



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

CP-005

Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA OBRAS
MAIORES E PECHES

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:	
Nome e apelidos / Razón social:	NIF / DNI / NIE
Nome e apelidos Representante	NIF / DNI / NIE
Dirección notificación:	Nº Localidade e CP
Teléfono:	
Correo Electrónico	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Campos obrigados para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	Aviso teléfono móbil: Aviso ao correo electrónico:
2. Emprazamento da parcela ou edificación:	
Emprazamento	Nº ... CP Ref. Catastral
3. Descrición das obras	
Descrición das obras:	
Superficie:.....m2	Presuposto:.....
Acta de liña e rasante. Nº expediente:.....	
Outros Expedientes relacionados (orde de execución, actividade):Nº Expediente.....	
O PROXECTO OBXETO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVES DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRONICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....	
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXETO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº:.....	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día...../...../.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días), cun prazo de execución de

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

INFORMASE QUE, *consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia*, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade**, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVIRTESELLE QUE "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación* ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades..

Relación de obras maiores suxeitas ao réxime de comunicación previa e documentación a presentar polos solicitantes

1. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación e reforma de edificacións existentes, que non produza unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría ou o conxunto do sistema estrutural nin modifique os usos característicos da edificación.
<ul style="list-style-type: none">1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.1c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.1a. Reportaxe fotográfica.
2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas. (excepto limpeza e pintado) e Substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.
<ul style="list-style-type: none">2a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.2b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.2c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.2d. Reportaxe fotográfica.
3. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)
<ul style="list-style-type: none">3a. Plano de situación e emprazamento a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente3b. Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscritas pola persoa solicitante.3c. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará.3d. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente.3e. Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local.3f. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.
4. Construción de peches e valados de parcelas e solares. (excepto muros de contención)
<ul style="list-style-type: none">4a. Plano de situación a escala mínima 1:2000.4b. Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.4c. <i>Se o peche linda fronte a vía pública: Copia do Plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante (Que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais).(excepto solo urbano non consolidado e solo urbanizable sen ordenación detallada)</i>4d. Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche4e. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.4f. Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.
5. Instalación de soportes publicitarios
<ul style="list-style-type: none">5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. O contido mínimo do proxecto será o establecido no anexo 5 da <i>Ordenanza municipal de tramitación de licenzas</i>.5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.5c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.5d. Reportaxe fotográfico.5e. <i>Autorización</i> da propiedade do emprazamento, con menos de tres meses desde a súa expedición, indicando nome e apelidos do asinante, calidade en que actúa, DNI/NIE, dirección e teléfono.5f. Póliza de seguro, segundo previsto no artigo 35.2 da Ordenanza de reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo
Xunto co presente documento , os solicitantes deberán achegar:
1. Datos identificativos do solicitante: <ul style="list-style-type: none">1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.3. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente
3 Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
4. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.
5. No caso de edificacións situadas nos ámbitos de Plans Especiais de Protección vixentes, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, co contido mínimo establecido no Anexo 2 da <i>Ordenanza municipal de tramitación de licenzas</i>.