

CONCELLERÍA DE DEPORTES

EVENTOS DEPORTIVOS

**CALENDARIO, INSTRUCCIÓN,
SOLICITUDE E TRAMITACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



CONCELLERÍA DE DEPORTES

EVENTOS DEPORTIVOS

CALENDARIO, INSTRUCCIÓN,
SOLICITUDE E TRAMITACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



- 1. Calendario municipal de eventos deportivos**
- 2. Instrucións solicitude autorización eventos deportivos**
 - 2.1. Eventos en vía pública**
 - 2.2. Eventos en instalacións deportivas municipais**
 - 2.3. Outros prazos**
- 3. Trofeos Cidade de Vigo**
- 4. Anexos: fichas tipo para solicitudes**



EVENTOS DEPORTIVOS

1. CALENDARIO MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



CALENDARIO MUNICIPAL



A Concellería de Deportes está traballando na elaboración dun calendario oficial de eventos deportivos do Concello de Vigo do ano 2016.

Esta iniciativa nace coa firme intención de ofrecer unha colaboración para a dinamización e promoción dos vosos proxectos, ofrecendo os canles de comunicación e promoción ó alcance da Concellería de Deportes (Web do Concello e da Fundación Vide, Presentación ós medios de comunicación...), e reforzando a imaxe dos vosos proxectos co selo do Concello de Vigo.

Ademais, o establecemento dun calendario deportivo vai permitir axilizar os trámites e os prazos vinculados coas autorizacións necesarias, cuantificar e prever recursos materiais e humanos, distribuir responsabilidades e compromisos, e estruturar de forma coherente unha programación deportiva acorde á capacidade da cidade de Vigo.

O calendario de eventos deportivos vai permitir que toda a información vinculada coas vosas iniciativas e actividades deportivas poda atoparse con facilidade, de maneira que calquera persoa interesada por elas, teña un entorno de información común e accesible no que teña a seguridade de que atopará a información que necesita, nun formato unificado e sinxelo.

Na Concellería de Deportes propoñemos esta iniciativa coa seguridade de que vai mellorar a capacidade da cidade para acoller a celebración dos vosos eventos cunha maior eficacia, e vai axilizar e mellorar os procesos de tramitación das autorizacións municipais.

Agardando que esta iniciativa sexa do voso interés,



Obxectivos do calendario

- Ordenar, regular e temporalizar os eventos deportivos que se celebran na cidade ó longo do ano.
- Cuantificar e prever os recursos necesarios que o Concello de Vigo destinará á organización de cada un dos eventos deportivos.
- Comunicar ás entidades organizadoras de eventos o nivel de colaboración do Concello de Vigo previa celebración dos mesmos, nun prazo que lles permita ter previstas as cuestións que deberán resolver autonomamente.
- Facilitar a programación da apertura e peche das instalacións deportivas e as necesidades vinculadas con elas no caso de eventos celebrados en instalacións deportivas municipais.
- Establecer e temporalizar un protocolo de actuacións previas vinculadas ás diferentes áreas do Concello no caso de eventos realizados na vía pública, ou en instalacións non dependentes da área de Deportes.
- Establecer os compromisos e responsabilidades dos organizadores de eventos.



EVENTOS DEPORTIVOS

2. INSTRUCCIONES SOLICITUDE AUTORIZACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



INSTRUCCIÓN SOLICITUDE AUTORIZACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



- 2.1. Eventos en vía pública
- 2.2. Eventos en instalacións deportivas municipais
- 2.3. Outros prazos

2.1. Eventos en vía pública

•**Dónde remitir a solicitude:** Os organizadores remitirán a solicitude normalizada (Solicitude Tipo) á Concellería de Deportes, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.

•**Cándo:**

Data Evento	Prazo Solicitude	Tramitación	Resolución
Eventos entre 1/01 ó 30/06*	Do 15/10 ao 15/11	Ata 15/12	
Eventos entre 1/07 ó 31/12	Do 1 ao 30/04	Ata 15/05	

*Con carácter extraordinario, o prazo de solicitude de autorización para os eventos do primeiro semestre do ano 2016, será ata o 30 de novembro de 2015.

•**Tramitación/Resolución:** A Concellería de Deportes, nun prazo de 10 días laborais, revisará a solicitude, notificará o inicio da tramitación á entidade solicitante ou de ser o caso, solicitará os datos ou documentos que se considere, dando un prazo de 3 días hábiles para presentar ou modificar a solicitude, dándose por desestimada a mesma no caso de non resolver as carencias notificadas.

•**Comunicación:** Utilizarase o correo electrónico como medio de comunicación formal.

INSTRUCCIÓN SOLICITUDE AUTORIZACIÓN



- 2.1. Eventos en vía pública
- 2.2. Eventos en instalacións deportivas municipais
- 2.3. Outros prazos

2.2. Eventos en instalacións deportivas municipais:

- Dónde remitir a solicitude:** Os organizadores remitirán a solicitude normalizada (Solicitude Tipo) á Concellería de Deportes, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- Prazos de Solicitude:** Entre 45 e 60 días previos á celebración do evento, ou en calquera caso no momento de coñecerse a proposta de designación de Vigo como sede do campionato.
- Tramitación/Resolución:** Nun prazo de 10 días laborais, revisarase a solicitude, notificarase a resolución á entidade solicitante ou de ser o caso, solicitaranse os datos ou documentos que se considere, dando un prazo de 3 días hábiles para presentar ou modificar a solicitude, dándose por desestimada a mesma no caso de non resolver as carencias notificadas.
- Comunicación:** Utilizarase o correo electrónico como medio de comunicación formal.

INSTRUCCIÓN SOLICITUDE AUTORIZACIÓN



- 2.1. Eventos en vía pública
- 2.2. Eventos en instalacións deportivas municipais
- 2.3. Outros prazos

2.3. Outros prazos:

Con carácter extraordinario, e de forma xustificada, tramitaranse os expedientes de solicitude de celebración de eventos que, por motivos técnicos ou de programación, non tiveran opcións de entrar dentro dos prazos establecidos no apartado anterior, cos seguintes condicionantes:

- Dónde remitir a solicitude:** Os organizadores remitirán a solicitude normalizada á Concellería de Deportes, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- Prazos de Solicitude:** Como máximo nos 60 días previos á celebración do evento, ou en calquera caso no momento de coñecerse a designación de Vigo como sede do campionato.
- Tramitación/Resolución:** Nun prazo de 10 días laborais, revisarase a solicitude, notificarase a resolución á entidade solicitante ou de ser o caso, solicitaranse os datos ou documentos que se considere, dando un prazo de 3 días hábiles para presentar ou modificar a solicitude, dándose por desestimada a mesma no caso de non resolver as carencias notificadas.
- Comunicación:** Utilizarase o correo electrónico como medio de comunicación formal.



**3. TROFEOS
CIDADE
DE VIGO**

INSTRUCCIÓN E CRITERIOS

**CONCELLO
DE VIGO**





1.

Só poderá existir un Trofeo Cidade de Vigo por modalidade deportiva e xénero.

2.

O calendario oficial de Trofeos Cidade de Vigo abarca competicións unicamente de categoría absoluta, aínda que paralelamente, no ámbito do desenvolvemento do evento, poderanse organizar actividades ou competicións noutras categorías.



3.

As entidades solicitarán por escrito na Concellería de Deportes (Ficha Tipo), entre o 15 de novembro e o 15 de decembro do ano anterior a súa celebración, a autorización para denominar “Trofeo Cidade de Vigo” a unha competición. A solicitude deberá ser acompañada polo proxecto do evento, no que se incluírán, como mínimo, os seguintes datos:

- Nome do evento.
- Modalidade deportiva.
- Nº de edición.
- Entidade organizadora: Nome, CIF, tlf, mail, fax, WEB, Dirección postal.
- Responsable da organización: Nome, CIF, tlf, mail, Dirección postal.
- Data prevista de celebración.
- Breve resumo da competición: Formato, participantes previstos, público previsto, categorías participantes.
- Orzamento de ingresos e gastos.
- Necesidades/Solicitude de colaboración do Concello: Instalación, Trofeos, material...



4.

Prazos de solicitude

Data Evento	Prazo Solicitude	Tramitación Resolución
Eventos entre 1/01 ó 30/06*	Do 15/10 ao 15/11	Ata 15/12
Eventos entre 1/07 ó 31/12	Do 1 ao 30/04	Ata 15/05

*Con carácter extraordinario, o prazo de solicitude de autorización para os eventos do primeiro semestre do ano 2016, será ata o 30 de novembro de 2015.

5.

A Concellería de Deportes comunicará a resolución sobre as solicitudes ás entidades solicitantes, e éstas deberán asinar un visto bo nas condicións determinadas na autorización da Concellería.

6.

A entidade organizadora xunto coa Concellería de Deportes establecerán un protocolo de entrega de premios, no que o Concello ocupará un lugar relevante

7.

A publicidade exposta na instalación deberá ser autorizada previa celebración do evento, aínda que obrigatoriamente deberá estar presente a imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo.



8.

Outros Prazos: Con carácter extraordinario, e de forma xustificada, tramitaranse os expedientes de solicitude de celebración de Trofeos Cidade de Vigo que, por motivos técnicos ou de programación, non tiveran opcións de entrar dentro dos prazos establecidos no apartado anterior, cos seguintes condicionantes:

- Dónde remitir a solicitude:** Os organizadores remitirán a solicitude normalizada á Concellería de Deportes, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- Prazos de Solicitude:** Como máximo nos 60 días previos á celebración do evento, ou en calquera caso no momento de coñecer a proposta de designación de Vigo como sede do campionato.
- Tramitación/Resolución:** Nun prazo de 10 días laborais, revisarase a solicitude, notificarase a resolución á entidade solicitante ou de ser o caso, solicitaranse os datos ou documentos que se considere, dando un prazo de 3 días hábiles para presentar ou modificar a solicitude, dándose por desestimada a mesma no caso de non resolver as carencias notificadas.
- Comunicación:** Utilizarase o correo electrónico como medio de comunicación formal.

9.

A Concellería de Deportes, valoradas as propostas, conformará o calendario semestral de eventos deportivos e o calendario específico de Trofeos Cidade de Vigo, no que se integrarán os eventos autorizados, que serán publicados no calendario semestral de eventos do Concello de Vigo na Web Municipal.



4. ANEXOS

FICHAS TIPO PARA SOLICITUDES

**CONCELLO
DE VIGO**



CONCELLERÍA DE DEPORTES

EVENTOS DEPORTIVOS

CALENDARIO, INSTRUCCIÓN,
SOLICITUDE E TRAMITACIÓN

CONCELLO
DE VIGO

