



ANUNCIO DA VALORACIÓN DE MÉRITOS DEFINITIVO PARA A PROVISIÓN DO POSTO XEFE/A DO SERVIZO DE CONTABILIDADE MEDIANTE CONCURSO ESPECIFICO. EXPTE. 1915/1102.

A Comisión de valoración en sesión de data 16 de febreiro de 2026 prestou aprobación adoptou o seguintes acordos

“1.- RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS A VALORACIÓN PROVISIONAL DE MÉRITOS.-

A Secretaria da conta aos presentes das reclamacións presentadas polos aspirantes á valoración de méritos provisional, aprobados pola Comisión de Valoración en sesión de data 18 de decembro de 2025, cuxo anuncio foi publicado no taboleiro de edictos en data 21.01.2026.

1.- Reclamación de Sandra Bueno Rey

a) A aspirante Sandra Bueno Rey solicita que se lle compute o período de traballo transcorrido entre o 3.11.1999 ata 12.04.2013 como antigüidade, segundo o apartado 1.1.2 dos méritos xerais.

As bases reguladoras dispoñen “ 1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

Doutra banda, a Lei 70/1978, do 26 de decembro dispón “ Uno. Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/02/2026 08:30	Páxina 1 de 15
260041184	CSV: A5BAAD-253CE1-CD3D24-BT91ZF-9ED3YG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Dos. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos”.

E por isto que, conforme o certificado de servizos prestados de data 28.02.2026 achegado pola aspirante en data 3.2.2026 procede valorar o tempo desempeñado como funcionaria en prácticas (149 días); 4 meses x 0,025 puntos: 0,1 puntos.

Non é obxecto de valoración neste apartado os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados no apartado 1.1.4 e 1.1.8.

b) Respecto ao apartado 1.1.3 relativa a valoración do exercicio de dereitos de conciliación, a reclamante alega que no foi obxecto de valoración os permisos por parto ou adopción interesando que se lle outorgue 0,5 puntos (0,25x2) correspondente a tres permisos por parto. Manifesta que achegou copia do libro de familia e que a única documentación que ten é o permiso de maternidade do seu terceiro fillo. Xunto coa reclamación achega fotografía do modelo 145, comunicación de datos ao pagador. Posteriormente, en data 13.02.2026, vencido o prazo de alegacións, achega fotografía de comunicación de percepción de subsidio por maternidade (2004,2006 e 2009).

Neste senso, a cláusula 1.1.3 das bases da convocatoria relativa a valoración do exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos) determina “- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos”.

A reclamante xunto coa solicitude de participación na provisión do posto mediante concurso específico achegou unicamente copia dixitalizada do libro de familia. Este documento non acredita automaticamente o desfrute do exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante polo que este mérito non foi valorado.

Xunto coa reclamación presentada en prazo, achega fotografía do modelo 145, comunicación de datos ao pagador. De dito documento non se desprende o recoñecemento do desfrute dos dereitos de conciliación cuxa valoración solicita. Así mesmo, a documentación presentada pola interesada en data 13.02.2026 é extemporánea dado que o prazo de presentación de alegacións finalizou o 4.02.2026. En consecuencia, no procede a valoración neste punto.





c) A reclamante solicita a valoración ao abeiro do cláusula 1.1.4 dos méritos xerais do traballo desenvolvido no posto de xefatura do Servizo de recadación, xefatura do Departamento Información e Asistencia e xefatura de Unidade segundo a documentación presentada coa solicitude e participación e posterior acreditación mediante certificados de servizos da Axencia Tributaria de data sinatura dixital 27.01.2026 e de 28.02.2026.

A bases reguladoras dispoñen “ 1.1.4.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- *Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.*

- *Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.*

- *Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.*

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)”

A vista dos certificados achegados en data 3.02.2026 procede estimar a reclamación neste punto e valorar o tempo de traballo desempeñado acadando a Sra. Sandra Bueno a máxima puntuación neste apartado (3).

d) En relación aos méritos específicos solicita que se lle valore a experiencia profesional adquirida no posto de xefatura do servizo de recadación da Axencia Tributaria de Galicia en tanto o desempeño de dito posto supón o análise da contabilidade dos contribuíntes xa sexan persoas físicas ou xurídicas.

A cláusula 1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos) determinan “*Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:*





1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo”

Neste senso, cómpre diferenciar as funcións de tesourería e contabilidade, O marco xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, regulado no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, establece unha separación nítida e taxativa entre as funcións de Contabilidade e as de Tesouraría-Recadación.

1. Función de Contabilidade: O artigo 4.2 do RD 128/2018 define a función de contabilidade, reservada á Intervención, como a responsabilidade de «*levar e desenvolver a contabilidade financeira e a de execución do orzamento*», «*formar a Conta Xeral*», «*coordinar as funcións ou actividades contables*» emitindo instrucións técnicas, e «*organizar un adecuado sistema de arquivo e conservación*».

2. Función de Tesouraría e Recadación: Pola contra, o artigo 5 do mesmo texto legal atribúe á Tesouraría o «*manexo e custodia de fondos*», a «*realización dos cobramentos e os pagamentos*» e o «*impulso e dirección dos procedementos de xestión e recadación*».

E por isto polo que procede desestimar as alegacións neste punto,

e) En relación á formación específica solicita que neste apartado non se valoren soamente cursos de contabilidade senón tamén outros que un Xefe de contabilidade dunha Administración debe coñecer como é a lexislación de contratos e recadación.

Neste senso, as bases valoran diferenciadamente os cursos de formación e perfeccionamento como méritos xerais e como méritos específicos.

Así, a base 1.1.5 ten por obxecto valorar a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca, na que se inclúe a formación alegada pola aspirante(contratación, recadación).

Pola contra, a base 1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos) se limita a valorar os cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca (xefatura do Servizo de Contabilidade). Neste apartado valoraranse especificamente os cursos relacionados coas funcións atribuídas á xefatura de contabilidade. Como xa se indicou no punto anterior, debemos distinguir entre as funcións de tesourería e contabilidade.





Procede desestimar a reclamación neste punto.

2.- Reclamación presentada por Oscar Vega Andión

a) O aspirante Oscar Vega Andión solicita que se lle valore o grao persoal consolidado.

A base segunda das bases da convocatoria determina que xunto coa solicitude deberase achegar a *“Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes, salvo que consten no seu expediente persoal existente no arquivo do área de RRHH e Formación do Concello. En caso de non constar no citado expediente, deberán ser achegados coa instancia para que poidan ser valorados”*.

En relación á consolidación de grao cómpre indicar que conforme o art. 70.11 do RD 364/1995, de aplicación supletoria ás entidades locais, a consolidación de grao require dun acto administrativo expreso por parte da Administración. Neste senso, a sentenza da Audiencia Nacional de data 15 marzo de 2006, Rec. 375/2005 dispón que o recoñecemento de grao non se produce de forma automática polo desempeño dun posto de nivel correspondente durante os períodos legalmente establecidos ou pola modificación do nivel asignado ao posto que viña desempeñando, senón que precisa dun acto administrativo expreso.

O aspirante non acreditou no prazo establecido o recoñecemento de grao mediante acto administrativo. Segundo as bases que rexe a convocatoria *“Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias”*.

E por isto polo que procede desestimar a reclamación neste punto.

b) O aspirante solicita que se lle compute como antigüidade (cláusula 1.1.2) os servizos prestados como funcionario de carreira por máis de 24 anos no Concello de Vigo. Así mesmo, alega o desempeño de distintos postos na Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) e na Xunta de Galicia, segundo documentación que consta no seu expediente persoal.

A cláusula das bases reguladoras determina “ 1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)





Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

Segundo a valoración provisional proposta pola Comisión de Valoración o traballo desenvolvido no Concello de Vigo polo aspirante foi obxecto de valoración no apartado 1.1.4 dos méritos xerais. Tal e como reflicte a cláusula 1.1.2 non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados.

Doutra banda, a Lei 70/1978, do 26 de decembro dispón “ Uno. Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública.

Dos. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos”.

Revisado o expediente persoal consta certificado da Axencia Tributaria de data 28.04.2005 no que acredita a prestación en virtude de contrato laboral de 5 meses e 26 días e certificado da Consellería de Economía e Facenda de data 21.04.2025 polo que acredita a prestación de servizo por un período de 3 meses e cinco días. É por isto polo que procede valorar neste apartado os servizos recoñecidos antes da adquisición da condición de persoal funcionario: 9 meses x 0,025 puntos acadando unha puntuación total de 0,225.

c) En relación aos méritos específicos o aspirante Oscar Vega Andiñón solicita que se lle valore a experiencia profesional adquirida no posto de adxunto a tesoureiro municipal (complemento de destino 27) e posto de economista (complemento de destino 26).





- A cláusula 1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos) determina *“Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:*

1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.

2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo”

O aspirante alega que as tarefas desempeñadas no servizo de Tesouraría e Recadación - concretamente a xestión de procedementos masivos de ingresos e pagamentos que xeran apuntamentos contables automáticos ou manuais no sistema informático- deben ser computadas como experiencia específica propia do Servizo de Contabilidade.

O candidato argumenta que a xeración de miles de rexistros contables derivados da operativa de cobramentos e pagamentos constitúe, *per se*, o exercicio de funcións de contabilidade.

A distinción normativa entre as funcións reservadas de Contabilidade e Tesouraría.

O marco xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, regulado no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, establece unha separación nítida e taxativa entre as funcións de Contabilidade e as de Tesouraría-Recadación. Non se trata de funcións intercambiabiles nin acumulables polo mero feito de utilizar unha ferramenta informática común, tanto é así que o RD 128/2018 as recolle en dous artigos diferenciados:

Función de Contabilidade: O artigo 4.2 do RD 128/2018 a define como a responsabilidade de *«levar e desenvolver a contabilidade financeira e a de execución do orzamento», «formar a Conta Xeral», «coordinar as funcións ou actividades contables»* emitindo instrucións técnicas, e *«organizar un adecuado sistema de arquivo e conservación»*.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/02/2026 08:30	Páxina 7 de 15
260041184	CSV: A5BAAD-253CE1-CD3D24-BT91ZF-9ED3YG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Función de Tesouraría e Recadación: Pola contra, o artigo 5 do mesmo texto legal atribúe á Tesouraría o «*manexo e custodia de fondos*», a «*realización dos cobramentos e os pagamentos*» e o «*impulso e dirección dos procedementos de xestión e recadación*».

A alegación do aspirante confunde a natureza substantiva da función co reflexo instrumental da mesma. Que a xestión recadatoria (cobramentos masivos) ou a tesouraría (pagamentos) teñan un reflexo contable é unha consecuencia instrumental necesaria da xestión financeira, pero non converte ao xestor de tesouraría en xestor contable, do mesmo xeito que o acto de asinar unha nómina non converte ao órgano xestor en contable, aínda que iso xere un apuntamento no sistema.

Natureza operativa fronte a responsabilidade directiva e de control.

O posto convocado é a xefatura do Servizo de Contabilidade.

As bases da convocatoria (Base 1.1.8 e 1.1.9) esixen experiencia e formación en «*materias específicas propias do Servizo que se convoca*».

A argumentación do reclamante baséase nun criterio cuantitativo («miles de rexistros», «procedementos masivos»). Non obstante, a valoración de méritos específicos para unha xefatura de servizo debe rexerse por un criterio cualitativo e competencial:

1. Operativa vs. Dirección Contable: A execución de cobramentos e pagamentos (tesouraría) é unha operativa de xestión de fluxos de efectivo. O feito de que o sistema informático (GEMA/SICAP) xere un asiento contable ao validar un pagamento ou un ingreso é un automatismo ou unha tarefa administrativa instrumental. Non constitúe a función intelectual e técnica de «*análise, planificación, supervisión e dirección contable*» que esixe o posto de Xefe de Contabilidade.

2. O rexistro non é a función: O aspirante alega ter realizado miles de accións no sistema. Porén, tal e como pode desprenderse do RD 128/2018, as funcións da xefatura do servizo de contabilidade non son a mera gravación de datos (que poden realizar usuarios xenéricos, como admite o propio recorrente no seu escrito), senón a validación da consistencia dos devanditos datos, a formación dos estados financeiros e a imaxe fiel do patrimonio.

O propio reclamante recoñece no seu escrito que «*o persoal de Tesouraría debe coordinarse funcionalmente co xefe/a do servizo de contabilidade para asegurar que os rexistros se realicen conforme á normativa*». Esta afirmación é, en si mesma, o recoñecemento de que a autoridade contable e a función substantiva residen no Servizo de





Contabilidade, mentres que a Tesouraría actúa como un executor operativo que debe someterse aos criterios contables ditados por aquela.

Inexistencia de desempeño de funcións reservadas de Contabilidade.

O desempeño alegado polo candidato (Adxunto ao Tesoureiro/Economista en Tesouraría) encádrase legalmente nas funcións do artigo 5 do RD 128/2018 (Tesouraría e Recadación). Aceptar que a operativa de recadación e pagamento é "contabilidade" baleiraría de contido a distinción legal entre ambas subescalas e funcións reservadas.

O Tribunal considera que a "contabilización" á que alude o aspirante é, en realidade, a fase de execución material do cobramento ou pagamento. A normativa atribúe á Tesouraría a realización material do pagamento e o cobramento, e o seu rexistro nas contas bancarias. Que este acto teña un "espello" no aplicativo contable non implica que o Tesoureiro ou o seu adxunto estean a exercer a función de control interno e contabilidade financeira descrita no artigo 4 do RD 128/2018.

Conclusión.

A pretensión do aspirante de equiparar a operativa masiva de xestión de ingresos e pagamentos (competencia de Tesouraría) coas funcións directivas e técnicas da xefatura do Servizo de Contabilidade (competencia de Intervención/Contabilidade) carece de soporte normativo.

O volume de rexistros informáticos non transmuta a natureza da función: o aspirante xestionou tesouraría e recadación (fluxos monetarios), cuxos asentos son meros reflexos instrumentais, mentres que o posto convocado esixe a subdirección da contabilidade baixo a supervisión do superior xerárquico (ciencia do rexistro, clasificación e resumo das operacións financeiras para a imaxe fiel e o control).

En consecuencia, e en aplicación estrita dos artigos 4 e 5 do Real Decreto 128/2018 e das bases da convocatoria, propónse a desestimación da reclamación presentada ao apartado 1.1.8 das Bases da convocatoria, confirmando que as funcións alegadas non se corresponden co ámbito competencial específico do Servizo de Contabilidade obxecto do concurso.

- O aspirante solicita que se valore como formación específica no apartado 1.1.9 o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/02/2026 08:30

Páxina 9 de 15

260041184

CSV: A5BAAD-253CE1-CD3D24-BT91ZF-9ED3YG-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- 20 horas do curso de aplicación e xestión de ingresos nas entidades locais de data sinatura 15 de marzo de 2024 correspondente a unidade didáctica III e IV por estar vinculadas con competencias propias do Servizo de Contabilidade.
- 40 horas do del curso de aplicación y gestión de gastos en las entidades locales firmado el 18 de abril de 2024 correspondente a Unidad didáctica I, II,III e IV por estar vinculadas con competencias propias do Servizo de Contabilidade.
- 60 horas do Diploma de dirección y gestión económico financiera de las entidades locales corresponde ao módulo I e VI por estar vinculadas con competencias propias do Servizo de Contabilidade.
- 20 horas do curso Tesorería y recaudación en las entidades locales (III edición) firmado el 26 de septiembre de 2024 correspondente a unidade ditactica III e IV por estar vinculadas con competencias propias do Servizo de Contabilidade.

A bases da convocatoria na súa cláusula 1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos) relativa aos cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

De acordo coas bases da convocatoria, propónse a desestimación da reclamación á puntuación outorgada no apartado 1.1.9, por canto:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/02/2026 08:30	Páxina 10 de 15
260041184	CSV: A5BAAD-253CE1-CD3D24-BT91ZF-9ED3YG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



- non se pode asimilar a materia orzamentaria á contabilidade e
- as bases non contemplan a valoración de horas ou partes de cursos. Os cursos valóranse no seu global segundo as horas recoñecidas no certificado/diploma acreditativos dos mesmos.

SEGUNDO.- VALORACIÓN DE MÉRITOS DEFINITIVA

Trala estimación parcial das reclamacións recollidas no apartado primeiro resulta a seguinte valoración definitiva:

A) OSCAR MIGUEL VEGA ANDION****3292*****

A) MÉRITOS XERAIS .- A valoración máxima dos méritos xerais será de 20 puntos.	10,225
1.1.2 Antigüidade (ata un máximo de 2)	0,225
Servizos recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro: 0,025/mes (9 meses)	0,225
1.1.4.Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)	3
Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado. Acada a máxima puntuación	3
1.1.5 Cursos de formación e perfeccionamento. (ata un máximo de 5 puntos)	5





- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora - Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora. Acredita a realización de cursos de aproveitamento e asistencia por enriba do máximo de horas puntuables.	
1.1.7 Nivel de coñecemento da lingua galega (máximo 2 puntos)	2
Linguaxe administrativo superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011 DOG 24 de xuño: 2,00 puntos	2

B) MÉRITOS ESPECÍFICOS A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos.	5,1
1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)	5,1
Formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca - Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora. - Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.	5,1

RESULTADO DA PRIMEIRA DA PRIMEIRA FASE: MÉRITOS XERAIS E ESPECÍFICOS	15,325
Méritos Xerais	10,225
Méritos específicos	5,1





2.- SANDRA BUENO REY

1249

A) MÉRITOS XERAIS .- A valoración máxima dos méritos xerais será de 20 puntos.	13,1
1.1.1. Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)	3
Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado (28)	3
1.1.2 Antigüidade (ata un máximo de 2)	0,1
Servizos recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro: 0,025/mes (4 meses)	0,1
1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).	0
Permiso por parto, adopción ou acollemento. Acredita extemporaneamente.	0
1.1.4. Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)	3
- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado, (49 meses), supera o máximo da puntuación	3
1.1.5 Cursos de formación e perfeccionamento. (ata un máximo de 5 puntos)	5





- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora - Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora. Acredita a realización de cursos de aproveitamento e asistencia por enriba do máximo de horas puntuables.	
1.1.7 Nivel de coñecemento da lingua galega	2
Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.	2

B) MÉRITOS ESPECÍFICOS A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos.	1,4
1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)	1,4
Formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca - Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora. - Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.	1,4

RESULTADO DA PRIMEIRA DA PRIMEIRA FASE: MÉRITOS XERAIS E ESPECÍFICOS	14,41
Méritos Xerais	13,01
Méritos específicos	1,4

Os membros da Comisión de Valoración por unanimidade dos seus membros adoptan o seguinte acordo:



**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**CONCELLERÍA
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



PRIMEIRO.- Aprobar a valoración definitiva dos méritos xerais e específicos da persoas aspirantes admitidas ao proceso de provisión segundo o detalle recollido no punto segundo da presente acta.

SEGUNDO.- Ningunha das persoas aspirantes admitidas acada a puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.

TERCEIRA.- Publicar anuncio no taboleiro de anuncios do Concello.

Data e sinatura dixital.

A Secretaria da Comisión de Valoración, Susana Gallardo Fariña

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 20/02/2026 11:56:06

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/02/2026 08:30

Páxina 15 de 15

260041184

CSV: A5BAAD-253CE1-CD3D24-BT91ZF-9ED3YG-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>