



ORDENANZA N° 1:

ORDENANZA FISCAL XERAL

—2019—



Índice de Contidos

TITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO.

- CAPITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS (Artigos 1 e 2).
- CAPITULO II.- NORMAS TRIBUTARIAS (Artigos 3 e 4).

TITULO II.- OS TRIBUTOS.

- CAPITULO I.- OBRIGAS TRIBUTARIAS. (Artigos 5 a 18).
- CAPITULO II.- OBRIGADOS TRIBUTARIOS.(Artigos 19 a 28).
- CAPITULO III.- ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA. (Artigos 29 a 32).
- CAPITULO IV.- A DÉBEDA TRIBUTARIA. (Artigos 33 a 51).

TITULO III.- APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.

- CAPITULO I.- ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS. (Artigos 52 a 55).
- CAPITULO II.- NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA. (Artigos 56 a 59).
- CAPITULO III.- PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA. (Artigos 60 a 65).
- CAPITULO IV.- PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA. (Artigos 66 a 70).
- CAPITULO V.- PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN. (Artigos 71 a 75).

TITULO IV.- A POTESTADE SANCIONADORA.

- CAPITULO I.- PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA. (Artigo 76 e 77).
- CAPITULO II.- DISPOSICIÓNS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS. (Artigos 78 a 80).



TITULO V.- REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

- CAPITULO I.- MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN.
(Artigo 81).
- CAPITULO II.- PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.
(Artigos 82 a 87).
- CAPITULO III.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS. (Artigos 88 e 89).

DISPOSICIÓN FINAIS.

ANEXO: CATEGORÍAS FISCAIS DAS RÚAS.



TITULO I - DISPOSICIÓN XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO.

CAPITULO I - PRINCIPIOS XERAIS.

ARTIGO 1.

1.- A presente Ordenanza Fiscal Xeral dítase ao amparo do artigo 106.2 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local, en desenvolvemento do establecido no RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003 Xeral Tributaria e demais normas concordantes.

2.- Contén as normas aplicables ao exercicio das competencias do municipio nas materias de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión dos actos tributarios municipais.

ARTIGO 2.

A presente Ordenanza Fiscal Xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesuais que, se consideran, a todos os efectos, parte integrante das ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á Xestión, Recadación e Inspección de Ingresos de dereito público municipais.

CAPITULO II. NORMAS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 3.- INTERPRETACIÓN.

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analogía para estender máis alá dos seus termos estritos o ámbito do feito imponible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

ARTIGO 4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1. As ordenanzas fiscais serán de aplicación en todo o termo municipal de Vigo e aplicaranse consonte cos principios de residencia efectiva e territorialidade.

2. A categoría fiscal das avenidas, rúas e prazas do termo municipal será a determinada no Anexo desta ordenanza fiscal xeral. Se algunha rúa, camiño ou lugar non figurase no citado Anexo, a súa categoría fiscal será determinada conforme á seguinte escala de valores de repercusión comercial e/ou unitarios obtidos das correspondentes ponencias de valores catastrais vixentes:



CATEGORÍA	VALORES DE REPERCUSIÓN COMERCIAL (BI-URBANOS)
1ª	máis de 301,06 €/m2
2ª	de 245,80 €/m2 ata 301,06 €/m2
3ª	de 150,54 €/m2 ata 245,79 €/m2
4ª	de 82,11 €/m2 ata 150,53 €/m2
5ª	de 50,31 €/m2 ata 82,10 €/m2
6ª	ata 50,30 €/m2.

CATEGORÍA	VALORES DE REPERCUSIÓN COMERCIAL (BICES)
1ª	máis de 2.000 €/m2
2ª	de 1.500,10 €/m2 ata 2.000 €/m2
3ª	de 1.000,10 €/m2 ata 1.500 €/m2
4ª	de 501,10 €/m2 ata 1.000 €/m2
5ª	de 150,10 €/m2 ata 500 €/m2
6ª	ata 150 €/m2.

CATEGORÍA	VALORES UNITARIOS DE SOLO (BICES)
1ª	máis de 45 €/m2
2ª	de 30,10 €/m2 ata 45 €/m2
3ª	de 15,10 €/m2 ata 30 €/m2
4ª	de 5,10 €/m2 ata 15 €/m2
5ª	de 1,1 €/m2 ata 5 €/m2
6ª	ata 1 €/m2

3. Mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda determinarase a categoría fiscal que, para cada rúa, avenida ou praza, resulte da aplicación das escalas de valores catastrais anteriormente relacionadas.

Se, como consecuencia da aplicación do apartado 2 anterior, se incrementase a categoría fiscal mais dun nivel, o incremento de categoría producirase só nun nivel para cada exercicio ata alcanzar a categoría aprobada

Se a variación de categoría fose a baixa, os efectos produciranse totalmente no exercicio seguinte a aquel no que a variación fose aprobada.



TITULO II. OS TRIBUTOS.

CAPÍTULO I. OBRIGAS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 5.- OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL

A obriga tributaria principal ten por obxecto o pagamento da cota tributaria.

ARTIGO 6.- FEITO IMPOÑIBLE.

O feito imponible é o presuposto fixado pola ordenanza correspondente para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o nacemento da obriga tributaria principal. As ordenanzas fiscais poderán completar a delimitación do feito imponible mediante a mención de supostos de non suxeición.

ARTIGO 7.- SIMULACIÓN.

Nos actos ou negocios nos que exista simulación, o feito imponible gravado será o efectivamente realizado polas partes.

ARTIGO 8.- DEVINDICACIÓN.

A devindicación é o momento en que se entende realizado o feito imponible e no que se produce o nacemento da obriga tributaria principal.

A ordenanza de cada tributo poderá dispoñer a esixencia do pagamento da cota, ou de parte dela, en momento distinto do devengo.

ARTIGO 9.- EXENCIÓNS.

Son supostos de exención aqueles nos que, a pesar de realizarse o feito imponible, a ordenanza exime do cumprimento da obriga tributaria principal.

ARTIGO 10.- INTERPRETACIÓN

1. Non se outorgarán outras exencións, bonificacións ou reducións que as concretamente autorizadas pola lei, pactos ou tratados internacionais. A ordenanza fiscal de cada tributo deberá regular os supostos de concesión de beneficios fiscais.

2. As exencións, bonificacións e reducións interpretaranse en sentido restritivo e non se aplicarán a máis persoas -e só polas súas obrigas tributarias propias e directas- que ás taxativamente previstas, nin se estenderán a máis supostos que os sinalados especificamente.

3. Cando nas respectivas ordenanzas se declare exento de pagamento de tributos ó Estado, este beneficio non comprenderá ás entidades ou organismos que, calquera que fose a súa relación ou dependencia do Estado, posúan personalidade xurídica propia e independente e non teñan recoñecida por lei exención especial.

ARTIGO 11.- BONIFICACIÓNS EN MATERIA DE TAXAS

1. Para a fixación das tarifas das taxas que, polas súas características, o permitan, terase en conta a capacidade económica das persoas que deban satisfacelas.

2. O importe estimado das taxas pola prestación dun servizo ou pola realización dunha actividade, non poderá exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate.



3. O Concello Pleno, nos actos de aprobación de plans de actuación sectorial ou instrumentos de planeamento poderá establecer beneficios fiscais de taxas municipais sometidas en todo caso aos principios de capacidade económica e xustiza distributiva.
4. Nos supostos establecidos no apartado 3 anterior así como no suposto de que unha ordenanza específica autorice a concesión de beneficios fiscais a persoas de escasa capacidade económica como xubilados, pensionistas e outras haberán de cumprirse os requisitos establecidos no artigo seguinte deste texto.

ARTIGO 12.- TRAMITACIÓN

1. O Concello Pleno determinará para cada exercicio, os supostos obxectivos e requisitos subxectivos que deben reunir os beneficiarios de bonificacións ou exencións de taxas. Noutro caso entenderanse vixentes os do exercicio anterior.
2. A aplicación de exencións, bonificacións e reducións que procedan, efectuarase a petición de parte coa xustificación documental que proceda.
3. As peticións das persoas interesadas tramitaranse polo departamento que teña competencia no plan de actuación sectorial ao que se alude no artigo 11.3 anterior así como pola administración tributaria do Concello previa obtención de datos da AEAT.
4. As exencións e bonificacións que afecten a taxas de exacción periódica (padrón fiscal) haberán de solicitarse para cada período impositivo, producindo efectos para o período impositivo seguinte ao da súa solicitude.

ARTIGO 13.- OBRIGAS TRIBUTARIAS ACCESORIAS.

Teñen a natureza de obrigas tributarias accesorias as obrigas de satisfacer o xuro de mora, os recargos por declaración extemporánea e os recargos do período executivo.

Por lei poderán impoñerse outras obrigas tributarias accesorias.

ARTIGO 14.- XURO DE MORA.

1. O xuro de mora é unha prestación accesoria que se esixirá aos obrigados tributarios e os suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pagamento fóra de prazo ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade a ingresar, unha vez finalizado o prazo establecido pola ordenanza. Esixirase xuro de mora como consecuencia do cobro dunha devolución improcedente así como noutros casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do xuro de mora tributario non require a previa advertencia da administración nin un atraso culpable no obrigado.

2. O xuro de mora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada improcedentemente e resultará esixible durante o tempo a que se estenda o atraso do obrigado.

3. O xuro de mora será o interese legal do diñeiro vixente ó longo do período en que aquel resulte esixible, incrementado nun 25% agás que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente.

4. Non se esixirán xuros de mora ou serán esixidos por prazo distinto do establecido no parágrafo 2 deste artigo, nos supostos regulados nos apartados 4 e 5 do artigo 26 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.



ARTIGO 15.- RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SEN REQUIRIMENTO PREVIO.

1. Os recargos por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requirimento previo da administración.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos 3, 6 ou 12 meses seguintes o termo do prazo establecido para a presentación e ingreso, os recargos será do 5,10 ou 15% respectivamente. Dito recargo calcularase sobre o importe da liquidación derivado da declaración extemporánea e excluírá as sancións e os xuros de mora devindicados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcorridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, o recargo será do 20% e excluírá as posibles sancións. Neste caso, esixiranse os xuros de mora polo tempo transcorrido dende o día seguinte ao termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento da autoliquidación ou declaración.

ARTIGO 16.- RECARGOS DO PERÍODO EXECUTIVO.

Os recargos do período executivo devindícanse co inicio de dito período. Son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario.

ARTIGO 17.- OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS.

1. Son obrigas tributarias formais aquelas que, sen ter carácter pecuniario son impostas pola ordenanza aos obrigados tributarios. O seu cumprimento está relacionado co desenvolvemento de actuacións ou procedementos tributarios.

2. Entre outras que poidan ser establecidas legalmente, os obrigados tributarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Solicitar e utilizar o número de identificación fiscal nas relacións de natureza ou transcendencia tributaria.

b) A obriga de presentar declaracións, autoliquidacións e comunicacións.

c) A obriga de achegar a Administración tributaria libros, rexistros, documentos, informes, antecedentes con transcendencia tributaria.

d) A obriga de facilitar inspeccións e comprobacións administrativas.

ARTIGO 18.- OBRIGAS E DEBERES DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

A Administración tributaria está suxeita ás seguintes obrigas de contido económico: realizar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, devolución de ingresos indebidos, o reembolso do custo das garantías e satisfacer xuros de mora.

CAPITULO II. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

ARTIGO 19.- OBRIGADOS TRIBUTARIOS: CONCEPTO E CLASES.

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas tributarias.



2. Entre outros son obrigados tributarios:

- a) Os contribuíntes.
- b) Os substitutos dos contribuíntes.
- c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
- d) Os sucesores.

3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles a que as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.

4. Terán a consideración de obrigados tributarios, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.

5. Constitúen dereitos dos obrigados tributarios, entre outros, os seguintes:

- a) Dereito a ser informado e asistido pola Administración tributaria sobre o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas tributarias.
- b) Dereito a obter, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria e nesta Ordenanza, as devolucións derivadas da normativa de cada tributo e as devolucións de ingresos indebidos que procedan, con aboamento do xuro de demora previsto no artigo 26 da Lei Xeral Tributaria, sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto.
- c) Dereito a ser reembolsado, na forma fixada na lei, do custo dos avais e outras garantías achegados para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda, se o devandito acto ou débeda é declarado total ou parcialmente improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme, con aboamento do xuro legal sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto, así como á redución proporcional da garantía achegada nos supostos de estimación parcial do recurso ou da reclamación interposta.
- d) Dereito a utilizar as linguas oficiais no territorio da súa comunidade autónoma, de acordo co previsto no ordenamento xurídico.
- e) Dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos en que sexa parte.
- f) Dereito a coñecer a identidade das autoridades e persoal ao servizo da Administración tributaria baixo cuxa responsabilidade se tramitan as actuacións e procedementos tributarios nos que teña a condición de interesado.
- g) Dereito a solicitar certificación e copia das declaracións por el presentadas, así como dereito a obter copia selada dos documentos presentados perante a Administración, sempre que a acheguen xunto ós orixinais para o seu cotexo, e dereito á devolución dos orixinais dos devanditos documentos, no caso de que non deban constar no expediente.
- h) Dereito a non achegar aqueles documentos xa presentados por eles mesmos e que se encontren en poder desta Administración, sempre que o obrigado tributario indique o día e procedemento en que os presentou.
- i) Dereito, nos termos legalmente previstos, ao carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración tributaria, que só poderán ser utilizados para a aplicación dos tributos ou recursos dos que teña encomendada a xestión e para a imposición



de sancións, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás nos supostos previstos nas leis.

j) Dereito a ser tratado co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo da Administración tributaria.

k) Dereito a que as actuacións da Administración tributaria que requiran a súa intervención se leven a cabo na forma en que lle resulte menos gravosa, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.

l) Dereito a formular alegacións e a achegar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a correspondente proposta de resolución.

m) Dereito a ser oído no trámite de audiencia, nos termos previstos nesta lei.

n) Dereito a ser informado dos valores dos bens inmobles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.

ñ) Dereito a ser informado, ao inicio das actuacións de comprobación ou inspección, sobre a natureza e alcance delas, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta lei.

o) Dereito ao recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.

p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración tributaria.

q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria dos obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.

r) Dereito dos obrigados a presentaren perante a Administración tributaria a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea a desenvolver.

s) Dereito a obter copia á súa custa dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifesto deste, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

Este dereito poderase exercer en calquera momento no procedemento de constrinximento.

ARTIGO 20.- SUXEITOS PASIVOS: CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE.

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto deste.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito impositivo.

3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

4. De conformidade co artigo 56 da presente ordenanza, en relación a cada feito impositivo, o suxeito pasivo obrigado ao pagamento da débeda tributaria será único, aínda que concorreran varias titularidades de dereitos sobre un mesmo obxecto tributario.

ARTIGO 21.- OBRIGADOS A REALIZAR PAGOS FRACCIONADOS.

É obrigado a realizar pagos fraccionados o contribuínte a quen a ordenanza de cada tributo impón a obriga de ingresar cantidades a conta da obriga tributaria principal con anterioridade a que esta resulte esixible.



ARTIGO 22.- SUCESORES DE PERSOAS FÍSICAS.

1. Á morte dos obrigados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse aos herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse aos legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión aos sucesores das obrigas tributarias devindicadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todos os interesados que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ao representante da herdanza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da herdanza xacente. Se ao termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior e as que foran transmisibles por causa de morte poderán satisfacerse con cargo aos bens da herdanza xacente.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devindicadas aos sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou que



sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades ás que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse aos destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou aos partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles aos seus sucesores, nos termos establecidos nos apartados anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

ARTIGO 24.- RESPONSABLES.

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará ás sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirle o pagamento da débeda tributaria aos responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralle notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiránelles dende ese instante tódolos dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, amais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 25.- CAPACIDADE DE OBRAR E REPRESENTACIÓN LEGAL.

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.



ARTIGO 26.- REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA.

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado diante da Administración Tributaria do Concello.

ARTIGO 27.- DOMICILIO FISCAL.

1. O domicilio fiscal é o lugar de localización do obrigado tributario nas súas relacións coa administración tributaria.

2. O domicilio fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadramento.

3. O domicilio fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu domicilio social no municipio de Vigo, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios. Noutro caso atenderase o lugar no que efectivamente se realice dita xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.

4. Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu domicilio fiscal e o cambio do mesmo a Administración Tributaria do Concello. A Administración Tributaria do Concello poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado polos obrigados tributarios.

5. O incumprimento da obriga de comunicar o domicilio fiscal ou cambio do mesmo constituirá infracción tributaria.

6. Os obrigados tributarios, para a súa comodidade, poderán comunicar ó Concello, amais do domicilio fiscal outros domicilios para os efectos de notificación.

ARTIGO 28.- RESIDENCIA NO ESTRANXEIRO.

1. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, están obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español para os efectos das súas relacións coa Administración tributaria do Concello.

2. As persoas xurídicas residentes no estranxeiro que desenvolvan actividades no termo municipal de Vigo, terán o seu domicilio fiscal no lugar no que radique a efectiva xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.



CAPITULO III. ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA.

ARTIGO 29.- BASE IMPOÑIBLE: MÉTODOS DE DETERMINACIÓN.

1. A base imponible é a magnitude en diñeiro ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

2. A ordenanza de cada tributo establecerá o método para determinar a base imponible dentro dos seguintes:

- a) Estimación directa.
- b) Estimación obxectiva.
- c) Estimación indirecta.

3. Con carácter xeral, as bases impositivas determinaranse polo método de estimación directa. Por lei estableceranse os supostos en que, con carácter voluntario poida aplicarse unha estimación obxectiva. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración tributaria non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación da base imponible.

ARTIGO 30.- BASE LIQUIDABLE.

A base liquidable é a magnitude resultante de practicar, no seu caso, na base imponible, as reducións establecidas na ordenanza fiscal.

ARTIGO 31.- TIPO DE GRAVAME.

O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe que se aplica á base liquidable para obter a cota íntegra.

ARTIGO 32.- COTA TRIBUTARIA: COTA INTEGRAL, LIQUIDA E DIFERENCIAL.

1. A cota íntegra é a resultante de aplicar á base liquidable ó tipo de gravame ou ben unha cantidade fixa establecida na ordenanza fiscal.

2. A cota líquida é o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións e coeficientes correctores que se establezan na ordenanza fiscal.

3. A cota diferencial é o resultado de minorar a cota líquida no importe dos ingresos a conta realizados se estes fosen establecidos na ordenanza fiscal.

CAPITULO IV. A DÉBEDA TRIBUTARIA.



ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por

- a) Xuros de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

3. A Administración tributaria do Concello non practicará liquidacións por importe inferior a 7 €.

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concillería de Facenda.

A utilización dos formularios/modelos/impresos normalizados será preceptiva, estando a disposición dos contribuíntes na sede electrónica municipal. Se o contribuínte non empregara o modelo normalizado correspondente, a administración municipal lle requirirá a súa presentación nun prazo non superior a 10 días. De non terse presentado no prazo indicado, entenderase que ten desistido da súa solicitude arquivándose a mesma sen necesidade de resolución.

ARTIGO 34.- FORMAS DE EXTINCIÓN DA DÉBEDA TRIBUTARIA.

1. As débedas poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación, dedución sobre transferencias, condonación e polos demais medios previstos nas leis.

2. O pago, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria teñen efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

ARTIGO 35 - LEXITIMACIÓN, LUGAR DE PAGO E FORMA DE PAGO.

1. Pode efectuar o pago calquera persoa, agás que ao órgano competente para a recadación lle conste, con carácter previo e de forma fidedigna, a oposición do debedor. A oposición do debedor non producirá efectos respecto de calquera persoa obrigada a realizar o ingreso en virtude dunha disposición legal ou regulamentaria.

O terceiro que pague a débeda non poderá solicitar da Administración a devolución do ingreso efectuado, nin sequera no caso de que o ingreso sexa considerado indebido, nin exercitar os demais dereitos que corresponden ao obrigado ao pago, sen prexuízo das accións que en vía civil puidesen corresponderlle. Con todo, poderá exercitar os dereitos que se deriven ao seu favor exclusivamente do acto do pago.



2. O pago das débedas poderá realizarse nas caixas dos órganos competentes, nas entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa e entidades colaboradoras, directamente ou por vía telemática, cando así estea establecido polo órgano municipal competente.

3. Os pagos realizados a órganos non competentes para recibilos, ou persoas non autorizadas para iso, non liberarán ao debedor da súa obriga de pago, sen prexuízo das responsabilidades de toda orde en que incorra o perceptor indebido.

4. No procedemento administrativo de constrinximento, cando o importe obtido fose insuficiente para liquidar integramente a totalidade dos compoñentes dunha mesma débeda, a aplicación realizarase, en primeiro lugar ás custas e, deseguido e proporcionalmente, ao principal da débeda e aos recargos do período executivo, cancelándose, en último lugar, os xuros de mora devindicados.

ARTIGO 36.- PRAZOS DE PAGO

1. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas de vencemento periódico e notificación colectiva, tanto por tributos como por outros ingresos de Dereito público, serán os determinados cada ano polo Concello a través do calendario fiscal do contribuínte proposto pola Tesourería Municipal. Para a determinación dos períodos de cobro, teranse en conta fundamentalmente as previsións anuais da Tesourería así como as particularidades do feito imponible, procurando a distribución das cargas fiscais ao longo de todo o exercicio.

O calendario fiscal será publicado no BOP e exposto no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, podendo difundirse, ademais, por outros medios que se consideren adecuados.

2. Con carácter xeral, a recadación dos padróns do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, da Taxa por recollida de lixo de vivendas iniciarase no primeiro semestre do exercicio. O padrón de Exaccións Unificadas Industriais (Taxa de lixo comercial e vados), iniciarase no mes de xullo. Por outra parte, a recadación dos padróns do Imposto sobre Bens Inmóbiles e Imposto sobre Actividades Económicas iniciarase no segundo semestre do exercicio.

3. Cando o calendario fiscal modifique o período de cobro dun tributo de vencemento periódico, non será preciso notificar individualmente aos suxeitos pasivos tal circunstancia.

4. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas por liquidacións de devindicación única, non comprendidas no apartado 1. anterior, será o que conste no documento-notificación dirixido ao suxeito pasivo, sen que poida ser inferior ao período establecido no artigo 62.2 da Lei Xeral Tributaria e que é o seguinte:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.



5. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que estableza a normativa de cada tributo.

6. As débedas por conceptos diferentes aos regulados nos puntos anteriores, deberán pagarse nos prazos que determinen as normas conforme as que tales débedas se esixan. En caso de non determinación de prazos, aplicarase o disposto neste artigo.

7. As débedas non satisfeitas nos períodos citados esixiranse en período executivo, computándose, no seu caso, como pagos a conta as cantidades satisfeitas fóra de prazo.

8. Cando nun mesmo documento de cobro, se liquidan varios tributos ou varias anualidades dun mesmo tributo, o pago realizado en entidade bancaria colaboradora deberá alcanzar á totalidade da débeda. No caso de que o obrigado desexa satisfacer unicamente un ou algúns dos tributos ou anualidades, estarase ao disposto nas normas sobre fraccionamentos previstas na presente Ordenanza.

ARTIGO 37.- MEDIOS E MOMENTO DO PAGO EN EFECTIVO.

1. O pago das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderá facerse sempre en diñeiro de curso legal. Así mesmo poderá realizarse por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles se establece na presente ordenanza e seguindo os procedementos que se dispoñan en cada caso:

a) Cheque.

b) Tarxeta de crédito e débito, podéndose realizar a correspondente transacción de forma presencial, ou mediante Internet.

c) Transferencia bancaria.

d) Domiciliación bancaria.

e) Xiro postal.

f) Calquera outros que se autoricen polo órgano municipal competente.

Unicamente será admisible o pago polos medios aos que se refiren as letras b), c), d) e e) naqueles casos nos que así se estableza.

2. Será admisible o pago mediante tarxeta de crédito e débito, sempre que a tarxeta cartón a utilizar se atope incluída entre as que, para tal fin, sexan admitidas pola Administración tributaria municipal.

O límite dos pagos a realizar virá determinado polo asignado pola entidade emisora individualmente a cada tarxeta e que, en ningún caso, poderá superar a cantidade que se estableza polo órgano municipal competente por cada documento de ingreso, non podendo simultanearse, para un mesmo documento de ingreso, con calquera outro dos medios de pago admitidos.



Os importes ingresados polos obrigados ao pago a través de tarxetas de crédito ou débito non poderán ser minorados como consecuencia de descontos na utilización de tales tarxetas ou por calquera outro motivo.

Os ingresos efectuados por medio de tarxeta de crédito e débito, entenderanse realizados no día en que aqueles tiveran entrada nas contas correntes municipais.

3. Será admisible o pago mediante transferencia bancaria a algunha das contas correntes municipais, unicamente naqueles supostos en que así se lle comunique ao obrigado ao pago polos órganos municipais competentes.

O mandato da transferencia será por importe igual ao da débeda, haberá de expresar con total claridade o concepto tributario concreto a que o ingreso corresponda, e conter o pertinente detalle cando o ingreso se refira e deba de aplicarse a varios conceptos.

Simultaneamente ao mandato de transferencia, o ordenante poñerá en coñecemento dos órganos municipais competentes a data, importe e a Entidade financeira receptora da transferencia, así como o concepto ou conceptos tributarios a que corresponde.

Considerarase momento do pago a data na que tivera entrada o importe correspondente nas contas correntes municipais, quedando liberado dende ese momento o obrigado ao pago fronte á Facenda municipal.

4. Cando así se indique na notificación, os pagos en efectivo das débedas tributarias poderán efectuarse mediante xiro postal. Os suxeitos pasivos consignarán, sucintamente, no "talón para o destinatario" que integra o impreso de imposición, os datos referentes ao remitente e enderezo, obrigado ao pago, tributo ou exacción de que se trate, período impositivo, número de recibo ou liquidación e obxecto tributario. Sen prexuízo do anterior, ao mesmo tempo de impoñer o xiro, cursarán o exemplar da declaración ou notificación, segundo os casos, ao Concello de Vigo, consignando en dito exemplar a Oficina de correos ou estafeta na que tiveran tramitado o xiro, data de imposición e número que aquela lle asignou.

Os ingresos por este medio entenderanse, para todos os efectos realizados no día en que se tivera imposto o xiro.

5. O pago en efectivo das débedas non tributarias efectuarase polos medios que autorice a súa propia normativa. Se non se tivera disposto regra especial, o pago deberá realizarse polos medios citados no apartado anterior.

6. Enténdese pagada en efectivo unha débeda, cando se teña realizado o ingreso do seu importe nas caixas dos órganos competentes, entidades colaboradoras ou entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa ou a demais persoas ou entidades autorizadas para recibir o pago.

7. Non entanto, cando o pago se realice a través de entidades de depósito ou outras persoas autorizadas, a entrega ao debedor do xustificante de ingreso liberará a este dende a data que se consigne no xustificante e polo importe que figure nel, quedando obrigada a entidade ou intermediario financeiro fronte á Facenda municipal dende ese momento e por devandito importe, agás que puidese probarse fehacientemente a inexactitude da data ou o importe que conste na validación do xustificante.



8. As ordes de pago dadas polo debedor ás entidades de depósito e a outras persoas autorizadas para recibir o pago, non producirán, por si soas, efectos fronte á Facenda municipal, sen prexuízo das accións que correspondan ao ordenante fronte á entidade ou persoa responsable do incumprimento

ARTIGO 38.- PAGO MEDIANTE CHEQUE

1. Os pagos que se realicen nas entidades colaboradoras ou entidades que puidesen prestar o servizo de caixa, poderán efectuarse mediante cheque que deberá reunir, ademais dos requisitos esixidos pola lexislación mercantil, os seguintes:

- a) Ser nominativo a favor do Concello de Vigo, polo importe exacto da débeda ou débedas a satisfacer.
- b) Estar debidamente conformado ou certificado pola Entidade de crédito, en data e forma.
- c) Deberá expresar o nome ou denominación social do librador, que se expresará debaixo da sinatura con toda claridade.

A admisión de cheques que incumpran algún dos requisitos anteriores quedará a risco da entidade que os acepte, sen prexuízo das accións que correspondan a dita entidade contra o obrigado ao pago.

2. Non entanto, cando un cheque validamente conformado ou certificado, non poida facerse efectivo en todo ou en parte, unha vez transcorrido o período voluntario, ditarase providencia de constrinximento polo importe non pagado para o seu cobro en vía de constrinximento e será esixido á entidade que o conformou ou certificou.

3. A entrega do cheque na entidade que, no seu caso, preste o servizo de caixa liberará ao debedor polo importe satisfeito, cando se fixera efectivo. En tal caso, producirá efectos dende a data en que teña entrada en devandita entidade. Esta validará o correspondente xustificante de ingreso no que consignará a data e o importe do pago, quedando dende ese momento a entidade obrigada diante da Facenda municipal.

4. O importe do cheque poderá corresponder a un só débito ou comprender varios débitos para o seu pago de forma simultánea.

ARTIGO 39.- PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. A domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- a) Que o obrigado ao pago sexa titular da conta na que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade de crédito. Tamén poderá domiciliarse o pago nunha conta que non sexa da titularidade do obrigado, sempre que o titular de dita conta autorice a domiciliación.
- b) Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación ao órgano municipal correspondente por calquera dos medios establecidos. A estes efectos, o Concello establecerá, en cada momento, a data límite para a admisión de solicitudes de domiciliación e traslado, e o período a partir do que producirán efecto.

2. Nos supostos de recibos domiciliados, non se remitirá ao enderezo do contribuínte o documento de pago. Alternativamente, os datos da débeda incorporaranse no soporte magnético que orixine o correspondente cargo bancario, debendo a entidade financeira expedir



e remitir o comprobante de cargo en conta. Para os efectos de informar aos contribuíntes que teñan domiciliados os seus recibos, poderase enviar avisos advertíndolles da data concreta en que se fará o cargo en conta.

Aos contribuíntes que faciliten o seu teléfono móbil, e o soliciten, enviaráselles unha mensaxe comunicando a data do cargo en conta bancaria.

3. Os pagos entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso aquel que expida a entidade de crédito onde se atope domiciliado o pago, que incorporará, como mínimo, os datos que se establezan pola Tesourería Municipal.

4. Naqueles casos nos que o cargo en conta non se realice ou se realice fóra de prazo, por causa non imputable ao obrigado ao pago, non se esixirán a este recargos, xuros de mora nin sancións de ningún tipo, debendo facer efectivo unicamente o importe da cota inicialmente liquidada.

ARTIGO 40.- XUSTIFICANTES E CERTIFICACIÓNS DE PAGO.

1. Quen realice o pago dunha débeda terá dereito a que se lle entregue un xustificante do pago realizado. O pago das débedas tributarias soamente se xustificará mediante a exhibición do documento que, de entre os enumerados no apartado seguinte, proceda.

2. Os xustificantes do pago en efectivo serán, segundo os casos:

a) O orixinal ou copia compulsada do documento de ingreso debidamente dilixenciado pola entidade financeira colaboradora ou pola entidade que preste, no seu caso, o servizo de Caixa da Corporación.

b) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por funcionario municipal competente.

c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por medios telemáticos, cuxa autenticidade e validez poida ser comprobada na opción "oficina virtual" da páxina web do Concello de Vigo.

d) O documento acreditativo da operación realizada por vía telemática expedido pola entidade financeira.

e) O documento acreditativo da operación realizada, expedido polo caixeiro automático.

f) Calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pago polo órgano municipal competente.

3. Os xustificantes de pago en efectivo deberán indicar, ao menos, as seguintes circunstancias:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal, se consta, e domicilio do debedor.

b) Concepto, importe da débeda e período a que se refire.

c) Data de pago.

d) Órgano, persoa ou entidade que o expide.



4. Cando os xustificantes de pago se estendan por medios mecánicos, as circunstancias do apartado anterior poderán expresarse en clave ou abreviatura suficientemente identificadoras, no seu conxunto, do debedor e da débeda satisfeita a que se refiran.

5. O obrigado ao pago poderá solicitar da Administración, certificación acreditativa do pago efectuado, quedando esta obrigada a expedila.

ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, 44 a 54 do Regulamento Xeral de Recadación aprobado polo RD 939/2005 do 29 de xullo, e nesta Ordenanza.

2. Prazos e requisitos:

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

2.1.- Criterios xerais:

Todas as persoas e entidades que acrediten dificultades transitorias de tesourería nos términos da presente Ordenanza e cumpran cós restantes requisitos esixidos poderán solicitar e obter o aprazamento ou fraccionamento das súas débedas nos seguintes prazos máximos:

- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 6 meses ou 6 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 9 meses ou 9 mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.

2.2.- Criterios excepcionais:

Establécense os seguintes prazos excepcionais para as persoas e entidades nas que se dean as condicións indicadas nos subepígrafes 2.2.a), 2.2.b) e 2.2.c):

- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.



- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 30 meses ou 30 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 36 meses ou 36 mensualidades.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas no mesmo período de recadación.

2.2. a).- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non teñen a condición de empresarios ou profesionais:

A unidade familiar á que pertenza o titular da débeda debe de ter unha renda bruta conxunta anual inferior aos seguintes importes :

- 1) 2 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), calculado en 14 pagas, se non hai ningún menor de idade na unidade familiar.
- 2) 2,5 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), calculado en 14 pagas, se hai un menor de idade na unidade familiar.
- 3) 3 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) calculado en 14 pagas , se hai dous ou máis menores de idade na unidade familiar.
- 4) Se o solicitante ou calquera dos membros da unidade familiar teñen un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%, ou son vítimas de violencia de xénero, os límites anteriores incrementaranse en 0,5 veces.

2.2.b).- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que teñen a condición de empresarios ou profesionais:

- Aplicaráselle os requisitos esixidos no apartado anterior (2.2.a) pero para a determinación da renda bruta conxunta da unidade familiar terase en conta os rendementos netos das actividades económicas desenvolvidas.

2.2.c).- Condicións que deben cumprir as persoas xurídicas e entidades:

- Deben de acreditar un resultado de explotación negativo nos tres últimos exercicios sociais cerrados.

3. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 2 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.



ARTIGO 42.- SOLICITUDE

1. Os aprazamentos ou fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

O interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude.

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- As da prestación pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes que inclúan débedas en período voluntario e executivo. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, pola totalidade da débeda en período voluntario.
- As solicitudes que non inclúan todas as débedas que estean en período executivo no momento da súa presentación.
- As solicitudes de débedas en período voluntario se non solicita simultaneamente o aprazamento ou fraccionamento de todas as débedas que estean en período executivo no momento da presentación.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento reiterativas doutras anteriores que fosen obxecto de denegación previa cando non conteñan ningunha modificación substancial respecto da solicitude previamente denegada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que resulten extemporáneas por non formularse nos prazos previstos no art. 46.1 do Regulamento Xeral de Recadación.

A inadmisión da solicitude de aprazamento ou fraccionamento implicará que a mesma se teña por non presentada a todos os efectos.

Contra o acordo de inadmisión caberá a interposición de recurso potestativo de reposición ou reclamación económico administrativa.

3. As solicitudes de aprazamento ou de fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, que é a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

4. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.



- d) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
- e) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.
- f) Se solicita o aprazamento ou fraccionamento dunha autoliquidación deberá achegar esta debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

5. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar a seguinte documentación:

a) Se o solicitante é unha persoa física:

- Copia íntegra da última declaración do IRPF presentada polo solicitante.

Non será precisa a achega da declaración do IRPF cando o solicitante autorice ao concello de Vigo solicitar á AEAT dita información.

- No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración do IRPF, deberá achegarse un certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF correspondente ao último exercicio fiscal, expedido pola AEAT.
- Copia da última nómina ordinaria percibida.
- Si percibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.
- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Se o solicitante é unha persoa xurídica:

- As contas anuais dos tres últimos exercicios sociais depositadas no rexistro mercantil.
- Balance de situación á data da presentación da solicitude.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

6. Todas as persoas físicas que soliciten os prazos excepcionais (artigo 41.2.2) deberán achegar, ademais da establecida nos apartados anteriores, a seguinte:



- Fotocopia do libro de familia da unidade familiar ou, no seu caso, certificación da folla individual do Rexistro Civil do titular ou de cada un dos individuos da unidade familiar .
- Certificado de empadramento, emitido á data da presentación da solicitude, do titular e de todos os membros da unidade familiar.
- Copia da última declaración de IRPF presentada por todos os membros da unidade familiar.
- Certificado dos servizos sociais do órgano competente, que acredite as circunstancias especiais requiridas para a aplicación da porcentaxe adicional do artigo 41 subepígrafe 2.2. a) punto 4).

Non será precisa a achega das declaracións de IRPF cando todos os membros da unidade familiar autoricen ao concello de Vigo a solicitar á AEAT a información, documentos e certificacións necesarios para a tramitación da solicitude.

Tamén se poderá substituír a achega do certificado de empadramento pola autorización expresa do solicitante para realizar a consulta ante o Padrón Municipal de Habitantes. Este suposto só será de aplicación a contribuíntes empadroados no municipio de Vigo.

7 Se o solicitante está obrigado a presentar garantía, compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución

8. Se o solicitante está obrigado a presentar garantía e insta que se admita unha que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, achegarase xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución deberá acreditarse coa negativa de dúas entidades financeiras ou aseguradoras.

b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a Administración poderá esixir que a valoración se efectúe por unha empresa ou profesional inscrito en dito rexistro.

9. Se o solicitante está obrigado a presentar garantía e insta a dispensa total ou parcial de mesma achegarase xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía. Esta declaración deberá de ser xustificada documentalmente.

b) Xustificación documental da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención. Neste sentido, a



imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución deberá acreditarse coa negativa de dúas entidades financeiras ou aseguradoras.

c) Balance de situación e conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.

d) Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS.

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 18.000,00 euros.

Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

2. As débedas aprazadas ou fraccionadas que deban garantirse deberán asegurarse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante un certificado de seguro de caución, cuxa vixencia deberá exceder ao menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

Unicamente, cando se xustifique que non é posible obter aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, ou que a súa achega compromete gravemente a viabilidade económica do obrigado ao pago, a Administración poderá admitir outras garantías que se estimen suficientes a xuízo da Tesourería Municipal.

Excepcionalmente, poderá dispensarse total ou parcialmente da prestación das garantías esixibles, cando o obrigado ao pago careza dos bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ao mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal.

3. A garantía cubrirá o importe da débeda en período voluntario, dos xuros de mora que xere o aprazamento e un 25 por cento da suma das dúas partidas.

Cando a débeda se atope en período executivo, a garantía deberá cubrir o importe aprazado, incluíndo a recarga do período executivo correspondente, os xuros de mora que xere o aprazamento, máis un 5 por cento da suma de ambas partidas.

4. A garantía deberá formalizarse no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión cuxa eficacia quedará condicionada a dita formalización. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixirase inmediatamente a débeda pola vía de constrinximento xunto cos seus xuros e a recarga do período executivo que corresponda, sempre que tivera finalizado o período voluntario de ingreso. Se o aprazamento se tivera solicitado en período executivo, iniciárase ou continuaría, no seu caso, o procedemento de constrinximento.



5. Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do tesoureiro, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN.

1. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

2. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

Se a solicitude se presenta en período executivo a Administración tributaria poderá iniciar ou, no seu caso, continuar o procedemento de prema durante a tramitación do aprazamento ou fraccionamento.

a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.

b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.

c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.

d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.

3. Presentada a solicitude de aprazamento ou fraccionamento, se concorrese algún defecto na mesma ou na documentación achegada, concederase ao interesado un prazo de 10 días para a súa emenda e/ou achega co apercibimento de que se así non o fixera procederase, sen máis trámite, ao arquivo da solicitude, posto que se terá por non presentada, coa conseguinte continuación do procedemento recadatorio.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia para a contestación ao requirimento notificado, o que se lle indicará no mesmo.

No suposto de solicitudes por prazos superiores aos máximos establecidos na presente ordenanza, as resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento outorgaranse polos prazos máximos establecidos no artigo 41, ao considerar que esta circunstancia non é un defecto polo que non será obxecto de requirimento de emenda.

4. Durante a tramitación da solicitude o debedor deberá efectuar o pago do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela, podendo, no caso contrario, denegarse a solicitude por concorrer dificultades económico-financeiras de carácter estrutural.



5. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

Entenderase como unha situación conxuntural, todas aquelas que teñen causa na actual situación económica que poden ter unha continuidade no tempo.

No caso de empresarios ou profesionais as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo da última declaración do imposto sobre a renda presentada, así como de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento das súas obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria de exercicios anteriores.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade.

6. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería da Área de Orzamentos e Facenda.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes e o importe das cotas mensuais serán o mesmo.

8. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán, no seu caso, de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda.



No caso de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo o acordo de aprobación incluíra as recargas e xuros que procedan.

9. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

Coa notificación remitíraselle a/s carta/s de pagamento na que se incluíra a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata o último día do prazo do artigo 62.2 da LXT. aberto coa notificación da resolución.

O solicitante terá dereito a solicitar e a obter a devolución dos xuros de mora que lle correspondan se efectúa o pagamento antes do último día do prazo aberto coa notificación da resolución desestimatoria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

10. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar a resolución expresa.

ARTIGO 44BIS. TRAMITACIÓN AUTOMATIZADA.

1. O solicitante pode optar pola tramitación automatizada da súa solicitude excepto que a débeda da que pida o aprazamento ou fraccionamento se atope nos seguintes supostos:

a) Que estea emitida a dilixencia de embargo.

b) Que haxa execución de embargo en conta e o importe executado cubra a contía da débeda que pretende fraccionar ou aprazar.

c) Que estea emitida a notificación de embargo de salarios ou inmobles.

d) Que estea emitida a orde de busca e captura dalgún vehículo.

e) Que o procedemento de recadación estea suspendido por concurso de acredores, constitución de garantía, compensación, proposta de baixa ou por outras causas establecidas legal ou regulamentariamente.



- f) Que o debedor teña débedas en período executivo sobre as que non haxa solicitado o preceptivo fraccionamento ou aprazamento.
- g) Que algunha das débedas que se pretende fraccionar ou aprazar, estivesen incluídas con anterioridade noutro expediente de fraccionamento ou aprazamento, e resultasen impagadas.
- h) O importe máximo das débedas a fraccionar ou aprazar sexa superior a 18.000€ .

2.- Prazos.

Os prazos serán os establecidos no artigo 41.2.1 da Ordenanza Fiscal Xeral- criterios xerais-. Non serán de aplicación os criterios excepcionais recollidos no artigo 41.2.2 da dita ordenanza.

3.- Tramitación.

- a) En sede electrónica estará habilitada esta opción de tramitación.
- b) Directamente nas ventanillas de recadación do Concello, en cuxo caso será asistido polo persoal municipal.

4.- Resolución da solicitude.

- a) Estimatoria. A tramitación rematará cunha resolución que se lle notificará no acto ao solicitante.

En sede electrónica xerarase un documento que acreditará a recepción da notificación da resolución, que incluirá necesariamente un selo de órgano.

En ventanilla entregarase un documento que conterá a resolución da solicitude, que incluirá necesariamente un selo de órgano.

- b) Arquivo. Se a solicitude incumpre algún dos requisitos para a súa tramitación automatizada só poderá empregar a tramitación ordinaria conforme ao establecido no artigo 44 da vixente ordenanza.

5.- Contía de cada fracción.

O sistema calculará, tendo en conta os prazos ordinarios establecidos no artigo 41.2.1 da Ordenanza, un contía fixa, que se fará efectiva mensualmente mediante domiciliación bancaria.

6.- Queda facultada a Concellería de Orzamentos e Facenda, previo informe do Tesoureiro, para ditar as instrucións necesarias conducentes ao desenvolvemento operativo do procedemento, sempre e cando non contradiga o previsto no artigo 44BIS da Ordenanza Fiscal Xeral.

ARTIGO 45.- CÁLCULO DE INTERESES EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. No caso de concesión do aprazamento calcularanse xuros de mora sobre a débeda aprazada, polo tempo comprendido entre o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario e a data do vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento fora



solicitado en período executivo, a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo. Os xuros devindicados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

2. En caso de concesión do fraccionamento, calcularanse xuros de mora por cada fracción de débeda. Se o fraccionamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de xuros non incluírá o recargo do período executivo. Por cada fracción de débeda computaranse os intereses devengados dende o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do vencemento do prazo concedido. Os xuros devindicados por cada fracción deberán pagarse xunto con dita fracción no prazo correspondente.

3. Cando a totalidade da débeda aprazada ou fraccionada se garantira con aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante certificado de seguro de caución, o xuro de mora esixible será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

4. No caso de autoliquidacións sen ingreso que se tiveran presentado extemporaneamente, o xuro de mora computarase dende a data da presentación da solicitude do aprazamento ou fraccionamento.

ARTIGO 46 - EFECTOS DA FALTA DE PAGAMENTO.

1. Nos aprazamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuara o pago, iniciarase ao día seguinte o período executivo que incluírá a débeda aprazada, os xuros devindicados e o recargo do período executivo correspondente. Nos aprazamentos solicitados en período executivo, procederase, no seu caso, a executar a garantía, ou, no caso de inexistencia ou insuficiencia desta, seguirase o procedemento de constrinximento para a realización do débito pendente.

2. Nos fraccionamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento de calquera dos prazos non se efectuara o pago, consideraranse tamén vencidas as fraccións pendentes, iniciándose o período executivo para o cobro da totalidade da débeda fraccionada non satisfeita e os seus xuros devindicados ata a data de vencemento do prazo incumprido, co recargo do período executivo que corresponda. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, do mesmo xeito, considéranse vencidas anticipadamente as fraccións pendentes procedéndose conforme ao disposto no apartado anterior.

ARTÍCULO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

1. A Conta Fácil 10 é un sistema especial de pagamento que permite fraccionar o pagamento, sen devindicación de xuros nin necesidade de presentar garantías, da cota a pagar por todos os tributos de cobramento periódico e notificación colectiva devindicados o 1 de xaneiro de cada ano dos que sexa titular un mesmo obrigado ao pagamento, mediante o ingreso periódico de 10 cotas mensuais consecutivas.

2. Os tributos aos que se refire o apartado anterior son os seguintes:

- Imposto sobre Bens Inmóbles.
- Imposto sobre Actividades Económicas.
- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.



- Taxa pola recollida do lixo domiciliaria.
- Exaccións Unificadas Industriais.

3. Poderán acollerse ao sistema especial de pagamentos previsto no presente artigo aqueles suxeitos pasivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Non manter co Concello de Vigo débedas ou sancións tributarias en período executivo a data 31 de decembro do ano anterior ao da devindicación dos tributos fraccionados, **agás** que se trate de débedas ou sancións tributarias que se encontren aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.

b) Que a suma do importe total anual da cota tributaria en período voluntario de todos os tributos sinalados no apartado primeiro sexa superior a 200 euros. O devandito importe calcularase tomando como referencia os datos do exercicio anterior, incluídos os beneficios fiscais que lle correspondan.

c) O pagamento de todas as cotas mensuais deberá realizarse mediante domiciliación bancaria nunha conta aberta nunha entidade de crédito de titularidade do solicitante. O pagamento poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade do obrigado, sempre que o titular da devandita conta autorice a domiciliación.

d) Figurar como suxeito pasivo do IBI ou do IAE.

4. Os pagamentos realizaranse en 10 cotas mensuais con cargo en conta o día DEZ ou inmediato hábil posterior dos meses de febreiro a novembro, ambos os dous incluídos.

5. O interesado en acollerse á Conta Fácil 10 deberá presentar a solicitude antes do 31 de decembro do exercicio anterior a aquel no que se produza a devindicación dos tributos fraccionados.

6. Cotas. A Administración efectuará unha estimación do importe das cotas que o interesado debe pagar en cada fracción en función dos recibos dos tributos de cobramento periódico e notificación colectiva dos que fose titular no exercicio anterior, sendo as 9 primeiras de igual importe, e determinándose a última pola diferenza entre a suma da cota anual a pagar correspondente a todos os recibos fraccionados, menos o importe das 9 primeiras cotas. Se da liquidación practicada para obter o importe da última cota resultase unha cantidade a favor do contribuínte, procederase á súa devolución de oficio, sen necesidade de que o interesado o solicite.

No suposto de que o solicitante deixe de estar acollido a este sistema especial de pagamento por non cumprir os requisitos establecidos nas letras b) ou d) do apartado 3 deste artigo procederase de oficio á devolución das cotas que resultasen pagadas.

7. En calquera caso, para a determinación anual das cotas mensuais en exercicios sucesivos, incorporaranse automaticamente as novas unidades fiscais incorporadas aos padróns dos tributos municipais de cobramento periódico e notificación colectiva, sen necesidade de que o interesado o solicite.



8. A solicitude de alta producirá os seus efectos por tempo indefinido, en tanto non sexa solicitada por escrito a baixa polo interesado, sexa rexeitada algunha das cotas pola entidade de crédito por calquera motivo, ou a Administración dispoña expresamente a súa invalidez por razóns xustificadas. Nestes casos, o sistema de pagamento pasará a ser o sistema normal, de acordo cos prazos sinalados no calendario do contribuínte.

No suposto de que a baixa teña lugar ao longo do exercicio, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de maior a menor antigüidade, determinada pola data de finalización do período voluntario de ingreso de cada un deles. No suposto de que dous ou máis tributos teñan a mesma data de finalización do período voluntario, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de menor importe.

Se unha vez efectuada a aplicación das cotas ingresadas "a conta" resultasen recibos total ou parcialmente impagados respecto dos que finalizase o período voluntario de ingreso, procederase ao cobramento do importe pendente polo procedemento administrativo de prema, de acordo co previsto na normativa recadadora.

9. Os interesados deberán comunicar expresamente calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

10. Para obter un certificado de atoparse ao corrente do pagamento de calquera dos tributos acollidos a esta modalidade de pagamento, será necesario que se producise o pagamento íntegro do devandito tributo de acordo co disposto no parágrafo segundo do punto 9 do presente artigo sobre aplicación de cantidades a conta.

ARTIGO 47.- PRESCRICIÓN.

1. Prescribirán aos catro anos os seguintes dereitos:

- a) O dereito do Concello para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.
- b) O dereito do Concello para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas
- c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.
- d) O dereito a obter as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

2. O prazo de prescrición comezará a contarse:

- No caso a), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.
- No caso b), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pagamento voluntario.
- No caso c), dende o día seguinte a aquel en que a devolución puido solicitarse, ou se realizou o ingreso indebido, ou fose firme o acto impugnado, segundo establece o artigo 67 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.
- No caso d), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo fixado na ordenanza para practicar a devolución ou fose recoñecido o dereito a devolución, ou o reembolso de garantías.



3. Os prazos de prescrición aos que se refire o apartado 2. anterior interrómpanse por actuacións da administración tributaria así como dos obrigados tributarios, nos termos regulados no artigo 68 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A prescrición gañada extingue a débeda tributaria.

5. A prescrición aplicarase de oficio, mesmo nos casos nos que estivese pagada a débeda, sen necesidade de que a invoque ou excepcione o obrigado ao pagamento.

ARTIGO 48.- COMPENSACIÓN.

1. As débedas coa Facenda Municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos pola mesma a favor do debedor.

2. As débedas a favor do Concello de Vigo por créditos vencidos, líquidos e esixibles, cando o debedor sexa un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridade Social ou Entidade de Dereito público, cuxa actividade non se rexa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso no período voluntario.

Así mesmo, as débedas vencidas, liquidadas e esixibles que o Estado, as Comunidades Autónomas, entidades locais e outras entidades de dereito público teñan co Concello de Vigo poderán extinguirse mediante dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deban transferir ás referidas entidades debedoras. Neste suposto o procedemento a seguir será o seguinte:

a) Comprobado pola Unidade de Recadación que algunha das Entidades citadas no parágrafo anterior é debedora do Concello de Vigo, unha vez finalizado o período voluntario de ingreso, o poñerá en coñecemento da Tesourería Municipal a fin de verificar a existencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio.

b) Verificada pola Tesourería Municipal a inexistencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio, comunicarase á entidade debedora que, tendo transcorrido o período voluntario de ingreso sen que se tivera efectuado o pago das débedas e non existindo crédito recoñecido ao seu favor, iniciárase procedemento de dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deba transferirlles, con indicación da débeda a que se refire. Na notificación concederáse un prazo de 15 días para efectuar as alegacións que se estimen convenientes.

Se durante o prazo de alegacións a Entidade debedora alega insuficiencia de crédito orzamentario e a súa vontade de tramitar un expediente de crédito extraordinario ou suplemento de crédito, en prazo non superior aos tres meses, suspenderase o procedemento ata que a modificación orzamentaria sexa efectiva.

Pola contra, se durante dito prazo non se presenta alegación algunha, nin se achegan novos documentos ou elementos de proba, ditarase resolución conforme a dita proposta.



c) Transcorrido o prazo de 15 días e resoltas as alegacións presentadas, no seu caso, adoptárase polo órgano competente o acordo que proceda, notificándoo ao ente acredor e ao debedor.

3. Cando un debedor á Facenda Municipal, non comprendido no apartado anterior, sexa á vez acredor da mesma por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensárase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada á persoa interesada.

ARTIGO 48 BIS. - COBRO DE DÉBEDAS DE ENTIDADES PÚBLICAS

1. Cando non fose posible aplicar a compensación como medio de extinción das débedas das Entidades Públicas apuntadas no artigo anterior, por non ostentar as mesmas crédito ningún contra o Concello, o Tesoureiro solicitará á Intervención ou ao correspondente departamento económico-financieiro do Ente debedor, certificado acreditativo do recoñecemento da obrigación de pagar ao Concello.

2. Unha vez efectuado o trámite previsto no número anterior, e despois de examinar a natureza da débeda do debedor e o desenvolvemento das actuacións realizadas no expediente, elaborárase proposta de actuación, que pode ser unha das seguintes:

- a) Se non está recoñecida a débeda por parte do Ente debedor, solicitar certificación do recoñecemento da obriga e da existencia de crédito orzamentario.
- b) Se da certificación expedida se deducira a insuficiencia de crédito orzamentario para atender o pago, comunicárase ao ente debedor que o procedemento se suspende durante tres meses, para os efectos de que poida tramitarse a modificación orzamentaria pertinente.
- c) Cando a débeda teña quedado firme, estea recoñecida a obriga e exista crédito orzamentario, instárase o cumprimento da obriga no prazo dun mes.

Cando a Tesourería valore a extrema dificultade de realizar o crédito municipal a través das accións do apartado anterior, ben como consecuencia da ausencia de resposta do ente debedor, ben como consecuencia da oposición a realizar o pago por razóns de calquera índole, levaranse a cabo, por esta orde, as seguintes actuacións:

- a) Solicitar á Administración do Estado, ou á Administración Autonómica que, con cargo as transferencias que puideran rodearse a favor do Ente debedor, se aplique a retención de cantidade equivalente ao importe da débeda e sexa posto a disposición do Concello.
- b) Solicitar a colaboración da Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- c) Cando todas as actuacións municipais en orde á realización do crédito teñan resultado infrutuosas, investigarase a existencia de bens patrimoniais a efectos de ordenar o embargo dos mesmos, se se estima necesario e resulta acorde cos principios de economía e eficiencia na xestión recadadora.

ARTIGO 49.- COMPENSACIÓN A INSTANCIA DO SUXEITO PASIVO

1. O debedor que solicite a compensación deberá dirixirle ao Concello a correspondente solicitude que conterà os seguintes requisitos:



a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio fiscal do obrigado tributario.

b) Débeda tributaria á que se refire a compensación e o seu importe, data de vencemento do prazo de ingreso voluntario e referencia contable.

c) Crédito contra o Concello que se ofrece compensar, o seu importe e natureza.

d) Declaración expresa de non ter transmitido ou cedido o crédito a outra persoa.

2. A Alcaldía acordará ou denegará a compensación no prazo máximo de seis meses.

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

1.- Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de recadación por resultar fallidos os obrigados ó pagamento, ou por terse realizado con resultado negativo as actuacións previstas no presente artigo.

2.- Cando se declaren fallidos os obrigados ó pagamento e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, en tanto non se rehabiliten no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilitara no antedito prazo.

3.- Se o recadador executivo coñecera da solvencia sobrevinda do debedor, proporá a rehabilitación do crédito ao tesoureiro. Unha vez aprobada, rexistrarase informaticamente.

4.- Declarado fallido un debedor, os créditos contra o mesmo de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, si non existen outros obrigados ou responsables.

5.- Para os efectos de declaración de créditos incobrables, o Recadador Executivo Municipal documentará debidamente os expedientes, en función da contía dos mesmos, formulando proposta que, coa conformidade do tesoureiro, someterase á aprobación polo Excmo. Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:



6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.



6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.

- Deberase acreditar no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, ou no enderezo que figure na base de datos municipal.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.



- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións, no caso de persoas físicas.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.

- Deberase acreditar no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

- Deberase acreditar que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índices Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros rexistros públicos.

- Cando se trate de débedas que figuren a nome de persoas xurídicas, deberanse constatar no expediente as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.

7.- Cando, iniciado o período executivo, non se dispoña do Número de Identificación Fiscal do debedor, ou ben dalgún outro dato que imperativamente deba conter a providencia de constrinximento, os expedientes serán automaticamente dados de baixa definitiva mediante a declaración dos correspondentes créditos como incobrables, dando conta da resolución adoptada ó servizo liquidador competente.

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrible por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

a) Cando o importe da débeda sexa igual ou inferior a 100,00€, e fora infrutuoso o embargo de fondos situados en contas abertas en entidades de depósito.



b) Cando o importe da débeda fora superior a 100,00€ e igual ou inferior a 600,00€ e foran infrutuosos os intentos de embargo de fondos e de soldos, salarios e pensións.

c) Sendo o importe da débeda superior a 600,00€, non tiveran resultado positivo, ademais das previstas nos apartados a) e b) anteriores, as actuacións de embargo de vehículos. No suposto de infractores reincidentes poderanse realizar actuacións complementarias das anteriores.

d) Tratándose de infractores non residentes no Municipio de Vigo, ou residentes especialmente reincidentes, entendendo por estes os que teñan cinco ou máis multas pendentes de aboamento en período executivo, poderase ordenar o embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP aos que se ten adherido o Concello de Vigo.

10.- As normas contidas neste artigo polas que se fixan as condicións para a declaración de fallido dos debedores constitúen procedementos tipo para a mellora da eficiencia recadadora do Concello de Vigo e poderán excepciónarse cando razóns de oportunidade así o aconsellen, non sendo en ningún caso invocable o seu cumprimento polos administrados, para os efectos de ser declarados insolventes.

ARTIGO 51.- CONDONACIÓN

1. As Entidades Locais non poderán allear ou hipotecar os seus dereitos e propiedades nin conceder exencións, perdóns, rebaixas ou moratorias para o pagamento dos seus recursos ou dos créditos por calquera concepto que tivesen liquidados ó seu favor, agás nos casos previstos polas leis.

2. As débedas só poderán condonarse en virtude de Lei, na contía e cos requisitos que na mesma se determinen.

TITULO III. APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.

CAPITULO I. ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

ARTIGO 52. ÁMBITO DA APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

1. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos de xestión, inspección e recadación. Igualmente, comprenderá, actuacións de información e asistencia ós obrigados tributarios, publicacións, contestación a consultas tributarias escritas, colaboración social na aplicación dos tributos, cumprimento de obrigas de información e outros.

ARTIGO 53. DEBER DE INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÓS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. A administración tributaria do Concello prestará ós obrigados tributarios a necesaria información sobre os seus dereitos e obrigas.

2. A actividade a que se refire o apartado anterior, desenvolverase polos seguintes medios:



a) Mediante a publicación anual dun texto actualizado das ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello e dos seus organismos autónomos.

b) O Servizo de xestión tributaria informará ós contribuíntes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello dita información será accesible a través da web do Concello.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA

1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:

a) Campañas de información e difusión.

b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.

c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos obrigados tributarios.

d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucións, previa autorización dos obrigados tributarios.

2. Toda persoa natural o xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos.



Recibida unha denuncia, trasladarase aos departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán arquivarse sen máis trámite.

Non se considerará ao denunciante interesado na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados da mesma.

ARTIGO 55.- CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA.

1. Os obrigados tributarios poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ó réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.

2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou asociados.

3. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación co consultante no seguinte sentido:

- Mentres no se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ó caso, aplicaranse ó consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.

- Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito obrigado e os que se inclúan na contestación á consulta.

4. A competencia para contestar as consultas establecidas neste precepto corresponderalle a Xunta de Goberno, sen que caiba recurso ningún contra a contestación e sen prexuízo de que poida emprenderse aquel contra o acto ou actos administrativos ditados de acordo cos criterios manifestados nas mesmas.

5. A Administración Municipal deberá contestar ás consultas efectuadas nun prazo máximo de seis meses.

CAPITULO II. NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA.

ARTIGO 56.- NORMAS REGULADORAS DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS.

1. As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos do Concello regularanse:

- a) Pola presente Ordenanza.



b) Polas Ordenanzas fiscais de cada tributo.

c) Pola Lei 58/2003 Xeral Tributaria e disposicións regulamentarias que desenvolvan aquela no que non estea regulado na presente ordenanza fiscal xeral e restantes ordenanzas fiscais do Concello.

d) Supletoriamente, polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos.

2. Para unha aplicación dos principios de eficiencia e equidade na xestión dos tributos municipais, facultase á Concellería de Economía e Facenda para ditar resolucións aclaratorias, de procedemento, e de aplicación de criterios en relación ó disposto no presente texto da Ordenanza Fiscal Xeral así como nas ordenanzas fiscais de cada tributo

ARTIGO 57.- FASES DOS PROCEDIMENTOS TRIBUTARIOS.

1. Os procedementos tributarios realizaranse nas fases de iniciación, desenvolvemento e terminación.

2. A iniciación poderá ser de oficio ou a instancia do obrigado tributario por medio de autoliquidación, declaración, comunicación ou solicitude.

3. A Administración tributaria do Concello poñerá a disposición dos obrigados tributarios modelos normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións e solicitudes segundo a normativa propia de cada tributo.

4. No desenvolvemento do procedemento tributario, os obrigados tributarios teñen dereito a que se lles expida certificación de autoliquidacións, declaracións e comunicacións así como copia, á súa costa, dos documentos que consten no expediente agás que afecten a terceiras persoas.

5. As actuacións da Administración tributaria documentaranse en comunicacións, dilixencias e informes.

a) Comunicacións son aqueles documentos polo que a Administración tributaria notifica ao obrigado tributario o inicio do procedemento, realiza requirimentos ou pon de manifesto feitos ou actuacións relativos a aquel.

b) As dilixencias son os documentos públicos que se estenden para facer constar feitos e manifestacións do obrigado tributario ou persoa co que se entenden as actuacións.

6. O trámite de audiencia previo á proposta de resolución dun expediente poderá obviarse nos expedientes de actas con acordo ou naqueles en que estea previsto un trámite de alegacións posterior á proposta. O trámite de alegacións terá unha duración de 10 días hábiles.



7. A terminación dos procedementos tributarios producirase por resolución da Alcaldía, desestimento, renuncia ao dereito no que se fundamentaba a solicitude, caducidade, cumprimento da obriga e outras previstas na ordenanza reguladora do tributo.

ARTIGO 58.- LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS: CONCEPTO E CLASES.

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio polo que ó Concello determina a débeda tributaria.

2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.

3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de todos os elementos da obriga tributaria.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

1. As liquidacións tributarias notificaranse ós obrigados tributarios coa expresión de:

a) Identificación do obrigado tributario.

b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.

c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.

d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.

e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.

f) O seu carácter de provisional ou definitiva.

2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante editos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas Leis ou de modificación das Ordenanzas Fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.

3. As Ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos



regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ao declarante.

4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.

5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ao público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ao de finalización de período voluntario de pagamento.

6. As notificacións defectuosas producirán efectos a partir da data na que o interesado realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoñan o recurso procedente.

7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente aos suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración Municipal rectifique a deficiencia.

8. A notificación poderá practicarse no domicilio fiscal do obrigado tributario, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado para tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo obrigado tributario ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.

9. Cando no fose posible efectuar a notificación, citarase ós obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín oficial da Provincia. Estas publicacións realizaranse os días 5 e 20 de cada mes ou inmediato hábil posterior. Na publicación constarán a relación de notificacións pendentes indicando:

- Obligado tributario.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano que as tramita.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este último de 15 días naturais dende o seguinte ao da publicación.

CAPITULO III. PROCEDIMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA.

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.

b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.



- c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais de acordo coa Ordenanza fiscal.
- d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.
- e) As actuacións de verificación de datos.
- f) As actuacións de comprobación de valores.
- g) As actuacións de comprobación limitada.
- h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.
- i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.
- j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.
- k) A información e asistencia tributaria.
- l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme ao disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.

3. O réxime de autoliquidación será supletorio do disposto na correspondente ordenanza en todos os tributos e prezos públicos deste Concello.

No caso de que non se realizase o ingreso dentro da data límite de pagamento que consta na propia autoliquidación provista de código de barras, aquela seguirá o procedemento previsto no artigo 160 e seguintes da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sede electrónica do Concello dispón de simuladores de autoliquidacións nos que o suxeito pasivo obterá información respecto da contía a ingresar segundo as diferentes variables que afectan a cada feito impositivo concreto. Utilizando os simuladores obtéñense borradores que non dan orixe a documento con código de barras e, polo tanto, non xeran ningunha obriga de pagamento.

No entanto, cando un contribuínte emite unha autoliquidación con código de barras está cumprindo a obriga tributaria de declarar. No momento no que realiza o pagamento, cumprimenta a obriga tributaria principal. O mesmo sucederá con autoliquidacións emitidas polos servizos tributarios do Concello, no labor de asistencia ao contribuínte de xeito presencial.

Para o caso de que o suxeito pasivo tivera emitido unha autoliquidación con código de barras e data límite de pagamento, e desexara rectificar ou anular aquela, deberá realizar este trámite



conforme ao disposto no artigo 120.3 da Lei xeral tributaria que regula o procedemento de rectificación de autoliquidacións.

ARTIGO 61.- PADRÓNS FISCAIS PERIÓDICOS

1. Serán obxecto de padrón, matrícula ou rexistro, aparte do que se estableza en cada ordenanza específica, as exaccións nas que, pola súa natureza, se produza unha continuidade dos presupostos determinantes da esixibilidade do tributo.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros en soporte documental ou magnético deberán conter ademais dos datos específicos que requira cada un deles, segundo as características da exacción, os extremos seguintes:

- a) Nome, apelidos, NIF e domicilio do suxeito pasivo, e se non residise en Vigo, o do seu representante neste municipio.
- b) Finca, establecemento industrial ou comercial ou elemento obxecto da exacción.
- c) Base imponible e/ou liquidable.
- d) Tipo de gravame.
- e) Cota tributaria.

ARTIGO 62.- FORMACIÓN

A formación dos padróns, matrículas ou rexistros será realizada polas oficinas xestoras da respectiva exacción e tomará como base:

- a) Os datos existentes na propia oficina ou noutras da Administración Municipal.
- b) As declaracións ou declaracións-liquidacións dos suxeitos pasivos nos casos en que así se esixa.
- c) O resultado da investigación practicada.

ARTIGO 63.- APROBACIÓN

1. Os padróns serán elaborados polo Departamento de Informática, e corresponderalle á Administración de Tributos a súa verificación e á Intervención Xeral a súa fiscalización e toma de razón.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano a aprobación da Alcaldía, dándose conta á Xunta de Goberno Local e expoñeranse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Esta exposición, que será anunciada tamén na prensa local, producirá os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

3. Os obrigados tributarios poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.

4. Non precisarán de notificación individualizada as variacións na cota tributaria orixinadas por modificación de tipos impositivos, índices, coeficientes ou tarifas aprobadas por Lei de carácter



xeral, de obrigatoria aplicación, ou procedentes da correspondente modificación da Ordenanza Fiscal regulamentariamente tramitada.

Así mesmo non precisarán de notificación individualizada as cotas de recibos periódicos con aumentos nas bases impositibles e liquidables cando tales aumentos procedan de revalorizacións de carácter xeral autorizados polas Leis.

ARTIGO 64.- ALTAS E BAIXAS: EFECTOS

1. As altas por declaración dos interesados ou descubertas pola acción investigadora da Administración Municipal terán efecto dende a data en que, por disposición de cada ordenanza, naza a obriga de contribuír e serán incorporadas definitivamente ó padrón, matrícula ou rexistro do ano seguinte.

2. As baixas ou alteracións deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e producirán a eliminación ou rectificación do padrón, matrícula ou rexistro, con efectos a partir do período seguinte a aquel no que fosen presentadas, sen prexuízo da correspondente verificación ou comprobación.

ARTIGO 65.- PROCEDIMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA.

1. De conformidade cos artigos 123 e 136 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, a Administración Tributaria do Concello realizará as seguintes actuacións de comprobación limitada:

- a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións.
- b) Exame dos datos e antecedentes obrantes na Administración do Concello que poñan de manifesto a realización do feito impositible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes da mesma non declarados ou distintos aos declarados polo obrigado tributario.
- c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial agás a contabilidade mercantil, así como exame de facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas en ditos libros, rexistros ou documentos.
- d) Requirimentos a terceiros para que acheguen a información que estean obrigados a subministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.

2. As actuacións de comprobación limitada realizaranse nas oficinas do Concello agás a comprobación de datos censuais e elementos tributarios de carácter obxectivo que deban ser comprobados visualmente tales como superficies, potencia instalada, uso de locais e outros.

3. As actuacións de comprobación limitada realizaranse de oficio notificando a súa natureza e alcance aos obrigados tributarios. Documentaranse en comunicacións e dilixencias.

4. Con carácter previo á práctica de liquidación provisional, a Administración tributaria do Concello comunicará a proposta de liquidación co fin de que o obrigado tributario poida presentar as alegacións que estime oportunas.



5. O procedemento de comprobación limitada rematará, agás supostos de caducidade ou inicio de procedemento inspector, con resolución administrativa que conteña:

- Elementos da obriga tributaria obxecto de comprobación e o seu ámbito temporal.
- Especificación das actuacións realizadas.
- Relación de feitos e fundamentos de dereito que motivan a resolución.
- Liquidación provisional ou manifestación expresa de que non procede regularizar a situación tributaria como consecuencia da comprobación realizada.

6. Ditada a resolución anterior, a Administración tributaria non realizará nova regularización sobre o obxecto e ámbito temporal comprobado. Os obrigados tributarios non poderán impugnar os feitos e elementos determinantes da débeda tributaria aos que manifestaran conformidade expresa.

CAPITULO IV. PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.

ARTIGO 66.- A INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

1. A Inspección tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

- a) A investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración do Concello.
- b) A comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.
- c) A realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos, de conformidade co establecido nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.
- d) A práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.
- e) A realización das intervencións tributarias de carácter permanente e non permanente, a iniciativa propia ou a requirimento dos órganos do Concello ou doutras Administracións, reguladas de forma específica ou, en defecto de regulación expresa, conforme aos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. Agás o disposto expresamente no presente capítulo así como no título IV desta Ordenanza Fiscal Xeral, o procedemento e actuacións da Inspección Tributaria do Concello adecuaranse ó disposto nos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 67.- FACULTADES DA INSPECCIÓN.

1. A Inspección de Tributos poderá entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación ou ben se produzan feitos impositivos ou exista algunha proba dos mesmos, sempre que o xulgue conveniente para a práctica de calquera actuación e, en particular, para recoñecer os bens, despachos, instalacións ou explotacións do interesado, e practicaranse cantas actuacións probatorias conexas sexan necesarias.



2. Cando no exercicio das súas actuacións, sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do obrigado tributario deberá obterse o consentimento daquel ou a oportuna autorización xudicial.

ARTIGO 68.- LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente:

- a) No lugar onde o obrigado tributario teña o seu domicilio fiscal, ou naquel onde o seu representante teña o seu domicilio, despacho ou oficina.
- b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.
- c) Onde exista algunha proba do feito impoñible.
- d) Nas oficinas do Concello, cando os elementos sobre os que deban realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

2. A Inspección de Tributos poderá personarse sen previa comunicación nas empresas, oficinas e instalacións do obrigado tributario, entendéndose as actuacións con este ou co encargado ou responsables dos locais.

3. Cando a Inspección de Tributos actúe nas súas dependencias ou noutras oficinas públicas, farao dentro do horario oficial de apertura ó público das mesmas e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.

Se a Inspección actúa nos locais do interesado, observarase a xornada laboral da oficina ou da actividade que rexa nos mesmos, agás que as circunstancias das actuacións esixan actuar fora dos días e horas anteditos.

ARTIGO 69.- ACTUACIÓN DA INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección iníciase:

- a) De oficio.
- b) A petición do obrigado tributario nos termos establecidos no artigo 149 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. As actuacións da Inspección documentaranse en:

- Comunicacións.
- Dilixencias.
- Informes e Actas.

3. As actas son os documentos públicos que estende a Inspección dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobación e investigación, propoñendo a regularización que estime procedente da situación tributaria do obrigado ou declarándoa correcta.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.



4. As actas de inspección poden ser con acordo, de conformidade ou de desconformidade.

ARTIGO 70.- RECURSOS CONTRA LIQUIDACIÓNS DERIVADAS DE ACTAS

1. Os obrigados tributarios poderán interpoñer recurso económico-administrativo ou potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de notificación das liquidacións derivadas de actas de conformidade e desconformidade. Entenderase producida a notificación, no caso de acta de conformidade, de non existir notificación de liquidación, transcorrido un mes dende a data da acta.

Non poderá impugnarse a liquidación e sanción derivadas dun acta de acordo agás suposto de nulidade ou existencia de vicios de consentimento.

2. Calquera reclamación formulada contra a liquidación practicada nas actas de acordo ás que se dera conformidade, e que, en consecuencia, a sanción fose obxecto das reducións previstas no artigo 188 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, dará lugar á esixencia do importe da redución sen máis requisitos que a notificación ao interesado.

CAPITULO. V. PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN.

ARTIGO 71 - INICIO DO PERÍODO EXECUTIVO

1. O período executivo iníciase:

a) Para os tributos de vencemento periódico e notificación colectiva, e para as liquidacións previamente notificadas e non ingresadas ao seu vencemento, o día seguinte ao vencemento do prazo de ingreso en período voluntario.

b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada sen realizar o ingreso, ao día seguinte da finalización do prazo que estableza a correspondente ordenanza fiscal de cada tributo para dito ingreso ou, se este xa tivese concluído, o día seguinte ao da presentación da autoliquidación.

2. A presentación dunha solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes.

A interposición dun recurso ou reclamación en tempo e forma contra unha sanción impedirá o inicio do período executivo ata que a sanción sexa firme en vía administrativa e teña finalizado o prazo para efectuar o ingreso en período voluntario.

3. Iniciado o período executivo, efectuarase a recadación das débedas liquidadas ou autoliquidadas co recargo correspondente e, no seu caso, os xuros e as custas que procedan polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ao pago.

4. O inicio do período executivo determina a esixencia dos xuros de mora e dos recargos do período executivo e, no seu caso, das costas do procedemento de constrinximento.



5. Os recargos do período executivo son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario. As súas contías son as seguintes:

a) O recargo executivo será do cinco por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento.

b) O recargo do constrinximento reducido será do 10 por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e o propio recargo antes da finalización dos seguintes prazos:

- 1) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- 2) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

c) O recargo de constrinximento ordinario será do 20 por cento e será aplicable cando non concorran as circunstancias dos apartados a) e b).

6. Cando os obrigados tributarios non efectúen o ingreso ao tempo de presentar a autoliquidación, devindicarase o recargo de constrinximento á finalización do prazo regulamentario determinado para o ingreso. En caso de autoliquidacións extemporáneas, presentadas sen realizar o ingreso, os recargos do período executivo devíndicanse á presentación das mesmas.

7. Os recargos do período executivo son compatibles cos recargos de extemporaneidade.

8. O recargo de constrinximento ordinario é compatible cos xuros de demora. Cando resulte esixible o recargo executiva ou o recargo de constrinximento reducido non se esixirán os xuros de mora devindicados dende o inicio do período executivo.

ARTIGO 72.- INICIO DO PROCEDEMENTO DE CONSTRINXIMENTO.

1. O procedemento de constrinximento iníciase mediante a notificación da providencia de constrinximento ditada polo Tesoureiro Municipal.

2. A providencia de constrinximento constitúe o título executivo único, que ten a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados ao pago.

3. A providencia de constrinximento poderá ser impugnada diante do tesoureiro polos seguintes motivos:

a) Extinción total da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.



b) Solicitud de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario e outras causas de suspensión do procedemento de recadación.

c) Falta de notificación da liquidación.

d) Anulación da liquidación.

e) Erro ou omisión no contido da providencia de constrinximento que impida a identificación do debedor ou da débeda constrinxida.

4. Cando a impugnación, razoablemente fundada, se refira á existencia de causa de nulidade de pleno dereito na liquidación, poderá ordenarse a paralización de actuacións. Se se verifica que efectivamente se dá aquela causa, instarase o correspondente acordo administrativo de anulación da liquidación e estimarase o recurso contra a providencia de constrinximento, procedendo á anulación da mesma.

5. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

a) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

6. Se o obrigado tributario non efectuara o pago dentro do prazo ao que se refire o apartado anterior, procederase ao embargo dos seus bens, advertíndose así na providencia de constrinximento.

7. Contra a dilixencia de embargo dos bens que formen o patrimonio do debedor só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:

a) Extinción da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.

b) Falta de notificación da providencia de constrinximento.

c) O incumprimento das normas reguladoras do embargo contidas na Lei Xeral Tributaria e normas ditadas no seu desenvolvemento.

d) Suspensión do procedemento de recadación.

8. O procedemento de constrinximento terá carácter exclusivamente administrativo e sustanciarase do modo regulado no Regulamento Xeral de Recadación.

9. De acordo co disposto no artigo 165 da Lei Xeral Tributaria, o procedemento de constrinximento suspenderase na forma e cos requisitos previstos nas disposicións reguladoras dos recursos e reclamacións económico-administrativas, e nos restantes supostos previstos na normativa tributaria.



ARTIGO 73.- POXA DE BENS

1. A mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

2. As poxas de bens embargados anunciaranse, en todo caso, no Taboleiro de Edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Cando o tipo supere a cifra de 1.000.000 euros, anunciarase, ademais, no Boletín Oficial do Estado. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, cando ao seu xuízo resulte conveniente e o custo da publicación sexa proporcionado co valor dos bens.

3. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou mediante cheque bancario ou conformado e nominativo a favor do Concello de Vigo de ao menos un 20% do tipo de poxa, salvo que a Mesa de poxa, de forma motivada, o reduza ao 10%.

4. Se a poxa é de bens inmobles cuxo tipo excede de 250.000 €, o adxudicatario poderá exercer a opción prevista no artigo 111 do Regulamento Xeral de Recadación para efectuar o pago do prezo do remate o mesmo día no que se produza o outorgamento da escritura pública de venda, debendo comunicar ao resultar adxudicatario, o seu desexo de acollerse a esta forma de pago, podendo condicionar a Mesa de poxa esta opción á constitución dun depósito adicional no prazo improrrogable de dez días.

5. O importe dos tramos de licitación, deberá adecuarse ás seguintes escalas:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.000 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Cando a mesa teña que substituír aos licitadores en sobre pechado, poxará por eles, segundo os tramos establecidos no presente artigo, sen exceder o límite máximo fixado na súa oferta. Se unha postura non coincide co importe dun tramo, considerarase formulada polo importe do tramo inmediato inferior.

6. A poxa realizarase con suxeición aos criterios seguintes:

- En primeira licitación, o tipo aplicable será o resultado de aplicar a valoración asignada aos inmobles a allear. En caso de existir cargas que teñan accedido ao Rexistro con anterioridade, servirá de tipo para a poxa a diferenza entre o valor asignado e o importe destas cargas, que deberán quedar subsistentes sen aplicar á súa extinción o prezo do remate. En caso de que as cargas preferentes absorban ou exceden do valor asignado aos inmobles, o tipo será o correspondente ao importe dos débitos e custas, agás que estes sexan superiores ao valor do ben, en cuxo caso o tipo da poxa será dito valor.

- En segunda licitación, o tipo aplicable será o 75% do anterior.



- No caso de que as poxas en primeira e en segunda licitación tiveran resultado desertas ou, cos bens adxudicados non se cobrara a débeda e quedasen bens por enaxenar, continuarase o procedemento co anuncio de venda directa destes bens, a xestionar durante o prazo de seis meses contado dende a data de celebración da poxa. Non obstante a Mesa de poxa poderá acordar:

- Adxudicación dos bens inmobles no prazo de tres meses, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses, cando algunha das ofertas presentadas sexa considerada vantaxosa economicamente.

- Por outro lado, a mesa de poxa poderá acordar a adxudicación dos bens mobles no prazo dun mes, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses cando algunha das ofertas presentadas sexa considerada vantaxosa economicamente.

7. Cando os bens teñan sido obxecto de poxa cunha soa licitación, o prezo mínimo de adxudicación directa será o tipo de poxa en dita licitación.

Cando se tiveran realizado dúas licitacións en poxa, non existirá prezo mínimo de adxudicación directa. No entanto, se a mesa de poxa estimara desproporcionada a diferenza entre o valor asignado aos bens por tasación e o prezo ofrecido por calquera persoa interesada, co fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, poderá declarar inadmisíbel a oferta, non accedendo á formalización da venda.

8. Indicativamente, fíxase o 35 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando tiveran resultado desertas as poxas en primeira e segunda licitación.

9. Terminada a poxa ou, no seu caso, formalizada a adxudicación directa, levantarase acta e entregárase aos adxudicatarios a certificación do acta de adxudicación dos bens.

Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os impostos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario.

Os adxudicatarios exoneran expresamente o Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo a cargo dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pago.

10. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer polos danos e prexuízos que orixine a falta de pago do prezo de remate.

Así mesmo, o adxudicatario non poderá desistir da súa oferta con posterioridade a completar o prezo de remate polo que, se fose o caso, o importe de remate abonado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer o adxudicatario polos danos e prexuízos causados á Administración

ARTIGO 73B.- EMBARGO DE FONDOS DEPOSITADOS EN CONTAS ABERTAS EN ENTIDADES DE CRÉDITO OU DE DEPÓSITO

1. Para os efectos do establecido nos artigos 171.3 da Lei Xeral Tributaria e 607 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, cando o aboamento do soldo, salario ou pensión se produza con



regularidade, unicamente terán a consideración de soldo, salario ou pensión as cantidades percibidas polo debedor correspondentes á última mensualidade ingresada na conta obxecto de embargo. Por conseguinte, as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ao último ingreso terán a condición de aforro e non lles serán de aplicación as limitacións do citado artigo 607 LECiv, agás no suposto regulado a continuación.

2. Excepcionalmente, naquelas contas nas que os únicos ingresos sexan os procedentes de soldo, salario ou pensión e o seu cómputo anual nos últimos doce meses non supere o importe do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ao último ingreso serán equiparadas a soldo, salario ou pensión para os efectos da súa inembargabilidade sempre e cando os embargos efectuados se refiran a débedas tributarias e o contribuínte solicite o fraccionamento de pago con anterioridade ao remate do prazo de vinte días naturais dende o día seguinte á data da traba, aos efectos de que a Administración poida ordenar o levantamento da retención antes de que a entidade bancaria execute o embargo, nos termos recollidos no apartado 6 do artigo 79 do Regulamento Xeral de Recadación.

O importe do fraccionamento mensual será o 5% do importe do soldo, salario ou pensión mensual. Considérase soldo, salario ou pensión mensual o resultado de dividir o importe total ingresado por estes conceptos no último ano entre doce. En calquera caso, o suxeito pasivo poderá solicitar o fraccionamento por importe superior.

3. Para acollerse a este réxime, os interesados deberán presentar o extracto bancario dos movementos da conta embargada referido aos últimos doce meses así como a documentación xustificativa dos ingresos. O servizo de recadación poderá requirir periodicamente a xustificación do mantemento das condicións mediante a achega de sucesivas certificacións bancarias de movementos.

4. Para os efectos deste artigo, e aínda que non fosen de devengo periódico, asimiláranse a soldos, salarios e pensións as axudas de emerxencia social.

ARTIGO 74.- XUROS DE MORA.

1. As cantidades esixibles nun procedemento de constrinximento por ingresos de Dereito público devindicarán xuros de mora dende o día seguinte ao do vencemento da débeda en período voluntario ata a data do seu ingreso.

2. A base sobre a que se aplicará o tipo de xuro non incluírá a recarga de constrinximento.

3. O tipo de interese fixarase de acordo co establecido nos artigos 10 do RDL 2/2004 de 5 de marzo e 26.6 da Lei Xeral Tributaria. Cando, ao longo do período de mora, se tiveran modificado os tipos de interese, determinarase a débeda a satisfacer por xuros sumando as contías que correspondan a cada período.

4. Con carácter xeral, os xuros de mora cobraranse xunto co principal; se o debedor se negara a satisfacer os xuros de mora no momento de pagar o principal, practicarase liquidación que deberá ser notificada e na que se indiquen os prazos de pago.



5. Se se embarga diñeiro en efectivo ou en contas, poderán calcularse e reterse os xuros no momento do embargo, se o diñeiro dispoñible fose superior á débeda perseguida. Se o líquido obtido fora inferior, practicarase posteriormente liquidación dos xuros devindicados.

6. Non se practica liquidación por xuros de mora cando a súa importe sexa inferior a 5 euros.

7. Noutros supostos, non se esixirán xuros de mora a partir do momento en que se incumpran os prazos máximos para notificar a resolución das solicitudes de compensación, o acto de liquidación ou a resolución dos recursos administrativos, sempre que, neste último caso, se tivera acordado a suspensión de acto recorrido.

En particular, para este efecto, respecto aos recursos administrativos, o prazo máximo para resolvelos establécese nun ano.

ARTIGO 75.- CUSTAS DO PROCEDIMENTO

Terán a consideración de custas do procedemento de constrinximento aqueles gastos que se orixinen durante o seu desenvolvemento. As custas serán por conta do debedor a quen lle serán esixidas.

Como custas do procedemento estarán comprendidas, entre outras, as seguintes:

- a) Os gastos orixinados polas notificacións que imprescindiblemente teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento..
- b) Os honorarios de empresas e profesionais, alleos á Administración, que interveñan na valoración dos bens trabados.
- c) Os honorarios dos rexistradores e outros gastos que teñan que abonarse polas actuacións nos rexistros públicos.
- d) Os gastos motivados polo depósito e administración dos bens embargados.
- e) Os demais gastos que esixa a propia execución.

TITULO IV. A POTESTADE SANCIONADORA.

CAPITULO I. PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA.

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grao de negligencia que estean tipificadas e sancionadas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria ou noutra lei.

2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas e as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 19 da presente ordenanza que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis, e en particular os seguintes:

- a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
- b) Os obrigados a realizar ingresos a conta.
- c) Os obrigados ó cumprimento de obrigas tributarias formais.



- d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.
- e) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.
3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor principal para os efectos de declaración de responsabilidades.
4. As accións ou omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria nos seguintes supostos:
- a) Cando se realicen por quen careza de capacidade de obrar no ámbito tributario.
- b) Cando concorra forza maior.
- c) Cando derivan dunha decisión colectiva para quen tiveran salvado o seu voto ou non asistira á reunión na que se tomou a mesma.
- d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.
- Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.
- e) Cando sexan imputables á deficiencias técnicas de programas informáticos de asistencia facultados pola Administración tributaria.

ARTIGO 77.- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.

1. Os Inspectores-Actuarios iniciarán os expedientes sancionadores correspondentes ás infraccións tributarias postas de manifesto como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación que lles sexan encomendadas, naqueles casos nos que, ao tempo de estender as actas, teñan no seu poder todos os elementos necesarios para cualificar a infracción cometida e graduar e determinar a contía da sanción a impoñer; asemade, ao incoar o expediente, poderán formular a proposta de imposición de sanción á que se refire o Real decreto 2063/2004, do 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.
2. O Xefe da Inspección de Tributos tramitará os expedientes sancionadores, unha vez formulada a proposta polos Inspectores-Actuarios e, particularmente, elevar á Alcaldía a proposta de resolución que proceda.



3. Nos casos de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación do Xefe da Inspección, tramitará o expediente sancionador o Inspector de maior antigüidade no Servizo, sempre que non sexa o Actuario nas actuacións que dan lugar á sanción, nas que asumirá a competencia o actuario segundo en antigüidade.

CAPITULO II. DISPOSICIÓNS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 78.- CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS.

As infraccións tributarias clasifícanse en leves, graves e moi graves segundo o que segue:

a) Deixar de ingresar a débeda tributaria que debера resultar dunha autoliquidación.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50% ao 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

- Será infracción moi grave cando se utilizaran medios fraudulentos.

A sanción consistirá en multa do 100 ao 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

b) Incumprir a obriga de presentar de forma completa e correcta declaracións ou documentos necesarios para practicar liquidacións.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50 ao 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.

- Será infracción moi grave cando se tiveran utilizado medios fraudulentos.

A sanción será multa proporcional do 100 ao 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme aos criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.



c) Solicitar indebidamente, devolucións, beneficios ou incentivos fiscais.

- Constitúe infracción tributaria solicitar indebidamente devolucións derivadas da normativa de cada tributo mediante a omisión de datos relevantes ou a inclusión de datos falsos en autoliquidacións, comunicacións ou solicitudes, aínda que as devolucións non se obtiveran.

Esta infracción será sempre grave. A sanción consistirá en multa proporcional do 15% da cantidade indebidamente solicitada.

- Se a infracción consiste en solicitar indebidamente beneficios fiscais e non fose sancionable por outra infracción, sancionarse con multa fixa de 300 euros.

d) Non presentar en prazo autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción leve, sen prexuízo das especialidades reguladas no artigo 198 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sanción será multa fixa de 200 euros. Se se tratase de declaracións censuais, comunicación da designación de representante de persoas ou entidades cando así o estableza a normativa, a multa será de 400 euros.

e) Non comunicar o domicilio fiscal ou o seu cambio do mesmo polas persoas que non realicen actividades económicas.

Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa 100 euros.

f) Presentar incorrectamente autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción grave.

A sanción será de 150 euros no caso de autoliquidacións ou declaracións incompletas, inexactas ou con datos falsos e, 250 euros, no caso de declaracións censuais incompletas, inexactas ou con datos falsos.

g) Contestar de forma inexacta aos requirimentos individualizados de información previstos no artigo 54 da presente ordenanza.

Será infracción grave.

A sanción será a establecida no artigo 199 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

h) Incumprir as obrigas relativas á utilización do número de identificación fiscal.

Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa de 150 €.



i) Resistencia, obstrución, escusa ou negativa ás actuacións da Administración tributaria. Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor, debidamente notificado para o efecto, teña realizado actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir as actuacións da Administración tributaria en relación co cumprimento das súas obrigas.

Será infracción grave.

As sancións serán as previstas no artigo 203 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria incluídas no artigo 206 bis, así como noutras normas legais.

Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.

ARTIGO 79.- CRITERIOS DE GRADACIÓN.

De resultaren aplicables os criterios de gradación aludidos no artigo precedente, aqueles aplicaranse conforme o disposto no artigo 187 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Igualmente, aplicarase o criterio de acordo ou conformidade do interesado conforme aos artigos 187 e 188 da citada Lei. Este criterio implicará a redución do 50% nas sancións en actas con acordo. En actas con conformidade as reducións poderán ser do 30% mais un 25% sobre a sanción reducida nos termos regulados no citado artigo 188, en actas con conformidade.

ARTIGO 80.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA.

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitarase de forma separada aos de aplicación dos tributos, agás renuncia do obrigado tributario. Neste caso tramitarase conxuntamente.

2. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciarase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente.

3. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios ás que se refire o artigo 99 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade. Previamente, a proposta de resolución será notificada ao interesado concretando a sanción proposta con indicación dos criterios de gradación e a súa motivación, indicándolle a posta de manifesto do expediente e concedéndolle un prazo de 15 días para alegacións.

5. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición coas especificidades reguladas no artigo 212 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.



TITULO V. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

CAPITULO I. MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN.

ARTIGO 81.- MEDIOS DE REVISIÓN.

1. Os actos e actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

- a) Procedementos especiais de revisión.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Reclamación económico administrativa.

2. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, agás nos supostos de nulidade de pleno dereito, e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

3. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello poderán ser declaradas lesivas conforme o disposto nos artigos 213 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. Cando foran confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables en ningún caso os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións das reclamacións económico-administrativas.

CAPITULO II.- PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.

ARTIGO 82.- CLASES DE PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.

Son procedementos especiais de revisión os de:

- a) Revisión de actos nulos de pleno dereito.
- b) Declaración de lesividade de actos anulables.
- c) Revogación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

ARTIGO 83.- DECLARACIÓN DE NULIDADE E LESIVIDADE.

Corresponderalle á Xunta de Goberno a declaración de nulidade de pleno dereito así como a declaración de lesividade para o interese público dos actos ditados en materia tributaria e resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, nos supostos e conforme ó procedemento establecido nos artigos 217 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 84.- REVOGACIÓN DE ACTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS E DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN.

1. O Concello poderá revogar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifestamente a lei, cando circunstancias sobrevidas que afecten a unha situación



xurídica particular poña de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se tivera producido indefensión aos interesados.

2. A revogación non poderá constituír, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ó principio de igualdade, ao interese público ou ao ordenamento xurídico.

3. A revogación só será posible mentres non tivera transcorrido o prazo de prescrición.

4. O procedemento de revogación iniciarase sempre de oficio e será competente para declarala a Xunta de Goberno.

ARTIGO 85.- RECTIFICACIÓN DE ERROS.

O Concello rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais, de feito ou aritméticos sempre que non tivera transcorrido o prazo de prescrición.

ARTIGO 86.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciarase de oficio ou a instancia do interesado, nos seguintes supostos:

- a) Cando se tivera producido duplicidade no pagamento.
- b) Cando a cantidade pagada fose superior á que resulta dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.
- c) Cando se ingresaran cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorridos os prazos de prescrición.
- d) Noutros supostos establecidos en normas legais ou nas Ordenanzas fiscais do Concello.

2. Cando o dereito á devolución fose recoñecido en virtude de acto administrativo de liquidación ou resolución económico-administrativa ou xudicial, así como por resolucións dos expedientes aludidos no apartado 1 deste artigo, procederase a execución da devolución.

3. O procedemento para a devolución de ingresos indebidos a instancia do interesado axustarase, ao seguinte:

Deberá consignar na súa solicitude un número de conta bancaria completo a fin de proceder a realizar a eventual devolución a través de transferencia bancaria.

4. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación dera lugar a un ingreso indebido, deberá instar a rectificación da autoliquidación.

Neste caso a Administración tributaria do Concello aprobará a correspondente liquidación provisional, recoñecemento ou non do ingreso indebido e conseguinte devolución.

5. Non será ingreso indebido aquel que tivese lugar por incumprimento de obrigas formais por parte do obrigado tributario, así como denegación de licenzas ou autorizacións por non



contaren coas condicións esixidas pola normativa da aplicación. Se por aplicación da normativa do tributo, nestes casos, procedera unha devolución de ingresos, realizarase a citada devolución sen abono de xuros.

ARTIGO 87.- DEVOLUCIÓN DE OFICIO

Se na resolución dun recurso ou reclamación se declara un ingreso indebido ou se condona unha multa xa pagada, acordarase de oficio a devolución do seu importe previa achega dos correspondentes xustificantes do seu ingreso en arcas municipais.

CAPITULO III. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

ARTIGO 88.- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.

1. Os actos ditados pola Administración tributaria do Concello poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición diante do órgano que ditou o acto.

2. O presente recurso de reposición deberá interpoñerse con carácter previo á reclamación económico-administrativa. Se o interesado interpuxera o recurso potestativo de reposición, non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que existira resolución expresa do recurso de reposición ou tivese transcorrido o prazo dun mes dende a súa interposición, en cuxo caso se considerará desestimado.

3. O prazo para interpoñer o recurso potestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquel no que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

4. A interposición do recurso non suspende a execución do acto agás que se garante o importe total, os xuros de mora e os recargos.

5. Non se admitirán outras garantías que as seguintes, a elección do reclamante:

a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, no seu caso, no Concello.

b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución prestado por banco ou banqueiro rexistrado oficialmente por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou Cooperativa de crédito cualificada.

c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous contribuíntes do municipio de recoñecida solvencia, só para débedas inferiores a 601,01 €.

6. En casos moi cualificados e excepcionais, o Concello poderá acordar, a instancia de parte, debidamente motivado o acordo, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade



de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade de tributos.

7. É competencia da Alcaldía a resolución dos recursos de reposición

ARTIGO 89.- RECLAMACIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA.

1. As reclamacións económico-administrativas contra os actos da Administración Tributaria do Concello rexéranse polo establecido no Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo (BOP nº 113 do 15 de xuño de 2004)

Igualmente poderán ser obxecto de reclamación económico administrativa os actos ditados en vía executiva relativos a outros ingresos de dereito público non tributarios.

2. O prazo para interpoñer a reclamación económico-administrativa será dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquel no que se produzan os efectos do silencio administrativo. Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

3. De terse interposto previamente recurso potestativo de reposición, o prazo dun mes contarase dende a notificación da resolución do recurso de reposición ou, transcorrido un mes dende a interposición daquel sen que existira resolución.

4. A interposición da reclamación non suspende a execución do acto agás que se garante o importe total, os xuros de mora e os recargos.

5. En casos moi cualificados e excepcionais o Tribunal económico administrativo do Concello poderá acordar, a instancia de parte, con acordo debidamente motivado, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos recorridos.

6. De existir acordo de suspensión no procedemento de recurso potestativo de reposición, poderá manterse aquela en vía económico-administrativa.

7. A resolución da reclamación esgota a vía administrativa e contra ela caberá recurso en vía contencioso-administrativa ante o órgano xurisdiccional competente. O interesado poderá igualmente recorrer en vía contencioso-administrativa se, transcorrido un ano, dende a interposición da reclamación non se producira resolución expresa.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2019, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.



PUBLICACIÓN B.O.P.:	27 DE DECEMBRO DE 1995
	30 DE NOVENBRO DE 2001
	30 DE DECEMBRO DE 2003
	29 DE NOVENBRO DE 2004
	7 DE DECEMBRO DE 2005
	30 DE DECEMBRO DE 2006
	10 DE DECEMBRO DE 2007
	10 DE DECEMBRO DE 2008
	18 DE NOVENBRO DE 2011
	30 DE OUTUBRO DE 2014
	25 DE NOVENBRO DE 2015
	12 DE DECEMBRO DE 2016
	7 DE DECEMBRO DE 2017
	29 DE NOVENBRO DE 2018



ANEXO

DA

ORDENANZA FISCAL XERAL

—2019—

**ANEXO: Categorias Fiscais das Rúas**

Clasificación das rúas, prazas, barrios e zonas do termo municipal segundo categorías fiscais.

CÓDIGO	SIGLA	DENOMINACIÓN DA RÚA	CATEGORÍA
1240	CM	ABADE (CORUXO)	6
7370	RU	ABADE JUAN DE BASTOS	6
10	RU	ABAIXO	5
610	CM	ABANICO	6
20	RU	ABELEIRA MENENDEZ	4
14840	RU	ABELEIRA (BEADE)	6
40	AV	AEROPORTO	
		T1 (C/ARAGON ATA CANTABRIA) N°2-86/1-69	5
		T2 (CANTABRIA ATA FINAL)	5
16320		AEROPORTO PEINADOR (PZ PEINADOR TERMINAL)	3
8470		AEROPORTO PEINADOR (RESTO AMBITO AEROPORTUARIO)	3
50	RU	AGUADIÑA (SAMPAIO)	6
15000	RU	AGUIA	3
60	RU	ALBA	5
110	CM	ALBORADA	6
70	AV	ALCALDE DE LAVADORES	4
80	AV	ALCALDE GREGORIO ESPINO	2
90	AV	ALCALDE PORTANET	2
100	TR	ALCALDE PORTANET	4
13210	CM	ALEN	6
130	RU	ALEXANDRE BOVEDA	3
140	RU	ALFOLIES (BOUZAS)	5
150	RU	ALFONSO X O SABIO	2
8240	PA	ALFONSO XII	1
160	RU	ALFONSO XIII	2
15490	TR	ALFONSO XIII	2
170	RU	ALFREDO BRAÑAS	5
210	PZ	ALMEIDA	4
220	RU	ALOIA	5
180	RU	ALONSO OJEDA	4
230	RU	ALTA	4
4100	RU	ALVARO CUNQUEIRO	2
15120	RU	ALZA (BEADE)	6
240	CM	ALZA (CABRAL)	6
260	RU	AMADOR MONTENEGRO	5
12680	CM	AMARIZ LOUREIRO	6
250	RU	AMARO	6
270	RU	AMEAL	6
16720	CM	AMEIRAIS	6
280	CM	AMEIXEIRA	6
290	PZ	AMERICA	1



14900	RU	AMIEIRO	5
13260	RU	AMOR RUIBAL	4
300	RU	ANDALUCIA	4
17670	AL	ANDRES GAOS (FREIXEIRO)	5
14150	RU	ANDURIÑA	5
17520	RU	ANGEL DE LEMA Y MARINA	5
310	CM	ANGUIA (BEADE)	6
320	RU	ANGUIA (VIGO VELLO)	4
330	RU	ANGUSTIAS	4
370	RU	ANIMAS (BOUZAS)	5
360	CM	ANIMAS (CABRAL)	6
340	SB	ANIMAS (SAMPAIO)	6
350	CM	ANIMAS (TEIS)	6
16180	RU	ANIMAS CAEIRO (CABRAL)	6
380	CM	ANTERGO DAS MAQUIAS	6
21390	RU	ANTIA CAL (PEDAGOGA)	5
200	CM	ANXOS	5
16830	CM	ARADAS	6
390	RU	ARAGON	3
400	CM	ARAL	6
410	RU	ARBO	5
420	CM	AREA DO LECER	6
430	RU	AREAL	
		T1 (COLON ATA OPORTO) N°2-44	1
		T2 (OPORTO ATA O FINAL) N°46-1000	2
21520	CM	AREEIRAS (DAS)	6
440	RU	AREEIRO	6
460	RU	AREOSA	5
470	RU	ARGAZADA	6
480	PZ	ARGUELLES	4
450	CM	ARIEIRO	6
490	RU	ARINS	5
500	RU	ARNELA	6
17590	RU	ARQUITECTO ALBERTO BALTAR	3
3040	RU	ARQUITECTO ANTONIO COMINGES	5
19710	RU	ARQUITECTO ANTONIO PALACIOS	6
17620	RU	ARQUITECTO CASTRO Y ALONSO	5
1310	RU	ARQUITECTO GOMEZ ROMAN	5
510	RU	ARQUITECTO PEREZ BELLAS	2
17680	RU	ARQUITECTO XOSE BAR BOO	3
530	RU	ARRIBA	5
21500	CM	ARROUBA (DA)	6
540	RU	ARZOBISPO XELMIREZ	2
17130	RU	AS AVENIDAS	1
550	CM	ASPRAS	6
560	RU	ASTURIAS	5
570	CM	ATALAIA	5



580	AV	ATLANTIDA	
		T1 (PAULINO FREIRE ATA BAIXADA IGREXA) N°2-114/1-101	4
		T2 (BAIXADA IGREXA ATA MATADEIRO) N°116-1000/103-999	5
590	TR	AURORA	4
		AUTOESTRADA DO ATLANTICO (AP-9)	5
		AUTOESTRADA PUXEIROS-VAL MIÑOR (AP57)	5
3870	RU	AZOR	5
620	RU	AZUCENA	5
630	CM	BABIO (BEADE)	6
640	RU	BADAJOS	4
650	RU	BAGUNDA	6
660	RU	BAILEN	5
670	RU	BAIONA	5
14690	CM	BAIXA (SAMPAIO)	6
17100	CM	BALADIÑAS	6
690	CX	BALADO	4
710	AV	BALAILOS	2
720	CM	BALANCIÑA	6
730	CM	BALBARDA	6
750	RU	BALDE	6
770	CR	BALSA	6
760	RU	BALLESTA	4
790	CR	BAO	5
800	CM	BARALLAS	6
810	RU	BARCELONA	2
820	CM	BARCIELA	5
830	SB	BARRANCO	5
840	CM	BARREIRA (BEADE)	6
860	CM	BARREIRO (ALCABRE)	6
850	RU	BARREIRO (LAVADORES)	6
870	TR	BARREIRO 1 (LAVADORES)	6
890	RU	BARRIO RIBADAVIA	5
900	TR	BARRIO RIBADAVIA 1	5
910	TR	BARRIO RIBADAVIA 2	5
920	CM	BARROCA (NAVIA)	6
930	CR	BARROCAS	6
940	CM	BARROS	6
950	CM	BARROUCO	6
16640	CM	BARXA DE ABAIXO (BEADE)	6
960	CM	BARXA DE ARRIBA (BEADE)	6
21670	RU	BARXA DO COVELO (DA)	4
15330	CM	BARXIÑA	6
970	CM	BATALLA	6
19170	RU	BECACINA	5
1000	RU	BECERREIRA	6
1010	RU	BEILLES	6
1020	AV	BEIRAMAR	



		T1 (RIBEIRA DO BERBES ATA RUA CORUÑA) N°1-93	2
		T2 (RUA CORUÑA ATA BOUZAS) N°2-1000/95-999	2
1030	CR	BEIRAN	6
1040	CR	BEMBRIVE	5
31502	BA	BEMBRIVE	6
18030	RU	BENEDICTO CONDE	5
12090	RU	BENITO CASTRO NOGUEIRA	5
17270	CM	BERTOLOS	6
1050	CM	BESADA	6
17970	PZ	BISPO JOSE CERVIÑO	5
780	CM	BLANQUEIRO	6
1060	RU	BOAN	5
1070	CM	BOAVISTA	6
17180	RU	BOLBORETA	4
1080	RU	BOLIVIA	2
1090	CM	BORRALLEIRO	6
1100	CM	BOSQUE	6
1110	RU	BOTE	4
1120	CM	BOUCIÑA	6
13180	CM	BOUZA	6
1130	CM	BOUZABOA	6
21570	CM	BOUZACHAN (DO)	6
4840	CM	BOUZAFRIA	6
15720	TR	BOUZAS-SERVIC PORTUARIOS (Porto Comercial T1)	2
14650	RU	BOUZO	6
9860	CM	BOUZOS	6
1140	RU	BRASIL	2
1150	RU	BRAVO (NAVIA)	4
14580	CM	BREA (BEADE)	6
1160	RU	BREA (LAVADORES)	6
1170	CM	BREA MUIÑEIRA (LAVADORES)	6
1180	CM	BREADOURO	6
14180	RU	BUBELA	5
1200	RU	BUDIÑO (COIA)	5
1190	CM	BUDIÑO (MATAMA)	6
1210	AV	BUENOS AIRES	4
1220	RU	BUEU (COIA)	5
1230	RU	BUIÑA	6
21540	CM	BUGALLOS (DOS)	6
14960	CM	BURAQUIÑA	6
1250	RU	BURGOS	4
16450	CM	BUSTO	6
14910	RU	BUXO	6
1260	RU	CABADA	6
1280	CM	CABADIÑAS	6
1290	RU	CABALARIA	6
1300	CM	CABO	6



21720	RU	CABREIRO (BEADE PTL.)	4
1320	RU	CACHAMUIÑA	4
1340	CM	CACHARELA	6
1350	RU	CACHENO	6
13360	CM	CACHOTE	6
14340	CM	CAEIRA (CANDEAN)	6
1370	RU	CAEIRO (CABRAL)	6
7880	CM	CAL DO OUTEIRO	6
1380	PZ	CALATRAVA	4
1390	TR	CALAZAS	5
1400	RU	CALDAS DE REIS	5
19090	RU	CALEIRA A	4
1410	RU	CALEXON	6
31517	BA	CALVARIO	6
14770	CM	CALZADA	6
1430	RU	CALLAO	4
1450	TR	CALLAO	4
1460	RU	CAMBADOS	1
1470	RU	CAMBESES	6
1480	AV	CAMELIAS	1
14250	RU	CAMILO JOSE CELA	4
1490	CM	CAMILO TUCHE	3
1500	RU	CAMILO VEIGA PREGO	4
1510	RU	CAMPANA	5
14980	CM	CAMPANEIRO	5
1520	CM	CAMPELOS	6
17150	CM	CAMPO DA FEIRA	6
14990	CM	CAMPO DE ABAIXO	6
15290	CM	CAMPO GRANDE	6
1530	RU	CAMPOS	6
9030	CR	CAMPOSANCOS	
		T1 (AV FLORIDA ATA CTRA MUIÑO) N°2-98/1-85	4
		T2 (CTRA MUIÑOS ATA O FINAL) N°100-1000/87-999	4
19950	RU	CANABIDO	5
1540	RU	CANADELO ALTO	3
1550	RU	CANADELO BAIXO	4
1560	PZ	CANADELO BAIXO	4
17350	RU	CANARIO	3
1570	RU	CANCELEIRO	2
1610	RU	CANCELEIRO INTERIOR	3
1580	CM	CANCELO	5
16840	CM	CANDEA	6
1590	RU	CANDIEIRO	5
1620	CM	CANEXA (CANDEAN)	6
16480	RU	CANEXA (SAMPAIO)	6
1600	RU	CANGAS	5
15010	CM	CANICOUVA (BEADE)	6



1630	RU	CANICOUVA (CASTRELOS)	6
1640	TR	CANICOUVA (CASTRELOS)	6
1650	RU	CANIDO	5
15020	CX	CANOS DOS	3
13300	CM	CANOTAIS	6
1670	RU	CANOVAS DEL CASTILLO	1
1690	RU	CANTABRIA	
		T1 (RAMON NIETO ATA AV AEROPORTO) N°2-52/1-55	5
		T2 (AV AEROPORTO ATA OFINAL) N°54-1000/57-999	5
1700	TR	CANTABRIA	5
1740	CM	CANTEIRA (SAMPAIO)	6
1751	CM	CANTEIRA DO RAMISO(BEADE)	6
6830	RU	CANTEIROS	6
1720	CM	CANTO-PARADA	6
1750	RU	CAÑIZA	5
13310	CM	CAÑIZO	6
1780	CM	CAPELA	6
1790	BX	CAPITAN	6
21600	PQ	CAPUCHINOS (DOS)	5
2280	RU	CARACAS	2
2290	RU	CARACOL	4
1800	CM	CARAMUXO (COMESAÑA)	5
1800	RU	CARAMUXO-COMESAÑA	5
1810	RU	CARAPUCHA	6
1820	RU	CARAVEL	5
1830	CM	CARBALLA	5
1850	RU	CARBALLAL (BEMBRIVE)	6
1870	RU	CARBALLAL (CABRAL)	6
1860	CM	CARBALLAL (CORUXO)	6
1880	RU	CARBALLAS (CABRAL)	6
16660	CM	CARBALLEIRA (BEMBRIVE)	6
1900	CM	CARBALLEIRA (SAMPAIO)	6
21650	RU	CARBALLEIRA DA RABADEIRA (DA)	5
1910	CM	CARBALLEIROS (LAVADORES)	6
21760	RU	CARBALLESES (VALADARES PTL)	4
1920	RU	CARBALLO	5
2310	RU	CARCERE VELLA	5
1930	CM	CARINGOSTA	6
19130	RU	CARLOS BLANCO YAÑEZ	5
17650	RU	CARLOS MASIDE	5
9440	RU	CARLOS OROZA FERNANDEZ	1
1940	RU	CARMEN	4
14610	RU	CARMEN MIGUEL AGRA	5
21370	CM	CARPINTEIRA (DA)	6
1950	RU	CARRAL	1
1960	RU	CARRASQUEIRA	6
1970	CM	CARRAZONS	6



15040	CM	CARREIROS	6
14950	RU	CARRIZO	5
2020	CM	CASAL (CABRAL)	6
1990	RU	CASAL (SAMPAIO)	6
2030	CM	CASAL DE ABADE (ZAMANS)	6
2000	RU	CASAL DE ABAIXO	6
2010	RU	CASAL DE ARRIBA	6
2040	CR	CASAS	6
21450	CM	CASAS DAS EIRAS (DAS)	6
16850	CM	CASAS VELLAS	6
2050	CM	CASCALLEIRA	6
2320	RU	CASIANO MARTINEZ	4
2060	RU	CASMARCELO	6
16040	RU	CASTAÑA	6
2330	CM	CASTAÑAL (ALCABRE)	6
2070	RU	CASTAÑAL (BEADE)	6
15110	RU	CASTAÑAL (CABRAL)	6
2100	CM	CASTAÑAL (S XOAN MONTE)	6
2130	CM	CASTAÑAL (SAIANS)	6
2080	RU	CASTAÑAL (TEIS)	5
2160	BX	CASTAÑO	6
2180	AV	CASTELAO	
		T1 (PRAZA AMERICA ATAQUINTELA INTERIOR) N°2-12/1-9	1
		T2 (QUINTELA INTERIOR ATA CMÑO DA MINA E CAMBADOS) N°14-48/11-57	2
		T3 (CMÑO DA MINA E CAMBADOS ATATOMAS PAREDES) N°50-1000/59-999	4
2370	RU	CASTELAR	1
2380	BX	CASTELO (BEMBRIVE)	6
2200	SB	CASTELO (VIGO VELLO)	4
2190	RU	CASTILLA	5
2390	CM	CASTIÑEIRA (BEMBRIVE)	6
2220	CM	CASTIÑEIRAS (BEADE)	6
2400	CM	CASTIÑEIRAS (BEMBRIVE)	6
15070	CM	CASTIÑEIRO (BEADE)	6
21560	CM	CASTIÑEIROS (DOS)	6
2350	RU	CASTRELIÑOS	6
2360	BX	CASTRELIÑOS	6
1680	AV	CASTRELOS	
		T1 (PRAZA AMERICA ATA MANOLO MARTINEZ) N°2-24	1
		T2 (MANOLO MARTINEZ ATA CEMITERIO E PARQUE) N°26-208/1-55	2
		T3 (CANICOUBA ATA CEMITERIO ESQUERDA) N°57-89	5
		T4 (CEMITERIO ATA CTRA MATAMA) N°210-304/91-199	5
		T5 (CTRA MATAMA ATA CARROGAL) N°306-1000/201-999	5
2230	CM	CASTRIÑO	6
16550	SB	CASTRIÑO	6
13280	CM	CASTRO (COMESAÑA)	6
2240	RU	CASTRO (MATAMA)	6
2260	CM	CASTRO CASTRIÑO	5



2410	CM	CASTRO SALCIDOS	5
2430	TR	CATABOI (CASTRELOS)	5
2420	CM	CATABOI (FREIXEIRO)	5
2270	RU	CATALUÑA	5
14660	CM	CAVADAS	6
2440	CM	CAXIDE	6
2450	RU	CAYETANO PEREIRA LIMIA	5
2470	CM	CEAN	6
2480	RU	CEBOLEIRA (LAVADORES)	6
15140	CM	CEBOLEIRA INTERIOR	6
2490	RU	CEDRO	5
15080	PA	CEDROS	5
2500	CM	CEIRONS	6
2630	RU	CELSO EMILIO FERREIRO	1
14710	RU	CELSO RIVAS	5
2520	CM	CEMIEIRAS	6
17000	CM	CEMITERIO (BEMBRIVE)	6
2700	SB	CEMITERIO PUXEIROS-CABRAL	6
2530	CM	CENTIEIRA	6
2540	CM	CERDEIRA (SARDOMA)	6
16810	CM	CERDEIRAS (BEMBRIVE)	6
2550	CM	CERDEIROS (BEMBRIVE)	6
2560	CM	CEREIRO	6
2570	CM	CERNADES	6
2580	CM	CERQUEIRO (CANDEAN)	6
2590	RU	CERQUEIRO (NAVIA)	4
2610	CM	CERQUIDE	6
2620	RU	CERVANTES	2
2640	RU	CESAREO GONZALEZ	4
2650	AV	CESAREO VAZQUEZ	4
2660	RU	CESTEIROS	4
2680	CR	CIDANS	6
17310	AV	CITROEN	3
21120	RU	CLARA CAMPOAMOR	4
2710	CM	COBA (BEMBRIVE)	6
2720	CM	COBA (SARDOMA)	6
2730	CM	COCHEIROS	6
2750	CM	COCHO (BEMBRIVE)	6
2740	CM	COCHO (CABRAL)	6
16070	CM	COCHO DA LAXE	6
16700	CM	COCHO DO MUIÑO	6
2760	CM	CODESIDE	6
2770	RU	CODO	6
15580	RU	COLEXIO PARAIXAL (TEIS)	6
2820	RU	COLOMBIA	3
2950	RU	COLON	1
2830	RU	COMBRO	6



2840	PZ	COMPOSTELA	1
2870	CM	CONCELLO (BEADE)	6
2850	RU	CONCEPCION ARENAL	1
2880	RU	CONDE	5
2890	RU	CONDE DE GONDOMAR	2
2900	RU	CONDE TORRECEDEIRA	
		T1 (PRAZA EUGENIO FADRIQUE ATA GLORIETA JUAN XXIII) N°86-1000/103-999	1
		T2 (RESTO) N°2-84/1-101	2
1270	BX	CONDE TORRECEDEIRA	4
2940	RU	CONDESA CASA BARCENA	2
2920	CM	CONDIÑA	6
16080	PZ	CONSOLACION	4
2930	PZ	CONSTITUCION	1
2910	TR	CONSUL	4
2960	CM	CORCHO	6
2970	CM	CORDEIRA (LAVADORES)	5
2980	RU	CORDOEIRA (COIA)	5
3000	TR	CORDOEIRA 1 (COIA)	5
3010	TR	CORDOEIRA 2 (COIA)	5
3020	CM	CORREDOURA	6
1770	RU	CORTA	6
3060	RU	CORTELLAS	6
17420	CM	CORTIÑAS (COMESAÑA)	5
3070	CM	CORTIÑAS (LAVADORES)	6
3100	RU	CORTUÑAS (LAVADORES)	6
3110	RU	CORUÑA	1
3120	TR	CORUÑA	5
17940	RU	CORVO MARIÑO	5
3130	RU	COSTA (CASTRELOS)	6
3160	SB	COSTA (CASTRELOS)	6
3170	CR	COSTA (VALADARES)	6
3500	SB	COSTA (VIGO VELLO)	5
16570	CM	COSTA DA GAITEIRA-CANDEAN	6
3140	RU	COSTA DA GANDARA	6
21620	CM	COSTA DA MOUTA (DA)	6
3150	CM	COSTA DA PETETA	6
3200	CM	COSTA DA RUA	6
3210	CM	COSTEIRA	6
3220	CM	COTARELA (LAVADORES)	6
3230	CM	COTARELO (CORUXO)	6
17400	SB	COTO GRANDE	6
11940	CM	COTOBADÉ	6
14290	CR	COUTADA (BEADE)	6
3270	RU	COUTADA NOVA (LAVADORES)	6
16090	CM	COUTADAS (CASTRELOS)	6
3300	RU	COUTADAS (FREIXEIRO)	5
14820	RU	COUTADAS AS (TEIS)	5



15180	CM	COUTADIÑA	6
3310	RU	COUTO	4
3180	RU	COUTO (BEADE)	6
3080	CM	COUTO (CANDEAN)	6
3240	CM	COUTO (CORUXO)	6
3320	RU	COUTO PIÑEIRO	4
3330	TR	COUTO PIÑEIRO	5
3340	RU	COUTO SAN HONORATO	3
3530	BX	COVA DA BECHA	6
3360	RU	COVADONGA	5
3370	CM	COVELA	6
3380	CM	COVELO (BEADE)	6
17460	RU	COVELO (COMESAÑA)	5
3390	RU	CRISANTEMO	5
3400	RU	CRISTO	4
15220	RU	CRONISTA J ESPINOSA	5
17760	RU	CRONISTA RODRIGUEZ ELIAS	5
13250	RU	CRONISTA X M ALVAREZ BLAZ	1
3440	CM	CRUCEIRO (ALCABRE)	6
3430	CM	CRUCEIRO (CASTRELOS)	6
3450	RU	CRUCEIRO VELLO (BOUZAS)	5
3410	SB	CRUZ	6
3420	RU	CRUZ	6
3460	RU	CRUZ BLANCA	4
3470	RU	CRUZ VERDE	4
3480	CM	CU DA VIÑA	6
3490	RU	CUBA	2
2860	CM	CUNCHADAS	6
3510	CM	CUNTIS	5
3520	BA	CURA	4
3540	RU	CURRAS (CABRAL)	6
3560	CM	CURRAS (OIA)	6
3550	RU	CURRAS (S X MONTE)	6
3570	SB	CURRAS (S XOAN MONTE)	6
3590	RU	CURROS	6
3600	BX	CURROS	6
3580	RU	CURROS ENRIQUEZ	5
16380	CM	CURUXEIRA	6
21480	CM	CUVELA (DA)	6
3610	RU	CHABARRAS	6
21490	CM	CHAN DA RABICHA	6
3620	CM	CHAN DO LABRADOR	6
16200	TR	CHANE	2
17910	RU	CHANO PIÑEIRO	4
3630	RU	CHANS	6
3640	SB	CHANS (BEMBRIVE)	6
3650	CM	CHANTADA	6



3660	RU	CHAO	4
21510	CM	CHARRUADAS (DAS)	6
3670	RU	CHILE	3
3680	CX	CHINITO	4
3690	CM	CHOUZO	5
16060	TR	CHOUZO 2	5
3710	TR	CHOUZO 3	5
17300	TR	CHOUZO 4	5
17010	CM	CHOUZOS (BEMBRIVE)	6
9280	RU	CHOZAS DAS	6
2670	CM	CHUMBA	6
3730	TR	CHURRERA	5
3720	RU	CHURRUCA	2
17980	PZ	DA MIÑOCA	4
19890	RU	DA PEDRA SEIXA	4
3280	RU	DALIA	5
3740	RU	DARIO ALVAREZ BLAZQUEZ	2
19940	RU	DAS UFAS	4
8290	CM	DAS MOREIRAS (FREIXEIRO)	5
16410	SB	DEPOSITO	6
14500	CX	DEUS	4
14390	CM	DEVESA (BEMBRIVE)	6
3770	CM	DEVESA (CANDEAN)	6
16590	TR	DEVESA (CANDEAN)	6
3760	CM	DEVESA (MATAMA)	6
3780	CM	DEVESA (S XOAN MONTE)	5
3800	CM	DEVESA (SAIANS)	6
3790	CM	DEVESA (SARDOMA)	6
16330	CM	DEVESA (VALADARES)	6
15250	CM	DEVESA DE ARRIBA (BEADE)	6
3750	RU	DEVESA SANTA TEGRA	5
17640	RU	DEZ DE MARZO	5
15260	CM	DIMADEOS	6
19920	RU	DO LIMPIÑO	4
21020	RU	DO MIRADOIRO (FREIXEIRO)	3
17560	RU	DOCTOR ANTON BEIRAS	5
3900	RU	DOCTOR CADAVAL	1
3830	RU	DOCTOR CANOA	5
3840	RU	DOCTOR CARRACIDO	5
3890	RU	DOCTOR CORBAL	
		T1 (SANJURJO BADIA ATA Dª FERMINA) N°2-90/1-85	4
		T2 (POLIGONO Dª FERMINA) N°91-95	4
		T3 (POLIGONO Dª FERMINA ATA O FINAL) N°92-1000/97-999	5
17170	RU	DOCTOR DARIO DURAN GOMEZ	4
3910	RU	DOCTOR GONZALEZ SIERRA	2
3920	RU	DOCTOR MARAÑON	3
3920	RU	DOCTOR MARAÑON	3



3860	RU	DOCTOR MARTIN LAGO	5
14170	RU	DOCTOR TOSCANO	2
15210	CM	DOMEIRA	6
3930	BX	DON MARTIN	6
3940	RU	DON QUIJOTE	2
3820	AV	DOÑA FERMINA	5
3810	CM	DORES DAS	6
3880	CM	DORNELAS	6
1730	CM	DOS ENXIDOS (CABRAL)	6
17240	PZ	DOS LEONS	6
17210	RU	DR CARLOS COLMEIRO LAFORE	3
15390	PZ	DR JUAN FERNANDEZ CASAL	6
14940	RU	E. BLEIN BUDIÑO	3
4130	RU	E. HERACLIO BOTANA	4
3960	AV	E. MARTINEZ GARRIDO	2
3970	RU	ECUADOR	1
17610	RU	EDUARDO BLANCO AMOR	5
3980	RU	EDUARDO CABELLO	
		T1 (Bens Inmobles Urbanos) N°1- 51	4
		T2 (Porto Comercial T1) N°2-1000/N°53-999	2
3990	RU	EDUARDO IGLESIAS	1
15340	CM	EIDOS	6
4000	RU	EIFONSO	6
4010	RU	EIRA	5
17430	CM	EIRA VELLA (COMESAÑA)	5
15270	RU	EIRA VELLA (SAIANS)	6
7850	CM	EIRAS	6
4020	RU	EIREXA	6
4030	CM	EIXON	6
4040	RU	ELDUAYEN	1
19110	RU	ELIO ANTONIO DE NEBRIJA	4
9480	CR	EMILIA PARDO BAZAN	5
4060	RU	ENCIÑO	5
4070	RU	ENRIQUE LORENZO	4
19850	PZ	ENRIC MIRALLES	6
21700	RU	ENRIQUE SUAREZ GUNTIN (DR)	6
18090	RU	ENRIQUE X. MACIAS	4
19520	RU	ERNESTO LECUONA	4
3950	RU	ESCALINATA	6
4080	CM	ESCOLA ANDERSEN-VALADARES	6
4090	CR	ESCOLA DA SOBREIRA	6
4110	TR	ESCOLAS PUBLICAS	3
16470	CM	ESCORREGADA	6
4120	RU	ESCULTOR GREGORIO FDEZ	2
14510	RU	ESCULTOR NOGUEIRA	5
17890	PZ	ESCULTOR XOAN PIÑEIRO	2
4210	CM	ESÑUEIRIÑA	6



21340	CM	ESPADANAL	6
4140	CM	ESPADEIRA	6
15650	PZ	ESPAÑA	1
16860	CM	ESPARRAMAN	6
4150	RU	ESPEDRAS	6
4160	CM	ESPEDRIGADA	4
3260	RU	ESPERANTO	3
4170	TR	ESPERANZA	4
4180	CM	ESPIÑEIRO	6
4190	TR	ESPIÑEIRO 1	6
4200	TR	ESPIÑEIRO 2	6
16100	RU	ESTACIO	5
4220	PZ	ESTACION	2
680	RU	ESTACION BAIXADA	2
4250	CM	ESTEIA	6
4270	CM	ESTERIZ	6
4260	CM	ESTOMADA	6
17340	RU	ESTORNIÑO	5
4280	RU	ESTRADA	5
4290	CM	ESTREITIÑO	6
4310	CX	ESTREITO	5
4320	PZ	ESTRELA	1
4300	CM	ESTURANS	5
17700	RU	EUGENIO ARBONES	4
4330	PZ	EUGENIO FADRIQUE	1
4340	RU	EUGENIO KRAFF	2
4350	AV	EUROPA	4
4360	RU	EXTREMADURA	5
4370	TR	EXTREMADURA	5
4380	CM	FABAS	6
4390	CM	FACHO	6
14890	RU	FAISAN	5
4400	CM	FALCOA	6
4410	RU	FALPERRA	2
16730	CM	FAME	6
17020	CM	FANDIÑAS	6
13220	RU	FATIMA	4
17990	RU	FAUSTINO ALVAREZ	2
19700	RU	FCO. REY RIVERO - MUSICO	6
7010	RU	FDO. LAGO OLANO - MEDICO	5
19670	PZ	FDO. CONDE MONTERO RIOS	1
4430	CM	FEIRA (BEMBRIVE)	6
4420	PZ	FEIRA (CABRAL)	6
14520	TR	FEIRA (CABRAL)	6
4440	RU	FELICIANO ROLAN	5
4450	CM	FELISA	6
4460	CM	FERMIN	6



102	RU	FERMIN PENZOL	2
4480	RU	FERNANDO CONDE	2
4470	PZ	FERNANDO O CATOLICO	1
4490	RU	FERRADURA	6
4500	CM	FERREIRA (TEIS)	6
4510	CM	FERREIRAS (BEMBRIVE)	6
4520	RU	FERREIROS (BOUZAS)	5
4530	RU	FERRERIA (VIGO VELLO)	4
21400	SB	FERRO VELLO (AO)	6
16680	CM	FIGUEIRAS (BEMBRIVE)	6
14300	BA	FIGUEIRAS (BOUZAS)	5
4540	CM	FIGUEIRAS (CABRAL)	6
4580	RU	FIGUEIRAS (CABRAL)	6
4550	CM	FIGUEIRAS (OIA)	6
4560	CM	FIGUEIRIDO	5
4570	CM	FIGUEIRIDO INTERIOR	5
11900	RU	FIGUEIRO	6
4590	CM	FIGUEIROS	6
4600	RU	FILIPINAS	4
4630	BA	FINCA DOÑA CONCHA	6
4620	CM	FINCA DOS AIRES	6
4640	CM	FINCA PATEIRA	6
4610	CM	FIONDE	6
4650	RU	FISTERRA	3
4660	CM	FIXON	6
4670	AV	FLORIDA	
		T1 (PLAZA AMERICA ATA MANOLO MARTINEZ) N°2-8/1-17	1
		T2 (MANOLO MARTINEZATA MANUEL DE CASTRO E CMÑO POZOS) N°10-19-121	2
		T3 (MANUEL DE CASTRO E CMÑO POZOS ATA O FINAL) N°44-100/123-999	3
4680	RU	FOLON	6
4690	CM	FONAS	6
4710	CM	FONDO	6
4700	RU	FONTAIÑA	6
4720	CM	FONTAN (SAIANS)	6
4730	RU	FONTANS (LAVADORES)	5
4750	CM	FONTE (ALCABRE)	6
4760	CM	FONTE (CABRAL)	6
4740	CM	FONTE (LAVADORES)	6
4780	RU	FONTE (S XOAN MONTE)	6
4790	BX	FONTE (VIGO VELLO)	
		T1 (OLIVA ATA PESCADERIA) N°2-10/1-5	4
		T2 (PESCADERIA ATA CANOVAS CASTILLO) N°12-1000/7-999	4
4870	CM	FONTE DA BARCA	6
17030	CM	FONTE DA CHAN SEQUEIRA	6
16540	CM	FONTE DAS BECHAS	6
4800	CM	FONTE DAS MOZAS	6
21420	CM	FONTE DO SEIXO (DA)	6



19010	BX	FONTE DOS BARROS	5
5090	RU	FONTE ESCURA	6
4830	CM	FONTE SANTA	6
14080	CM	FONTE VELLA REDOMEIRA	5
4820	CM	FONTELA (CORUXO)	6
4810	CM	FONTES	6
4880	RU	FONTIÑAS (CABRAL)	6
4900	RU	FONTIÑAS DE ABAIXO-CABRAL	6
14880	RU	FONTIÑAS DE ARRIBA-CABRAL	6
5610	TR	FORNO	5
9010	CM	FORO DO	6
14810	CM	FORTE (ALCABRE)	6
4850	BX	FORTE (VIGO VELLO)	4
2120	CM	FORTIÑON	6
17850	RU	FOTOGRAFO ANGEL LLANOS	5
17790	RU	FOTOGRAFO FELIPE PROSPERI	5
17800	RU	FOTOGRAFO LUIS KSADO	5
17780	RU	FOTOGRAFO XAIME PACHECO	5
17840	RU	FOTOGRAFO XOSE GIL	5
17830	RU	FOTOGRAFOS IRMANS SARABIA	5
4920	CR	FOXO (VALADARES)	6
4930	RU	FOXOS (TEIS)	5
4940	TR	FOXOS 1 (TEIS)	5
4950	TR	FOXOS 2 (TEIS)	5
4960	CR	FRAGOSELO	6
4980	CR	FRAGOSIÑO	6
4970	AV	FRAGOSO	
		T1 (PRAZA AMERICA ATA MANOLO MARTINEZ) N°2-20/1-17	1
		T2 (MANOLO MARTINEZ ATA BALAIOS) N°22-1000/19-999	2
17730	PZ	FRANCISCO FDEZ DEL RIEGO	2
4990	TR	FRANCO	4
5000	CM	FREIRES	6
16800	CM	FREIRES DE ARRIBA-BEMBRIV	6
5010	RU	FREIRIA	6
5030	CM	FREIXEIRO (ALCABRE)	6
5020	CM	FREIXEIRO (FREIXEIRO)	6
5060	RU	FREIXO	5
5040	CR	FREIXO (SARDOMA)	6
5050	CR	FREIXO (VALADARES)	6
5070	CM	FRIAN	5
5080	RU	FUCHIÑOS	5
4050	RU	FUNIL	4
5100	CM	FUTBOL	6
17290	RU	GAITEIRO RICARDO PORTELA	4
17470	AL	GAITEIROS AIRES PARQUE CASTRELOS	6
14140	RU	GAIVOTA	5
19570	PZ	GALEGOS ILUSTRES (DOS)	2



15360	CM	GALEOTA	6
5120	AV	GALICIA	
		T1 (SANJURJO BADIA ATA AV MARINA ESPAÑOLA) N°2-40/1-47	5
		T2 (AV MARINA ESPAÑOLA ATA O FINAL) N°42-1000/49-999	5
5130	CM	GALINDRA	6
21630	RU	GALVAN (DO)	6
5140	RU	GALLEIRO	5
5150	RU	GAMBOA	2
13270	BX	GANDARA (CORUXO)	6
5190	CM	GANDARA (SAIANS)	6
5200	CR	GANDARA (VALADARES)	6
5160	CM	GANDARA (VIGO)	6
5170	CM	GANDARIÑA	6
5180	RU	GANDARON	6
5210	CM	GARABULLA	6
13140	AV	GARCIA BARBON	
		T1 (COLON ATA SERAFIN AVENDAÑO) N°2-58/1-139	1
		T2 (SERFIN AVENDAÑO E ISAAC PERAL ATA O FINAL) N°60-1000/141-999	2
14240	RU	GARCIA LORCA	2
5220	RU	GARCIA OLLOQUI	1
5450	RU	GARDA A	5
5240	CM	GARITA	6
5250	CR	GARRIDA	6
14360	CM	GATIÑEIRA	6
17380	RU	GAVIAN	6
8260	RU	GENARO BORRAS SANJURJO	5
15520	RU	GERARDO CAMPOS	5
5280	RU	GERONA	2
5290	RU	GIL	2
5300	CM	GOALDINO	6
5310	RU	GOLETA	6
5330	RU	GONDARISCO	6
5340	CM	GONDERAN	6
5350	CM	GONDOMAR	6
5360	CM	GONDOSENDE	6
5370	CM	GONTADE	6
1760	RU	GONZALO TORRENTE BALLESTE	3
5390	CM	GORGUIÑA	6
5400	RU	GORXAL	6
5420	RU	GRAN VIA	1
17900	PS	GRANADA	5
5410	RU	GRANADA	5
5430	RU	GRAVINA	2
5440	RU	GROVE	1
5460	RU	GUATEMALA	3
5470	AV	GUIXAR	5
5480	TR	GUIXAR 1	5



5490	TR	GUIXAR 2	5
5500	TR	GUIXAR 3	5
5510	TR	GUIXAR 4	5
5320	CM	GUMERSINDO	6
5520	BX	HERBA	4
5530	CM	HERMIDA	6
5680	BX	HERMIDA	6
5540	SB	HERMIDE	6
16560	TR	HERMIDE SUBIDA	6
5550	RU	HERNAN CORTES	2
5560	TR	HERNAN CORTES	4
5570	CM	HERVELLIDO	6
5580	CR	HERVILLE	6
16350	RU	HIPOLITO DE SA	6
5590	AV	HISPANIDADE	2
5600	RU	HONDURAS	2
5660	TR	HORTA	5
5620	RU	HORTAS (VIGO VELLO)	5
5630	RU	HORTELANA	5
5640	RU	HORTENSIA	5
5650	RU	HOSPITAL	4
5770	RU	IGLESIAS ESPONDA	3
5700	BX	IGREXA	6
16110	CM	IGREXA (ALCABRE)	6
5750	RU	IGREXA (BEMBRIVE)	6
5710	BX	IGREXA (CABRAL)	6
5690	BX	IGREXA (FREIXEIRO)	6
5720	TR	IGREXA (FREIXEIRO)	6
5740	CM	IGREXA (VALADARES)	6
5670	PZ	IGREXA (VIGO VELLO)	3
5760	CT	IGREXA (ZAMANS)	6
10690	CR	IGREXA ROTEAS	6
14720	BA	ILLA TORALLA	
		T1 (ZONA ALTA-TORRE)	1
		T2 (ZONA XARDIN-CHALETS)	3
5860	RU	ILLAS BALEARES	2
5870	RU	ILLAS CANARIAS	2
2690	BA	ILLAS CIES	4
5780	PZ	INDEPENDENCIA	1
21690	PZ	INDUSTRIA CONSERVEIRA (DA)	2
18000	RU	INES PEREZ DE CETA	2
5790	RU	INSTITUTO OCEANOGRAFICO	3
5800	RU	INTERIOR	6
5810	RU	IRMANDIÑOS	3
12080	RU	IRMANS PEREZ QUINTELA	5
17580	RU	ISAAC DIAZ PARDO	5
5820	RU	ISAAC PERAL	2



5830	PZ	ISABEL A CATOLICA	1
5840	RU	ISABEL II	2
5850	RU	ISIDORO ROMERO	5
271	TR	JACINTO BENAVENTE	3
5880	RU	JACINTO BENAVENTE	3
5890	RU	JAIME BALMES	3
5900	RU	JENARO DE LA FUENTE	2
5910	RU	JESUS FERNANDEZ	4
9490	RU	JESUSA ALFAU GALVAN	5
18010	PZ	JOAQUIN FERNANDEZ SANTOME	4
17880	PS	JOAQUIN GARCIA PICHER	3
5920	RU	JOAQUIN LORIGA	2
19580	RU	JOAQUIN NOGUEIRA ALONSO	3
5930	RU	JOAQUIN YAQEZ	4
19500	RU	JOHAN CARBALLEIRA	4
4230	RU	JOSE ANTELA CONDE	4
4240	TR	JOSE ANTELA CONDE	4
17960	PZ	JOSE CAMPOS PEREZ	4
5940	RU	JOSE DE LA PEÑA	5
19160	RU	JOSE FIAÑO SEÑOR (MEDICO)	5
19510	RU	JOSE FRANCO MONTES	4
18060	RU	JOSE GOMEZ POSADA CURROS	4
19400	RU	JOSE MARIA ACUÑA ESCULTOR	5
18040	RU	JOSE RAMON FONTAN-ALCALDE	5
5950	CR	JOSE RIVAS	6
9510	RU	JOSEFA ESTARQUE VILA	5
5960	RU	JUAN RAMON JIMENEZ	
		T1 (BEIRAMAR ATA MARQUES VALTERRA) N°2-8/1-9	3
		T2 (MARQUES VALTERRA ATA O FINAL) N°10-1000/11-999	4
5970	PZ	JUAN XXIII	2
14010	RU	JULIA MINGUILLON	4
6000	CM	LAGARELLA	6
6010	CM	LAGO	6
6030	CM	LAGOA	6
6020	RU	LAGOA (BEADE)	6
6040	CM	LAGOA (CANDEAN)	6
16740	CM	LAGOS (BEMBRIVE)	6
6050	CM	LAGOS (CANDEAN)	6
6060	RU	LALIN	5
6070	CM	LAMBALLA	6
6090	CR	LAMEIRO (BEADE)	6
19910	RU	LAMELAS	4
6100	CM	LANGARANGANA	6
6110	CM	LARANXO (BEADE)	6
13190	CM	LARANXO (TEIS)	6
6120	CM	LARANXO (VALADARES)	6
16630	CM	LAREIRAL	6



980	CM	LASCAS	6
21360	CM	LATIÑA (A)	6
6140	RU	LAVADEIRO (SAMPAIO)	6
6150	CM	LAVADOURO	6
14020	CX	LAVANDEIRA	5
6160	CM	LAVANDEIRA (OIA)	6
6170	CM	LAVANDEIRAS (CASTRELOS)	6
14760	CM	LAXE	6
6180	RU	LAXE (VIGO VELLO)	
		T1 (TR CONSUL ATA CANOVAS CASTILLO) N°11-999	2
		T2 (GAMOA ATA TR CONSUL) N°2-4/1-9	3
14070	CM	LAXE REDOMEIRA	5
16520	CM	LAXES (CANDEAN)	6
6220	CM	LAXES (CORUXO)	6
21770	RU	LAXIELAS (NAVIA)	6
6240	RU	LEON	5
10350	RU	LEONARDO ALONSO	6
6230	RU	LEPANTO	2
6250	RU	LEVANTE	5
14740	CM	LIÑARES	6
6260	RU	LIRIO	5
6270	RU	LOGROÑO	5
6280	RU	LOMBEIRO	6
19640	RU	LONDRES	1
17720	BX	LONGARELA	5
14260	CM	LONGRA	6
6310	RU	LOPEZ DE NEIRA	
		T1 (PRINCIPE ATA DR CADAVAL) N°2-20/1-15	1
		T2 (DR CADAVAL ATA O FINAL) N°22-1000/17-999	2
6300	RU	LOPEZ MORA	2
6320	RU	LORIENT	3
6130	RU	LOUREIRO	5
6340	CM	LOUREIRO (BEMBRIVE)	6
6330	RU	LOUREIRO (CABRAL)	6
6380	TR	LOURIDO	5
6370	BA	LOURIDO (MANTELAS)	5
6360	RU	LOURIDO (NAVIA)	4
14480	CM	LOUXADA	6
6390	RU	LUGAR (CABRAL)	6
14320	CM	LUGAR (CANDEAN)	6
520	CM	LUGAR DE ARRIBA	6
6400	RU	LUGO	2
6410	RU	LUIS BRAILLE	2
17600	RU	LUIS SEOANE	4
6420	RU	LUIS TABOADA	1
15410	CM	LUQUEIRO	6



6430	RU	LLORENTE	
		T1 (PI Y MARGALL ATA SANTA MARTA) N°2-24/1-9	2
		T2 (SANTA MARTA ATA O FINAL) N°26-1000/11-999	3
9500	RU	M. VICTORIA DE LA FUENTE ALONSO	5
15240	PZ	M DIEGO SANTOS	5
6440	RU	MACAL	6
6450	CM	MACEIRA (CABRAL)	6
6460	CM	MACEIRAS (CANDEAN)	6
6470	CM	MACEIRAS (TEIS)	5
15420	RU	MACEIRIÑAS	6
6490	AV	MADRID	2
6480	CR	MADRID (N-120)	5
6500	SB	MADROA (CANDEAN)	6
6510	CR	MADROA (TEIS)	6
16580	TR	MADROA SUBIDA 2 (CANDEAN)	6
6530	RU	MAGALLANES	1
14090	CM	MANCOÑA	6
6560	CM	MANDADA	6
6570	RU	MANDIN	6
6580	CM	MANGUELA	6
21710	RU	MANGUELA (BEADE-VALADARES PTL)	4
6590	RU	MANOLO MARTINEZ	2
6640	RU	MANTELAS	5
6650	TR	MANTELAS	5
6600	RU	MANUEL ALVAREZ	6
6610	RU	MANUEL COMINGES	6
6630	RU	MANUEL COSTAS BASTOS	6
16600	TR	MANUEL COSTAS BASTOS	6
6620	RU	MANUEL DE CASTRO	2
6660	RU	MANUEL NUÑEZ	
		T1 (URZAIZATA M BERDIALES) N°2-10/1-9	1
		T2 (M BERDIALES ATA O FINAL) N°12-1000/11-999	2
6670	RU	MANUEL OLIVIE	4
6680	CM	MAÑUCAS	5
2340	RU	MARCELO CURRAS	6
6690	CR	MARCO	6
6700	CR	MARCOSENDE	6
6710	RU	MARIA AUXILIADORA	2
6720	RU	MARIA BERDIALES	1
19310	CM	MARIA SOA DE	6
6730	RU	MARIN	5
6740	AV	MARINA ESPAÑOLA	5
6750	CM	MARINASIA	6
6760	RU	MARQUES DE ALCEDO	5
13160	TR	MARQUES DE ALCEDO	5



6780	RU	MARQUES DE VALTERRA T1 (TORRECEDEIRA ATA S OCHOA IMPARES) N°1-37	2
		T2 (TORRECEDEIRA ATA S OCHOA PARES) N°2-1000	4
6770	RU	MARQUES DE VALLADARES	1
6790	CM	MARQUESA (CANDEAN)	6
17110	CM	MARQUESA (VALADARES)	6
6800	RU	MARTIN ALONSO PINZON	5
6810	RU	MARTIN CODAX	3
17820	RU	MARTIN ECHEGARAY	5
17920	PZ	MARUJA MALLO	5
15440	CM	MARZOS	6
6840	CR	MATAMA PAZO	6
6850	CM	MATOCA	6
19180	RU	MAZARICO	5
17690	RU	MEDICO D JOSE MATO	4
6910	RU	MEDIO	5
6860	RU	MEDOÑA	6
6870	CM	MEIXUEIRO	6
6880	CM	MELCAS	6
19630	RU	MELIDE	6
21410	CM	MENDA DO SALGUEIRO (DA)	6
6890	RU	MENDEZ NUÑEZ	3
6900	RU	MENENDEZ PELAYO	3
21150	RU	MERCEDES NUÑEZ TARGA	5
21290	RU	MERCEDES RUIBAL	6
14110	RU	MERLO	5
3250	RU	MESTRE ALFREDO GLEZ FDEZ (CABRAL)	6
6920	BX	MESTRE CHANE	2
6930	RU	MESTRE CHANE	2
17630	PZ	MESTRE D PRUDENCIO RDGUEZ	5
6520	RU	MESTRE MATEO	2
6950	RU	MESTRE MONTES	3
6951	CX	MESTRE MONTES INTERIOR	4
6960	RU	MESTRE SOUTULLO-LAVADORES	5
6940	RU	MESTRES GOLDAR	6
6970	RU	MEXICO	2
6980	CM	MIDE	6
6990	CM	MIDEIROS	6
17570	RU	MIGUEL HERNANDEZ	4
7000	CM	MILLADA	6
7020	RU	MILLADAS	5
16120	CM	MILLADAS	6
7030	CM	MILLAREIRA	6
14930	CM	MIMOSA	5
14410	CM	MINA (BEMBRIVE)	6
16460	CM	MINA (CABRAL)	6
7040	CM	MINA (COIA)	5



7050	RU	MIÑO	5
7060	CM	MIRAFLORES (BEMBRIVE)	6
7090	SB	MIRAFLORES (BEMBRIVE)	6
7070	CR	MIRAFLORES (SARDOMA)	6
7080	PZ	MIRAFLORES (SARDOMA)	6
7100	CX	MIRAGAIA	4
16870	CM	MIRAGAIA (BEMBRIVE)	6
7110	RU	MISERICORDIA	4
7120	RU	MOAÑA	5
7130	CM	MOIANIA	6
7150	RU	MOLAIS (CABRAL)	6
7140	CM	MOLANS (CORUXO)	6
7160	CR	MOLEDO	6
15460	PZ	MOLEDO	6
7170	RU	MONDARIZ	5
7180	RU	MONFORTE DE LEMOS	5
7190	CM	MONTANA	6
7210	TR	MONTE (BEADE)	6
7200	CM	MONTE (CABRAL)	6
7230	CM	MONTE (CASTRELOS)	6
7220	CM	MONTE (SAMPAIO)	6
7240	CR	MONTE ALBA	6
7250	RU	MONTE CALVARIO	6
2140	SB	MONTE CARRASQUEIRA-CORUXO	6
7260	SB	MONTE CASTELO	6
7300	SB	MONTE DA SERRA (SARDOMA)	6
7290	CM	MONTE DA SERRA(CASTRELOS)	6
7270	CM	MONTE DO GATO	6
21310	CR	MONTE DOS PINTOS	6
7280	CM	MONTE PEQUENO	6
14800	TR	MONTE PEQUENO	6
7310	CM	MONTE VELLO	6
15480	RU	MONTECELO	5
15470	RU	MONTECELO ALTO	4
7330	RU	MONTERO RIOS	1
7350	RU	MONTIÑO (CABRAL)	6
7340	CM	MONTIÑO (TEIS)	6
7360	BX	MOO	6
17360	RU	MORCEGO	5
21430	CM	MORENA (DA)	6
7380	CM	MORROHOME	6
7390	RU	MOS	5
15500	CM	MOSCABEIRA	6
21730	RU	MOSCABEIRA (BEADE PTL)	4
16820	PZ	MOSTEIRO	6
990	CM	MOURANS	6
7410	SB	MOUTA (TEIS)	6



7420	SB	MOUTEIRA	6
15530	CM	MUIÑEIRO	6
14370	CM	MUIÑOS (CANDEAN)	6
7430	CR	MUIÑOS (COMESAÑA)	6
7440	CM	MUIÑOS (LAVADORES)	6
7450	CM	MUNDOS	6
16420	CM	MUXENAS	6
16650	CM	MUXO	6
7640	RU	NAIA	6
7650	TR	NAIA (LAVADORES)	6
6550	CM	NANCALES	6
7660	RU	NARDOS	5
7670	CM	NARXO	6
7680	RU	NAVARRA	5
18050	RU	NAZARIO GONZALEZ"MOXENAS"	4
7690	CM	NEIRA	5
7460	RU	NICARAGUA	2
7480	RU	NIGRAN	5
7490	RU	NOGUEIRA	5
7500	CM	NOGUEIRA (CASTRELOS)	6
7520	CM	NOGUEIRA DE ARRIBA	6
7510	CM	NOGUEIRAS (COMESAÑA)	6
14460	RU	NOIANA	6
7530	CM	NORBERTO	6
16340	RU	NOVA	6
7540	CM	NOVELOS	6
15320	CM	NOVO PANASCO	6
7550	RU	NUMANCIA	5
7560	TR	NUMANCIA 1	5
7570	TR	NUMANCIA 2	5
7580	TR	NUMANCIA 3	5
7590	TR	NUMANCIA 4	5
7600	TR	NUMANCIA 5	5
7610	TR	NUMANCIA 6	5
14790	TR	NUMANCIA 7	5
7630	CX	NUÑEZ	3
7620	RU	NUÑEZ DE BALBOA	5
7700	CM	OIA	6
19210	RU	OLIMPIA VALENCIA	5
7710	RU	OLIVA	4
7720	RU	OLIVEIRA (TEIS)	5
7730	TR	OLIVEIRA 1 (TEIS)	5
7740	TR	OLIVEIRA 2 (TEIS)	5
9210	RU	OPORTO	1
19220	PZ	ORENCIO PEREZ GONZALEZ	5
7760	CM	ORIÑOS	5
7770	BX	ORXA (S XOAN MONTE)	5



7780	CM	ORXAS (SAIANS)	6
13150	RU	OTERO PEDRAYO	2
7790	RU	OURENSE	2
15540	CM	OUTEIRIÑO (BEADE)	6
7810	CM	OUTEIRO (BEADE)	6
16750	CM	OUTEIRO (BEMBRIVE)	6
7800	CM	OUTEIRO (CABRAL)	6
7830	CM	OUTEIRO (COMESAÑA)	6
7820	CM	OUTEIRO (MATAMA)	6
7890	CM	OUTEIRO (OIA)	6
7870	BA	OUTEIRO (SAIANS)	6
7840	CM	OUTEIRO (SARDOMA)	6
7860	CM	OUTEIRO (SARDOMA)	6
21440	CM	OUTEIRO DE CIDANS	6
7900	RU	PABLO IGLESIAS	3
7910	RU	PABLO MORILLO	1
7920	CM	PADIN	6
7930	RU	PADRE CELSO	5
7940	TR	PADRE CELSO 1	5
7950	TR	PADRE CELSO 2	5
7960	TR	PADRE CELSO 3	5
7970	RU	PADRE DON RUA	2
16170	CX	PADRE ENCINAS	5
7980	RU	PADRE FEIJOO	5
17870	PS	PADRE LORENZO (CARMELITA)	2
7990	RU	PADRE RAMON M ALLER	2
8000	RU	PADRE SARMIENTO	5
17740	RU	PADRE SEIXAS	5
10360	CM	PADRON	6
21660	CM	PADRON DO COUTO (DO)	6
21470	SB	PADRONS (AOS)	6
8010	CM	PAIO	6
17040	CM	PALAMES	6
17050	BX	PALAMES	6
8020	RU	PALENCIA	5
8030	RU	PALMA	4
15560	CM	PALMIRA	6
8040	RU	PANAMA	2
8050	CM	PANASCO	6
14040	CM	PAPARRUBIO	6
17370	RU	PAPUXA	5
8070	RU	PARACHAN	6
8080	RU	PARADA (CABRAL)	6
8090	RU	PARADA (MATAMA)	6
8100	RU	PARADELA	6
8460	TR	PARADELA	6
8120	RU	PARAGUAY	2



9370	SB	PARAIXAL	6
15570	CM	PARAIXAL	6
8140	CM	PARAIXAL DE ARRIBA	6
8150	RU	PARDAIÑA	5
14120	CM	PARDAL	5
8160	CM	PARDARILLA	6
8170	RU	PARDAVILA	6
8180	TR	PARDAVILA	6
14160	RU	PARDILLO	5
1980	CM	PARDIÑEIROS (CANDEAN)	6
8190	CM	PARDIÑEIROS DE ABAIXO	6
8200	CM	PAREDES (ZAMANS)	6
2510	RU	PARROCO DON SERAFIN	6
17160	RU	PARROCO JOSE OTERO	4
8210	RU	PARROCHA (BEMBRIVE)	6
8060	CM	PARROCHA (CORUXO)	6
17070	CM	PARROVELLO (BEMBRIVE)	6
8220	CM	PASALES	6
8230	RU	PASCUAL VEIGA	6
8250	RU	PASTORA	5
8270	TR	PASTORA 2	5
8280	TR	PASTORA 3	5
8300	CM	PATAS	6
8310	RU	PATEIRA	6
8320	RU	PAULINO FREIRE	4
8330	RU	PAZ	3
19410	PS	PAZ ANDRADE	5
8340	RU	PAZ PARDO	6
16790	CM	PAZO (BEMBRIVE)	6
8370	RU	PAZO (BOUZAS)	5
8360	RU	PAZO (CASTRELOS)	5
8350	CM	PAZO (MATAMA)	6
20030	RU	PAZO SOLITA (DO)	6
8380	CM	PAZOS	2
8390	RU	PE DO MONTE	6
14280	CM	PEDRA (BEADE)	6
8410	PZ	PEDRA (VIGO VELLO)	3
8400	CM	PEDRA BRANCA	6
21350	CM	PEDREGAL	6
8420	CM	PEDREIRA (COMESAÑA)	6
11560	CM	PEDREIRA (OIA)	6
6290	CM	PEDREIRAS (CORUXO)	6
8430	RU	PEDRO ALVARADO	5
8440	RU	PEDRO DO PAZO	5
8450	CM	PEDROSA (BEMBRIVE)	6
15550	CM	PEDROSA (TEIS)	6
17330	RU	PEGA	5



8480	CM	PEIZAS	6
8490	CM	PELAIOS	6
8510	CM	PENA	6
8530	SB	PENEDO (BEMBRIVE)	6
8540	CM	PENEDOS (SAMPAIO)	6
8550	RU	PENICHE ESCALINATA	3
8560	RU	PENIS	6
8570	RU	PENIS DE ABAIXO	6
8580	RU	PEÑASCO	4
8590	PZ	PEÑASCO	4
8600	CM	PEPE CASTRO	5
14870	RU	PERDIZ	5
8610	CM	PEREIRAS (COMESAÑA)	6
8620	RU	PEREIRAS (NAVIA)	6
15100	CM	PEREIRIÑA (BEADE)	6
8630	CM	PEREIRIÑA (CORUXO)	6
8640	RU	PEREIRO	6
16880	CM	PEREIRO (BEMBRIVE)	6
8500	RU	PERIGOS	4
17860	RU	PERIODISTA SEGUNDO MARIÑO	5
8650	RU	PERTEGUEIRAS	6
8660	RU	PERU	2
8670	CM	PESCADEIRA (SARDOMA)	6
8680	RU	PESCADERIA (VIGO VELLO)	4
8690	RU	PESCADORES (BOUZAS)	4
8700	PZ	PESCADORES (VIGO VELLO)	4
8710	CM	PETON	6
8720	CM	PEZ	4
8900	RU	PI Y MARGALL	2
12220	RU	PI Y MARGALL INTERIOR	2
8730	RU	PICOS	6
8740	RU	PILAR	3
8750	CM	PINAL (LAVADORES)	6
8760	CM	PINAL (SAIANS)	6
8770	CM	PINAL (VALADARES)	6
8780	RU	PINAL DE ADENTRO	4
8790	CM	PINELAS	5
8800	CM	PINGUE	6
8810	CM	PINGUELA	6
8820	RU	PINO	
		T1 (URZAIZATA VIA NORTE) N°2-64/1-63	3
		T2 (VIA NORTE ATA O FINAL) N°66-1000/65-999	4
8830	TR	PINO	3
8840	CM	PINO MANSO	6
8850	RU	PINTOR COLMEIRO	2
17200	RU	PINTOR JOSE FRAU RUIZ	2
8860	RU	PINTOR LAXEIRO	2
8870	RU	PINTOR LUGRIS	2



17770	RU	PINTOR MARIO GRANELL	5
17810	RU	PINTOR RAMON BUCH	5
8880	CM	PIÑEIRO (LAVADORES)	6
8890	CM	PIÑEIRO (NAVIA)	6
16500	CM	PIÑEIROS (VALADARES)	6
8910	CM	PIO	6
16610	CM	PIPIN	6
15640	CM	PIRUCHA	6
17450	CM	PITASIA	6
8920	RU	PIZARRO	1
8950	CR	PLANTAS	6
8960	RU	POBOADORES	4
8970	RU	POETA AÑON	5
8980	RU	POETA PONDAL	5
17750	PQ	POETA VESTEIRO TORRES	4
8990	RU	POLICARPO SANZ	1
14000	CX	POMBA	4
9000	CM	POMBA (VALADARES)	6
9120	CM	POMBAL (BEADE)	6
16890	CM	POMBAL (BEMBRIVE)	6
9020	CM	POMBAL (CALVARIO)	5
14350	CM	POMBAL (CANDEAN)	6
9050	AV	PONTE (CABRAL)	5
9040	SB	PONTE (TEIS)	6
9080	RU	PONTE DA VEIGA	3
9060	BX	PONTE NOVA	6
14450	TR	PONTE ROMANO	4
9070	CR	PONTE SEGADE	6
9520	RU	PONTEAREAS	5
9530	RU	PONTECALDELAS	5
9540	RU	PONTECESURES	5
9090	CM	PONTES (LAVADORES)	6
9100	RU	PONTEVEDRA	1
9110	BX	PONTILLON (FREIXEIRO)	6
15660	CM	PONTILLON (SARDOMA)	6
9250	RU	PORRIÑO	5
9130	PZ	PORTA DO SOL	1
9150	CM	PORTAL (VALADARES)	6
9160	CM	PORTALEIRAS	6
9170	RU	PORTELA	4
9180	CX	PORTELA INTERIOR	4
9190	CM	PORTELO	6
16390	CM	PORTILLON	6
9200	CM	PORTIÑO	6
9220	CR	PORTO (BEADE)	6



15430		PORTO COMERCIAL	
		T1 PORTO COMERCIAL DE VIGO-CENTRO (Dende Bouzas ata Guixar)	2
		T2 PORTO COMERCIAL DE VIGO-RESTO (Dende A Guía ata Redondela)	3
9230	RU	PORTOLOUREIRO	6
9240	PZ	PORTUGAL	1
9270	RU	POULEIRA (BEADE)	6
9260	CM	POULEIRA (TEIS)	6
12910	RU	POULEIRA (TEIS)	6
17280	PZ	POULEIRA (TEIS)	6
9290	CM	POULO	6
19450	CM	POULO DO POZO	6
9310	CM	POUSA	5
15670	CM	POUSA (BEADE)	6
9300	CM	POUSA (CASTRELOS)	4
9330	CM	POUSO (BEMBRIVE)	6
17490	CM	POZA CABALO	5
9340	CM	POZOS	5
8930	RU	PRACER	
		T1 N°2-22	5
		T2 N°1-41	2
8940	RU	PRACER ALTO	5
9350	BX	PRAIA (SAIANS)	6
1660	CM	PRAIA CANIDO (OIA)	6
9360	RU	PRAIA DO COCHO	6
21330	PZ	PRAZA 8 DE MARZO	1
9380	RU	PRESA (TEIS)	6
9390	TR	PRESA (TEIS)	6
9400	CM	PRESAS (BEADE)	6
9410	PZ	PRINCESA	1
9420	RU	PRINCIPE	1
9450	RU	PRIVADA MODERNA	3
9460	CM	PRIVADO DA VEIGA	5
9470	RU	PROGRESO	1
9550	RU	PUERTO RICO	1
17060	CM	PUGA	6
16690	CM	PUGA DE ARRIBA	6
15690	CM	PUGARIÑO	6
21590	CM	PUGULLEIRAS (DAS)	6
9560	CM	PUMARIÑOS	6
9570	RU	PURIFICACION SAAVEDRA	4
9580	TR	PURIFICACION SAAVEDRA 1	5
9590	TR	PURIFICACION SAAVEDRA 2	5
9600	TR	PURIFICACION SAAVEDRA 3	5
9620	CM	QUINTA (BEADE)	6
9610	CM	QUINTA (VALADARES)	6



9640	RU	QUINTELA (COIA) T1 (AV FLORIDA ATA ESPEDRIGADA) N°2-22/1-17 T2 (ESPEDRIGADA ATA O FINAL) N°24-1000/19-999	5 5
9650	CM	QUINTELA (NAVIA)	6
9660	CM	QUIROS	6
9670	RU	RABADEIRA	6
9690	SB	RADIO FARO	6
9700	CM	RAIÑA	6
9720	RU	RAMIRO PASCUAL	6
9710	RU	RAMON ANTONIO ALVAREZ	5
9750	CM	RAMON DOS PINOS	6
17540	RU	RAMON LEANDRO ALONSO MTNEZ	5
9740	AV	RAMON NIETO T1 (URZAIZ ATA CANTABRIA) N°2-60/1-69 T2 (CANTABRIA ATA O FINAL) N°62-1000/71-999	5 5
9760	RU	RAMON SOLER	4
9730	RU	RAMON VALLE INCLAN	2
9770	RU	RAMON Y CAJAL	2
9780	CM	RAMONA	6
9790	CM	RAÑEIRA	5
9800	CM	RAPADOUROS (BEMBRIVE)	6
9810	CM	RAPADOUROS DE ABAIXO	6
9820	CM	RAPADOUROS DE ARRIBA	6
9830	CM	RAPOSA (BEMBRIVE)	6
9840	CM	RAPOSA (COIA)	5
9850	CM	RAPOSEIRA	6
9870	CM	RAVISO	6
9900	CM	REAL (BEADE)	6
9880	CM	REAL (TEIS)	6
9890	RU	REAL (VIGO VELLO)	2
9910	CM	REBOLON	6
17080	CR	REBULLON	6
9920	RU	RECARE	6
9940	RU	RECONQUISTA	1
9930	RU	RECORDO	6
9960	CM	REDOMEIRA	5
9950	CR	REDONDELA (CABRAL)	6
9970	RU	REDONDELA (COIA)	5
9980	RU	REDONDO (NAVIA)	6
15730	CM	REDONDOS (COMESAÑA)	6
9990	RU	REGADA	6
10010	CM	REGOUFE	6
10040	CM	REGUEIRA (CABRAL)	6
10030	CM	REGUEIRA (COMESAÑA)	6
10070	RU	REGUEIRO	1
10080	CM	REGUEIRO	4
10050	CR	REGUEIRO (VALADARES)	6



21740	RU	REGUEIRO DO FORNO(VALADARES PTL)	4
15740	PZ	REI	1
16900	CM	REIRIZ	6
10090	RU	REIS	5
14100	RU	REISEÑOR	5
14590	CM	RELFAS (BEADE)	6
10100	SB	RELFAS (SARDOMA)	6
10110	RU	REMANSO	6
13170	CM	REMESIL	6
16780	CM	REMESIÑA	6
10120	RU	REPUBLICA ARGENTINA	
		T1 (AREAL ATA GARCIA BARBON) N°2-10/1-19	2
		T2 (GARCIA BARBON ATA O FINAL) N°12-1000/21-999	1
10130	CM	RETORTA	6
10150	CM	REVOLTA (BEMBRIVE)	6
10140	RU	REVOLTA (MATAMA)	6
16190	CM	REVOLTA INTERIOR (MATAMA)	6
10160	RU	RIA (LAVADORES)	6
10230	BX	RIA (LAVADORES)	6
10170	CM	RIAL	6
15760	CM	RIALEXO	6
10180	CM	RIBADAVIA	6
10370	CM	RIBAS	6
16710	CM	RIBEIRA (BEMBRIVE)	6
10210	RU	RIBEIRA DO BERBES	2
10200	RU	RIBELAS	6
600	AV	RICARDO MELLA	5
18080	RU	RICARDO TORRES QUIROGA	4
10220	RU	RINXELA	6
10280	RU	RIO (BEMBRIVE)	6
10290	CM	RIO (CASTRELOS)	6
10240	CM	RIO (CORUXO)	6
10250	RU	RIO (NAVIA)	6
10260	BX	RIO (SARDOMA)	6
10300	CM	RIO DE BARXA (CORUXO)	6
10310	CM	RIOBOO	5
10320	CM	RIOMAO (BEADE)	6
10330	RU	RIOMAO (CABRAL)	6
10270	BX	RIOS	5
10340	CM	RIOS	6
10380	RU	RIVEIRO	6
10410	CX	RIVERA	5
10400	RU	RIVERA ATIENZA	5
10420	RU	ROADE	6
10430	RU	ROBALEIRA	6
14400	RU	ROBLEDA	5
10440	RU	ROCIO	5



17710	PQ	ROCODROMO JOSE RAMON MELO	2
10450	CM	ROCHAS	6
10460	CM	RODEIRA	6
10470	RU	ROGELIO ABALDE	2
10490	RU	ROLA	5
10500	SB	ROLA	5
10510	CM	ROMALLA (SAMPAIO)	6
14680	CM	ROMEO (BEADE)	6
10520	CM	ROMEU	5
10530	RU	ROMIL	
		T1 (FALPERRA ATA CAMELIAS) N°2-46/1-37	2
		T2 (CAMELIAS ATA DR MARAÑON PARES) N°48-82	4
		T3 (CAMELIAS IMPARES E DR MARAÑON O FINAL) N°84-1000/19-999	4
10540	TR	ROMIL 1	4
10550	TR	ROMIL 2	4
10560	RU	RONDA DE DON BOSCO	1
10570	RU	RORIS (TEIS)	6
14860	RU	ROSA (TEIS)	5
16430	CM	ROSA DA (CANDEAN)	5
10600	TR	ROSAIS	5
10610	CM	ROSAIS (CASTRELOS)	6
10590	RU	ROSAL (COIA)	5
10580	CM	ROSAL (REDOMEIRA)	6
10620	RU	ROSAL FLORIDO	6
10630	SB	ROSAL FLORIDO	6
10640	CM	ROSALIA	6
10480	RU	ROSALIA DE CASTRO	1
10650	RU	ROSARIO	4
10660	TR	ROSARIO	4
14600	RU	ROSARIO HERNANDEZ DIEGUEZ "A CALESA"	5
10670	CM	ROSENDO	6
10680	BX	ROTEAS (TEIS)	5
10710	CM	ROTEAS DE ABAIXO(SAMPAIO)	6
10700	CM	ROTEAS DE ARRIBA(SAMPAIO)	6
10740	RU	ROUPEIRO	
		T1 N°1-9	4
		T2 N°11-43	3
10730	CM	ROUPEIRO (BEADE)	6
10720	RU	ROUPEIRO (MATAMA)	6
10750	CM	ROZO	6
21640	PS	RUFO PEREZ (MATEMATICO)	6
10770	RU	SAA	6
10780	RU	SAA MONTE	6
10790	CM	SABARIS	6
10800	CM	SABAXANS	6
10810	RU	SAGUNTO	4
10820	RU	SAIÑAS (NAVIA)	6



10830	CM	SALADIÑA	6
10840	RU	SALAMANCA	2
10850	RU	SALCEDA DE CASELAS	5
10860	CX	SALESIANOS	3
10870	RU	SALGADO	6
10940	BX	SALGUEIRA	
		T1 (FILIPINAS ATA AV MADRID) N°2-24	5
		T2 (AV MADRID ATA O FINAL) N°26-1000/1-999	6
10890	TR	SALGUEIRA 1	5
10900	TR	SALGUEIRA 2	5
10910	TR	SALGUEIRA 3	5
10920	RU	SALGUEIRA ENTRADA	5
10930	BA	SALGUEIRA GRUPO SINDICAL	5
10880	RU	SALGUEIRO	6
10950	CM	SALVADOR	6
5230	RU	SALVADOR ALLENDE	3
10960	RU	SALVATERRA	5
10970	AV	SAMIL	4
7750	CM	SAMPAIO DE ABAIXO	6
21550	CM	SANGUIÑAL (DO)	6
11020	RU	SAN AMARO	
		T1 (BARCELONA ATA HISPANIDADE) N°2-76/1-19	5
		T2 (HISPANIDADE ATA ROMIL) N°78-104/21-999	4
19050	PR	SAN ANTONIO DA FLORIDA	4
11040	RU	SAN BERNARDO	4
11050	RU	SAN CAETANO	6
14050	TR	SAN CAETANO	6
15600	CR	SAN CIBRAN	6
11080	CM	SAN CORREA	6
11070	CR	SAN COSME	6
11100	RU	SAN CRISTOVO (CANDEAN)	6
16440	CM	SAN CRISTOVO DO RIO	6
11120	RU	SAN FRANCISCO	3
16510	CM	SAN FRANCISCO (CANDEAN)	6
11130	RU	SAN GREGORIO	5
11140	RU	SAN IGNACIO	5
11190	PZ	SAN LOURENZO	4
11200	RU	SAN LOURENZO	4
11180	CM	SAN LOURENZO (CORUXO)	6
19530	RU	SAN LUIS PINTOR	6
14420	PZ	SAN MAURO	6
11220	RU	SAN MIGUEL (BOUZAS)	6
11230	BA	SAN PABLO GRUPO SINDICAL	5
11240	RU	SAN PAIO	6
17510	CM	SAN PEDRO	6



11250	RU	SAN ROQUE	
		T1 (FILIPINAS ATA C SAN HONORATO) N°2-88/1-97	4
		T2 (COUTO S HONORATO ATA OFINAL) N°90-1000/99-999	4
11260	BX	SAN ROQUE	4
11270	RU	SAN SALVADOR	2
11290	SB	SAN SEBASTIAN (CORUXO)	6
11280	RU	SAN SEBASTIAN(VIGO VELLO)	4
11300	CX	SAN TELMO	5
11320	RU	SAN VICENTE	4
11160	RU	SAN XOAN (S XOAN MONTE)	5
11330	CR	SAN XOAN (VALADARES)	6
11170	RU	SAN XOAN DE DEUS (BOUZAS)	5
11150	RU	SAN XOSE	4
11340	RU	SAN XULIAN	4
11350	CM	SAN XURXO	6
14380	CM	SANATORIO	6
10990	CM	SANIN (COMESAÑA-MATAMA)	6
11440	RU	SANJURJO BADIA	3
11360	RU	SANTA ANA	5
11370	BA	SANTA CLARA	6
11090	RU	SANTA CRISTINA	6
14030	TR	SANTA CRISTINA	6
11380	RU	SANTA CRUZ	5
6540	RU	SANTA LUCIA	5
11390	RU	SANTA MARIA DE OIA (COIA)	5
11210	AV	SANTA MARINA	6
11400	RU	SANTA MARTA	3
11410	PZ	SANTA RITA	4
11420	RU	SANTA TEGRA	5
11480	RU	SANTANDER	5
12900	RU	SANTEIRA	6
11450	RU	SANTIAGO	4
11310	TR	SANTIAGO DE VIGO 1	2
11430	RU	SANTO CRISTO	5
11110	RU	SANTO DOMINGO	3
11470	RU	SANXENXO	5
11490	RU	SARABIO	6
21750	RU	SARAMIL (VALADARES PTL)	4
2810	RU	SARDOMELA	5
11500	CM	SEARA	5
11510	CM	SEARA INTERIOR	5
11520	RU	SEBASTIAN ELCANO	5
11530	RU	SEGADE	6
11540	RU	SEGOVIA	5
9430	BX	SEGUNDA REPUBLICA	4
12940	CR	SEIXIÑOS	6
12950	RU	SEIXO (BEADE)	6



12960	CM	SEIXO (CASTRELOS)	6
11550	RU	SEIXOS (SAMPAIO)	6
16490	CM	SEIXOS (VALADARES)	6
11910	SB	SELLO	6
16770	RU	SENRA (BEMBRIVE)	6
6350	CM	SENRA DE ABAIXO (OIA)	6
17480	CM	SEÑA DA	5
17440	CM	SEÑEIRAS	5
11580	RU	SERAFIN AVENDAÑO	2
17320	RU	SERGIO SABORIDO CID	3
11640	CM	SERRA (ALCABRE)	6
11650	CM	SERRA (CASTRELOS)	6
11590	RU	SEVERINO COBAS	5
11600	RU	SEVERO OCHOA	3
11610	RU	SEVILLA	2
14330	CM	SIL (CANDEAN)	6
11660	RU	SIL (COIA)	5
11670	CM	SILVAL	6
11680	RU	SILVANA	6
11690	TR	SILVANA	6
12570	CM	SILVEIRA	6
101	RU	SILLEDA	5
11710	RU	SIMANCAS	5
11720	RU	SIMON BOLIVAR	
		T1 (ATA ECUADOR) N°2-10/1-9	2
		T2 (ECUADOR ATA VENEZUELA) N°12-12	2
		T3 (VENEZUELAATA O FINAL) N°14-1000/11-999	2
11730	CM	SIMONA	6
11750	RU	SIXTOS (LAVADORES)	6
11740	CM	SIXTRO (OIA)	6
11620	CM	SOBREIRA (ALCABRE)	6
16360	CM	SOBREIRAL (LAVADORES)	6
11630	CM	SOBREIRO	5
11770	TR	SOLER	5
11780	CM	SOLOMBO	6
11790	RU	SOMBREREIROS	4
11800	RU	SORIA	5
11830	CM	SORREGO	6
16920	CM	SOSPALLEIROS	6
11840	CM	SOUTELAN	5
16670	CM	SOUTO (BEMBRIVE)	6
11850	CM	SOUTO (CABRAL)	6
11860	CR	SOUTO (VALADARES)	6
16620	CM	SOUTO (VALADARES)	6
21320	CM	SOUTO DE FONTE ESCURA	6
15230	CM	SOUTO DO CHAN	6
740	CM	SOUTOLIÑO	6



11810	RU	SOUTOMAIOR	5
11870	CM	SUA FONTE	6
11880	PZ	SUAREZ LLANOS	5
11890	CM	SUAXEIRA	6
11920	RU	SUBRIDE	6
21460	CM	SUEIDO	6
11930	RU	SUIDO	5
15510	CM	SUMATA	6
11950	CM	TABERNA	6
11960	RU	TABOADA LEAL	2
11970	TR	TABOADA LEAL	4
11980	RU	TALUDE	3
11990	RU	TAMBRE	5
12000	RU	TAMUXE	5
12010	RU	TANQUE	6
9320	RU	TARRAGONA	3
14310	CM	TARRIO DE ABAIXO	6
9630	CM	TARRIO DE ARRIBA	6
12020	RU	TEA	5
19900	RU	TEIXUGUEIRAS (AS)	4
20080	PZ	TELLADA (DA)	4
14430	CM	TELLEIRA	6
12030	RU	TEOFILO LLORENTE	2
12030	RU	TEOFILO LLORENTE-VIGO VEL	2
12040	RU	TERCIO DE AFORA	3
12050	CM	TINTUREIRA (CORUXO)	6
12060	CM	TIXOLO	6
16760	CM	TIXOUREIRO	6
12070	RU	TOLEDO	
		T1 N°2-40/1-17	4
		T2 N°42-1000/19-999	5
12120	RU	TOMADA (NAVIA)	6
12110	CM	TOMADA (SAIANS)	6
12130	RU	TOMAS A ALONSO	
		T1 (LOPEZ MORA ATA E FADRIQUE) N°2-66/1-59	2
		T2 (E FADRIQUE ATA BOUZAS) N°68-1000/65-999	4
12100	RU	TOMAS DELMIRO MTNEZ SILVA	5
12140	CM	TOMAS ELVIRA	6
12150	RU	TOMAS PAREDES	5
12160	TR	TOMAS PAREDES	5
12170	CM	TOMBO	6
12180	RU	TOMIÑO	5
12190	CM	TOPETE	6
12210	CM	TORRE (CANDEAN)	6
12200	CM	TORRE (CORUXO)	6
12230	CM	TORREIRO	6
15940	CM	TORREIRO DE ABAIXO	6



17530	RU	TORREON	6
12240	RU	TORROSO	5
12250	CM	TOUCEDO	6
12260	CM	TOUCIDO	6
12270	RU	TOURAL DE ABAIXO	5
12280	CM	TOURAL DE ADENTRO	5
12290	RU	TOURAL INTERIOR	5
12300	CM	TOUTIZO	6
12310	RU	TOXAL	5
12320	CM	TOXEIRA	6
12330	CM	TRAIDA DE AUGAS	6
17500	AV	TRANVIA DO	6
12340	RU	TRANVIARIOS	2
12350	CM	TRAPA	6
15300	CM	TRAPA DE ARRIBA	6
12360	CM	TRAVESAN	6
12370	RU	TRAVESIA DE VIGO	
		T1 (URZAIZ ATA VIA NORTE E SAN XOSE) N°2-46/1-45	2
		T2 (VIA NORTE E SAN XOSE ATA ARAGON) N°48-200/47-191	2
		T3 (ARAGON ATA AV BUENOS AIRES) N°202-224/193-251	4
		T4 (BUENOS AIRES ATA O FINAL) N°226-1000/253-999	5
12390	CM	TREISTAS	6
12400	RU	TRIUNFO	4
14750	RU	TROBOS	6
12410	CM	TRONCAL (S XOAN MONTE)	6
14640	CM	TRONCALES	6
12420	RU	TRONCOSO	3
12380	RU	TROVADOR MENDUIÑO	5
12430	RU	TUI	5
5110	CM	TURIDO	6
12440	RU	ULLA	5
12450	RU	UMIA	5
21190	RU	URANIA MELLA SERRANO	5
12460	RU	URBANIZACION MIRASOL-TEIS	4
12470	RU	URUGUAY	1
12490	RU	URZAIZ	
		T1 (PRINCIPE ATA PIZARRO E TR VIGO) N°1-119/2-118	1
		T2 (PIZARRO E TR VIGO ATA ARAGON) N°121-999/120-1000	2
12500	CM	VACA MORTA	6
12550	RU	VAL MIÑOR	3
700	CM	VALADA	6
12530	CR	VALADARES	6
31515	BA	VALADARES	6
	PQ	VALADARES (PARQUE TECNOLOXICO E LOXISTICO DE)	4
12510	RU	VALENCIA	2
12520	CM	VALES	6
12540	RU	VALLADOLID	5



21300	RU	VALOUTAS	6
12560	RU	VAZQUEZ VARELA	
		T1 (URZAIZATA PIZARRO) N°2-52/1-43	2
		T2 (PIZARRO ATA SANTA RITA) N°54-1000/45-999	3
11700	CM	VEIGAS	6
12590	CM	VEIGUIÑA (ALCABRE)	6
12580	CM	VEIGUIÑA (CABRAL)	6
12600	RU	VELAZQUEZ MORENO	1
12640	CM	VELOURO	6
12610	CR	VELLA MADRID	5
16370	CM	VELLO (CABRAL)	6
16530	CM	VELLO (CANDEAN)	6
12620	CM	VELLO (LAVADORES)	6
30	RU	VELLO (SARDOMA)	6
12630	CM	VELLO (SARDOMA)	6
10390	CM	VELLO A MOO	6
11060	CM	VELLO DA MADROA	6
12650	CR	VENDA	6
12660	RU	VENEZUELA	
		T1 (CELSE E FERREIRO ATA GRAN VIA) N°2-48/1-49	1
		T2 (GRAN VIA ATA V VARELA) N°50-1000/51-999	1
21680	RU	VENTURA GONZALEZ PRIETO	4
12670	CM	VERDEAL	6
4910	CM	VERDELLA	6
19590	RU	VERDEROL	5
12700	RU	VIA (CABRAL)	6
12690	CM	VIA (TEIS)	6
12710	RU	VIA NORTE	2
12720	CM	VICARIA	5
17140	RU	VICENTE RISCO	3
12730	RU	VICTORIA	1
12480	PZ	VILA DE BOUZAS	5
14200	CM	VILABOA	6
12800	RU	VILAGARCIA DE AROUSA	5
12740	CR	VILAR (LAVADORES)	6
12750	PZ	VILAR (LAVADORES)	6
12760	CM	VILAR (MATAMA)	6
12770	CM	VILARIÑO	6
12780	CM	VILAVERDE	6
12790	CR	VILAVERDE	6
12810	CM	VILOURA	6
12820	CM	VIÑA GRANDE (ALCABRE)	6
12830	RU	VIÑA GRANDE (BEMBRIVE)	6
21580	CM	VIÑAS (DAS)	6
14270	CM	VIÑO (CORUXO)	6
19140	RU	VIRXILIO BLANCO GARRIDO	5
12840	CX	VISO	5



12850	RU	VISTA ALEGRE	4
11570	RU	VISTA DO MAR	6
16400	RU	VIVAS	6
12860	RU	VIZCAYA	5
12870	CM	VOLTA (SAIANS)	6
14700	RU	VOLTA (SAMPAIO)	6
12880	RU	XALON	6
16910	CM	XALON	6
12890	CM	XAMENDEZ	6
19000	PS	XARDINS EUGENIO GONZALEZ DE HAZ	1
18020	PS	XARDINS XOSE LODEIRO	2
12920	RU	XAXAN	5
12930	RU	XAZMIN	5
12970	RU	XEME	6
5260	CM	XENEROSA	6
5270	RU	XERANIO	5
12980	CM	XESTAL	6
12990	RU	XESTEIRA	6
13000	RU	XESTOSO	6
13010	RU	XIABRE	5
14130	RU	XILGARO	5
21530	CM	XINELA (DA)	6
13020	CM	XIÑA	6
14060	CM	XIRIN	6
13030	CM	XOANELA	6
13040	CM	XORXA	6
13230	CM	XOXIN	6
13050	RU	XUANELO	4
5980	RU	XULIAN ESTEVEZ	4
5990	TR	XULIAN ESTEVEZ	4
13070	RU	XUNCAL (NAVIA)	6
13060	CM	XUNCAL (TEIS)	6
13080	CM	XUNCO MARIÑO	6
13100	CR	ZAMANS	6
31516		ZAMANS PRESA EMBALSE	6
13110	RU	ZAMORA	2
17120	CM	ZAMUDA	6
3050	RU	ZAPATEIRA (OIA)	5
13120	RU	ZARAGOZA	2
13130	CR	ZONDAL	6

PUBLICACIÓNS B.O.P.: 30 DE DECEMBRO DE 1989
4 DE XANEIRO DE 1991
23 DE DECEMBRO DE 1992
30 DE DECEMBRO DE 1993
27 DE DECEMBRO DE 1995
25 DE NOVEMBRO DE 2015
12 DE DECEMBRO DE 2016