



**ORDENANZA Nº 1:**  
**ORDENANZA FISCAL XERAL**

**—2021—**



## Índice de Contidos

### **TITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO.**

- CAPITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS (Artigos 1 e 2).
- CAPITULO II.- NORMAS TRIBUTARIAS (Artigos 3 e 4).

### **TITULO II.- OS TRIBUTOS.**

- CAPITULO I.- OBRIGAS TRIBUTARIAS. (Artigos 5 a 18).
- CAPITULO II.- OBRIGADOS TRIBUTARIOS.(Artigos 19 a 28).
- CAPITULO III.- ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA. (Artigos 29 a 32).
- CAPITULO IV.- A DÉBEDA TRIBUTARIA. (Artigos 33 a 51).

### **TITULO III.- APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.**

- CAPITULO I.- ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS. (Artigos 52 a 55).
- CAPITULO II.- NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA. (Artigos 56 a 59).
- CAPITULO III.- PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA. (Artigos 60 a 65).
- CAPITULO IV.- PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA. (Artigos 66 a 70).
- CAPITULO V.- PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN. (Artigos 71 a 75).

### **TITULO IV.- A POTESTADE SANCIONADORA.**

- CAPITULO I.- PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA. (Artigo 76 e 77).
- CAPITULO II.- DISPOSICIÓNS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS. (Artigos 78 a 80).



**TITULO V.- REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.**

- CAPITULO I.- MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN.  
(Artigo 81).
- CAPITULO II.- PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.  
(Artigos 82 a 87).
- CAPITULO III.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS. (Artigos 88 e 89).

**DISPOSICIÓN FINAIS.**

**ANEXO: CATEGORÍAS FISCAIS DAS RÚAS.**



## TITULO I - DISPOSICIÓN XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO.

### CAPITULO I - PRINCIPIOS XERAIS.

#### ARTIGO 1.

1.- A presente Ordenanza Fiscal Xeral dítase ao amparo do artigo 106.2 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local, en desenvolvemento do establecido no RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003 Xeral Tributaria e demais normas concordantes.

2.- Contén as normas aplicables ao exercicio das competencias do municipio nas materias de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión dos actos tributarios municipais.

#### ARTIGO 2.

A presente Ordenanza Fiscal Xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesuais que, se consideran, a todos os efectos, parte integrante das ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á Xestión, Recadación e Inspección de Ingresos de dereito público municipais.

### CAPITULO II. NORMAS TRIBUTARIAS.

#### ARTIGO 3.- INTERPRETACIÓN.

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ao disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.
2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ao seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.
3. Non se admitirá a analogía para estender máis alá dos seus termos estritos o ámbito do feito imponible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

#### ARTIGO 4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1. As ordenanzas fiscais serán de aplicación en todo o termo municipal de Vigo e aplicaranse consonte cos principios de residencia efectiva e territorialidade.
2. A categoría fiscal das avenidas, rúas e prazas do termo municipal será a determinada no Anexo desta ordenanza fiscal xeral. Se algunha rúa, camiño ou lugar non figurase no citado Anexo, a súa categoría fiscal será determinada conforme á seguinte escala de valores de repercusión comercial e/ou unitarios obtidos das correspondentes ponencias de valores catastrais vixentes:

CATEGORÍA	VALORES DE REPERCUSIÓN	COMERCIAL (BI-URBANOS)
1ª	máis de	301,06 €/m <sup>2</sup>
2ª	de 245,80 €/m <sup>2</sup> ata	301,06 €/m <sup>2</sup>
3ª	de 150,54 €/m <sup>2</sup> ata	245,79 €/m <sup>2</sup>
4ª	de 82,11 €/m <sup>2</sup> ata	150,53 €/m <sup>2</sup>



---

5ª	de 50,31 €/m2 ata	82,10 €/m2
6ª		ata 50,30 €/m2.

CATEGORÍA	VALORES DE REPERCUSIÓN	COMERCIAL (BICES)
1ª	máis de	2.000 €/m2
2ª	de 1.500,10 €/m2 ata	2.000 €/m2
3ª	de 1.000,10 €/m2 ata	1.500 €/m2
4ª	de 501,10 €/m2 ata	1.000 €/m2
5ª	de 150,10 €/m2 ata	500 €/m2
6ª		ata 150 €/m2.

CATEGORÍA	VALORES UNITARIOS DE SOLO (BICES)	
1ª	máis de	45 €/m2
2ª	de 30,10 €/m2 ata	45 €/m2
3ª	de 15,10 €/m2 ata	30 €/m2
4ª	de 5,10 €/m2 ata	15 €/m2
5ª	de 1,1 €/m2 ata	5 €/m2
6ª		ata 1 €/m2

3. Mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda determinarase a categoría fiscal que, para cada rúa, avenida ou praza, resulte da aplicación das escalas de valores catastrais anteriormente relacionadas.

Se, como consecuencia da aplicación do apartado 2 anterior, se incrementase a categoría fiscal máis dun nivel, o incremento de categoría producirase só nun nivel para cada exercicio ata alcanzar a categoría aprobada

Se a variación de categoría fose á baixa, os efectos produciranse totalmente no exercicio seguinte a aquel no que a variación fose aprobada.

## TITULO II. OS TRIBUTOS.

### CAPÍTULO I. OBRIGAS TRIBUTARIAS.

#### ARTIGO 5.- OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL

A obriga tributaria principal ten por obxecto o pagamento da cota tributaria.

#### ARTIGO 6.- FEITO IMPOÑIBLE.

O feito imponible é o presuposto fixado pola ordenanza correspondente para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o nacemento da obriga tributaria principal. As ordenanzas fiscais poderán completar a delimitación do feito imponible mediante a mención de supostos de non suxeición.



## ARTIGO 7.- SIMULACIÓN.

Nos actos ou negocios nos que exista simulación, o feito impositivo gravado será o efectivamente realizado polas partes.

## ARTIGO 8.- DEVINDICACIÓN.

A devindicación é o momento en que se entende realizado o feito impositivo e no que se produce o nacemento da obriga tributaria principal.

A ordenanza de cada tributo poderá dispoñer a esixencia do pagamento da cota, ou de parte dela, en momento distinto da devindicación.

## ARTIGO 9.- EXENCIÓNS.

Son supostos de exención aqueles nos que, a pesar de realizarse o feito impositivo, a ordenanza exime do cumprimento da obriga tributaria principal.

## ARTIGO 10.- INTERPRETACIÓN

1. Non se outorgarán outras exencións, bonificacións ou reducións que as concretamente autorizadas pola lei, pactos ou tratados internacionais. A ordenanza fiscal de cada tributo deberá regular os supostos de concesión de beneficios fiscais.

2. As exencións, bonificacións e reducións interpretaranse en sentido restritivo e non se aplicarán a máis persoas -e só polas súas obrigas tributarias propias e directas- que ás taxativamente previstas, nin se estenderán a máis supostos que os sinalados especificamente.

3. Cando nas respectivas ordenanzas se declare exento de pagamento de tributos ao Estado, este beneficio non comprenderá ás entidades ou organismos que, calquera que fose a súa relación ou dependencia do Estado, posúan personalidade xurídica propia e independente e non teñan recoñecida por lei exención especial.

## ARTIGO 11.- BONIFICACIÓNS EN MATERIA DE TAXAS

1. Para a fixación das tarifas das taxas que, polas súas características, o permitan, terase en conta a capacidade económica das persoas que deban satisfacelas.

2. O importe estimado das taxas pola prestación dun servizo ou pola realización dunha actividade, non poderá exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate.

3. O Concello Pleno, nos actos de aprobación de plans de actuación sectorial ou instrumentos de planeamento poderá establecer beneficios fiscais de taxas municipais sometidas en todo caso aos principios de capacidade económica e xustiza distributiva.

4. Nos supostos establecidos no apartado 3 anterior así como no suposto de que unha ordenanza específica autorice a concesión de beneficios fiscais a persoas de escasa capacidade económica como xubilados/as, pensionistas e outras haberán de cumprirse os requisitos establecidos no artigo seguinte deste texto.

## ARTIGO 12.- TRAMITACIÓN

1. O Concello Pleno determinará para cada exercicio, os supostos obxectivos e requisitos subxectivos que deben reunir os beneficiarios e beneficiarias de bonificacións ou exencións de taxas. Noutro caso entenderanse vixentes os do exercicio anterior.



2. A aplicación de exencións, bonificacións e reducións que procedan, efectuarase a petición de parte coa xustificación documental que proceda.
3. As peticións das persoas interesadas tramitaranse polo departamento que teña competencia no plan de actuación sectorial ao que se alude no artigo 11.3 anterior así como pola administración tributaria do Concello previa obtención de datos da AEAT.
4. As exencións e bonificacións que afecten a taxas de exacción periódica (padrón fiscal) haberán de solicitarse para cada período impositivo, producindo efectos para o período impositivo seguinte ao da súa solicitude.

### **ARTIGO 13.- OBRIGAS TRIBUTARIAS ACCESORIAS.**

Teñen a natureza de obrigas tributarias accesorias as obrigas de satisfacer o xuro de mora, os recargos por declaración extemporánea e os recargos do período executivo.

Por lei poderán impoñerse outras obrigas tributarias accesorias.

### **ARTIGO 14.- XURO DE MORA.**

1. O xuro de mora é unha prestación accesoria que se esixirá aos obrigados e obrigadas tributarios/as e aos suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pagamento fóra de prazo ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade a ingresar, unha vez finalizado o prazo establecido pola ordenanza. Esixirase xuro de mora como consecuencia do cobro dunha devolución improcedente así como noutros casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do xuro de mora tributario non require a previa advertencia da administración nin un atraso culpable no obrigado/a.

2. O xuro de mora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada improcedentemente e resultará esixible durante o tempo a que se estenda o atraso do obrigado.

3. O xuro de mora será o interese legal do diñeiro vixente ó longo do período en que aquel resulte esixible, incrementado nun 25% agás que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente.

4. Non se esixirán xuros de mora ou serán esixidos por prazo distinto do establecido no parágrafo 2 deste artigo, nos supostos regulados nos apartados 4 e 5 do artigo 26 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

### **ARTIGO 15.- RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SEN REQUIRIMENTO PREVIO.**

1. Os recargos por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os/as obrigados/as tributarios/as como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requirimento previo da administración.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos 3, 6 ou 12 meses seguintes o termo do prazo establecido para a presentación e ingreso, os recargos será do 5,10 ou 15% respectivamente. Dito recargo calcularase sobre o importe da liquidación derivado da declaración extemporánea e excluírá as sancións e os xuros de mora devindicados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.



Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcorridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, o recargo será do 20% e excluírá as posibles sancións. Neste caso, esixiranse os xuros de mora polo tempo transcorrido dende o día seguinte ao termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento da autoliquidación ou declaración.

3. O importe dos recargos a que se refire o apartado 2 anterior, reducirase nun 25% sempre que:

- Se realice o ingreso total do importe restante do recargo, no prazo do apartado 4 do artigo 36 desta ordenanza, aberto coa notificación da liquidación de dito recargo e sempre que se realice o ingreso total do importe da débeda resultante da autoliquidación extemporánea ou da liquidación practicada pola Administración derivada da declaración extemporánea, ao tempo da súa presentación ou no prazo do apartado 4 do artigo 36 desta ordenanza, respectivamente

- Ou sempre que se realice o ingreso no prazo ou prazos fixados no acordo de aprazamento ou fraccionamento de dita débeda que a Administración tributaria concedera con garantía de aval ou certificado de seguro de caución e que o obrigado ou obrigada ao pago tivera solicitado ao tempo de presentar a declaración extemporánea ou con anterioridade á finalización do prazo fixado no artigo 36.4 desta ordenanza, aberto coa notificación da liquidación resultante da declaración extemporánea.

Cando os ingresos non se realizasen nos prazos previstos no apartado anterior, esixírase o importe da redución practicada sen máis requisito que a súa notificación.

### **ARTIGO 16.- RECARGOS DO PERÍODO EXECUTIVO.**

Os recargos do período executivo devíndanse co inicio de dito período. Son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario.

### **ARTIGO 17.- OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS.**

1. Son obrigas tributarias formais aquelas que, sen ter carácter pecuniario son impostas pola ordenanza aos obrigados/as tributarios/as. O seu cumprimento está relacionado co desenvolvemento de actuacións ou procedementos tributarios.

2. Entre outras que poidan ser establecidas legalmente, os/as obrigados/as tributarios/as deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Solicitar e utilizar o número de identificación fiscal nas relacións de natureza ou transcendencia tributaria.

b) A obriga de presentar declaracións, autoliquidacións e comunicacións.

c) A obriga de achegar a Administración tributaria libros, rexistros, documentos, informes, antecedentes con transcendencia tributaria.

d) A obriga de facilitar inspeccións e comprobacións administrativas.

### **ARTIGO 18.- OBRIGAS E DEBERES DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

A Administración tributaria está suxeita ás seguintes obrigas de contido económico: realizar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, devolución de ingresos indebidos, o reembolso do custo das garantías e satisfacer xuros de mora.





## CAPITULO II. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

### ARTIGO 19.- OBRIGADOS TRIBUTARIOS: CONCEPTO E CLASES.

1. Son obrigados e obrigadas tributarios/as as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas tributarias.
2. Entre outros son obrigados/as tributarios/as:
  - a) Os/as contribuíntes.
  - b) Os/as substitutos/as dos contribuíntes.
  - c) Os/as obrigados/as a realizar pagos fraccionados.
  - d) Os/as sucesores/as.
3. Tamén terán o carácter de obrigados e obrigadas tributarios/as aqueles/as aos que as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.
4. Terán a consideración de obrigados tributarios, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.
5. Constitúen dereitos dos obrigados e obrigadas tributarios/as, entre outros, os seguintes:
  - a) Dereito a ser informado/a e asistido/a pola Administración tributaria sobre o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas tributarias.
  - b) Dereito a obter, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria e nesta Ordenanza, as devolucións derivadas da normativa de cada tributo e as devolucións de ingresos indebidos que procedan, con aboamento do xuro de demora previsto no artigo 26 da Lei Xeral Tributaria, sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto.
  - c) Dereito a ser reembolsado/a, na forma fixada na lei, do custo dos avais e outras garantías achegados para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda, se o devandito acto ou débeda é declarado total ou parcialmente improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme, con aboamento do xuro legal sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto, así como á redución proporcional da garantía achegada nos supostos de estimación parcial do recurso ou da reclamación interposta.
  - d) Dereito a utilizar as linguas oficiais no territorio da súa comunidade autónoma, de acordo co previsto no ordenamento xurídico.
  - e) Dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos en que sexa parte.
  - f) Dereito a coñecer a identidade das autoridades e persoal ao servizo da Administración tributaria baixo cuxa responsabilidade se tramitan as actuacións e procedementos tributarios nos que teña a condición de interesado.
  - g) Dereito a solicitar certificación e copia das declaracións por el presentadas, así como dereito a obter copia selada dos documentos presentados perante a Administración, sempre que a acheguen xunto ós orixinais para o seu cotexo, e dereito á devolución dos orixinais dos devanditos documentos, no caso de que non deban constar no expediente.
  - h) Dereito a non achegar aqueles documentos xa presentados por eles mesmos e que se encontren en poder desta Administración, sempre que o obrigado tributario indique o día e procedemento en que os presentou.

Os documentos presentados polos interesados/as en soporte papel deberán ser dixitalizados, conforme ao disposto no artigo 27 da Lei 39/2015, para a súa incorporación ao expediente administrativo.



- i) Dereito, nos termos legalmente previstos, ao carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración tributaria, que só poderán ser utilizados para a aplicación dos tributos ou recursos dos que teña encomendada a xestión e para a imposición de sancións, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás nos supostos previstos nas leis.
- j) Dereito a ser tratado/a co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo da Administración tributaria.
- k) Dereito a que as actuacións da Administración tributaria que requiran a súa intervención se leven a cabo na forma en que lle resulte menos gravosa, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.
- l) Dereito a formular alegacións e a achegar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a correspondente proposta de resolución.
- m) Dereito a ser oído/oída no trámite de audiencia, nos termos previstos nesta lei.
- n) Dereito a ser informado/a dos valores dos bens inmobles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.
- ñ) Dereito a ser informado/a, ao inicio das actuacións de comprobación ou inspección, sobre a natureza e alcance delas, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta lei.
- o) Dereito ao recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.
- p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración tributaria.
- q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria das obrigadas e obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.
- r) Dereito dos obrigados/as a presentaren perante a Administración tributaria a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea a desenvolver.
- s) Dereito a obter copia á súa custa dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifesto deste, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.
- Este dereito poderase exercer en calquera momento no procedemento de constrinximento.

## **ARTIGO 19 BIS.- RELACIONES ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

1. Están obrigados/as a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo:

- As persoas xurídicas
- As entidades sen personalidade xurídica
- Quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos/as os Notarios/as e Rexistradores/as)



- Quen represente a un interesado ou interesada que estea obrigado/a a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

5. A cidadanía terá dereito a relacionarse electronicamente coa Administración Tributaria do Concello a través da Oficina Virtual Tributaria, que se atopa dentro da sede electrónica do Concello de Vigo.

O acceso á Oficina Virtual Tributaria realizarase a través da dirección electrónica

<https://hoxe.vigo.org/oficinatributaria>

6. En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á Protección de datos persoais das persoas físicas, e da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e Garantía dos dereitos dixitais, o Concello de Vigo, como responsable do tratamento, aplicará en calquera tratamento de datos realizado no marco dun procedemento de Xestión e Inspección Tributarias, os principios recollidos en ditas normas.

## **ARTIGO 20.- SUXEITOS PASIVOS: CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE.**

1. É suxeito pasivo o/a obrigado/a tributario/a que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto ou substituta deste/a.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito impositivo.

3. É substituto/a o suxeito pasivo que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado/a a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O/a substituto/a poderá esixir do/a contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

4. De conformidade co artigo 56 da presente ordenanza, en relación a cada feito impositivo, o suxeito pasivo obrigado ao pagamento da débeda tributaria será único, aínda que concorreran varias titularidades de dereitos sobre un mesmo obxecto tributario.



## **ARTIGO 21.- OBRIGADOS A REALIZAR PAGOS FRACCIONADOS.**

É obrigado/a a realizar pagos fraccionados o/a contribuínte a quen a ordenanza de cada tributo impón a obriga de ingresar cantidades a conta da obriga tributaria principal con anterioridade a que esta resulte esixible.

## **ARTIGO 22.- SUCESORES DE PERSOAS FÍSICAS.**

1. Á morte dos/as obrigados/as tributarios/as, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse aos herdeiros ou herdeiras, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse aos legatarios e legatarias nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros/as cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do/a responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión aos sucesores e sucesoras das obrigas tributarias devindicadas o feito de que na data da morte do/a causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todas as persoas interesadas que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do/a causante corresponderá á persoa representante da herdanza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do/a causante deberán realizarse ou continuarse coa persoa representante da herdanza xacente. Se ao termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros/as, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior e as que foran transmisibles por causa de morte poderán satisfacerse con cargo aos bens da herdanza xacente.

## **ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.**

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que debера responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes o cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devindicadas aos sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta



norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades ás que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiránse aos/ás destinatarios/as dos bens e dereitos das fundacións ou aos partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos/ás sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

#### **ARTIGO 24.- RESPONSABLES.**

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará ás sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirle o pagamento da débeda tributaria aos/ás responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do/a interesado/a, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralle notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiránelles dende ese instante tódolos dereitos e obrigas do debedor ou debedora principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios/as ou subsidiarios/as dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles/as.

7. Serán responsables solidarios/as ou subsidiarios/as, amais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

#### **ARTIGO 25.- CAPACIDADE DE OBRAR E REPRESENTACIÓN LEGAL.**

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.

#### **ARTIGO 26.- REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA.**

1. Os obrigados e obrigadas tributarios/as con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un/unha asesor/a fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do/a obrigado/a tributario/a, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou



mediante declaración en comparecencia persoal do/a interesado/a diante da Administración Tributaria do Concello.

### **ARTIGO 27.- DOMICILIO FISCAL.**

1. O domicilio fiscal é o lugar de localización do obrigado/a tributario/a nas súas relacións coa administración tributaria.
2. O domicilio fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadramento.
3. O domicilio fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu domicilio social no municipio de Vigo, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios. Noutro caso atenderase o lugar no que efectivamente se realice dita xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.
4. Os/as obrigados/as tributarios/as deberán comunicar o seu domicilio fiscal e o cambio do mesmo a Administración Tributaria do Concello. A Administración Tributaria do Concello poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado polos/as obrigados/as tributarios/as.
5. O incumprimento da obriga de comunicar o domicilio fiscal ou cambio do mesmo constituirá infracción tributaria.
6. Os/as obrigados/as tributarios, para a súa comodidade, poderán comunicar ó Concello, amais do domicilio fiscal outros domicilios para os efectos de notificación.

### **ARTIGO 28.- RESIDENCIA NO ESTRANXEIRO.**

1. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, están obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español para os efectos das súas relacións coa Administración tributaria do Concello.
2. As persoas xurídicas residentes no estranxeiro que desenvolvan actividades no termo municipal de Vigo, terán o seu domicilio fiscal no lugar no que radique a efectiva xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.

## **CAPITULO III. ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA.**

### **ARTIGO 29.- BASE IMPOÑIBLE: MÉTODOS DE DETERMINACIÓN.**

1. A base imponible é a magnitude en diñeiro ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.
2. A ordenanza de cada tributo establecerá o método para determinar a base imponible dentro dos seguintes:
  - a) Estimación directa.
  - b) Estimación obxectiva.
  - c) Estimación indirecta.
3. Con carácter xeral, as bases impositivas determinaranse polo método de estimación directa. Por lei estableceranse os supostos en que, con carácter voluntario poida aplicarse unha estimación obxectiva. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración tributaria non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación da base imponible.



### **ARTIGO 30.- BASE LIQUIDABLE.**

A base liquidable é a magnitude resultante de practicar, no seu caso, na base imponible, as reducións establecidas na ordenanza fiscal.

### **ARTIGO 31.- TIPO DE GRAVAME.**

O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe que se aplica á base liquidable para obter a cota íntegra.

### **ARTIGO 32.- COTA TRIBUTARIA: COTA INTEGRAL, LIQUIDA E DIFERENCIAL.**

1. A cota íntegra é a resultante de aplicar á base liquidable ó tipo de gravame ou ben unha cantidade fixa establecida na ordenanza fiscal.
2. A cota líquida é o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións e coeficientes correctores que se establezan na ordenanza fiscal.
3. A cota diferencial é o resultado de minorar a cota líquida no importe dos ingresos a conta realizados se estes fosen establecidos na ordenanza fiscal.

## **CAPITULO IV. A DÉBEDA TRIBUTARIA.**

### **ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.**

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.
2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por
  - a) Xuros de demora.
  - b) Recargo por declaración extemporánea.
  - c) Recargos de período executivo.
  - d) Outros recargos esixibles legalmente.
3. A Administración tributaria do Concello non practicará liquidacións por importe inferior a 7 €.
4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

A utilización dos formularios/modelos/impresos normalizados será preceptiva, estando a disposición dos/as contribuíntes na sede electrónica municipal. Se o/a contribuínte non empregara o modelo normalizado correspondente, a administración municipal lle requirirá a súa presentación nun prazo non superior a 10 días. De non terse presentado no prazo indicado, entenderase que ten desistido da súa solicitude arquivándose a mesma sen necesidade de resolución.

### **ARTIGO 34.- FORMAS DE EXTINCIÓN DA DÉBEDA TRIBUTARIA.**

1. As débedas poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación, dedución sobre transferencias, condonación e polos demais medios previstos nas leis.



2. O pago, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria teñen efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

### ARTIGO 35 - LEXITIMACIÓN, LUGAR DE PAGO E FORMA DE PAGO.

1. Pode efectuar o pago calquera persoa, agás que ao órgano competente para a recadación lle conste, con carácter previo e de forma fidedigna, a oposición do debedor ou debedora. A oposición do/a debedor/a non producirá efectos respecto de calquera persoa obrigada a realizar o ingreso en virtude dunha disposición legal ou regulamentaria.

O/a terceiro/a que pague a débeda non poderá solicitar da Administración a devolución do ingreso efectuado, nin sequera no caso de que o ingreso sexa considerado indebido, nin exercitar os demais dereitos que corresponden ao/á obrigado/a ao pago, sen prexuízo das accións que en vía civil puidesen corresponderlle. Con todo, poderá exercitar os dereitos que se deriven ao seu favor exclusivamente do acto do pago.

2. O pago das débedas poderá realizarse nas caixas dos órganos competentes, nas entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa e entidades colaboradoras, directamente ou por vía telemática, cando así estea establecido polo órgano municipal competente.

3. Os pagos realizados a órganos non competentes para recibilos, ou persoas non autorizadas para iso, non liberarán ao debedor ou debedora da súa obriga de pago, sen prexuízo das responsabilidades de toda orde en que incorra o/a perceptor/a indebido.

4. No procedemento administrativo de constrinximento, cando o importe obtido fose insuficiente para liquidar integramente a totalidade dos compoñentes dunha mesma débeda, a aplicación realizarase, en primeiro lugar ás custas e, deseguido e proporcionalmente, ao principal da débeda e aos recargos do período executivo, cancelándose, en último lugar, os xuros de mora devindicados.

### ARTIGO 36.- PRAZOS DE PAGO

1. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas de vencemento periódico e notificación colectiva, tanto por tributos como por outros ingresos de Dereito público, serán os determinados cada ano polo Concello a través do calendario fiscal do contribuínte proposto pola Tesourería Municipal. Para a determinación dos períodos de cobro, teranse en conta fundamentalmente as previsións anuais da Tesourería así como as particularidades do feito imponible, procurando a distribución das cargas fiscais ao longo de todo o exercicio.

O calendario fiscal será publicado no BOP e exposto no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, podendo difundirse, ademais, por outros medios que se consideren adecuados.

2. Con carácter xeral, a recadación dos padróns do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, da Taxa por recollida de lixo de vivendas iniciarase no primeiro semestre do exercicio. O padrón de Exaccións Unificadas Industriais (Taxa de lixo comercial e vados), iniciarase no mes de xullo. Por outra parte, a recadación dos padróns do Imposto sobre Bens Inmóbiles e Imposto sobre Actividades Económicas iniciarase no segundo semestre do exercicio.

3. Cando o calendario fiscal modifique o período de cobro dun tributo de vencemento periódico, non será preciso notificar individualmente aos suxeitos pasivos tal circunstancia.

4. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas por liquidacións de devindicación única, non comprendidas no apartado 1. anterior, será o que conste no documento-notificación dirixido ao suxeito pasivo, sen que poida ser inferior ao período establecido no artigo 62.2 da Lei Xeral Tributaria e que é o seguinte:





- a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
  - b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
5. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que estableza a normativa de cada tributo.
6. As débedas por conceptos diferentes aos regulados nos puntos anteriores, deberán pagarse nos prazos que determinen as normas conforme as que tales débedas se esixan. En caso de non determinación de prazos, aplicarase o disposto neste artigo.
7. As débedas non satisfeitas nos períodos citados esixíranse en período executivo, computándose, no seu caso, como pagos a conta as cantidades satisfeitas fóra de prazo.
8. Cando nun mesmo documento de cobro, se liquidan varios tributos ou varias anualidades dun mesmo tributo, o pago realizado en entidade bancaria colaboradora deberá alcanzar á totalidade da débeda. No caso de que o/a obrigado/a desexa satisfacer unicamente un ou algúns dos tributos ou anualidades, estarase ao disposto nas normas sobre fraccionamentos previstas na presente Ordenanza.

### ARTIGO 37.- MEDIOS E MOMENTO DO PAGO EN EFECTIVO.

1. O pago das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderá facerse sempre en diñeiro de curso legal. Así mesmo poderá realizarse por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles se establece na presente ordenanza e seguindo os procedementos que se dispoñan en cada caso:

- a) Cheque.
- b) Tarxeta de crédito e débito, podéndose realizar a correspondente transacción de forma presencial, ou mediante Internet.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Domiciliación bancaria.
- e) Xiro postal.
- f) Calquera outros que se autoricen polo órgano municipal competente.

Unicamente será admisible o pago polos medios aos que se refiren as letras b), c), d) e e) naqueles casos nos que así se estableza.

2. Será admisible o pago mediante tarxeta de crédito e débito, sempre que a tarxeta cartón a utilizar se atope incluída entre as que, para tal fin, sexan admitidas pola Administración tributaria municipal.

O límite dos pagos a realizar virá determinado polo asignado pola entidade emisora individualmente a cada tarxeta e que, en ningún caso, poderá superar a cantidade que se estableza polo órgano municipal competente por cada documento de ingreso, non podendo simultanearse, para un mesmo documento de ingreso, con calquera outro dos medios de pago admitidos.

Os importes ingresados polos/as obrigados/as ao pago a través de tarxetas de crédito ou débito non poderán ser minorados como consecuencia de descontos na utilización de tales tarxetas ou por calquera outro motivo.



Os ingresos efectuados por medio de tarxeta de crédito e débito, entenderanse realizados no día en que aqueles tiveran entrada nas contas correntes municipais.

3. Será admisible o pago mediante transferencia bancaria a algunha das contas correntes municipais, unicamente naqueles supostos en que así se lle comunique ao obrigado ao pago polos órganos municipais competentes.

O mandato da transferencia será por importe igual ao da débeda, haberá de expresar con total claridade o concepto tributario concreto a que o ingreso corresponda, e conter o pertinente detalle cando o ingreso se refira e deba de aplicarse a varios conceptos.

Simultaneamente ao mandato de transferencia, o/a ordenante poñerá en coñecemento dos órganos municipais competentes a data, importe e a Entidade financeira receptora da transferencia, así como o concepto ou conceptos tributarios a que corresponde.

Considerarase momento do pago a data na que tivera entrada o importe correspondente nas contas correntes municipais, quedando liberado/a dende ese momento o/a obrigado/a ao pago fronte á Facenda municipal.

Simultaneamente ao mandato de transferencia, o/a ordenante poñerá en coñecemento dos órganos municipais competentes a data, importe e a Entidade financeira receptora da transferencia, así como o concepto ou conceptos tributarios a que corresponde.

Considerarase momento do pago a data na que tivera entrada o importe correspondente nas contas correntes municipais, quedando liberado/a dende ese momento o/a obrigado/a ao pago fronte á Facenda municipal.

4. Cando así se indique na notificación, os pagos en efectivo das débedas tributarias poderán efectuarse mediante xiro postal. Os suxeitos pasivos consignarán, sucintamente, no "talón para o destinatario" que integra o impreso de imposición, os datos referentes ao/á remitente e enderezo, obrigado/a ao pago, tributo ou exacción de que se trate, período impositivo, número de recibo ou liquidación e obxecto tributario. Sen prexuízo do anterior, ao mesmo tempo de impoñer o xiro, cursarán o exemplar da declaración ou notificación, segundo os casos, ao Concello de Vigo, consignando en dito exemplar a Oficina de correos ou estafeta na que tiveran tramitado o xiro, data de imposición e número que aquela lle asignou.

Os ingresos por este medio entenderanse, para todos os efectos realizados no día en que se tivera imposto o xiro.

5. O pago en efectivo das débedas non tributarias efectuarase polos medios que autorice a súa propia normativa. Se non se tivera disposto regra especial, o pago deberá realizarse polos medios citados no apartado anterior.

6. Enténdese pagada en efectivo unha débeda, cando se teña realizado o ingreso do seu importe nas caixas dos órganos competentes, entidades colaboradoras ou entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa ou a demais persoas ou entidades autorizadas para recibir o pago.

7. Non entanto, cando o pago se realice a través de entidades de depósito ou outras persoas autorizadas, a entrega ao debedor ou debedora do xustificante de ingreso liberará a este/a dende a data que se consigne no xustificante e polo importe que figure nel, quedando obrigada a entidade ou intermediario financeiro fronte á Facenda municipal dende ese momento e polo devandito importe, agás que puidese probarse fehacientemente a inexactitude da data ou o importe que conste na validación do xustificante.

8. As ordes de pago dadas polo/a debedor/a ás entidades de depósito e a outras persoas autorizadas para recibir o pago, non producirán, por si soas, efectos fronte á Facenda municipal, sen prexuízo das accións que correspondan ao/á ordenante fronte á entidade ou persoa responsable do incumprimento



## ARTIGO 38.- PAGO MEDIANTE CHEQUE

1. Os pagos que se realicen nas entidades colaboradoras ou entidades que puidesen prestar o servizo de caixa, poderán efectuarse mediante cheque que deberá reunir, ademais dos requisitos esixidos pola lexislación mercantil, os seguintes:

- a) Ser nominativo a favor do Concello de Vigo, polo importe exacto da débeda ou débedas a satisfacer.
- b) Estar debidamente conformado ou certificado pola Entidade de crédito, en data e forma.
- c) Deberá expresar o nome ou denominación social do librador, que se expresará debaixo da sinatura con toda claridade.

A admisión de cheques que incumpran algún dos requisitos anteriores quedará a risco da entidade que os acepte, sen prexuízo das accións que correspondan a dita entidade contra o/a obrigado/a ao pago.

2. Non entanto, cando un cheque validamente conformado ou certificado, non poida facerse efectivo en todo ou en parte, unha vez transcorrido o período voluntario, ditarase providencia de constrinximento polo importe non pagado para o seu cobro en vía de constrinximento e será esixido á entidade que o conformou ou certificou.

3. A entrega do cheque na entidade que, no seu caso, preste o servizo de caixa liberará ao debedor ou debedora polo importe satisfeito, cando se fixera efectivo. En tal caso, producirá efectos dende a data en que teña entrada en devandita entidade. Esta validará o correspondente xustificante de ingreso no que consignará a data e o importe do pago, quedando dende ese momento a entidade obrigada diante da Facenda municipal.

4. O importe do cheque poderá corresponder a un só débito ou comprender varios débitos para o seu pago de forma simultánea.

## ARTIGO 39.- PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. A domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

a) Que o/a obrigado/a ao pago sexa titular da conta na que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade de crédito. Tamén poderá domiciliarse o pago nunha conta que non sexa da titularidade do/a obrigado/a, sempre que o/a titular de dita conta autorice a domiciliación.

b) Que o/a obrigado/a ao pago comunique a súa orde de domiciliación ao órgano municipal correspondente por calquera dos medios establecidos. A estes efectos, o Concello establecerá, en cada momento, a data límite para a admisión de solicitudes de domiciliación e traslado, e o período a partir do que producirán efecto.

2. Nos supostos de recibos domiciliados, non se remitirá ao enderezo do/a contribuínte o documento de pago. Alternativamente, os datos da débeda incorporaranse no soporte magnético que orixine o correspondente cargo bancario, debendo a entidade financeira expedir e remitir o comprobante de cargo en conta. Para os efectos de informar aos/ás contribuíntes que teñan domiciliados os seus recibos, poderase enviar avisos advertíndolles da data concreta en que se fará o cargo en conta.

Aos/ás contribuíntes que faciliten o seu teléfono móbil, e o soliciten, enviaráselles unha mensaxe comunicando a data do cargo en conta bancaria.

3. Os pagos entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso aquel que expida a entidade de crédito onde se atope domiciliado o pago, que incorporará, como mínimo, os datos que se establezan pola Tesourería Municipal.



4. Naqueles casos nos que o cargo en conta non se realice ou se realice fóra de prazo, por causa non imputable ao obrigado ou obrigada ao pago, non se esixirán a este recargos, xuros de mora nin sancións de ningún tipo, debendo facer efectivo unicamente o importe da cota inicialmente liquidada.

#### **ARTIGO 40.- XUSTIFICANTES E CERTIFICACIÓNS DE PAGO.**

1. Quen realice o pago dunha débeda terá dereito a que se lle entregue un xustificante do pago realizado. O pago das débedas tributarias soamente se xustificará mediante a exhibición do documento que, de entre os enumerados no apartado seguinte, proceda.

2. Os xustificantes do pago en efectivo serán, segundo os casos:

a) O orixinal ou copia compulsada do documento de ingreso debidamente dilixenciado pola entidade financeira colaboradora ou pola entidade que preste, no seu caso, o servizo de Caixa da Corporación.

b) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por funcionario municipal competente.

c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por medios telemáticos, cuxa autenticidade e validez poida ser comprobada na opción "oficina virtual" da páxina web do Concello de Vigo.

d) O documento acreditativo da operación realizada por vía telemática expedido pola entidade financeira.

e) O documento acreditativo da operación realizada, expedido polo caixeiro automático.

f) Calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pago polo órgano municipal competente.

3. Os xustificantes de pago en efectivo deberán indicar, ao menos, as seguintes circunstancias:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal, se consta, e domicilio do/a debedor/debedora

b) Concepto, importe da débeda e período a que se refire.

c) Data de pago.

d) Órgano, persoa ou entidade que o expide.

4. Cando os xustificantes de pago se estendan por medios mecánicos, as circunstancias do apartado anterior poderán expresarse en clave ou abreviatura suficientemente identificadoras, no seu conxunto, do/a debedor/debedora e da débeda satisfeita a que se refiran.

5. O obrigado ou obrigada ao pago poderá solicitar da Administración, certificación acreditativa do pago efectuado, quedando esta obrigada a expedila.

#### **ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO**

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, 44 a 54 do Regulamento Xeral de Recadación aprobado polo RD 939/2005 do 29 de xullo, e nesta Ordenanza.



## 2. Prazos e requisitos:

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor ou debedora polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

### 2.1.- Criterios xerais:

Todas as persoas e entidades que acrediten dificultades transitorias de tesourería nos términos da presente Ordenanza e cumpran cós restantes requisitos esixidos poderán solicitar e obter o aprazamento ou fraccionamento das súas débedas nos seguintes prazos máximos:

- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 6 meses ou 6 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 9 meses ou 9 mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.

### 2.2.- Criterios excepcionais:

Establécense os seguintes prazos excepcionais para as persoas e entidades nas que se dean as condicións indicadas nos subepígrafes 2.2.a), 2.2.b) e 2.2.c):

- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 30 meses ou 30 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 36 meses ou 36 mensualidades.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor ou debedora polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas no mesmo período de recadación.

**2.2. a).-** Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non teñen a condición de empresarios/as ou profesionais:

A unidade familiar á que pertenza o/a titular da débeda debe de ter unha renda bruta conxunta anual inferior aos seguintes importes :

1) 2 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), calculado en 14 pagas, se non hai ningunha persoa menor de idade na unidade familiar.



2) 2,5 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), calculado en 14 pagas, se hai algunha persoa menor de idade na unidade familiar.

3) 3 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) calculado en 14 pagas, se hai dous ou máis persoas menores de idade na unidade familiar.

4) Se o/a solicitante ou calquera dos membros da unidade familiar teñen un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%, ou son vítimas de violencia de xénero, os límites anteriores incrementaranse en 0,5 veces.

**2.2.b.)-** Condicións que deben cumprir as persoas físicas que teñen a condición de empresarios/as ou profesionais:

- Aplicaráselle os requisitos esixidos no apartado anterior (2.2.a) pero para a determinación da renda bruta conxunta da unidade familiar terase en conta os rendementos netos das actividades económicas desenvolvidas.

**2.2.c.)-** Condicións que deben cumprir as persoas xurídicas e entidades:

- Deben de acreditar un resultado de explotación negativo nos tres últimos exercicios sociais cerrados.

**3.** Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 2 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

## ARTIGO 42.- SOLICITUDE

**1.** Os aprazamentos ou fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos/as obrigados/as ao pagamento.

A persoa interesada poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude.

**2.** Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou fraccionamento:

- As da prestación pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes que inclúan débedas en período voluntario e executivo. Neste suposto comunicáraselle á persoa interesada que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, pola totalidade da débeda en período voluntario.
- As solicitudes que non inclúan todas as débedas que estean en período executivo no momento da súa presentación.
- As solicitudes de débedas en período voluntario se non solicita simultaneamente o aprazamento ou fraccionamento de todas as débedas que estean en período executivo no momento da presentación.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento reiterativas doutras anteriores que fosen obxecto de denegación previa cando non conteñan ningunha modificación substancial respecto da solicitude previamente denegada.



- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que resulten extemporáneas por non formularse nos prazos previstos no art. 46.1 do Regulamento Xeral de Recadación.

A inadmisión da solicitude de aprazamento ou fraccionamento implicará que a mesma se teña por non presentada a todos os efectos.

Contra o acordo de inadmisión caberá a interposición de recurso potestativo de reposición ou reclamación económico administrativa.

**3.** As solicitudes de aprazamento ou de fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, que é a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

**4.** A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado/a ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.

b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.

c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.

d) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.

e) Lugar, data e sinatura do/a obrigado/a ao pagamento así como, no seu caso, a da persoa representante.

f) Se solicita o aprazamento ou fraccionamento dunha autoliquidación deberá achegar esta debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que a persoa interesada non estea obrigada a presentala por estar xa en poder da administración.

**5.** O/a obrigado/a tributario/a deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar a seguinte documentación:

**a) Se o solicitante é unha persoa física:**

- Copia íntegra da última declaración do IRPF presentada pola persoa solicitante.

Non será precisa a achega da declaración do IRPF cando o solicitante autorice ao concello de Vigo solicitar á AEAT dita información.

- No caso de que a persoa interesada non estea obrigada a presentar declaración do IRPF, deberá achegarse un certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF correspondente ao último exercicio fiscal, expedido pola AEAT.

- Copia da última nómina ordinaria percibida.

- Si percibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.

- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.

- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de



depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

**b) Se o solicitante é unha persoa xurídica:**

- As contas anuais dos tres últimos exercicios sociais depositadas no rexistro mercantil.
- Balance de situación á data da presentación da solicitude.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

**6.** Todas as persoas físicas que soliciten os prazos excepcionais (artigo 41.2.2) deberán achegar, ademais da establecida nos apartados anteriores, a seguinte:

- Fotocopia do libro de familia da unidade familiar ou, no seu caso, certificación da folla individual do Rexistro Civil do/a titular ou de cada unha das persoas integrantes da unidade familiar.
- Certificado de empadramento, emitido á data da presentación da solicitude, do/a titular e de todas as persoas integrantes da unidade familiar.
- Copia da última declaración de IRPF presentada por todas as persoas integrantes da unidade familiar.
- Certificado dos servizos sociais do órgano competente, que acredite as circunstancias especiais requiridas para a aplicación da porcentaxe adicional do artigo 41 subepígrafe 2.2. a) punto 4).

Non será precisa a achega das declaracións de IRPF cando todas as persoas integrantes da unidade familiar autoricen ao concello de Vigo a solicitar á AEAT a información, documentos e certificacións necesarios para a tramitación da solicitude.

Tamén se poderá substituír a achega do certificado de empadramento pola autorización expresa da persoa solicitante para realizar a consulta ante o Padrón Municipal de Habitantes. Este suposto só será de aplicación a contribuíntes empadroados/as no municipio de Vigo.

**7** Se o/a solicitante está obrigado/a a presentar garantía, compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución.

**8.** Se o/a solicitante está obrigado/a a presentar garantía e insta que se admita unha que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, achegarase xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución deberá acreditarse coa negativa de dúas entidades financeiras ou aseguradoras.

b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a Administración poderá esixir que a valoración se efectúe por unha empresa ou profesional inscrito en dito rexistro.





9. Se a persoa solicitante está obrigada a presentar garantía e insta a dispensa total ou parcial de mesma achegarse xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía. Esta declaración deberá de ser xustificada documentalmente.
- b) Xustificación documental da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución deberá acreditarse coa negativa de dúas entidades financeiras ou aseguradoras.
- c) Balance de situación e conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.
- d) Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.

### ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS.

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 18.000,00 euros.

Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo/a debedor/a polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

2. As débedas aprazadas ou fraccionadas que deban garantirse deberán asegurarse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante un certificado de seguro de caución, cuxa vixencia deberá exceder ao menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

Unicamente, cando se xustifique que non é posible obter aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, ou que a súa achega compromete gravemente a viabilidade económica do/a obrigado/ ao pago, a Administración poderá admitir outras garantías que se estimen suficientes a xuízo da Tesourería Municipal.

Excepcionalmente, poderá dispensarse total ou parcialmente da prestación das garantías esixibles, cando o/a obrigado/a ao pago careza dos bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ao mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal.

3. A garantía cubrirá o importe da débeda en período voluntario, dos xuros de mora que xere o aprazamento e un 25 por cento da suma das dúas partidas.

Cando a débeda se atope en período executivo, a garantía deberá cubrir o importe aprazado, incluíndo a recarga do período executivo correspondente, os xuros de mora que xere o aprazamento, máis un 5 por cento da suma de ambas partidas.

4. A garantía deberá formalizarse no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión cuxa eficacia quedará condicionada a dita formalización. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixirase inmediatamente a débeda pola vía de constrinximento xunto cos seus xuros e a recarga do período executivo que corresponda, sempre que tivera finalizado o período voluntario de ingreso. Se o aprazamento



se tivera solicitado en período executivo, iniciárase ou continuará, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

5. Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do tesoureiro, considerárase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

#### ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN.

1. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

2. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

Se a solicitude se presenta en período executivo a Administración tributaria poderá iniciar ou, no seu caso, continuar o procedemento de prema durante a tramitación do aprazamento ou fraccionamento.

a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederáse polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.

b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederáse o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.

c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederáse o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.

d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederáse o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.

3. Presentada a solicitude de aprazamento ou fraccionamento, se concorrese algún defecto na mesma ou na documentación achegada, concederáse á persoa interesada un prazo de 10 días para a súa emenda e/ou achega co apercibimento de que se así non o fixera procederáse, sen máis trámite, ao arquivo da solicitude, posto que se terá por non presentada, coa conseguinte continuación do procedemento recadatorio.

Neste caso, a persoa interesada poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia para a contestación ao requirimento notificado, o que se lle indicará no mesmo.

No suposto de solicitudes por prazos superiores aos máximos establecidos na presente ordenanza, as resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento outorgaranse polos prazos máximos establecidos no artigo 41, ao considerar que esta circunstancia non é un defecto polo que non será obxecto de requirimento de emenda.

4. Durante a tramitación da solicitude o debedor ou debedora deberá efectuar o pago do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela, podendo, no caso contrario, denegarse a solicitude por concorrer dificultades económico-financeiras de carácter estrutural.

5. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado/a ao pagamento.



Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

Entenderase como unha situación conxuntural, todas aquelas que teñen causa na actual situación económica que poden ter unha continuidade no tempo.

No caso de empresarios/as ou profesionais as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo da última declaración do imposto sobre a renda presentada, así como de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financeiras do obrigado/a ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento das súas obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria de exercicios anteriores.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade.

6. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería da Área de Orzamentos e Facenda.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes e o importe das cotas mensuais serán o mesmo.

8. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao/á solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán, no seu caso, de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda.

No caso de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo o acordo de aprobación incluírá as recargas e xuros que procedan.

9. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

Coa notificación remitiráselle a/s carta/s de pagamento na que se incluírá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en



período voluntario ata o último día do prazo do artigo 62.2 da LXT. aberto coa notificación da resolución.

O/a solicitante terá dereito a solicitar e a obter a devolución dos xuros de mora que lle correspondan se efectúa o pagamento antes do último día do prazo aberto coa notificación da resolución desestimatoria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterá, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

10. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os/as interesados/as poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar a resolución expresa.

#### **ARTIGO 44BIS. TRAMITACIÓN AUTOMATIZADA.**

1. O/a solicitante pode optar pola tramitación automatizada da súa solicitude excepto que a débeda da que pida o aprazamento ou fraccionamento se atope nos seguintes supostos:

- a) Que estea emitida a dilixencia de embargo.
- b) Que haxa execución de embargo en conta e o importe executado cubra a contía da débeda que pretende fraccionar ou aprazar.
- c) Que estea emitida a notificación de embargo de salarios ou inmobles.
- d) Que estea emitida a orde de busca e captura dalgún vehículo.
- e) Que o procedemento de recadación estea suspendido por concurso de acredores, constitución de garantía, compensación, proposta de baixa ou por outras causas establecidas legal ou regulamentariamente.
- f) Que o/a debedor/a teña débedas en período executivo sobre as que non haxa solicitado o preceptivo fraccionamento ou aprazamento.
- g) Que algunha das débedas que se pretende fraccionar ou aprazar, estivesen incluídas con anterioridade noutro expediente de fraccionamento ou aprazamento, e resultasen impagadas.
- h) O importe máximo das débedas a fraccionar ou aprazar sexa superior a 18.000€ .

#### **2.- Prazos.**

Os prazos serán os establecidos no artigo 41.2.1 da Ordenanza Fiscal Xeral- criterios xerais-. Non serán de aplicación os criterios excepcionais recollidos no artigo 41.2.2 da dita ordenanza.

#### **3.- Tramitación.**

- a) En sede electrónica estará habilitada esta opción de tramitación.
- b) Directamente nas ventanillas de recadación do Concello, en cuxo caso será asistido polo persoal municipal.



4.- Resolución da solicitude.

a) Estimatoria. A tramitación rematará cunha resolución que se lle notificará no acto ao solicitante.

En sede electrónica xerarase un documento que acreditará a recepción da notificación da resolución, que incluíra necesariamente un selo de órgano.

En ventanilla entregarase un documento que conterá a resolución da solicitude, que incluíra necesariamente un selo de órgano.

b) Arquivo. Se a solicitude incumpre algún dos requisitos para a súa tramitación automatizada só poderá empregar a tramitación ordinaria conforme ao establecido no artigo 44 da vixente ordenanza.

5.- Contía de cada fracción.

O sistema calculará, tendo en conta os prazos ordinarios establecidos no artigo 41.2.1 da Ordenanza, un contía fixa, que se fará efectiva mensualmente mediante domiciliación bancaria.

6.- Queda facultada a Concellería de Orzamentos e Facenda, previo informe do Tesoureiro, para ditar as instrucións necesarias conducentes ao desenvolvemento operativo do procedemento, sempre e cando non contradiga o previsto no artigo 44BIS da Ordenanza Fiscal Xeral.

## ARTIGO 45.- CÁLCULO DE INTERESES EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. No caso de concesión do aprazamento calcularanse xuros de mora sobre a débeda aprazada, polo tempo comprendido entre o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario e a data do vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de intereses non incluíra o recargo do período executivo. Os xuros devindicados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

2. En caso de concesión do fraccionamento, calcularanse xuros de mora por cada fracción de débeda. Se o fraccionamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de xuros non incluíra o recargo do período executivo. Por cada fracción de débeda computaranse os intereses devengados dende o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do vencemento do prazo concedido. Os xuros devindicados por cada fracción deberán pagarse xunto con dita fracción no prazo correspondente.

3. Cando a totalidade da débeda aprazada ou fraccionada se garantira con aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante certificado de seguro de caución, o xuro de mora esixible será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

4. No caso de autoliquidacións sen ingreso que se tiveran presentado extemporaneamente, o xuro de mora computarase dende a data da presentación da solicitude do aprazamento ou fraccionamento.

## ARTIGO 46 - EFECTOS DA FALTA DE PAGAMENTO.

1. Nos aprazamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuara o pago, iniciarase ao día seguinte o período executivo que incluíra a débeda aprazada, os xuros devindicados e o recargo do período executivo correspondente. Nos aprazamentos solicitados en período executivo, procederase, no seu caso, a executar a garantía, ou, no caso de inexistencia ou insuficiencia desta, seguirase o procedemento de constrinximento para a realización do débito pendente.



2. Nos fraccionamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento de calquera dos prazos non se efectuara o pago, consideraranse tamén vencidas as fraccións pendentes, iniciándose o período executivo para o cobro da totalidade da débeda fraccionada non satisfeita e os seus xuros devindicados ata a data de vencemento do prazo incumprido, co recargo do período executivo que corresponda. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, do mesmo xeito, considéranse vencidas anticipadamente as fraccións pendentes procedéndose conforme ao disposto no apartado anterior.

### ARTÍCULO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

1. A Conta Fácil 10 é un sistema especial de pagamento que permite fraccionar o pagamento, sen devindicación de xuros nin necesidade de presentar garantías, da cota a pagar por todos os tributos de cobramento periódico e notificación colectiva devindicados o 1 de xaneiro de cada ano dos que sexa titular un mesmo obrigado ou obrigada ao pagamento, mediante o ingreso periódico de 10 cotas mensuais consecutivas.

2. Os tributos aos que se refire o apartado anterior son os seguintes:

- Imposto sobre Bens Inmóbles.
- Imposto sobre Actividades Económicas.
- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Taxa pola recollida do lixo domiciliaria.
- Exaccións Unificadas Industriais.

3. Poderán acollerse ao sistema especial de pagamentos previsto no presente artigo aqueles suxeitos pasivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Non manter co Concello de Vigo débedas ou sancións tributarias en período executivo a data 31 de decembro do ano anterior ao da devindicación dos tributos fraccionados, agás que se trate de débedas ou sancións tributarias que se encontren aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.

b) Que a suma do importe total anual da cota tributaria en período voluntario de todos os tributos sinalados no apartado primeiro sexa superior a 200 euros. O devandito importe calcularase tomando como referencia os datos do exercicio anterior, incluídos os beneficios fiscais que lle correspondan.

c) O pagamento de todas as cotas mensuais deberá realizarse mediante domiciliación bancaria nunha conta aberta nunha entidade de crédito de titularidade do solicitante. O pagamento poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade do/a obrigado/a, sempre que o/a titular da devandita conta autorice a domiciliación.

d) Figurar como suxeito pasivo do IBI ou do IAE.

4. Os pagamentos realizaranse en 10 cotas mensuais con cargo en conta o día DEZ ou inmediato hábil posterior dos meses de febreiro a novembro, ambos os dous incluídos.

5. O/a interesado/a en acollerse á Conta Fácil 10 deberá presentar a solicitude antes do 31 de decembro do exercicio anterior a aquel no que se produza a devindicación dos tributos fraccionados.

6. Cotas. A Administración efectuará unha estimación do importe das cotas que o/a interesado/a debe pagar en cada fracción en función dos recibos dos tributos de cobramento periódico e notificación colectiva dos que fose titular no exercicio anterior, sendo as 9 primeiras de igual importe, e determinándose a última pola diferenza entre a suma da cota anual a pagar



correspondente a todos os recibos fraccionados, menos o importe das 9 primeiras cotas. Se da liquidación practicada para obter o importe da última cota resultase unha cantidade a favor do/a contribuínte, procederase á súa devolución de oficio, sen necesidade de que o/a interesado/a o solicite.

No suposto de que o/a solicitante deixe de estar acollido a este sistema especial de pagamento por non cumprir os requisitos establecidos nas letras b) ou d) do apartado 3 deste artigo procederase de oficio á devolución das cotas que resultasen pagadas.

7. En calquera caso, para a determinación anual das cotas mensuais en exercicios sucesivos, incorporaranse automaticamente as novas unidades fiscais incorporadas aos padróns dos tributos municipais de cobramento periódico e notificación colectiva, sen necesidade de que o/a interesado/a o solicite.

8. A solicitude de alta producirá os seus efectos por tempo indefinido, en tanto non sexa solicitada por escrito a baixa polo interesado/a, sexa rexeitada algunha das cotas pola entidade de crédito por calquera motivo, ou a Administración dispoña expresamente a súa invalidez por razóns xustificadas. Nestes casos, o sistema de pagamento pasará a ser o sistema normal, de acordo cos prazos sinalados no calendario do contribuínte.

No suposto de que a baixa teña lugar ao longo do exercicio, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de maior a menor antigüidade, determinada pola data de finalización do período voluntario de ingreso de cada un deles. No suposto de que dous ou máis tributos teñan a mesma data de finalización do período voluntario, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de menor importe.

Se unha vez efectuada a aplicación das cotas ingresadas "a conta" resultasen recibos total ou parcialmente impagados respecto dos que finalizase o período voluntario de ingreso, procederase ao cobramento do importe pendente polo procedemento administrativo de prema, de acordo co previsto na normativa recadadora.

9. Os/as interesados/as deberán comunicar expresamente calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

10. Para obter un certificado de atoparse ao corrente do pagamento de calquera dos tributos acollidos a esta modalidade de pagamento, será necesario que se producise o pagamento íntegro do devandito tributo de acordo co disposto no parágrafo segundo do punto 9 do presente artigo sobre aplicación de cantidades a conta.

## ARTIGO 47.- PRESCRIPCIÓN.

1. Prescribirán aos catro anos os seguintes dereitos:

- a) O dereito do Concello para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.
- b) O dereito do Concello para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas
- c) O dereito a solicitar as devolucions derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucions de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.
- d) O dereito a obter as devolucions derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucions de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

2. O prazo de prescripción comezará a contarse:

- No caso a), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.



Nos tributos de cobro periódico por recibo, cando para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación non sexa necesaria a presentación de declaración ou autoliquidación, o prazo de prescrición comezará o día da devindicación do tributo.

- No caso b), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pagamento voluntario.
  - No caso c), dende o día seguinte a aquel en que a devolución puido solicitarse, ou se realizou o ingreso indebido, ou fose firme o acto impugnado, segundo establece o artigo 67 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.
  - No caso d), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo fixado na ordenanza para practicar a devolución ou fose recoñecido o dereito a devolución, ou o reembolso de garantías.
3. Os prazos de prescrición aos que se refire o apartado 2. anterior interrómpanse por actuacións da administración tributaria así como dos obrigados e obrigadas tributarios/as, nos termos regulados no artigo 68 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.
4. A prescrición gañada extingue a débeda tributaria.
5. A prescrición aplicarase de oficio, mesmo nos casos nos que estivese pagada a débeda, sen necesidade de que a invoque ou excepcione o obrigado ou obrigada ao pagamento.

#### ARTIGO 48.- COMPENSACIÓN.

1. As débedas coa Facenda Municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos pola mesma a favor do debedor ou debedora.

2. As débedas a favor do Concello de Vigo por créditos vencidos, líquidos e esixibles, cando o debedor sexa un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridade Social ou Entidade de Dereito público, cuxa actividade non se rexa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso no período voluntario.

Así mesmo, as débedas vencidas, liquidadas e esixibles que o Estado, as Comunidades Autónomas, entidades locais e outras entidades de dereito público teñan co Concello de Vigo poderán extinguirse mediante dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deban transferir ás referidas entidades debedoras. Neste suposto o procedemento a seguir será o seguinte:

a) Comprobado pola Unidade de Recadación que algunha das Entidades citadas no parágrafo anterior é debedora do Concello de Vigo, unha vez finalizado o período voluntario de ingreso, o poñerá en coñecemento da Tesourería Municipal a fin de verificar a existencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio.

b) Verificada pola Tesourería Municipal a inexistencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio, comunicarase á entidade debedora que, tendo transcorrido o período voluntario de ingreso sen que se tivera efectuado o pago das débedas e non existindo crédito recoñecido ao seu favor, iniciárase procedemento de dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deba transferirlles, con indicación da débeda a que se refire. Na notificación concederase un prazo de 15 días para efectuar as alegacións que se estimen convenientes.

Se durante o prazo de alegacións a Entidade debedora alega insuficiencia de crédito orzamentario e a súa vontade de tramitar un expediente de crédito extraordinario ou suplemento de crédito, en prazo non superior aos tres meses, suspenderase o procedemento ata que a modificación orzamentaria sexa efectiva.

Pola contra, se durante dito prazo non se presenta alegación algunha, nin se achegan novos documentos ou elementos de proba, ditarase resolución conforme a dita proposta.





c) Transcorrido o prazo de 15 días e resoltas as alegacións presentadas, no seu caso, adoptarase polo órgano competente o acordo que proceda, notificándoo ao ente acredor e ao debedor.

3. Cando un debedor ou unha debedora á Facenda Municipal, non comprendido no apartado anterior, sexa á vez acredor da mesma por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensarase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada á persoa interesada.

### **ARTIGO 48 BIS. - COBRO DE DÉBEDAS DE ENTIDADES PÚBLICAS**

1. Cando non fose posible aplicar a compensación como medio de extinción das débedas das Entidades Públicas apuntadas no artigo anterior, por non ostentar as mesmas crédito ningún contra o Concello, o Tesoureiro solicitará á Intervención ou ao correspondente departamento económico-financieiro do Ente debedor, certificado acreditativo do recoñecemento da obriga de pagar ao Concello.

2. Unha vez efectuado o trámite previsto no número anterior, e despois de examinar a natureza da débeda do debedor e o desenvolvemento das actuacións realizadas no expediente, elaborárase proposta de actuación, que pode ser unha das seguintes:

a) Se non está recoñecida a débeda por parte do Ente debedor, solicitar certificación do recoñecemento da obriga e da existencia de crédito orzamentario.

b) Se da certificación expedida se deducira a insuficiencia de crédito orzamentario para atender o pago, comunicárase ao ente debedor que o procedemento se suspende durante tres meses, para os efectos de que poida tramitarse a modificación orzamentaria pertinente.

c) Cando a débeda teña quedado firme, esta recoñecida a obriga e exista crédito orzamentario, instarase o cumprimento da obriga no prazo dun mes.

Cando a Tesourería valore a extrema dificultade de realizar o crédito municipal a través das accións do apartado anterior, ben como consecuencia da ausencia de resposta do ente debedor, ben como consecuencia da oposición a realizar o pago por razóns de calquera índole, levaranse a cabo, por esta orde, as seguintes actuacións:

a) Solicitar á Administración do Estado, ou á Administración Autonómica que, con cargo as transferencias que puideran rodearse a favor do Ente debedor, se aplique a retención de cantidade equivalente ao importe da débeda e sexa posto a disposición do Concello.

b) Solicitar a colaboración da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Cando todas as actuacións municipais en orde á realización do crédito teñan resultado infrutuosas, investigarase a existencia de bens patrimoniais a efectos de ordenar o embargo dos mesmos, se se estima necesario e resulta acorde cos principios de economía e eficiencia na xestión recadadora.

### **ARTIGO 49.- COMPENSACIÓN A INSTANCIA DO SUXEITO PASIVO**

1. O/a debedor/a que solicite a compensación deberá dirixirle ao Concello a correspondente solicitude que conterá os seguintes requisitos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio fiscal do/a obrigado/a tributario/a.

b) Débeda tributaria á que se refire a compensación e o seu importe, data de vencemento do prazo de ingreso voluntario e referencia contable.

c) Crédito contra o Concello que se ofrece compensar, o seu importe e natureza.

d) Declaración expresa de non ter transmitido ou cedido o crédito a outra persoa.



2. A Alcaldía acordará ou denegará a compensación no prazo máximo de seis meses.

## ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

1.- Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de recadación por resultar fallidos/as os obrigados ou obrigadas ao pagamento, ou por terse realizado con resultado negativo as actuacións previstas no presente artigo.

2.- Cando se declaren fallidos os/as obrigados/as ao pagamento e os/as responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, en tanto non se rehabiliten no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilitara no antedito prazo.

3.- Se o recadador executivo coñecera da solvencia sobrevinda do debedor ou debedora, proporá a rehabilitación do crédito ao tesoureiro. Unha vez aprobada, rexistrárase informaticamente.

4.- Declarado fallido un debedor ou debedora, os créditos contra o/a mesmo/a de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, si non existen outros/as obrigados/as ou responsables.

5.- Para os efectos de declaración de créditos incobrables, o Recadador Executivo Municipal documentará debidamente os expedientes, en función da contía dos mesmos, formulando proposta que, coa conformidade do tesoureiro, someterase á aprobación polo Excmo. Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedemental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o/a debedor/a descoñecido/a, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do/a debedor/a, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a cando se cumpran os seguintes requisitos:



- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o/a debedor/a descoñecido/a, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do/a debedor/a, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o/a debedor/a descoñecido/a, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do/a debedor/a, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.

- Deberase acreditar no expediente que o debedor ou debedora non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.



- Inexistencia de crédito algún a favor do/a debedor/debedora, incluídos os derivados de devolucions de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.
- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.
- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións, no caso de persoas físicas.
- Embargo de devolucions tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.
- Deberase acreditar no expediente que o debedor ou debedora non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Deberase acreditar que non figuran bens inscritos a nome do/a debedor/a no Servizo de Índices Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros rexistros públicos.
- Cando se trate de débedas que figuren a nome de persoas xurídicas, deberanse constatar no expediente as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.

7.- Cando, iniciado o período executivo, non se dispoña do Número de Identificación Fiscal do/a debedor/debedora, ou ben dalgún outro dato que imperativamente deba conter a providencia de constrinximento, os expedientes serán automaticamente dados de baixa definitiva mediante a declaración dos correspondentes créditos como incobrables, dando conta da resolución adoptada ó servizo liquidador competente.

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun/dunha mesmo/mesma contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor/a fallido/a dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccions en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

- a) Cando o importe da débeda sexa igual ou inferior a 100,00€, e fora infrutuoso o embargo de fondos situados en contas abertas en entidades de depósito.
- b) Cando o importe da débeda fora superior a 100,00€ e igual ou inferior a 600,00€ e foran infrutuosos os intentos de embargo de fondos e de soldos, salarios e pensións.
- c) Sendo o importe da débeda superior a 600,00€, non tiveran resultado positivo, ademais das previstas nos apartados a) e b) anteriores, as actuacións de embargo de vehículos. No suposto de infractores reincidentes poderanse realizar actuacións complementarias das anteriores.
- d) Tratándose de infractores ou infractoras non residentes no Municipio de Vigo, ou residentes especialmente reincidentes, entendendo por estes os que teñan cinco ou máis multas pendentes de aboamento en período executivo, poderase ordenar o embargo de devolucions tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.



10.- As normas contidas neste artigo polas que se fixan as condicións para a declaración de fallido/a dos debedores ou debedoras constitúen procedementos tipo para a mellora da eficiencia recadadora do Concello de Vigo e poderán excepciónarse cando razóns de oportunidade así o aconsellen, non sendo en ningún caso invocable o seu cumprimento polos/as administrados/as, para os efectos de ser declarados/as insolventes.

### **ARTIGO 51.- CONDONACIÓN**

1. As Entidades Locais non poderán allear ou hipotecar os seus dereitos e propiedades nin conceder exencións, perdóns, rebaixas ou moratorias para o pagamento dos seus recursos ou dos créditos por calquera concepto que tivesen liquidados ó seu favor, agás nos casos previstos polas leis.
2. As débedas só poderán condonarse en virtude de Lei, na contía e cos requisitos que na mesma se determinen.

## **TITULO III. APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.**

### **CAPITULO I. ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.**

#### **ARTIGO 52. ÁMBITO DA APLICACIÓN DOS TRIBUTOS**

A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos de xestión, inspección e recadación. Igualmente, comprenderá, actuacións de información e asistencia aos obrigados e obrigadas tributarios/as, publicacións, contestación a consultas tributarias escritas, colaboración social na aplicación dos tributos, cumprimento de obrigas de información e outros.

#### **ARTIGO 53. DEBER DE INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÓS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.**

1. A administración tributaria do Concello prestará aos obrigados/as tributarios/as a necesaria información sobre os seus dereitos e obrigas.
2. A actividade a que se refire o apartado anterior, desenvolverase polos seguintes medios:
  - a) Mediante a publicación anual dun texto actualizado das ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello e dos seus organismos autónomos.
  - b) O Servizo de xestión tributaria informará aos/ás contribuíntes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello. Dita información será accesible a través da web do Concello.
3. A Administración Tributaria poderá prestar asistencia e facilitar información tributaria mediante a utilización de programas ou aplicacións de emisión/recepción simultáneas de imaxe e son, que permitan a máxima inmediatez entre a cidadanía e a Administración.

#### **ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA**

1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:



- a) Campañas de información e difusión.
- b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.
- c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos/as obrigados/as tributarios/as.
- d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucións, previa autorización dos/as obrigados/as tributarios/as.

2. Toda persoa natural o xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes, xefas, encargados ou encargadas de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos.

Recibida unha denuncia, trasladarase aos departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán archivarase sen máis trámite.

Non se considerará á persoa denunciante interesada na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimada para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados da mesma.

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do/a contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que a persoa interesada, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos



ulteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

### **ARTIGO 55.- CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA.**

1. Os obrigados e obrigadas tributarios/as poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ao réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.
2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus integrantes ou asociados/as.
3. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación coa persoa que realice a consulta, no seguinte sentido:
  - Mentres non se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ao caso, aplicaranse á persoa consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.
  - Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado/a, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito/a obrigado/a e os que se inclúan na contestación á consulta.
4. A competencia para contestar as consultas establecidas neste precepto corresponderalle á Xunta de Goberno, sen que caiba recurso ningún contra a contestación e sen prexuízo de que poida emprenderse aquel contra o acto ou actos administrativos ditados de acordo cos criterios manifestados nas mesmas.
5. A Administración Municipal deberá contestar ás consultas efectuadas nun prazo máximo de seis meses.

## **CAPITULO II. NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA.**

### **ARTIGO 56.- NORMAS REGULADORAS DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS.**

1. As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos do Concello regularanse:
  - a) Pola presente Ordenanza.
  - b) Polas Ordenanzas fiscais de cada tributo.
  - c) Pola Lei 58/2003 Xeral Tributaria e disposicións regulamentarias que desenvolvan aquela no que non estea regulado na presente ordenanza fiscal xeral e restantes ordenanzas fiscais do Concello.
  - d) Supletoriamente, polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos.
2. Para unha aplicación dos principios de eficiencia e equidade na xestión dos tributos municipais, facultase á Concellería de Economía e Facenda para ditar resolucións aclaratorias, de procedemento, e de aplicación de criterios en relación ó disposto no presente texto da Ordenanza Fiscal Xeral así como nas ordenanzas fiscais de cada tributo



## ARTIGO 57.- FASES DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS.

1. Os procedementos tributarios realizaranse nas fases de iniciación, desenvolvemento e terminación.
  2. A iniciación poderá ser de oficio ou a instancia do/a obrigado/a tributario/a por medio de autoliquidación, declaración, comunicación ou solicitude.
  3. A Administración tributaria do Concello poñerá a disposición dos/as obrigados/as tributarios/as modelos normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións e solicitudes segundo a normativa propia de cada tributo.
  4. No desenvolvemento do procedemento tributario, os obrigados e obrigadas tributarios/as teñen dereito a que se lles expida certificación de autoliquidacións, declaracións e comunicacións así como copia, á súa costa, dos documentos que consten no expediente agás que afecten a terceiras persoas.
  5. As actuacións da Administración tributaria documentaranse en comunicacións, dilixencias e informes.
    - a) Comunicacións son aqueles documentos polo que a Administración tributaria notifica ao/á obrigado/a tributario/a o inicio do procedemento, realiza requirimentos ou pon de manifesto feitos ou actuacións relativos a aquel/aquela.
    - b) As dilixencias son os documentos públicos que se estenden para facer constar feitos e manifestacións do/a obrigado/a tributario/a ou persoa coa que se entenden as actuacións.
  6. O trámite de audiencia previo á proposta de resolución dun expediente poderá obviarse nos expedientes de actas con acordo ou naqueles en que estea previsto un trámite de alegacións posterior á proposta. O trámite de alegacións terá unha duración de 10 días hábiles.
  7. A terminación dos procedementos tributarios producirase por resolución da Alcaldía, desestimento, renuncia ao dereito no que se fundamentaba a solicitude, caducidade, cumprimento da obriga e outras previstas na ordenanza reguladora do tributo.
  8. As actuacións da Administración e dos/as obrigados/as tributarios/as nos procedementos de aplicación dos tributos poderán realizarse a través de sistemas dixitais que, mediante a videoconferencia ou outro sistema similar, permitan a comunicación bidireccional e simultánea de imaxe e son, a interacción visual, auditiva e verbal entre os obrigados e obrigadas tributarios/as e o órgano actuante, e garanticen a transmisión e recepción seguras dos documentos que, no seu caso, recollan o resultado das actuacións realizadas.
- A utilización destes sistemas producirase cando o determine a Administración tributaria e requirirá a conformidade do/a obrigado/a tributario/a en relación co seu uso e coa data e hora do seu desenvolvemento.

## ARTIGO 58.- LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS: CONCEPTO E CLASES.

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio polo que o Concello determina a débeda tributaria.
2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.
3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de todos os elementos da obriga tributaria.

## ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

1. As liquidacións tributarias notificaranse aos/ás obrigados/as tributarios/as coa expresión de:
  - a) Identificación do/a obrigado/a tributario/a.





- b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
- c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.
- d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.
- e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
- f) O seu carácter de provisional ou definitiva.
2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante editos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas Leis ou de modificación das Ordenanzas Fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.
3. As Ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ao/á declarante.
4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.
5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ao público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ao de finalización de período voluntario de pagamento.
6. As notificacións defectuosas producirán efectos a partir da data na que o/a interesado/a realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoña o recurso procedente.
7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente aos suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración Municipal rectifique a deficiencia.
8. A notificación poderá practicarse no domicilio fiscal do obrigado ou obrigada tributario/a, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado para tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo/a obrigado/a tributario/a ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.
- 9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados e obrigadas tributarios/as para ser notificados/as por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de notificacións pendentes indicando:
- Obrigado/a tributario/a ou a súa persoa representante.
  - Órgano competente para a súa tramitación.
  - Lugar en que o/a destinatario/a deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.



Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

### **CAPITULO III. PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA.**

#### **ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA.**

1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:
  - a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.
  - b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.
  - c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais de acordo coa Ordenanza fiscal.
  - d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.
  - e) As actuacións de verificación de datos.
  - f) As actuacións de comprobación de valores.
  - g) As actuacións de comprobación limitada.
  - h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.
  - i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.
  - j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.
  - k) A información e asistencia tributaria.
  - l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.
2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme ao disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.
3. O réxime de autoliquidación será supletorio do disposto na correspondente ordenanza en todos os tributos e prezos públicos deste Concello.

No caso de que non se realizase o ingreso dentro da data límite de pagamento que consta na propia autoliquidación provista de código de barras, aquela seguirá o procedemento previsto no artigo 160 e seguintes da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sede electrónica do Concello dispón de simuladores de autoliquidacións nos que o suxeito pasivo obterá información respecto da contía a ingresar segundo as diferentes variables que afectan a cada feito impositivo concreto. Utilizando os simuladores obtéñense borradores que non dan orixe a documento con código de barras e, polo tanto, non xeran ningunha obriga de pagamento.

Non entanto, cando un/unha contribuínte emite unha autoliquidación con código de barras está cumprindo a obriga tributaria de declarar. No momento no que realiza o pagamento, cumprimenta a obriga tributaria principal. O mesmo sucederá con autoliquidacións emitidas



polos servizos tributarios do Concello, no labor de asistencia ao/á contribuínte de xeito presencial.

Para o caso de que o suxeito pasivo tivera emitido unha autoliquidación con código de barras e data límite de pagamento, e desexara rectificar ou anular aquela, deberá realizar este trámite conforme ao disposto no artigo 120.3 da Lei xeral tributaria que regula o procedemento de rectificación de autoliquidacións.

## ARTIGO 61.- PADRÓNS FISCAIS PERIÓDICOS

1. Serán obxecto de padrón, matrícula ou rexistro, aparte do que se estableza en cada ordenanza específica, as exaccións nas que, pola súa natureza, se produza unha continuidade dos presupostos determinantes da esixibilidade do tributo.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros en soporte documental ou magnético deberán conter ademais dos datos específicos que requira cada un deles, segundo as características da exacción, os extremos seguintes:

- a) Nome, apelidos, NIF e domicilio do suxeito pasivo, e se non residise en Vigo, o do seu representante neste municipio.
- b) Finca, establecemento industrial ou comercial ou elemento obxecto da exacción.
- c) Base imponible e/ou liquidable.
- d) Tipo de gravame.
- e) Cota tributaria.

## ARTIGO 62.- FORMACIÓN

A formación dos padróns, matrículas ou rexistros será realizada polas oficinas xestoras da respectiva exacción e tomará como base:

- a) Os datos existentes na propia oficina ou noutras da Administración Municipal.
- b) As declaracións ou declaracións-liquidacións dos suxeitos pasivos nos casos en que así se esixa.
- c) O resultado da investigación practicada.

## ARTIGO 63.- APROBACIÓN

1. Os padróns serán elaborados polo Departamento de Informática, e corresponderalle á Administración de Tributos a súa verificación e á Intervención Xeral a súa fiscalización e toma de razón.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano a aprobación da Alcaldía, dándose conta á Xunta de Goberno Local e expoñeranse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Esta exposición, que será anunciada tamén na prensa local, producirá os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

3. Os/as obrigados/as tributarios/as poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.

4. Non precisarán de notificación individualizada as variacións na cota tributaria orixinadas por modificación de tipos impositivos, índices, coeficientes ou tarifas aprobadas por Lei de carácter



xeral, de obrigatoria aplicación, ou procedentes da correspondente modificación da Ordenanza Fiscal regulamentariamente tramitada.

Así mesmo non precisarán de notificación individualizada as cotas de recibos periódicos con aumentos nas bases impositibles e liquidables cando tales aumentos procedan de revalorizacións de carácter xeral autorizados polas Leis.

#### **ARTIGO 64.- ALTAS E BAIXAS: EFECTOS**

1. As altas por declaración dos/das interesados/as ou descubertas pola acción investigadora da Administración Municipal terán efecto dende a data en que, por disposición de cada ordenanza, naza a obriga de contribuír e serán incorporadas definitivamente ao padrón, matrícula ou rexistro do ano seguinte.

2. As baixas ou alteracións deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e producirán a eliminación ou rectificación do padrón, matrícula ou rexistro, con efectos a partir do período seguinte a aquel no que fosen presentadas, sen prexuízo da correspondente verificación ou comprobación.

#### **ARTIGO 65.- PROCEDIMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA.**

1. De conformidade cos artigos 123 e 136 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, a Administración Tributaria do Concello realizará as seguintes actuacións de comprobación limitada:

a) Exame dos datos consignados polos obrigados/as tributarios/as nas súas declaracións.

b) Exame dos datos e antecedentes obrantes na Administración do Concello que poñan de manifesto a realización do feito impositible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes da mesma non declarados ou distintos aos declarados polo/a obrigado/a tributario/a.

c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial agás a contabilidade mercantil, así como exame de facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas en ditos libros, rexistros ou documentos.

d) Requirimentos a terceiros para que acheguen a información que estean obrigados a subministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.

2. As actuacións de comprobación limitada realizaranse nas oficinas do Concello agás a comprobación de datos censuais e elementos tributarios de carácter obxectivo que deban ser comprobados visualmente tales como superficies, potencia instalada, uso de locais e outros.

3. As actuacións de comprobación limitada realizaranse de oficio notificando a súa natureza e alcance aos/ás obrigados/as tributarios/as. Documentaranse en comunicacións e dilixencias.

4. Con carácter previo á práctica de liquidación provisional, a Administración tributaria do Concello comunicará a proposta de liquidación co fin de que o/a obrigado/a tributario/a poida presentar as alegacións que estime oportunas.

5. O procedemento de comprobación limitada rematará, agás supostos de caducidade ou inicio de procedemento inspector, con resolución administrativa que conteña:

- Elementos da obriga tributaria obxecto de comprobación e o seu ámbito temporal.
- Especificación das actuacións realizadas.
- Relación de feitos e fundamentos de dereito que motivan a resolución.



- Liquidación provisional ou manifestación expresa de que non procede regularizar a situación tributaria como consecuencia da comprobación realizada.

6. Ditada a resolución anterior, a Administración tributaria non realizará nova regularización sobre o obxecto e ámbito temporal comprobado. Os/as obrigados/as tributarios/as non poderán impugnar os feitos e elementos determinantes da débeda tributaria aos que manifestaran conformidade expresa.

## **CAPITULO IV. PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.**

### **ARTIGO 66.- A INSPECCIÓN TRIBUTARIA.**

1. A Inspección tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) A investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración do Concello.

b) A comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos/as obrigados/as tributarios/as.

c) A realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos, de conformidade co establecido nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

d) A práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.

e) A realización das intervencións tributarias de carácter permanente e non permanente, a iniciativa propia ou a requirimento dos órganos do Concello ou doutras Administracións, reguladas de forma específica ou, en defecto de regulación expresa, conforme aos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. Agás o disposto expresamente no presente capítulo así como no título IV desta Ordenanza Fiscal Xeral, o procedemento e actuacións da Inspección Tributaria do Concello adecuaranse ó disposto nos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

### **ARTIGO 67.- FACULTADES DA INSPECCIÓN.**

1. A Inspección de Tributos poderá entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación ou ben se produzan feitos impositivos ou exista algunha proba dos mesmos, sempre que o xulgue conveniente para a práctica de calquera actuación e, en particular, para recoñecer os bens, despachos, instalacións ou explotacións do/a interesado/a, e practicaranse cantas actuacións probatorias conexas sexan necesarias.

2. Cando no exercicio das súas actuacións, sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do/a obrigado/a tributario/a deberá obterse o consentimento daquel ou a oportuna autorización xudicial.

### **ARTIGO 68.- LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.**

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente:

a) No lugar onde o/a obrigado/a tributario/a teña o seu domicilio fiscal, ou naquel onde a súa persoa representante teña o seu domicilio, despacho ou oficina.

b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.

c) Onde exista algunha proba do feito impositivo.



d) Nas oficinas do Concello, cando os elementos sobre os que deban realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

e) Nos lugares sinalados nas letras anteriores ou noutro lugar, cando ditas actuacións se realicen a través dos sistemas dixitais previstos no artigo 57.8 desta ordenanza. A utilización destes sistemas requirirá a conformidade do/a obrigado/a tributario/a.

2. A Inspección de Tributos poderá personarse sen previa comunicación nas empresas, oficinas e instalacións do/a obrigado/a tributario/a, entendéndose as actuacións con este/a ou coa persoa encargada ou responsable dos locais.

3. Cando a Inspección de Tributos actúe nas súas dependencias ou noutras oficinas públicas, farao dentro do horario oficial de apertura ó público das mesmas e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.

Se a Inspección actúa nos locais do/a interesado/a, observarase a xornada laboral da oficina ou da actividade que rexa nos mesmos, agás que as circunstancias das actuacións esixan actuar fora dos días e horas anteditos.

### ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección iníciase:

a) De oficio.

b) A petición do/a obrigado/a tributario/a nos termos establecidos no artigo 149 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. As actuacións da Inspección documentaranse en:

- Comunicacóns.

- Dilixencias.

- Informes e Actas.

3. As actas son os documentos públicos que estende a Inspección dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobación e investigación, propoñendo a regularización que estime procedente da situación tributaria do/a obrigado/a ou declarándoa correcta.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

4. As actas de inspección poden ser con acordo, de conformidade ou de desconformidade.

### ARTIGO 70.- RECURSOS CONTRA LIQUIDACIÓNS DERIVADAS DE ACTAS

1. Os/as obrigados/as tributarios/as poderán interpoñer recurso económico-administrativo ou potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de notificación das liquidacións derivadas de actas de conformidade e desconformidade. Entenderase producida a notificación, no caso de acta de conformidade, de non existir notificación de liquidación, transcorrido un mes dende a data da acta.

Non poderá impugnarse a liquidación e sanción derivadas dun acta de acordo agás suposto de nulidade ou existencia de vicios de consentimento.

2. Calquera reclamación formulada contra a liquidación practicada nas actas de acordo ás que se dera conformidade, e que, en consecuencia, a sanción fose obxecto das reducións previstas no artigo 188 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, dará lugar á esixencia do importe da redución sen máis requisitos que a notificación ao interesado ou interesada.



## CAPITULO. V. PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN.

### ARTIGO 71 - INICIO DO PERÍODO EXECUTIVO

1. O período executivo iníciase:

a) Para os tributos de vencemento periódico e notificación colectiva, e para as liquidacións previamente notificadas e non ingresadas ao seu vencemento, o día seguinte ao vencemento do prazo de ingreso en período voluntario.

b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada sen realizar o ingreso, ao día seguinte da finalización do prazo que estableza a correspondente ordenanza fiscal de cada tributo para dito ingreso ou, se este xa tivese concluído, o día seguinte ao da presentación da autoliquidación.

2. A presentación dunha solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes.

A interposición dun recurso ou reclamación en tempo e forma contra unha sanción impedirá o inicio do período executivo ata que a sanción sexa firme en vía administrativa e teña finalizado o prazo para efectuar o ingreso en período voluntario.

3. Iniciado o período executivo, efectuarase a recadación das débedas liquidadas ou autoliquidadas co recargo correspondente e, no seu caso, os xuros e as custas que procedan polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ao pago.

4. O inicio do período executivo determina a esixencia dos xuros de mora e dos recargos do período executivo e, no seu caso, das costas do procedemento de constrinximento.

5. Os recargos do período executivo son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario. As súas contías son as seguintes:

a) O recargo executivo será do cinco por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento.

b) O recargo do constrinximento reducido será do 10 por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e o propio recargo antes da finalización dos seguintes prazos:

- 1) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- 2) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

c) O recargo de constrinximento ordinario será do 20 por cento e será aplicable cando non concorran as circunstancias dos apartados a) e b).

6. Cando os obrigados e obrigadas tributarios/as non efectúen o ingreso ao tempo de presentar a autoliquidación, devindicarase o recargo de constrinximento á finalización do prazo regulamentario determinado para o ingreso. En caso de autoliquidacións extemporáneas, presentadas sen realizar o ingreso, os recargos do período executivo devíndicanse á presentación das mesmas.



7. Os recargos do período executivo son compatibles cos recargos de extemporaneidade.
8. O recargo de constrinximento ordinario é compatible cos xuros de demora. Cando resulte esixible o recargo executivo ou o recargo de constrinximento reducido non se esixirán os xuros de mora devindicados dende o inicio do período executivo.

## ARTIGO 72.- INICIO DO PROCEDIMENTO DE CONSTRINXIMENTO.

1. O procedemento de constrinximento iníciase mediante a notificación da providencia de constrinximento ditada polo Tesoureiro Municipal.
2. A providencia de constrinximento constitúe o título executivo único, que ten a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos/as obrigados/as ao pago.
3. A providencia de constrinximento poderá ser impugnada diante do tesoureiro polos seguintes motivos:
  - a) Extinción total da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.
  - b) Solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario e outras causas de suspensión do procedemento de recadación.
  - c) Falta de notificación da liquidación.
  - d) Anulación da liquidación.
  - e) Erro ou omisión no contido da providencia de constrinximento que impida a identificación do debedor/debedora ou da débeda constrinxida.
4. Cando a impugnación, razoablemente fundada, se refira á existencia de causa de nulidade de pleno dereito na liquidación, poderá ordenarse a paralización de actuacións. Se se verifica que efectivamente se dá aquela causa, instarase o correspondente acordo administrativo de anulación da liquidación e estimarase o recurso contra a providencia de constrinximento, procedendo á anulación da mesma.
5. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:
  - a) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
  - b) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
6. Se o/a obrigado/a tributario/a non efectuara o pago dentro do prazo ao que se refire o apartado anterior, procederase ao embargo dos seus bens, advertíndose así na providencia de constrinximento.
7. Contra a dilixencia de embargo dos bens que formen o patrimonio do/a debedor/debedora só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:
  - a) Extinción da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.
  - b) Falta de notificación da providencia de constrinximento.
  - c) O incumprimento das normas reguladoras do embargo contidas na Lei Xeral Tributaria e normas ditadas no seu desenvolvemento.
  - d) Suspensión do procedemento de recadación.





8. O procedemento de constrinximento terá carácter exclusivamente administrativo e sustanciarase do modo regulado no Regulamento Xeral de Recadación.

9. De acordo co disposto no artigo 165 da Lei Xeral Tributaria, o procedemento de constrinximento suspenderase na forma e cos requisitos previstos nas disposicións reguladoras dos recursos e reclamacións económico-administrativas, e nos restantes supostos previstos na normativa tributaria.

### ARTIGO 73.- POXA DE BENS

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a en quen delegue, que actuará como Secretario/a, un/unha funcionario/a técnico/a da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos/as poderán ser substituídos nos supostos de ausencia..

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio.

Todo licitador ou licitadora, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros,            | 100 euros.   |
| b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros,  | 300 euros.   |
| c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, | 500 euros.   |
| d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros,           | 1.000 euros. |

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoseles aos adxudicatarios ou adxudicatarias unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario ou adxudicataria. Os/as adxudicatarios/as exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo/a adxudicatario/a, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.



A adxudicación será notificada ao/á adxudicatario/a, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer o/a adxudicatario/a polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado/a en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

9. Terminada a poxa ou, no seu caso, formalizada a adxudicación directa, levantarase acta e entregárase aos/ás adxudicatarios/as a certificación do acta de adxudicación dos bens.

Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os impostos que graven a transmisión, serán por conta do/a adxudicatario/a.

Os/as adxudicatarios/as exoneran expresamente o Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo a cargo dos/as mesmos/as a cancelación das débedas pendentes de pago.

10. En caso de impago do prezo de remate polo/a adxudicatario/a, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer polos danos e prexuízos que orixine a falta de pago do prezo de remate.

Así mesmo, o/a adxudicatario/a non poderá desistir da súa oferta con posterioridade a completar o prezo de remate polo que, se fose o caso, o importe de remate abonado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer o adxudicatario/a polos danos e prexuízos causados á Administración.

### **ARTIGO 73B.- EMBARGO DE FONDOS DEPOSITADOS EN CONTAS ABERTAS EN ENTIDADES DE CRÉDITO OU DE DEPÓSITO**

1. Para os efectos do establecido nos artigos 171.3 da Lei Xeral Tributaria e 607 da Lei 1/2000, de axuizamento civil, cando o aboamento do soldo, salario ou pensión se produza con regularidade, unicamente terán a consideración de soldo, salario ou pensión as cantidades percibidas pola persoa debedora correspondentes á última mensuralidade ingresada na conta obxecto de embargo. Por conseguinte, as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ao último ingreso terán a condición de aforro e non lles serán de aplicación as limitacións do citado artigo 607 LECiv, agás no suposto regulado a continuación.

2. Excepcionalmente, naquelas contas nas que os únicos ingresos sexan os procedentes de soldo, salario ou pensión e o seu cómputo anual nos últimos doce meses non supere o importe do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ao último ingreso serán equiparadas a soldo, salario ou pensión para os efectos da súa inembargabilidade sempre e cando os embargos efectuados se refiran a débedas tributarias e o contribuínte solicite o fraccionamento de pago con



anterioridade ao remate do prazo de vinte días naturais dende o día seguinte á data da traba, aos efectos de que a Administración poida ordenar o levantamento da retención antes de que a entidade bancaria execute o embargo, nos termos recollidos no apartado 6 do artigo 79 do Regulamento Xeral de Recadación.

O importe do fraccionamento mensual será o 5% do importe do soldo, salario ou pensión mensual. Considérase soldo, salario ou pensión mensual o resultado de dividir o importe total ingresado por estes conceptos no último ano entre doce. En calquera caso, o suxeito pasivo poderá solicitar o fraccionamento por importe superior.

3. Para acollerse a este réxime, as persoas interesadas deberán presentar o extracto bancario dos movementos da conta embargada referido aos últimos doce meses así como a documentación xustificativa dos ingresos. O servizo de recadación poderá requirir periodicamente a xustificación do mantemento das condicións mediante a achega de sucesivas certificacións bancarias de movementos.

4. Para os efectos deste artigo, e aínda que non fosen de devengo periódico, asimiláranse a soldos, salarios e pensións as axudas de emerxencia social.

#### **ARTIGO 74.- XUROS DE MORA.**

1. As cantidades esixibles nun procedemento de constrinximento por ingresos de Dereito público devindicarán xuros de mora dende o día seguinte ao do vencemento da débeda en período voluntario ata a data do seu ingreso.

2. A base sobre a que se aplicará o tipo de xuro non incluírá a recarga de constrinximento.

3. O tipo de interese fixarase de acordo co establecido nos artigos 10 do RDL 2/2004 de 5 de marzo e 26.6 da Lei Xeral Tributaria. Cando, ao longo do período de mora, se tiveran modificado os tipos de interese, determinarase a débeda a satisfacer por xuros sumando as contías que correspondan a cada período.

4. Con carácter xeral, os xuros de mora cobraranse xunto co principal; se o debedor ou debedora se negara a satisfacer os xuros de mora no momento de pagar o principal, practícarase liquidación que deberá ser notificada e na que se indiquen os prazos de pago.

5. Se se embarga diñeiro en efectivo ou en contas, poderán calcularse e reterse os xuros no momento do embargo, se o diñeiro dispoñible fose superior á débeda perseguida. Se o líquido obtido fora inferior, practícarase posteriormente liquidación dos xuros devindicados.

6. Non se practícará liquidación por xuros de mora cando a súa importe sexa inferior a 5 euros.

7. Noutros supostos, non se esixirán xuros de mora a partir do momento en que se incumpran os prazos máximos para notificar a resolución das solicitudes de compensación, o acto de liquidación ou a resolución dos recursos administrativos, sempre que, neste último caso, se tivera acordado a suspensión de acto recorrido.

En particular, para este efecto, respecto aos recursos administrativos, o prazo máximo para resolvelos establécese nun ano.

#### **ARTIGO 75.- CUSTAS DO PROCEDIMENTO**

Terán a consideración de custas do procedemento de constrinximento aqueles gastos que se orixinen durante o seu desenvolvemento. As custas serán por conta do debedor ou debedora, a quen lle serán esixidas.

Como custas do procedemento estarán comprendidas, entre outras, as seguintes:

a) Os gastos orixinados polas notificacións que imprescindiblemente teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento..



- b) Os honorarios de empresas e profesionais, alleos á Administración, que interveñan na valoración dos bens trabados.
- c) Os honorarios dos rexistradores e rexistradoras e outros gastos que teñan que abonarse polas actuacións nos rexistros públicos.
- d) Os gastos motivados polo depósito e administración dos bens embargados.
- e) Os demais gastos que esixa a propia execución.

## **TITULO IV. A POTESTADE SANCIONADORA.**

### **CAPITULO I. PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA.**

#### **ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.**

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grao de negligencia que estean tipificadas e sancionadas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria ou noutra lei.
  2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas e as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 19 da presente ordenanza que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis, e en particular os seguintes:
    - a) Os/as contribuíntes e os/as substitutos/as dos/as contribuíntes.
    - b) Os/as obrigados/as a realizar ingresos a conta.
    - c) Os/as obrigados/as ao cumprimento de obrigas tributarias formais.
    - d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.
    - e) O/a representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.
  3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor ou debedora principal para os efectos de declaración de responsabilidades.
  4. As accións ou omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria nos seguintes supostos:
    - a) Cando se realicen por quen careza de capacidade de obrar no ámbito tributario.
    - b) Cando concorra forza maior.
    - c) Cando derivan dunha decisión colectiva para quen tiveran salvado o seu voto ou non asistira á reunión na que se tomou a mesma.
    - d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado ou obrigada tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixirá esta responsabilidade se o obrigado ou obrigada tributario/a axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.
- Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.



e) Cando sexan imputables á deficiencias técnicas de programas informáticos de asistencia facultados pola Administración tributaria.

### **ARTIGO 77.- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.**

1. Os Inspectores-Actuarios e as Inspectoras-Actuarias iniciarán os expedientes sancionadores correspondentes ás infraccións tributarias postas de manifesto como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación que lles sexan encomendadas, naqueles casos nos que, ao tempo de estender as actas, teñan no seu poder todos os elementos necesarios para cualificar a infracción cometida e graduar e determinar a contía da sanción a impoñer; asemade, ao incoar o expediente, poderán formular a proposta de imposición de sanción á que se refire o Real decreto 2063/2004, do 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.

2. A persoa que ostente a Xefatura da Inspección de Tributos tramitará os expedientes sancionadores, unha vez formulada a proposta polos Inspectores-Actuarios e as Inspectoras-Actuarias e, particularmente, elevará á Alcaldía a proposta de resolución que proceda.

3. Nos casos de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación da persoa titular da Xefatura da Inspección, tramitará o expediente sancionador o Inspector ou Inspectoras de maior antigüidade no Servizo, sempre que non sexa o Actuario/a nas actuacións que dan lugar á sanción, nas que asumirá a competencia o actuario/a segundo en antigüidade.

## **CAPITULO II. DISPOSICIÓNS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.**

### **ARTIGO 78.- CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS.**

As infraccións tributarias clasifícanse en leves, graves e moi graves segundo o que segue:

a) Deixar de ingresar a débeda tributaria que debera resultar dunha autoliquidación.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50% ao 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

- Será infracción moi grave cando se utilizaran medios fraudulentos.

A sanción consistirá en multa do 100 ao 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

b) Incumprir a obriga de presentar de forma completa e correcta declaracións ou documentos necesarios para practicar liquidacións.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.



- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50 ao 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.

- Será infracción moi grave cando se tiveran utilizado medios fraudulentos.

A sanción será multa proporcional do 100 ao 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.

c) Solicitar indebidamente, devolucións, beneficios ou incentivos fiscais.

- Constitúe infracción tributaria solicitar indebidamente devolucións derivadas da normativa de cada tributo mediante a omisión de datos relevantes ou a inclusión de datos falsos en autoliquidacións, comunicacións ou solicitudes, aínda que as devolucións non se obtiveran.

Esta infracción será sempre grave. A sanción consistirá en multa proporcional do 15% da cantidade indebidamente solicitada.

- Se a infracción consiste en solicitar indebidamente beneficios fiscais e non fose sancionable por outra infracción, sancionarase con multa fixa de 300 euros.

d) Non presentar en prazo autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción leve, sen prexuízo das especialidades reguladas no artigo 198 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sanción será multa fixa de 200 euros. Se se tratase de declaracións censuais, comunicación da designación de representante de persoas ou entidades cando así o estableza a normativa, a multa será de 400 euros.

e) Non comunicar o domicilio fiscal ou o seu cambio do mesmo polas persoas que non realicen actividades económicas.

Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa 100 euros.

f) Presentar incorrectamente autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción grave.

A sanción será de 150 euros no caso de autoliquidacións ou declaracións incompletas, inexactas ou con datos falsos e, 250 euros, no caso de declaracións censuais incompletas, inexactas ou con datos falsos.

Se se presentan autoliquidacións, declaracións ou outros documentos con trascendencia tributaria por medios distintos aos electrónicos, informáticos e telemáticos cando exista obriga de facelo por ditos medios, a sanción consistirá en multa pecuniaria fixa de 250 euros.

g) Contestar de forma inexacta aos requirimentos individualizados de información previstos no artigo 54 da presente ordenanza.

Será infracción grave.

A sanción será a establecida no artigo 199 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

h) Incumprir as obrigas relativas á utilización do número de identificación fiscal.



Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa de 150 €.

i) Resistencia, obstrución, escusa ou negativa ás actuacións da Administración tributaria. Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor, debidamente notificado para o efecto, teña realizado actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir as actuacións da Administración tributaria en relación co cumprimento das súas obrigas.

Será infracción grave.

As sancións serán as previstas no artigo 203 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria incluídas no artigo 206 bis, así como noutras normas legais.

Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.

### **ARTIGO 79.- CRITERIOS DE GRADACIÓN.**

De resultaren aplicables os criterios de gradación aludidos no artigo precedente, aqueles aplicaranse conforme o disposto no artigo 187 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Igualmente, aplicarase o criterio de acordo ou conformidade do interesado conforme aos artigos 187 e 188 da citada Lei. Este criterio implicará a redución do 50% nas sancións en actas con acordo. En actas con conformidade as reducións poderán ser do 30% mais un 25% sobre a sanción reducida nos termos regulados no citado artigo 188, en actas con conformidade.

### **ARTIGO 80.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA.**

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitarase de forma separada aos de aplicación dos tributos, agás renuncia do/a obrigado/a tributario/a. Neste caso tramitarase conxuntamente.

2. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciarase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente.

3. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios ás que se refire o artigo 99 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade. Previamente, a proposta de resolución será notificada ao interesado/a concretando a sanción proposta con indicación dos criterios de gradación e a súa motivación, indicándolle a posta de manifesto do expediente e concedéndolle un prazo de 15 días para alegacións.

5. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición coas especificidades reguladas no artigo 212 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

## **TITULO V. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.**

### **CAPITULO I. MEDIOS E PROCEDIMENTOS DE REVISIÓN.**



## **ARTIGO 81.- MEDIOS DE REVISIÓN.**

1. Os actos e actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

- a) Procedementos especiais de revisión.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Reclamación económico administrativa.

2. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, agás nos supostos de nulidade de pleno dereito, e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

3. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello poderán ser declaradas lesivas conforme o disposto nos artigos 213 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. Cando foran confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables en ningún caso os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións das reclamacións económico-administrativas.

## **CAPITULO II.- PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.**

### **ARTIGO 82.- CLASES DE PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.**

Son procedementos especiais de revisión os de:

- a) Revisión de actos nulos de pleno dereito.
- b) Declaración de lesividade de actos anulables.
- c) Revogación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

### **ARTIGO 83.- DECLARACIÓN DE NULIDADE E LESIVIDADE.**

Corresponderalle á Xunta de Goberno a declaración de nulidade de pleno dereito así como a declaración de lesividade para o interese público dos actos ditados en materia tributaria e resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, nos supostos e conforme ó procedemento establecido nos artigos 217 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

### **ARTIGO 84.- REVOGACIÓN DE ACTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS E DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN S.**

1. O Concello poderá revogar os seus actos en beneficio dos/as interesados/as cando se estime que infrinxen manifestamente a lei, cando circunstancias sobrevidas que afecten a unha situación xurídica particular poña de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se tivera producido indefensión aos/ás interesados/as.





2. A revogación non poderá constituír, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ó principio de igualdade, ao interese público ou ao ordenamento xurídico.
3. A revogación só será posible mentres non tivera transcorrido o prazo de prescrición.
4. O procedemento de revogación iniciarase sempre de oficio e será competente para declarala a Xunta de Goberno.

### **ARTIGO 85.- RECTIFICACIÓN DE ERROS.**

O Concello rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do/a interesado/a, os erros materiais, de feito ou aritméticos sempre que non tivera transcorrido o prazo de prescrición

### **ARTIGO 86.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.**

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciarase de oficio ou a instancia do/a interesado/a, nos seguintes supostos:

- a) Cando se tivera producido duplicidade no pagamento.
- b) Cando a cantidade pagada fose superior á que resulta dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.
- c) Cando se ingresaran cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorridos os prazos de prescrición.
- d) Noutros supostos establecidos en normas legais ou nas Ordenanzas fiscais do Concello.

2. Cando o dereito á devolución fose recoñecido en virtude de acto administrativo de liquidación ou resolución económico-administrativa ou xudicial, así como por resolucións dos expedientes aludidos no apartado 1 deste artigo, procederase a execución da devolución.

3. O procedemento para a devolución de ingresos indebidos a instancia do/a interesado/a axustarase, ao seguinte:

Deberá consignar na súa solicitude un número de conta bancaria completo a fin de proceder a realizar a eventual devolución a través de transferencia bancaria.

4. Cando un/unha obrigado/a tributario/a considere que a presentación dunha autoliquidación dera lugar a un ingreso indebido, deberá instar a rectificación da autoliquidación

Neste caso a Administración tributaria do Concello aprobará a correspondente liquidación provisional, recoñecemento ou non do ingreso indebido e conseqüente devolución.

5. Non será ingreso indebido aquel que tivese lugar por incumprimento de obrigas formais por parte do/a obrigado/a tributario/a, así como denegación de licenzas ou autorizacións por non contaren coas condicións esixidas pola normativa da aplicación. Se por aplicación da normativa do tributo, nestes casos, procedera unha devolución de ingresos, realizarase a citada devolución sen abono de xuros.

### **ARTIGO 87.- DEVOLUCIÓN DE OFICIO**

Se na resolución dun recurso ou reclamación se declara un ingreso indebido ou se condona unha multa xa pagada, acordarase de oficio a devolución do seu importe previa achega dos correspondentes xustificantes do seu ingreso en arcas municipais.



### CAPITULO III. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

#### ARTIGO 88.- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.

1. Os actos ditados pola Administración tributaria do Concello poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición diante do órgano que ditou o acto.
2. O presente recurso de reposición deberá interpoñerse con carácter previo á reclamación económico-administrativa. Se o/a interesado/a interpuxera o recurso potestativo de reposición, non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que existira resolución expresa do recurso de reposición ou tivese transcorrido o prazo dun mes dende a súa interposición, en cuxo caso se considerará desestimado.
3. O prazo para interpoñer o recurso potestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquel no que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

4. A interposición do recurso non suspende a execución do acto agás que se garantice o importe total, os xuros de mora e os recargos.

5. Non se admitirán outras garantías que as seguintes, a elección do/a reclamante:

a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, no seu caso, no Concello.

b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución prestado por banco ou banqueiro rexistrado oficialmente por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou Cooperativa de crédito cualificada.

c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous/dúas contribuíntes do municipio de recoñecida solvencia, só para débedas inferiores a 601,01 €.

6. En casos moi cualificados e excepcionais, o Concello poderá acordar, a instancia de parte, debidamente motivado o acordo, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o/a reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade de tributos.

7. É competencia da Alcaldía a resolución dos recursos de reposición

#### ARTIGO 89.- RECLAMACIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA.

1. As reclamacións económico-administrativas contra os actos da Administración Tributaria do Concello rexéranse polo establecido no Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo (BOP nº 113 do 15 de xuño de 2004)

Igualmente poderán ser obxecto de reclamación económico administrativa os actos ditados en vía executiva relativos a outros ingresos de dereito público non tributarios.

2. O prazo para interpoñer a reclamación económico-administrativa será dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquel no que se produzan os efectos do silencio administrativo. Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.



3. De terse interposto previamente recurso potestativo de reposición, o prazo dun mes contarase dende a notificación da resolución do recurso de reposición ou, transcorrido un mes dende a interposición daquel sen que existira resolución.
4. A interposición da reclamación non suspende a execución do acto agás que se garante o importe total, os xuros de mora e os recargos.
5. En casos moi cualificados e excepcionais o Tribunal económico administrativo do Concello poderá acordar, a instancia de parte, con acordo debidamente motivado, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o/a reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos recorridos.
6. De existir acordo de suspensión no procedemento de recurso potestativo de reposición, poderá manterse aquela en vía económico-administrativa.
7. A resolución da reclamación esgota a vía administrativa e contra ela caberá recurso en vía contencioso-administrativa ante o órgano xurisdiccional competente. O/a interesado/a poderá igualmente recorrer en vía contencioso-administrativa se, transcorrido un ano, dende a interposición da reclamación non se producira resolución expresa.

### DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2021, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

PUBLICACIÓN B.O.P.:	27 DE DECEMBRO DE 1995
	30 DE NOVIEMBRE DE 2001
	30 DE DECEMBRO DE 2003
	29 DE NOVIEMBRE DE 2004
	7 DE DECEMBRO DE 2005
	30 DE DECEMBRO DE 2006
	10 DE DECEMBRO DE 2007
	10 DE DECEMBRO DE 2008
	18 DE NOVIEMBRE DE 2011
	30 DE OCTUBRO DE 2014
	25 DE NOVIEMBRE DE 2015
	12 DE DECEMBRO DE 2016
	7 DE DECEMBRO DE 2017
	29 DE NOVIEMBRE DE 2018
	2 DE DECEMBRO DE 2020