

CONVOCATORIA PARA PROGRAMA “XANTAR NA CASA” A DESENVOLVER ENTRE O CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR E O CONCELLO DE VIGO

FUNDAMENTACIÓN

O programa “xantar na casa” concíbese como un programa de atención aos colectivos de persoas maiores e persoas en situación e/ou risco de exclusión. Ten como finalidade mellorar a calidade de vida das persoas prestando un apoio dentro do propio domicilio, no que se atopan cunha serie de limitacións e que lles impide ter unha adecuada cobertura alimenticia.

Dende unha perspectiva integral este servizo proporciona a posibilidade de complementar o servizo de axuda no fogar que prestan os diferentes concellos e atender ás necesidades relacionadas coa alimentación de persoas maiores e outros colectivos que precisen do servizo e manter ao máximo a propia capacidade de independencia e autonomía posibilitando a permanencia nos seus propios fogares nunhas condicións aceptables, prestar máis atención e cuidados ás persoas que o precisen no seu propio contorno, evitar o desarraigo ou retardar posibles institucionalizacións. E no ámbito familiar contribuir no proceso de igualdade e da conciliación da vida laboral e familiar.

A individualización, o respecto, a aceptación de toda persoa e o recoñecemento inalienable a gobernar a súa propia vida e a tomar decisións que lle concirnen, é dicir, a autodeterminación e a relación personalizada son os principios fundamentais polos que nos debemos rexer á hora de aplicar os novos programas de actuación social.

PRIMEIRA.- Definición

O programa “*xantar na casa*” é un servizo de comida a domicilio que pretende facilitar e garantir unha alimentación equilibrada e de calidade adaptada ás necesidades de persoas maiores e/ou dependentes, con déficits de autonomía persoal, para cubrir as súas necesidades básicas relacionadas coa compra ou elaboración de menús.

SEGUNDA.- Características

O programa “xantar na casa” artéllase a través da xestión por parte do Consorcio de Servizos de Igualdade e Benestar Social en colaboración coa Consellería de Traballo e e o Concello de Vigo. (Achégase convenio de colaboración)

É obxecto da presente convocatoria regular o procedemento para a concesión do servizo de “xantar na casa” aos posibles beneficiarios do Concello de Vigo.

TERCEIRA.- Obxectivos

O obxectivo principal deste programa é, polo tanto, mellorar o nivel de benestar e de calidade de vida de moitas persoas maiores e/ou dependentes, e tamén das súas familias, manténdolas no seu contorno comunitario e atrasando ou evitando a institucionalización.

Os obxectivos específicos a acadar son os seguintes:

- ✍ Proporcionar aos beneficiarios unha alimentación de calidade e nutritiva, atendendo os casos de xeito individualizado e profesionalizado.
- ✍ Evitar o deterioro da calidade de vida das persoas maiores e/ou dependentes por teren unha dieta inadecuada.
- ✍ Previr situacións de risco que se poidan producir no proceso de elaboración da comida.
- ✍ Facilitar un respiro ás familias e aos cuidadores e impulsar medidas de apoio á conciliación da vida familiar e laboral das mulleres.
- ✍ Facer un seguimento e acompañamento individualizado de cada usuario/a do servizo por parte dos profesionais que acoden aos domicilios.

CUARTA.- Beneficiarios

Son beneficiarias do programa “xantar na casa” as persoas empadroadas no Concello de Vigo e que cumpran os seguintes requisitos:

1. Persoas maiores de 60 anos, que teñan limitada a súa capacidade de autonomía persoal, e sen rede de apoio que puidera suplir tal situación.
2. Persoas dependentes, que carezan de apoio familiar, e que requiren de axuda para a preparación de alimentos.
3. Persoas menores de 60 anos e maiores de 18 en situación de exclusión social, tecnicamente avaliada polos servizos sociais do Concello e sempre que se estea intervindo desde outro programa para resolver a súa situación de exclusión.

QUINTA.- Documentación e Anexos

A persoa interesada no servizo de “xantar na casa” deberá presentar a solicitude individual (Anexo I) no Rexistro Xeral do Concello de Vigo Xunto coa solicitude achegarse a seguinte documentación e os anexos II,III,IV e V

- ✍ Fotocopia do DNI ou documento acreditativo da súa personalidade
- ✍ Fotocopia da tarxeta sanitaria
- ✍ Fotocopia do certificado de minusvalía, de ser o caso
- ✍ Certificado de empadramento (a comprobar polo Departamento)
- ✍ Certificado de valoración de dependencia, se é o caso
- ✍ Xustificantes dos ingresos económicos: teranse en conta os ingresos mensuais netos do solicitante.

Cando o solicitante teña cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán consideración de rendas computables entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

Deberá achegarse:

- a) certificado de pensión/s mensual/ais (viuvez, orfandade, non contributiva, ...) ou calquera outros ingresos (nómina, paro, ...) correspondentes ao ano no que se formula a solicitude
 - b) fotocopia da declaración do IRPF do último ano ou, no seu defecto, certificado negativo
- ✍ Anexo II – Compromiso contrato da persoa beneficiaria do servizo “xantar na casa”
 - ✍ Anexo III – Informe da saúde (imprescindible cubrir o tipo de dieta recomendada)
 - ✍ Anexo IV – Domiciliación bancaria asinada polo interesado e a entidade bancaria
 - ✍ Anexo V – Informe social

OUTROS ANEXOS:

Anexos para baixa temporal do servizo ou baixa definitiva

- ✍ Anexo VII – Solicitude de baixa voluntaria definitiva (a cubrir polo/ interesado/a)
- ✍ Anexo VIII – Solicitude de baixa temporal (a cubrir polo/ interesado/a)
- ✍ Anexo IX – Solicitude doutras causas de extinción do servizo (a cubrir polo/a traballador/a social)
- ✍ Anexo X – Solicitude de alta procedente de baixa temporal do servizo de “xantar na casa”.

Anexo de proposta de beneficiarios do Concello ao Consorcio.

☒ Anexo VI – Proposta de beneficiarios ao Consorcio (a cubrir polo Servizo de maiores do Departamento)

SEXTA.- Prezo do xantar na casa

6.1. Pagamento

O custo maximo do servizo de xantar será de 7.50 euros por persoa e día.

Desta cantidade a persoa beneficiaria achegará o 26.67% (2.00€), o Concello achegará 26.67% (2.00€), e o Consorcio achegará o 46.66%, (3.50€)

PREZO MENÚ / DIA	ACHEGA DO/A USUARIO/A	ACHEGA DO CONCELLO	ACHEGA DA VICEPRESIDENCIA AO CONSORCIO
7.50 €	2.00€	2.00 €	3.50 €
PREZO MENÚ / MES	ACHEGA DO/A USUARIO/A	ACHEGA DO CONCELLO	ACHEGA DA VICEPRESIDENCIA AO CONSORCIO
225.00 €	60.00 €	60.00 €	105.00 €

As persoas beneficiarias aboarán directamente á empresa contratista, por adiantado, o importe de cada mensualidade nos dez primeiros días de cada mes.

A empresa adjudicataria emitirá factura mensual para cada beneficiario do servizo pola cantidade correspondente.

Con relación ao abono anticipado da persoa beneficiaria o correspondente mes, as incidencias que puidesen xurdir na facturación mensual tanto en maior ou menor importe a aboar, procederase a axustar as diferenzas dos importes ou aboados ou pendentes de aboar no mes inmediatamente seguinte, procedendo a súa regulación, o Consorcio supervisará eses importes.

Os menús serán completos e equilibrados, variados e adaptables ás necesidades das persoas usuarias, os seus gustos e hábitos así como á gastronomía local e á época do ano. Cada menú inclúe primeiro prato, segundo prato e sobremesa. Os xantares entregaranse nun único día na semana ás persoas beneficiarias que recibirán no seu domicilio 7 bandexas diferentes co xantar para cada día da semana, durante o período no que se atopen de alta no servizo.

O beneficiario poderá solicitar un mínimo de cinco xantares na semana e un máximo de sete.

6.2 Supostos especiais de pagamento

No caso de que a persoa beneficiaria *non aboase por adiantado* a parte do prezo que lle corresponde, o contratista dará conta desta circunstancia inmediatamente ao *Consortio que poderá autorizar a interrupción da prestación do servizo*.

No caso de que *se comunique a baixa en tempo e forma establecida, non se aboará o servizo* durante o período de tempo que dure a baixa temporal. No caso de que a persoa beneficiaria *non o comunique en tempo e forma*, e se intentasen a entrega dos menús no seu enderezo, *a persoa beneficiaria aboará os menús realizados* ata a data do feito e poderá ser obxecto de extinción do servizo.

No suposto de *baixas que non se comunicaron en tempo e forma establecida por motivos de forza maior* (falecemento, hospitalización, etc) acreditadas documentalmente, *o importe do servizo aboarase polo Consortio*.

Os xantares que non se puideron entregar como consecuencia da ausencia do seu domicilio ou no segundo domicilio indicado por parte da persoa beneficiaria por causas imputables á persoa, facturaranse na súa integridade directamente á persoa beneficiaria do servizo.

No caso de que a empresa que resulte adxudicataria efectuase a entrega fóra da franxa horaria fixada para a entrega á persoa beneficiaria e o servizo non fose recibido por esta, non poderá ser facturado o devandito servizo.

SÉTIMA.- Valoración das solicitudes

Os criterios de selección para o baremo das persoas solicitantes, faranse de acordo cos seguintes apartados. Deberá marcarse ***unha soa opción*** dentro de cada apartado.

1. UNIDADE DE CONVIVENCIA (máximo 8 puntos)

A persoa vive soa con problemas de mobilidade	8 puntos
A persoa vive soa	7 puntos
Convive con outras persoas non mencionadas nas outras situacións	5 puntos

Convive con familia extensa, desde segundo grao de afinidade e consanguinidade en diante	4 puntos
Convive só co cónxuxe ou persoa a que estivera unido/a en relación de afectividade	3 puntos
Convive só con fillos/as	2 puntos
Convive co cónxuxe ou persoa a que estivera unido/a en relación de afectividade e tamén con fillos/as	1 punto

Observación: cando no apartado 6. Autonomía persoal o solicitante teña a máxima puntuación en todos os items, no apartado 1. Unidade de convivencia familiar non pode ter máis de 5 puntos.

2. EXISTENCIA DE MEMBROS DA REDE INFORMAL DE APOIO (máximo 5 puntos)

Ausencia de relación	5 puntos
Persoas da veciñanza ou amigos	3 puntos
Familia extensa	2 puntos
Fillos/as	1 punto

3. DINÁMICA RELACIONAL (máximo 4 puntos)

Relacións conflitivas	4 puntos
Ausencia de relacións	3 puntos
Relacións escasas	2 puntos
Relacións normalizadas	1 punto

4. VIVENDA

4.1. TIPO DE VIVENDA (máximo 3 puntos)

Piso, apartamento, vivenda unifamiliar	3 puntos
--	----------

Habitación, pensión alugada, vivenda colectiva	2 puntos
Chabola, prefabricado, caravana	1 punto

4.2. RÉXIME DE TENZA (máximo 3 puntos)

Alugada, realugada	3 puntos
En réxime de cesión	2 puntos
Propia ou dalgún membro da unidade familiar	1 punto

4.3. CONDICIÓN DE HABITABILIDADE DA VIVENDA (máximo 4 puntos)

Adecuadas	4 puntos
Amoreamento	3 puntos
Malas condicións de habitabilidade e/ou carencia dalgún servizo básico	2 puntos
Insalubridade, inhabitabilidade	1 punto

4.4. ACCESIBILIDADE DA VIVENDA (máximo 3 puntos) (non se puntuará nos casos de persoas en situación de exclusión social)

Con barreiras no interior da vivenda	3 puntos
Con barreiras no acceso a vivenda	2 puntos
Con adaptacións funcionais	1 punto

4.5. LOCALIZACIÓN DA VIVENDA (máximo 5 puntos)

Elevada dispersión	5 puntos
Rural	4 puntos
Semiurbana	3 puntos

Metropolitana	2 puntos
Urbana	1 punto

4.6. ACCESO A EQUIPAMENTOS E RECURSOS (máximo 3 puntos)

Comunicacións deficientes	3 puntos
Comunicacións básicas	2 puntos

5. SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo 12 puntos, totalidade dos ingresos mensuais netos do solicitante)

Ata 400 euros	12 puntos
De 401 a 600 euros	10 puntos
De 601 a 900 euros	8 puntos
De 901 a 1200 euros	6 puntos
De 1201 euros ou máis	4 puntos

6. AUTONOMÍA PERSOAL

6.1. ACTIVIDADES RELACIONADAS COA VIDA DIARIA

6.1.1. VESTIMENTA (máximo 4 puntos)

Vístese sen axuda e correctamente	1 punto
Vístese só pero incorrectamente	2 puntos
Precisa algunha axuda para vestirse	3 puntos
Incapaz de vestirse sen axuda	4 puntos

6.1.2. ASEO (máximo 4 puntos)

Aséase sen axuda	1 punto
Aséase só pero incorrectamente	2 puntos
Precisa algunha axuda para asearse	3 puntos
Incapaz de asearse sen axuda	4 puntos

6.1.3. ALIMENTACIÓN (máximo 4 puntos)

Aliméntase correctamente e sen axuda	1 punto
Aliméntase correctamente con axuda mínima	2 puntos
Non se alimenta correctamente e precisa axuda	3 puntos
Presenta problemas de nutrición e é incapaz de alimentarse	4 puntos

6.2. ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN E PREPARACIÓN DAS COMIDAS

6.2.1. COMPRA DE ALIMENTOS (máximo 4 puntos)

Realiza esta actividade só/soa	1 punto
Necesita axuda para a súa realización	3 puntos
Non realiza esta actividade	4 puntos

6.2.2. ORGANIZACIÓN DOS MENÚS E SEGUIMENTOS DE DIETAS
(máximo 4 puntos)

Fai comidas variadas e segue sempre os consellos médicos referentes á súa dieta.	1 punto
Ás veces fai comidas variadas seguindo os consellos médicos	3 puntos
Non realiza menús variados e non segue os consellos médicos	4 puntos

6.2.3. ELABORACIÓN DOS MENÚS (máximo 4 puntos)

Apañase só sen ningunha axuda.	1 punto
Recibe axuda dun familiar, amigo, veciño, S.A.D., etc	3 puntos
Non ten axuda e cóustalle preparalos	4 puntos

7. IDADE (máximo 6 puntos)

Menor de 60 anos	1 punto
De 61 a 65 anos	2 puntos
De 66 a 70 anos	3 puntos
De 71 a 75 anos	4 puntos
De 76 a 80 anos	5 puntos
Maior de 81 anos	6 puntos

8. CERTIFICADO DE MINUSVALÍA (máximo 4 puntos)

Igual ou superior ao 33% e inferior ao 65 %	2 puntos
Igual ou superior ao 65% e inferior ao 75%	3 puntos

Igual ou superior ao 75%	4 puntos
--------------------------	----------

9. GRAO DE MINUSVALÍA (máximo 6 puntos)

Gran dependencia: Grao III – Nivel II	1 punto
Gran dependencia: Grao III – Nivel I	2 puntos
Dependencia severa: Grao II – Nivel II	3 puntos
Dependencia severa: Grao II – Nivel I	4 puntos
Dependencia moderada: Grao I – Nivel II	5 puntos
Dependencia moderada: Grao I – Nivel I	6 puntos

10. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS NON ESPECIFICADAS (máximo 5 puntos)

Neste apartado valoraranse situacións específicas que se estime oportuno considerar e que non foron contempladas nos parámetros anteriormente establecidos.	máximo 5 puntos
---	--------------------

OITAVA.- Criterios de selección

Unha vez comprobado que os solicitantes cumpren os requisitos estipulados nas cláusulas cuarta e quinta, realizarase unha puntuación tendo en conta o estipulado no apartado 8. Posteriormente realizarase a selección dos posibles beneficiarios tendo en conta:

- ✍ Maior puntuación
- ✍ En caso de igual puntuación, data e número de entrada no Rexistro Xeral

NOVENA.- Procedemento de acceso ao servizo

As persoas interesadas no servizo de “xantar na casa” deberán presentar solicitude (Anexo I) e a documentación necesaria, sinalada na cláusula sexta no Departamento de Benestar Social (Unidades Básicas de Acción Social). Unha vez comprobada a documentación e requisitos, procederase ao seu baremo como estipula a cláusula setima das presentes bases, enviándose ao Rexistro Xeral do Concello.

- ✍ O Servizo de maiores enviará ao Consorcio unha proposta das persoas beneficiarias do servizo "xantar na casa" (Anexo VI), ordenada segundo os criterios de selección estipulados na cláusula anterior, unha vez cubertas todas as prazas existentes, as solicitudes pasarán a lista de agarda cos mesmos criterios.
- ✍ Ase mesmo o servizo de maiores enviara semanalmente ao consorcio as baixas temporales (anexo VIII), altas procedentes de suspensión temporais (anexo X) e as baixas definitivas (anexo V II) ou as extincions do servizo (anexo IX).
- ✍ O Consorcio comunicará o inicio da prestación do servizo a:
 - ✍ Empresa adxudicataria, esta terá que iniciar o servizo nos 10 días naturais seguintes
 - ✍ Persoa beneficiaria
 - ✍ Departamento de Benestar Social do Concello

DÉCIMA.- Organización e funcionamento do servizo

10.1. Entrega dos xantares

Os xantares entregaranse nun único día da semana ás persoas beneficiarias do programa que recibirán no seu domicilio como maximo 7 bandexas e un mínimo de 5 ,diferentes co xantar para cada día da semana durante o período no que se atope de alta no servizo.

En caso de ausencia do domicilio, a entrega poderase efectuar nun domicilio alternativo fixado para este efecto pola persoa beneficiaria, sempre será un domicilio próximo ou contiguo ao do beneficiario.

En caso de renuncia ou *baixa voluntaria definitiva*, a persoa beneficiaria deberá comunicalo ao seu/súa traballador/a social cunha antelación de 15 días naturais (Anexo VII)

En caso de *baixas temporais* da persoa beneficiaria deberá comunicar esta circunstancia 15 días naturais antes de se producir informando ao seu/súa traballador/a social da mesma e a duración prevista da ausencia non podendo superar os 45 días naturais (Anexo VIII)

Para outras causas de extinción do servizo empregárase o Anexo IX indicando o que corresponda:

- ✍ Falecemento da persoa beneficiaria, acreditando con documentación tal suceso

- ✍ Incumprimento reiterado da normativa e das condicións establecidas para a prestación do servizo
- ✍ Cambio de domicilio a outro Concello, en caso de coñecer o novo destino indicárase
- ✍ Modificación das causas que deron lugar á concesión do servizo
- ✍ Ingreso nun centro residencial con carácter definitivo
- ✍ Por precisar asistencia de carácter especializado para as actividades da vida diaria que non corresponden a este servizo
- ✍ Ocultación ou falsidade dos datos que foron tidos en conta para a concesión do servizo
- ✍ Outras non reflectidas anteriormente

Os anexos VII, VIII e IX, unha vez cubertos, enviaranse ao servizo de maiores, quen os trasladará ao Consorcio.

10.2. Distribución dos xantares

Organizarase en barquetas individuais de polipropileno apto para rexenerar en microondas e autorizado para estar en contacto cos alimentos, que incluírán no seu interior primeiro prato, segundo prato e sobremesa.

Os transportes dos menús ata o domicilio das persoas beneficiarias do programa realizaranse en vehículos adaptados mantendo a temperatura e a refrixeración imprescindible.

O horario de entrega dos xantares será ao longo do día , comunicándose a cada usuario/a a hora aproximada da entrega. O persoal repartidor ensinará á persoa beneficiaria ou á persoa responsable da preparación das comidas o procedemento correcto para preparar os alimentos, retirar as comidas caducadas e revisar a temperatura do frigorífico.

Os menús incluírán:

1. Primeiros pratos:

- ✍ Catro días de hidratos de carbono: arroz, legumes, pasta ou patacas
- ✍ Tres días de verdura

2. Segundos pratos:

- ✍ Catro días de carne (preferiblemente carnes magras) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada

- ✍ Tres días de peixe (1 día azul, 1 día branco) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada

3. Sobremesa:

- ✍ Froita, lácteos ou derivados

Ademais, todas as comidas irán acompañadas de pan.

Elaborarase unha guía de prácticas correctas de hixiene e manipulación dos alimentos que se destinará á persoa beneficiaria e que será entregada xunto coa guía práctica de preparación dos alimentos.

A cadea de frío non se interromperá en ningún momento dende a elaboración e termoselado dos xantares nas correspondentes barquetas ata a entrega e colocación polo persoal do contratista nos frigoríficos de cada unha das persoas beneficiarias do programa, que deberán atoparse en correcto estado de funcionamento e refrixeración.

10.3. Fase de implantación do servizo

Ao comezo do servizo comprobarase, por parte da empresa contratante, que as persoas beneficiarias do servizo dispoñan de microondas, frigorífico, enxoval e calquera elemento adecuado para a preparación e consumo dos xantares. No suposto de que as persoas beneficiarias *non dispoñan de microondas ou frigorífico que se adapte ás necesidades do servizo, poñerase á disposición dos mesmos un microondas ou frigorífico en réxime de depósito.*

DÉCIMO PRIMEIRA.- Dereitos e obrigas das persoas beneficiarias

11.1. Dereitos

As persoas beneficiarias dos servizo "xantar na casa" terán os seguintes dereitos:

- ✍ Acceder ao servizo e recibilo sen discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social. As persoas que padezan algunha discapacidade gozarán da protección que lles atribúe a lei e, en todo caso, a prestación deste servizo garantirá a súa plena integración.
- ✍ A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, por parte do persoal do servizo.
- ✍ Sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e social.
- ✍ A formular reclamacións e presentar suxestións.

- ✍ A recibir unha información clara e completa sobre a organización do servizo.
- ✍ A deixar de usar o servizo por vontade propia.

11.2 Obrigas

- ✍ Informar a súa traballadora social dos cambios da súa situación social, económica, sanitaria e persoal relacionada co servizo.
- ✍ Cumprir as normas sobre o acceso e utilización deste servizo recollidas no presente regulamento.
- ✍ Tratar con máximo respecto ao persoal do servizo.
- ✍ Coidar do material e electrodomésticos cedidos pola empresa distribuidora.
- ✍ En caso de suspensión ou extinción do servizo, a persoa beneficiaria ten a obriga de devolver o material cedido en depósito, pola empresa adxudicataria.
- ✍ Aboar a cota mensual fixada para este servizo.
- ✍ No caso de renuncia voluntaria ou suspensión temporal do servizo, avisar con 15 días de antelación á traballadora social, que lle facilita un modelo a tal efecto. No caso en que a persoa beneficiaria non o comunique en tempo e forma e se intentase a entrega dos menús no seu enderezo a persoa beneficiaria aboará os menús realizados ata a data do feito
- ✍ Permitir o acceso a vivenda do persoal repartidor a efectos da correcta prestación de servizo "xantar na casa" e comprometerse a atender e realizar as indicacións que sobre o mesmo se lle facilitan.
- ✍ A ausencia temporal da persoa beneficiaria do seu domicilio por vacacións, viaxes, ou ingresos temporal en centros sanitarios, residencias por un tempo superior a 45 días será motivo de extinción de servizo

11.3. Atención telefónica

Habilitouse, para as persoas beneficiarias, unha liña telefónica aberta ininterrompidamente os 365 días do ano para atender calquera incidencia na prestación do servizo:

902.400.429

DÉCIMO SEGUNDA.- Imaxe corporativa e protección de datos

Tanto o persoal como os medios cos que se presta o servizo deberán identificarse claramente coa imaxe corporativa do programa "xantar na casa" e do Sistema Galego de Benestar, especialmente no momento da entrega dos xantares á

persoa beneficiaria. Entre outros elementos, deberán contar con dita imaxe corporativa perfectamente visible os vehículos de reparto, os uniformes do persoal de reparto así como todo o material que se empregue no servizo.

A maiores, o persoal de reparto dos xantares contará cun carné ou credencial identificativa do programa e do traballador.

O Consorcio e o Concello comprométense a cumprir as medidas de seguridade, en función dos datos que poidan ser cualificados como datos de carácter persoal, segundo a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

DÉCIMO TERCEIRA.- Relación Consorcio Galego – Concello de Vigo

Unha vez iniciada a prestación do servizo, o Concello comunicará ao Consorcio as altas ou baixas das persoas beneficiarias do mesmo nun prazo non superior a 15 días desde o momento en que estas se produzan.

No caso de producirse unha baixa no servizo, os servizos sociais municipais deberán propoñer unha nova alta nun prazo non superior a un mes.

O Consorcio porá en marcha o programa “xantar na casa” no Concello no prazo máximo dun mes desde a recepción da relación de usuarios facilitada polo Concello.

O Consorcio garantirá ás persoas beneficiarias do programa a entrega unha vez á semana no domicilio indicado, do xantar para os sete días da semana durante o período en que se atopen de alta no servizo.

A alimentación das persoas beneficiarias será completa e equilibrada, variada e adaptada ás súas necesidades, aos seus gustos e hábitos. Todos os menús estarán supervisados por técnicos especialistas en nutrición. Realizarase unha enquisa de calidade con carácter periódico.

O Consorcio facilitará ademais os medios necesarios para o remonte calorífico dos xantares, así como as instrucións sobre o seu manexo e correcta utilización, asesorando presencial e /ou telefonicamente ás persoas usuarias de cantas circunstancias concorran no servizo.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, o Concello facilitará ás persoas beneficiarias a información necesaria sobre as características, duración e custo do servizo de xantar, así como todas aquelas indicacións que sexan precisas para a correcta recepción deste.

O Consorcio comunicará ao Concello calquera incidencia relativa ás persoas beneficiarias que poida producirse na prestación do programa “xantar na casa”, así como calquera información relativa ao benestar e/ou situación persoal, física, anímica ou social da persoa beneficiaria competencia dos Servizos Sociais municipais.

O Concello está obrigado a informar, así mesmo, ao Consorcio de todas aquelas cuestións relativas ás persoas beneficiarias e que poidan incidir na prestación do servizo.

O Consorcio remitirá ao Concello semanalmente un parte onde se consignarán as incidencias que, no seu caso, puideran terse presentado na prestación do servizo.

Calquera bonificación á parte correspondente á achega do usuario correrá por conta do Concello, con cargo aos seus orzamentos. O Concello deberá comunicar ao Consorcio a contía da bonificación, acordando entre ámbalas dúas partes a forma de liquidación da mesma.

O Concello deberá comunicar ademais ao Consorcio todas aquelas subvencións que reciba para o financiamento da súa achega, no que se refire tanto á súa contía como á institución emisora.

O Concello aboará trimestralmente ao Consorcio, o custo do servizo por el asumido, unha vez practicada polo consorcio a liquidación correspondente a dito período..

O Consorcio e o Concello designarán cada un deles unha persoa que se responsabilizará do cumprimento da obriga de comunicación recíproca e do tratamento e xestión de toda a información relativa ao desenvolvemento do programa "xantar na casa". Por parte do Concello de Vigo, a persoa designada é a técnica do servizo de maiores Dona M^a Jesús Sanromán Varela.

No caso do non pagamento dos custos asumidos polo Concello por un período superior a 3 meses, o Consorcio poderá rescindir o convenio de colaboración, producíndose o cese da prestación do servizo no Concello.

Vigo, 06 de novembro de 2009

A técnico responsable do Servizo de
Persoas Maiores

"

Asd.: M^a Jesús Sanromán Varela