



Concello de Vigo  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

# OB-003

Selo rexistro

## Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRAS DE REFORMA/CONSOLIDACIÓN

### 1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Dirección notificación:	.....	Num	..... Localidade e CP
Teléfono:	.....		
Correo Electrónico	.....		

### 2. Emprazamento da parcela:

Localización	.....	Num	.....	CP	.....
Referencia catastral	.....				

### 3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Superficie reforma: .....m2  
 Superficie construída total:.....m2  
 Presupuesto:.....

Acta de liña e rasante. Nº expediente:.....  
 Algunha consulta urbanística anterior Nº expediente: .....  
 Outros expedientes relacionados (PLU, orde de execución): .....

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO num.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO num.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

**OBRAS DE REFORMA E CONSOLIDACIÓN en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados** polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos  
 Obras de reforma ou consolidación que produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría, ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio. Inclúense os cambios de uso a usos residenciais.

ADVIRTESELLE QUE de conformidade co disposto no artigo 196.5 da *Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia* nos supostos nos que o ordenamento xurídico esixa, para a execución de calquera actividade, autorización doutra administración pública en materia medioambiental ou de protección do patrimonio histórico-cultural, a licenza municipal urbanística só se poderá solicitar con posterioridade a que fose outorgada a referida autorización.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vigo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, achegará o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)
  - Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se recolla o acordo de realización das obras.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa condicións suxeitas a inscrición no rexistro .

1c.- No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de carácter temporal renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

1d.- Reportaxe fotográfica da edificación subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1e.- Oficio de dirección das obras.

1f.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1h.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

### 2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

2a.- Proxecto técnico redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias ) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).

### 3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

3a.- Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

3b.- Oficio da dirección da execución da obra, no seu caso .

3c.- Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.