Vigo para o concreto posto.

TERCEIRO.- Dispoñer que a presente comisión de servizos temporal terá efectos económicos e administrativos dende o día seguinte ao da notificación da presente resolución, nos termos do establecido no apartado anterior.

CUARTO.- Declarar deserta a convocatoria para a provisión temporal en comisión de servizos de un posto de traballo de Técnico/a en Prevención de Riscos Laborais (A1) da vixente relación de postos de traballo do Concello de Vigo, en situación de vacante, por falta de aportación coa solicitude, por parte do único aspirante presentado, da obrigada acreditación dos requisitos esixidos na convocatoria.

QUINTO.- Notificar a presente resolución ás persoas concorrentes á convocatoria obxecto do presente expediente; ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao SPPRL para coñecemento e efectos.

SEXTO.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para coñecemento, ordenando a publicación da resolución da convocatoria na Intranet municipal, Taboleiro de anuncios e edictos e boletíns para público coñecemento do persoal municipal e da representación sindical.

Contra a presente resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do contencioso-administrativo competentes no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Se se interpuxo o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Vigo, sinatura electrónica



Copia do documento - Concello de Vigo
250033437

Data impresión: 13/02/2025 13:21 Páxina 5 de 6
CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

CONCELLO
DE VIGO



Área de Goberno de
Seguridade,
Contratación, Festas e
Xestión Municipal

Área de RRHH e
Formación

A Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación.- María Dapena Gómez.

Conforme, a Concelleira-delegada de Normalización Lingüística, Educación e Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e concordantes)-. Olga Alonso Suárez.

DECRETO: Vista a precedente proposta, **RESOLVO** de conformidade coa mesma:

A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Excm. Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data).- Patricia Rodríguez Calviño.

Dou fe, A Secretaria do Goberno Local.-Susana Gallardo Fariña.

ASINADO POR: XEFA DA AREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACION - (MARIA DAPENA GÓMEZ) 03/02/2025 16:29:08 | CONC. DELEGADA NORM. LINGÜÍSTICA, EDUCACIÓN, RR.HH. E FORMACIÓN - (MARIA OLGA ALONSO SUÁREZ) 04/02/2025 09:22:42 | CONC. AREA SEGURIDADE CONTRATACIÓN FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 04/02/2025 11:54:00 | SECRETARÍA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 04/02/2025 12:44:22

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2025 13:21

Páxina 6 de 6

250033437

CSV: ACA9C3-8ACB3E-D8C6AH-P8YJ5X-TXDV1F-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>