



ORDENANZA N° 10:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS
TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA
OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO
CONCELLO
E A XERENCIA DE URBANISMO
A INSTANCIA DE PARTE**

—2019—



ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO

Constitúe o feito imposable desta taxa a prestación de cada un dos servizos relacionados no artigo 5 desta Ordenanza.

ARTIGO 2.-

A obriga de contribuír nace no momento de presentación no Rexistro Xeral do Concello, ou no dos seus Organismos Autónomos, do escrito, petición ou documento a que fai referencia o artigo 5 deste texto.

ARTIGO 3.- EXENCIÓNS

1. Estarán exentas da taxa de compulsión de documentos necesarios para acceder ao mercado laboral, as persoas desempregadas empadroadas en Vigo, circunstancias que deberán acreditar no momento da solicitude da compulsión.

2. Estarán exentas, tanto da taxa de compulsión como das taxas do epígrafe 9 do artigo 5 desta ordenanza, as persoas interesadas en procedementos de selección desta Administración Municipal para traballos non incluídos en ofertas de emprego público.

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.064 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 49.305 €.

Para o desfrute desta exención ditarase resolución da Concellería de Economía e Facenda establecendo o procedemento así como a documentación necesaria que acredite o cumprimento da condición anterior.

4. Estarán exentos de taxas os integrantes de familia numerosa, pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza.

Para poder desfrutar desta exención, deberán presentar título de familia numerosa vixente no momento da solicitude.

5. Estarán exentos desta taxa a expedición de documentos e compulsión de outros que foran solicitados por investigadores, estudantes e organizacións non gobernamentais sen afán de lucro, así como os servizos prestados para prover os interesados de documentación necesaria para ter acceso a prestacións sociais. No caso de investigadores acreditarase o interese, investigación ou estudo a realizar.

Para poder desfrutar de exención de taxas de realización de copias de documentos e expedientes obrantes no arquivo xeral do Concello (apartado 5 do artigo 5 desta ordenanza) deberá solicitarse por escrito facendo constar os seguintes datos:

A) Estudantes:

- Nome, DNI e domicilio.
- Estudos que cursa ou realiza.
- Obxecto da investigación ou traballo.
- Profesor encargado ou director do traballo.



- Cálculo da taxa que resultaría no caso de denegarse a exención.

B) Investigadores e outros.

- Nome, DNI e domicilio.
- Profesión ou actividade.
- Titular da investigación ou responsable da mesma.
- Obxecto da investigación.
- Cálculo da taxa que resultaría no caso de denegarse a exención.

A citada solicitude será entregada directamente no Arquivo Xeral e a exención procederá de oficio agás que, por non terse acreditado suficientemente os datos anteriores ou o interese da investigación, proceda a denegación da exención de taxas previo informe do Xefe do Arquivo Xeral e Xefe de Área de Réxime Interior.

ARTIGO 4.- SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos destas taxas as persoas naturais ou xurídicas que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunden os documentos que se expidan ou de que se entendan a Administración Municipal ou as autoridades municipais.

ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:
 - a. De ata 5 anos de antigüidade 2,35 €
 - b. Superior a cinco anos ata dez 4,70 €
 - c. De mais de dez anos 12,55 €
2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
 - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,30 €
 - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,55 €
3. Restantes certificados:
 - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,35 €
 - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,55 €
4. Copias de planos:
 - a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados
 - DIN A-4 1,95 €
 - DIN A-1 3,85 €
 - Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 9,80 €
 - b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:



- De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).
- Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).
Por cada Plano 1,55 €
- c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
 - De ata tres anos de antigüidade, por un plano. 10,30 €
 - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,55 €
- 5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.
 - a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina
 - A4 0,55 €
 - A3 0,60 €
 - b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina
 - A4 0,70 €
 - A3 1,15 €
 - c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina
 - A4 0,90 €
 - A3 1,30 €
 - d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina
 - A4 1,10 €
 - A3 2,10 €
- Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda
- No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.
- 6. Verificación de poderes:
 - a Validación de poder, por cada un 10,30 €
 - b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha 4,45 €
 - c. Simple recoñecemento de sinatura 2,70 €
- 7. Fotocopias:
 - a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados,
 - por cada páxina A4. 0,15 €
 - por cada páxina A3 0,60 €
 - b. Compulsa de documentos
 - Primeira páxina 1,55 €
 - Por cada unha das restantes 0,60 €
- 8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos:
 - Por cada exemplar 4,50 €
- 9. Solicitud para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal:
 - a. Por cada unha dos grupos A e B 36,05 €
 - b. Por cada unha dos grupos C, D e E 20,15 €



10. Informacións ou consultas urbanísticas:	
a. Información ou consulta urbanística común	15,00 €
b. Información ou consulta urbanística especial	49,90 €
11. Cédulas urbanísticas	49,90 €
12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío.	10,10€
13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc.	47,45
14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local.	104,65 €
15. Expedición de xustificante de empadramento.	(*)
(*) (Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: ww.vigo.org/sede electrónica/trámites máis comúns)	
16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares.	10,30 €
17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas; Por cada vehículo e ano ou fracción.	9,95 €
18. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados.	46,20 €
19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987)	56,50 €
20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados.	56,50 €
21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987).	66,85 €
22. Comunicacións sobre transferencias ou transmisións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51).	47,15 €
23. Certificados relativos á recadación de tributos (**):	
a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade	10,70 €
b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de	1,55 €
(**). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: ww.vigo.org/sede electrónica/trámites e procedementos/facenda	
24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros.	3,85 €



25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de documentación en soporte informático.

- | | |
|---|---------|
| a. Documentos en soporte dixital ata 100MB | 22,25 € |
| b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB | 44,45 € |

26. En supostos especiais, a obtención de copias de documentos en soportes distintos de papel, tales como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

ARTIGO 6.- INGRESO

Os suxeitos pasivos ingresarán o importe desta taxa no momento da solicitude do servizo no Rexistro Xeral. Servirá de xustificante de ingreso a estampación mecánica no escrito de solicitude ou impreso de autoliquidación da taxa.

Conforme dispón o artigo 2 desta ordenanza, esta taxa devéngase no momento do inicio da prestación do servizo, entendéndose por tal, o momento da presentación da solicitude no Rexistro Xeral. As cotas serán irreducibles agás no suposto da taxa abonada por solicitude para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal. Poderá instruírse procedemento de devolución do 50% do importe das taxas sinaladas no epígrafe 9 do artigo 5º desta Ordenanza, á solicitude do interesado no caso de que éste último figurase na relación de excluídos do procedemento de selección.

No caso de validación de poderes, dilixencias de recoñecemento de sinatura e simples recoñecementos de sinatura, os interesados deberán ingresar previamente o importe desta taxa no Rexistro Xeral, extremo que se acreditará diante do funcionario que realice o servizo, co selo correspondente.

ARTIGO 7.-

No relativo á infracción desta Ordenanza, serán responsables os funcionarios encargados do Rexistro Xeral de entrada de documentos, sen prexuízo do que dispón a Ordenanza Fiscal Xeral e restante lexislación tributaria en materia de infraccións e sancións.

DISPOSICIÓN FINAIS

1ª. No non previsto na presente Ordenanza, serán de aplicación as disposicións contidas na Ordenanza Fiscal Xeral do Concello e restante lexislación tributaria aplicable.

2ª. Esta ordenanza entrará en vigor ao día da súa publicación no Boletín oficial da provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2018, permanecendo en vigor en tanto non se acorden a súa modificación ou derogación expresas

PUBLICACIÓNS B.O.P.: 30 DE DECEMBRO DE 1989
4 DE XANEIRO DE 1991



30 DE DECEMBRO DE 1991
23 DE DECEMBRO DE 1992
23 DE DECEMBRO DE 1994
27 DE DECEMBRO DE 1995
30 DE DECEMBRO DE 1996
30 DE NOVIEMBRE DE 2001
26 DE DECEMBRO DE 2002
30 DE DECEMBRO DE 2003
29 DE NOVIEMBRE DE 2004
7 DE DECEMBRO DE 2005
30 DE DECEMBRO DE 2006
10 DE DECEMBRO DE 2007
10 DE DECEMBRO DE 2008
14 DE DECEMBRO DE 2010
22 DE NOVIEMBRE DE 2011
21 DE DECEMBRO DE 2012
30 DE OUTUBRO DE 2014
25 DE NOVIEMBRE DE 2015
7 DE DECEMBRO DE 2017