DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	CONCELLERÍA DE ECONOMÍA, FONDOS EUROPEOS, PATRIMONIO E EMPREGO	CONCELLO DE VIGO	

AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2023

ANEXO I. SOLICITUDE	
A) Programa Indefinidos: incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos	☐
B) Programa Contratacións: incentivos á contratación	☐
C) Programa Mellora: incentivos para a mellora das condicións do contrato laboral	☐

DATOS SOLICITANTE	
NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	C.P.:
LOCALIDADE:	TFNO.:

DATOS A EFECTOS DE TRAMITACIÓN E NOTIFICACIÓN (Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación)	
PERSOA DE CONTACTO:	TFNO.:
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO MÓBIL:	

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (as persoas obrigadas polo art. 14.2 LPAC a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración optarán pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida nin produza efectos unha opción diferente):

☐ ELECTRÓNICA

☐ POSTAL (só persoas físicas non obrigadas que non optan pola notificación electrónica; cubrir se o enderezo é distinto do anterior):

ENDEREZO:

LOCALIDADE: C.P.:

DATOS BANCARIOS
BANCO:
NÚMERO DA CONTA (24 DÍXITOS): ES

DATOS EMPRESA	
NOME/RAZÓN SOCIAL:	CÓD. CNAE:
DESCRICIÓN CNAE:	

OS SOLICITANTES OBRIGADOS POLO ART. 14.2 LPAC E AQUELES QUE VOLUNTARIAMENTE OPTEN POLA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.

- os anexos asinaranse electrónicamente polo representante legal antes do seu envío a través da sede electrónica.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta e/ou falte algún documento que resulte esixible, requirirase á solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Se por imposibilidade técnica non fose posible obter os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

ANEXO I (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. **Non ter solicitada** ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas de igual natureza. ☐

2. **Ter solicitadas e/ou concedidas** as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas da mesma natureza: ☐

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					

A entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. **Que os datos** contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan **son certos**.

4. **Que REÚNO os requisitos esixidos** para concorrer á presente convocatoria **e ACEPTO** (agás oposición expresa á consulta) **as actuacións de comprobación e seguimento** que se leven a cabo pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego e pola Comisión de Valoración e Seguimento para a tramitación do presente procedemento conforme ao disposto nas bases da convocatoria.

AUTORIZO á consulta ás Administracións Públicas dos seguintes datos (marcar as celas daqueles documentos para os que autoriza a consulta telemática):

☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

No caso de non autorizar a consulta, presentaranse necesariamente os documentos que xustifiquen as circunstancias tributarias para que se poda estimar a súa solicitude**;** de conformidade co art. 23.3 RLXS, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Información básica sobre protección de datos

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente á convocatoria do ano 2023.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vigo, …….. de …… de 2023

Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, asinarán electrónicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.

(Sinatura solicitante ou representante)

DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	CONCELLERÍA DE ECONOMÍA, FONDOS EUROPEOS, PATRIMONIO E EMPREGO	CONCELLO DE VIGO	

AXUDAS MUNICIPALES Á CONTRATACIÓN 2023

DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE (BASE 4ª)

A) PROGRAMA INDEFINIDOS: INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS

Documentación relativa á empresa:

☐ **Anexo I**. **Solicitude**.

☐ As **persoas xurídicas** achegarán **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.

☐ No caso de solicitude da axuda por medio de terceiros achegarase **documento acreditativo de representación** asinado pola persoa outorgante o pola persoa autorizada.

☐ **Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da empresa, con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención.

☐ **Anexo III. Declaración responsable de información da condición de micropeme,** se procede.

Documentación relativa á persoa traballadora pola que se solicita a axuda:

☐ Copia dos **contratos de traballo** (inicial, prórrogas e de transformación da modalidade de contrato a indefinido) no modelo que se estableza e rexistrados no Servizo Público de Emprego.

Para o contrato fixo descontinuo, no caso de que non estea especificado, indicarase o tempo de traballo efectivo anual en semanas e a xornada laboral estimada a efecto de determinar a contía da axuda.

☐ **Documento acreditativo da pertenza** da persoa traballadora **a algún dos colectivos especificados na base 2ª, apartado a.3** destas bases reguladoras e convocatoria.

☐ **Anexo II. Consulta do padrón municipal** da persoa traballadora pola que se solicita subvención **ou,** no seu defecto, **volante de empadroamento** correspondente.

B) PROGRAMA CONTRATACIÓNS: INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN INDEFINIDA INICIAL

☐ **Anexo I**. **Solicitude**.

☐ As **persoas xurídicas** achegarán **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.

☐ No caso de solicitude da axuda por medio de terceiros achegarase documento acreditativo de **autorización de representación** asinado pola persoa outorgante o pola persoa autorizada.

☐ **Anexo II. Consulta do padrón municipal** da persoa traballadora pola que se solicita subvención **ou,** no seu defecto, **volante de empadroamento** correspondente.

☐ **Anexo III. Declaración responsable de información da condición de micropeme,** se procede.

☐ **Anexo IV. Oferta de emprego** presentada ante o **Concello de Vigo** e/ou **Ficha de oferta de emprego** presentada ante o **SPEG.**

☐ **Anexo V. Relación de persoas traballadoras polas que se solicita a subvención**.

☐ Para o contrato fixo descontinuo, no caso de que non estea especificado, indicarase o tempo de traballo efectivo anual en semanas e a xornada laboral estimada a efecto de determinar a contía da axuda.

C) PROGRAMA MELLORA: INCENTIVOS PARA A MELLORA DAS CONDICIÓNS DO CONTRATO LABORAL

Documentación relativa á empresa:
☐ **Anexo I**. **Solicitude**.
☐ As **persoas xurídicas** achegarán **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.
☐ No caso de solicitude da axuda por medio de terceiros achegarase documento acreditativo de **autorización de representación** asinado pola persoa outorgante o pola persoa autorizada.
☐ **Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da empresa, con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención.
☐ **Anexo III. Declaración responsable de información da condición de micropeme,** se procede.
Documentación relativa á persoa traballadora pola que se solicita a axuda:
☐ Copia do **contrato de traballo** inicial e, de ser o caso, das súas prórrogas **e do documento de incremento da xornada laboral** rexistrados no Servizo Público de Emprego.
☐ **Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza** da persoa traballadora **a algún dos colectivos especificados na base c.2** destas bases reguladoras e convocatoria.
☐ **Anexo II. Consulta do padrón municipal** da persoa traballadora pola que se solicita subvención **ou,** no seu defecto, **volante de empadroamento** correspondente.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.

- Os anexos asinaranse electrónicamente polo representante legal da empresa antes do seu envío a través da sede electrónica.