



Concello de Vigo  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

# PO-001

## Impreso de Solicitud LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

Selo rexistro

### 1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	NIF / DNI / NIE	.....
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP
.....	.....	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

### 2. Localización da edificación: (indicar número de policía actual)

Localización	Nº	CP
Referencia catastral		

### 3. Datos da edificación:

Expediente de licenza de obra: .....

Data de presentación do proxecto de execución: .....

---

OS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE FORON PRESENTADOS A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.  
CÓDIGO nº .....

---

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DOS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO VISADOS DIXITALMENTE QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE.  
VISADO Nº. ....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso,:

- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que se cumpriron a totalidade das condicións da licenza de obra (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela etc)

E AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo de ..... de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE de conformidade co disposto no artigo 196.1 da *Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia* en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licenzas en contra da lexislación ou do planeamento urbanístico

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vigo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI ou documento que faga as súas veces.
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Certificado final de obra orixinal expedido polo/s técnico/s director/es da obra e visado polo colexio profesional correspondente.

1c.- No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

1d.- Informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos exixidos, as prescricións establecidas no capítulo I do Título III da ORDENANZA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DO MEDIO CONTRA A CONTAMINACIÓN ACÚSTICA e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveis sonoros superiores aos valores límite establecidos. No informe deberá constar expresamente o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.

1e.- En seu caso, Boletín de Instalación das Infraestruturas Comúns de Telecomunicacións. En edificios de mais de 20 vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido polo Enxeñeiro ou Enxeñeiro técnico de Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións.

### 2. Se a edificación ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade.

2a- Certificación de fin de obra das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

2b- No seu caso, medicións sonométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de rúidos. Todo elo en cumprimento do apdo. 2 do art. 15 da Ordenanza Municipal de Ruídos e punto 2 do apdo: Valores de Referencia e táboa 4 do seu Manual de Procedementos. As medicións deberán ser realizadas por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente a empresa homologada.

### 3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.