

TUTORIAL PROCESO REXISTRO VIGO EN INGLÉS 2024

Acceda ao seguinte enlace da Web Municipal:

<http://hoxe.vigo.org/solicitud-vigoeningles>

Nesta páxina está explicado todo o proceso de solicitude ao programa Vigo en Inglés 2024.

**Sede Electrónica**

Buscar...

Buscar

vigo.org

Castellano

Sede + Procedementos + Carpeta Cidadá + Publicacións + Oficina tributaria + Contratación

[Sede electrónica](#) / [Trámites e Procedementos](#) / [Trámite](#)

Solicitud programa municipal Vigo en Inglés 2024

A finalidade do Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa "Vigo en Inglés" é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa do alumnado de 3º ESO mediante a integración escolar nun High School en período lectivo fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

A convocatoria de solicitudes de prazas para o programa Vigo en Inglés 2024 desenvólvese nas páxinas web escolas.vigo.org/vigoeningles e/ou www.vigoeningles.org

A quen está dirixido

Alumnos/as, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, que estean a cursar 3º ESO no presente curso escolar 2024, de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

Como facelo

NOTA: Pode consultar os [solicitantes obrigados a relacionarse coa administración de maneira electrónica](#).

Pode consultar o [Tutorial do proceso de rexistro](#).

Por Internet

Prema no botón "Tramitar por Internet" e siga as instrucións.



Tramitar por Internet >>

Presencialmente

No Rexistro Xeral do Concello de Vigo de luns a venres en horario de 9 a 13:30 horas, previa cita na web citaprevia.vigo.org ou nos teléfonos 010 / 986 810 260 / 986 810 100.

**App móbil Vigo**

Información da cidade (transporte, axenda, recursos, ...), trámites, ofertas de emprego,...

**Carpeta Cidadá**

Rexistro electrónico, datos fiscais, padrón de habitantes e trámites avanzados

**Pagamento de Recibos**

Pague os seus recibos por Internet de forma rápida, cómoda e segura.

**Consulta de solicitudes web**

Coñeza o estado das súas solicitudes mediante o seu código **Wnnnn-mmm**

**Consulta de solicitudes**

Coñeza o estado das súas solicitudes presentadas no **Rexistro Xeral**

**Sistema interno de información**

Canle que permite realizar suxestións e alertar sobre factores de risco, infraccións do código ético ou infraccións normativas

Unha vez cuberta a solicitude nas páxinas web escolas.vigo.org/vigoeningles e/ou www.vigoeningles.org, prema o botón Tramitar por Internet para proceder a rexistrar a súa solicitude no Concello de Vigo.

Para rexistrar a solicitude pediráselle que se identifique na Carpeta Cidadá mediante calquera dos sistemas permitidos:

- PIN-SMS do Concello de Vigo.
- Certificado dixital.

- DNI electrónico.
- [Cl@ve](#)
- ...

Carpeta Cidadá: O Concello Online

A Carpeta Cidadá ofrece á cidadanía e empresas a consulta de forma individual e personalizada dos datos persoais que son xestionados polo Concello de Vigo.

Entre os servizos que ofrece se atopan: Rexistro Telemático, consulta de expedientes, consulta de notificacións, información tributaria, multas de tráfico, padrón de habitantes, ...

Sistemas de acceso

Pode acceder á Carpeta Cidadá autenticándose das seguintes formas: Sistema Chave PIN-SMS do Concello de Vigo, DNle, Certificado electrónico, chave permanente e pin 24 horas.

PIN-SMS

Acceso por PIN-SMS obtido nas oficinas do Concello (ciudadanía e empresas)

NIF/CIF:

PIN:

Entrar

[Como darse de alta?](#)

[Olvidei o meu PIN](#)

Certificado / DNle

Acceso a través de certificado sen necesidade de rexistro previo:

- DNI electrónico
- Certificados electrónicos

[Ver certificados admitidos](#)

Cl@ve e Certificados



Chave permanente, pin 24 horas, DNle e Certificados electrónicos:

Os sistemas de Chave permanente e pin 24 horas so valen para identificarse na Sede, **NON SE PODEN UTILIZAR PARA ASINAR con eles.**

[Ver certificados admitidos](#)

Acceso por PIN-SMS do Concello de Vigo

Actualmente foi instalado un sistema de identificación e sinatura electrónica non criptográfica, baseado en clave concertada e dobre autenticación por dispositivo móbil, denominado Firma Móbil Segura PIN-SMS.

Como darse de alta?

- Os novos usuarios poderán solicitar á alta das seguintes formas:
 1. De forma telemática. **Activar PIN (debe autenticarse mediante Certificado electrónico, DNle, Chave permanente ou pin 24 horas)**
 2. De forma presencial. Encha o seguinte formulario para [Solicitar alta en Sistema PIN-SMS](#)
- Os usuarios antigos da Carpeta Cidadá deberán actualizar a súa clave de acceso no seguinte ENLACE: [Activar PIN \(debe autenticarse co seu usuario de carpeta cidadá\)](#)

Asimismo, achégase  **MANUAL** con instrucións para presentar e asinar documentos no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo.

Ao identificarse, a Sede Electrónica redirixiralle ao formulario de rexistro de solicitudes do programa Vigo en Inglés 2024:

CONCELLO
DE VIGO

Sede Electrónica

Buscar...

Buscar

vigo.org

Castellano

Sede +

Procedementos +

Carpeta Cidadá +

Publicacións +

Oficina tributaria +

Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIDADÁ

Benvindo/a:

Salir - Cerrar sesión

Inicio

Registro Electrónico +

Expedientes +

Tributos +

Multas +

Notificaciones +

Padrón Habitantes +

Configuración +

Sede electrónica / Trámites y Procedimientos /

Solicitud praza no programa municipal Vigo en Inglés 2024

Instrucciones

Unha vez que cubra os datos presione no botón de tramitar, asine e imprima o resguardo.

Datos do solicitante

Nome

Nome

Apelidos*

Documento de identificación

Número de documento*

Datos do solicitante (a efectos de notificación)

Dirección

Nome da rúa*

Nº*

Portal

Esc.

Piso

Porta

C.Postal*

Municipio*

Provincia*

VIGO

PONTEVEDRA

Correo electrónico, teléfono

Correo electrónico

Teléfono*

Móbil

Datos do alumno/a

Nome e Apelidos

Nome*

Apelidos*

2º Apelido*

Cubra os datos solicitados e o/os arquivo/s requirido/s.

*** LEMBRE QUE SE XA ACHEGOU OS ARQUIVOS SOLICITADOS NA TRAMITACIÓN DA SÚA SOLICITUDE, AQUÍ SÓ DEBE ANEXAR O FORMULARIO DE SOLICITUDE ASINADO.**

Unha vez cuberto o formulario prema sobre o botón *Tramitar*.

Documentación adicional (certificado médico, certificado de defunción,...)

Fichero a anexar

Descripción

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Borrar

(*) Campos obligatorios

Tramitar >>

Estos datos se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento del Ayuntamiento de Vigo y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por la Legislación (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, L.O. 3/2018, de 5 del diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás disposición de aplicación.

La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento de una misión realizada en interés público y/o la protección de intereses vitales y/o la ejecución de un contrato.

El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.

Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Vigo podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, dirijase al correo dpd.vigo@vigo.org

Así mismo los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Aparecerá unha páxina na que se lle indica que a súa solicitude está pendente de sinatura.

Buscar...

Buscar

vigo.org Castellano

Sede

Procedementos

Carpeta Cidadá

Publicacións

Oficina tributaria

Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIUDADÁ

Bienvido/a:

Salir - Pечar sesión

Inicio

Registro Electrónico

Expedientes

Tributos

Multas

Notificacións

Padrón Habitantes

Configuración



Expedientes

Os Meus expedientes

Información de Trámites

Descarga de impresos

Queixas e Suxestións

Solicitud pendiente de firma.

Para rexistrar a súa solicitude debe firmarla dixitalmente, utilizando ÚNICAMENTE CERTIFICADO DIXITAL ou o PIN-SMS do Concello de Vigo. Se non a asina, a **SOLICITUDE NON SERÁ REXISTRADA.**

Ainda que se xenere un código Wxxxxxx-xxx, este documento quedará na zona privada da súa carpeta cidadá e non chegará ao rexistro do Concello de Vigo ata que a asine dixitalmente.

Para asinala debe premer no seguinte botón.

Firmar solicitude >>

Prema sobre o botón **Firmar Solicitud >>**, accederá á pantalla de sinatura, onde debe seguir as instrucións.



SOLICITUDE - REXISTRO XERAL

Firmas pendentes

Firma con PIN-SMS (Concello de Vigo)

Firma con certificado

Rechazar

| | SOLICITANTE | FECHA DE SOLICITUD | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO DE EXPEDIENTE |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sede Electronica | 04/04/2024 09:20:58 | FIRMA REXISTRO WEB - SOLICITUD | Info contexto (exp o doc) |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Lembre que os documentos arriba relacionados **non están rexistrados no Concello de Vigo**. Para poder asinar con DNI electrónico ou certificado electrónico é necesario ter instalado Autofirma, en caso de non telo instalado pode descargalo no seguinte enlace:

[Descarga de Autofirma](#)

Pode asinar os documentos mediante os seguintes sistemas:

- » Sistema PIN-SMS do Concello de Vigo.
- » DNI electrónico.
- » Certificado electrónico.

Para que queden correctamente rexistrados, deberá asinalos dixitalmente e obter copia do documento rexistrado na páxina á que será redirixido.

En caso de ter problemas coa firma a través de autofirma se recomenda o uso dos navegadores Firefox ou Explorer. Tamén pode darse de alta no Sistema PIN-SMS do Concello de Vigo.

Prema o botón *Asinar* ou *Asinar con PIN-SMS* e asine co seu certificado, DNI electrónico ou chave PIN-SMS do Concello de Vigo. Ó rematar o proceso de sinatura a Sede levaralle á pantalla de rexistro e impresión da súa solicitude.



SOLICITUDE - REXISTRO XERAL

A súa solicitude foi rexistrada. Recomendamoslle que anote o código de control e imprima os datos da solicitude en PDF. Pasados dous días hábiles poderá consultar o estado da solicitude no apartado de "Expedientes e documentos" da carpeta do cidadán.

Código de control: W [REDACTED]

[Datos da solicitude en PDF](#)

Expedientes

Mis Expedientes

Portafirmas

Información de Trámites

Descarga de Impresos

Quejas y Sugerencias

Prema sobre o enlace: **Datos da solicitude en PDF** para obter a copia do xustificante de rexistro da súa solicitude.

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CONCELLERÍA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE VIGO



CONCELLO DE VIGO
Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo
Tel.: 986 810 100 - CIF: 3605700H

IMPRESO DE SOLICITUDE
PRAZA NO PROGRAMA MUNICIPAL "VIGO EN INGLÉS 2024"

CÓDIGO DE SOLICITUDE
W

DATA DE REGISTRO

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE
DNI ou CIF
Nome e apelidos ou razón social
Teléfono
Móvil
Nome da rúa, praza, etc.
ENDEZEZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
Número | Portal | Escalera | Piso | Porta | Cód. Postal
Municipio
VIGO
Provincia
PONTEVEDRA
Correo electrónico

DATOS DO/A ALUMN/O/A
DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte en vigor
Nome e apelidos

Estes datos incorporáranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L. O. 3/2018, de 5 do decembro, de protección de datos persoais e xestión dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación. As persoas cujos datos persoais se ven tratados polo Concello de Vigo poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, perante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, dirixirse ao correo dpd.vigo@vigo.org

Documento firmado con "SMS CERTIFICADO"

Copia do documento - Concello de Vigo
Data impresión:
CSV:
Páxina 1 de 2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

CONCELLO DE VIGO
C.I.F. 3605700H Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo
Tel. 986 810 100

DOCUMENTACIÓN REXISTRADA NA SÚA SOLICITUDE

CÓDIGO DE SOLICITUDE
W

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA ENTREGADA *

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PENDENTE DE SER ENTREGADA

* A validez da documentación entregada estará supeditada á posterior comprobación por parte do servizo correspondente.

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, informase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun arquivo automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á oficina de Información/Registro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

Documento firmado con "SMS CERTIFICADO"

Copia do documento - Concello de Vigo
Data impresión:
CSV:
Páxina 2 de 2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

No caso de que non puidera asinar a solicitude ou desexe asinala e rexistrala noutro momento, pode acceder á solicitude realizada dende a súa carpeta cidadá. Ó entrar apareceralle a solicitude en borrador.

CONCELLO DE VIGO

Sede Electrónica

Buscar...

Buscar

vigo.org

Galego

Sede + Procedimientos + Carpeta Ciudadana + Publicaciones + Oficina tributaria + Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIUDADA

Benvido/a:

Salir - Cerrar sesión

Inicio Registro Electrónico + Expedientes + Tributos + Multas + Notificaciones + Padrón Habitantes + Configuración +

Solicitudes en borrador

Últimas solicitudes xerais ao Concello de Vigo pendentes de firma e/ou rexistro.

As solicitudes iniciadas fai máis de tres meses son anulada de oficio. [Ver listado completo](#)

| Data | Cod. solicitude | Estado | Tramitación | Ver |
|------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 03-04-2024 | W [REDACTED] | Pendente de asinar | Asinar | Detalles |
| 22-03-2024 | W [REDACTED] | Pendente de asinar | Asinar | Detalles |

Servicios de la Carpeta Ciudadana

[Registro Electrónico General](#)

[Notificaciones Electrónicas](#)

Prema sobre **Asinar** para proceder a asinala, isto levaralle á páxina na que se lle indica que a súa solicitude está pendente de sinatura (*ver páxina 4 deste documento*).

Se antes de asinar desexa comprobar o que vai presentar prema sobre **Detalles**, isto levaralle a unha páxina onde poderá ver o borrador da súa solicitude, comprobar a lista de documentos que vai presentar, asinar a solicitude ou anular a solicitude.

CONCELLO DE VIGO

Sede Electrónica

Buscar...

Buscar

vigo.org

Castellano

Sede + Procedimientos + Carpeta Ciudadana + Publicaciones + Oficina tributaria + Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIUDADA

Benvido/a:

Salir - Pечar sesión

Inicio Registro Electrónico + Expedientes + Tributos + Multas + Notificaciones + Padrón Habitantes + Configuración +

Solicitud pendiente de asinar

- Procedemento: Solicitude programa municipal Vigo en Inglés 2024
- Cod. solicitude: W
- Data:
- [Borrador de solicitude](#)

Relación de documentación anexada

- [\[REDACTED\].pdf](#)

Asinar procedemento

Este procedemento non foi rexistrado, atópase pendente de que finalice a súa tramitación. Teña en conta que mentres non finalice co proceso de presentar a documentación requirida a súa solicitude non estará finalizada e non contarán prazos aos seus efectos.

Pode continuar a tramitación do procedemento premendo sobre o botón **Asinar solicitude**.

Asinar solicitude

Anular procedemento

Se desexa anular a solicitude prema sobre o botón **Anular Solicitude**. Lembre que no caso de anular a solicitude, o procedemento asociado nunca será rexistrado nin se tramitará por parte do Concello de Vigo.

Anular solicitude