

Relación de intervencións menores

1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- 1a Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1b Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- 2a Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas)
- 2b Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- 3.a Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- 4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
- 4.b Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
- 4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- 5.a En paredes, solos e falsos teitos.
- 5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

1b.- Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.

1c.- Presuposto detallado da obra ou actuación a realizar.

1d.- Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada, da zona na que se pretende a obra, do interior do local, se son obras interiores, subscrita pola persoa solicitante.

1e.- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.

1f.- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.

1g.- No caso de edificacións situadas en ámbitos de plans especiais de protección (PEEC, CASCO VELLO, BOUZAS), memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas co contido mínimo establecido no Anexo 1 da *Ordenanza municipal de tramitación de licenzas*

1h.- No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1i.- A documentación deberá completarse coa necesaria de conformidade co artigo 43 da Lei2/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural da Galicia.