TUTORIAL PROCESO REXISTRO BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA ALUMNADO EOIV 2026

Acceda ao seguinte enlace da Web Municipal:

http://www.vigo.org/solicitude-bolsaseoiv

Nesta páxina está explicado todo o proceso de solicitude para as Bolsas Municipais de alumnado EOIV 2026.

CONCELLO DE VIGO Sede Electrónica

Buscar... Buscar

vigo.org Castellano

Sede + Procedementos + Carpeta Cidadá + Publicacións + Oficina tributaria + Contratación

Sede electrónica / Trámites e Procedementos /

Solicitude de bolsas "Concello de Vigo" para estancias lingüísticas no estranxeiro do alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) 2026

A finalidade destas axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional. **A bolsa vai destinada a financiar parte dos conceptos** de gastos da viaxe, aloxamento da estancia de 2 semanas en destino, matrícula e custo do curso de inmersión lingüística, certificado ou diploma acreditativo da realización do curso e seguro.

Número de bolsas a conceder / Destinos / Contías:

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/bolsa (€)	Importe total (€)
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	32.300,00 €
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	10.200,00 €
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	8.500,00 €
8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00 €	13.600,00 €
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00 €	4.350,00 €
7	Xapón	B1, B2	2.200,00 €	15.400,00 €
2	China	A2.2, B1, B2	2.200,00 €	4.400,00 €
50				**88.750,00 €**

A convocatoria de solicitudes destas bolsas municipais para alumnado da EOIV desenvólvese na páxina web https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv.

App móbil Vigo
Información da cidade (transporte, axenda, recursos, ...), trámites, ofertas de emprego,...

Carpeta Cidadá
Rexistro electrónico, datos fiscais, padrón de habitantes e trámites avanzados

Pagamento de Recibos
Pague os seus recibos por Internet de forma rápida, cómoda e segura.

Consulta de solicitudes web
Coñeza o estado das súas solicitudes mediante o seu código **Wnnnn-mmm**

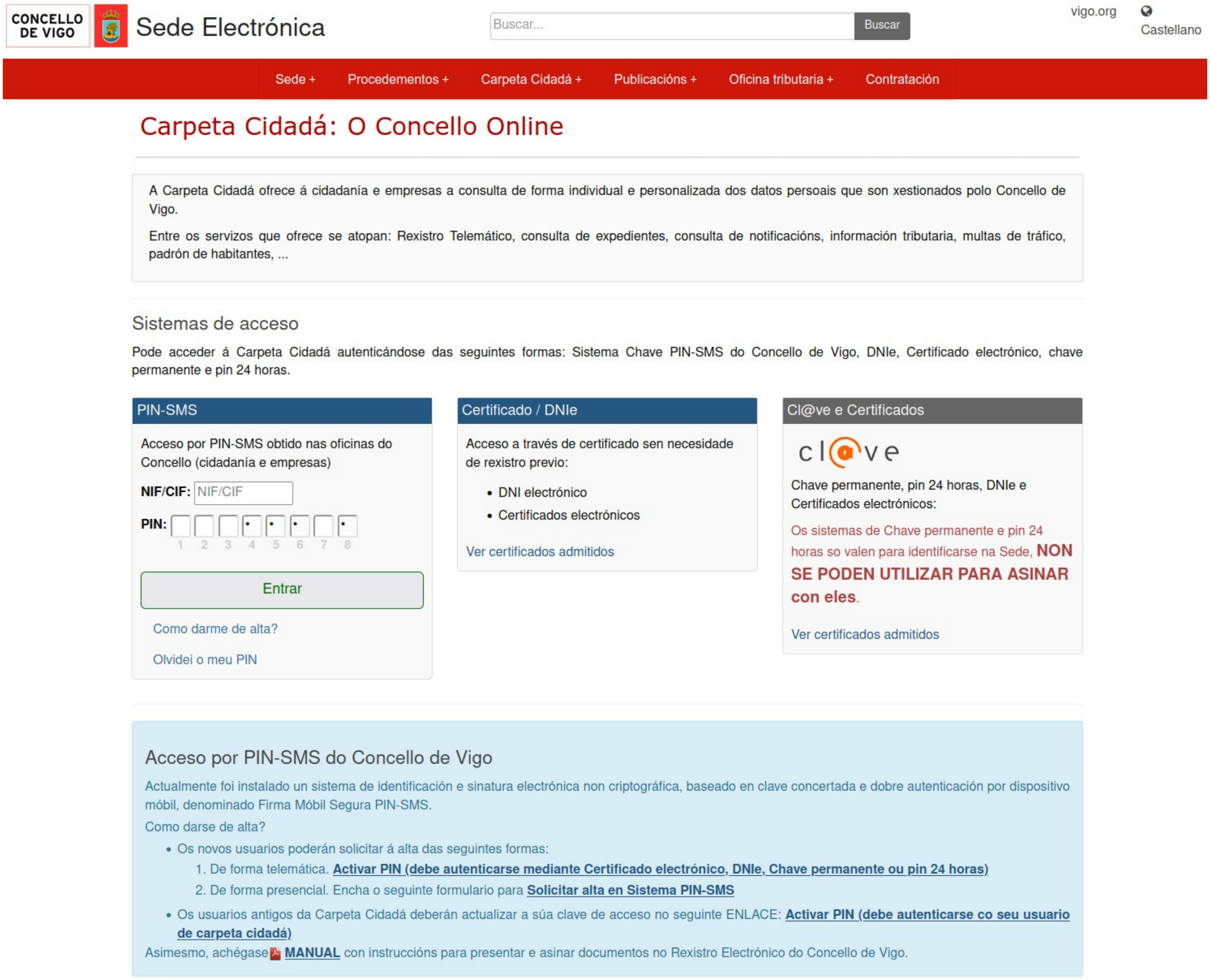
Consulta de solicitudes
Coñeza o estado das súas solicitudes presentadas no **Rexistro Xeral**

Sistema interno de información
Canle que permite realizar suxestións e alertar

Unha vez cuberta a solicitude na páxina **web** https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv, prema o botón Tramitar por Internet para proceder a rexistrar a súa solicitude no Concello de Vigo.

Para rexistrar a solicitude pediráselle que se identifique na Carpeta Cidadá mediante calquera dos sistemas permitidos:

- PIN-SMS do Concello de Vigo.
- Certificado dixital.
- DNI electrónico.
- Cl@ve
- ...


CONCELLO DE VIGO Sede Electrónica

Buscar... Buscar vigo.org Castellano

Sede + Procedementos + Carpeta Cidadá + Publicacións + Oficina tributaria + Contratación

Carpeta Cidadá: O Concello Online

A Carpeta Cidadá ofrece á cidadanía e empresas a consulta de forma individual e personalizada dos datos persoais que son xestionados polo Concello de Vigo.

Entre os servizos que ofrece se atopan: Rexistro Telemático, consulta de expedientes, consulta de notificacións, información tributaria, multas de tráfico, padrón de habitantes, ...

Sistemas de acceso

Pode acceder á Carpeta Cidadá autenticándose das seguintes formas: Sistema Chave PIN-SMS do Concello de Vigo, DNIe, Certificado electrónico, chave permanente e pin 24 horas.

PIN-SMS

Acceso por PIN-SMS obtido nas oficinas do Concello (cidadanía e empresas)

NIF/CIF: NIF/CIF

PIN: 1 2 3 4 5 6 7 8

Entrar

Como darme de alta?

Olvidei o meu PIN

Certificado / DNIe

Acceso a través de certificado sen necesidade de rexistro previo:

- DNI electrónico
- Certificados electrónicos

Ver certificados admitidos

Cl@ve e Certificados

cl@ve

Chave permanente, pin 24 horas, DNIe e Certificados electrónicos:

Os sistemas de Chave permanente e pin 24 horas so valen para identificarse na Sede, **NON SE PODEN UTILIZAR PARA ASINAR con eles**.

Ver certificados admitidos

Acceso por PIN-SMS do Concello de Vigo

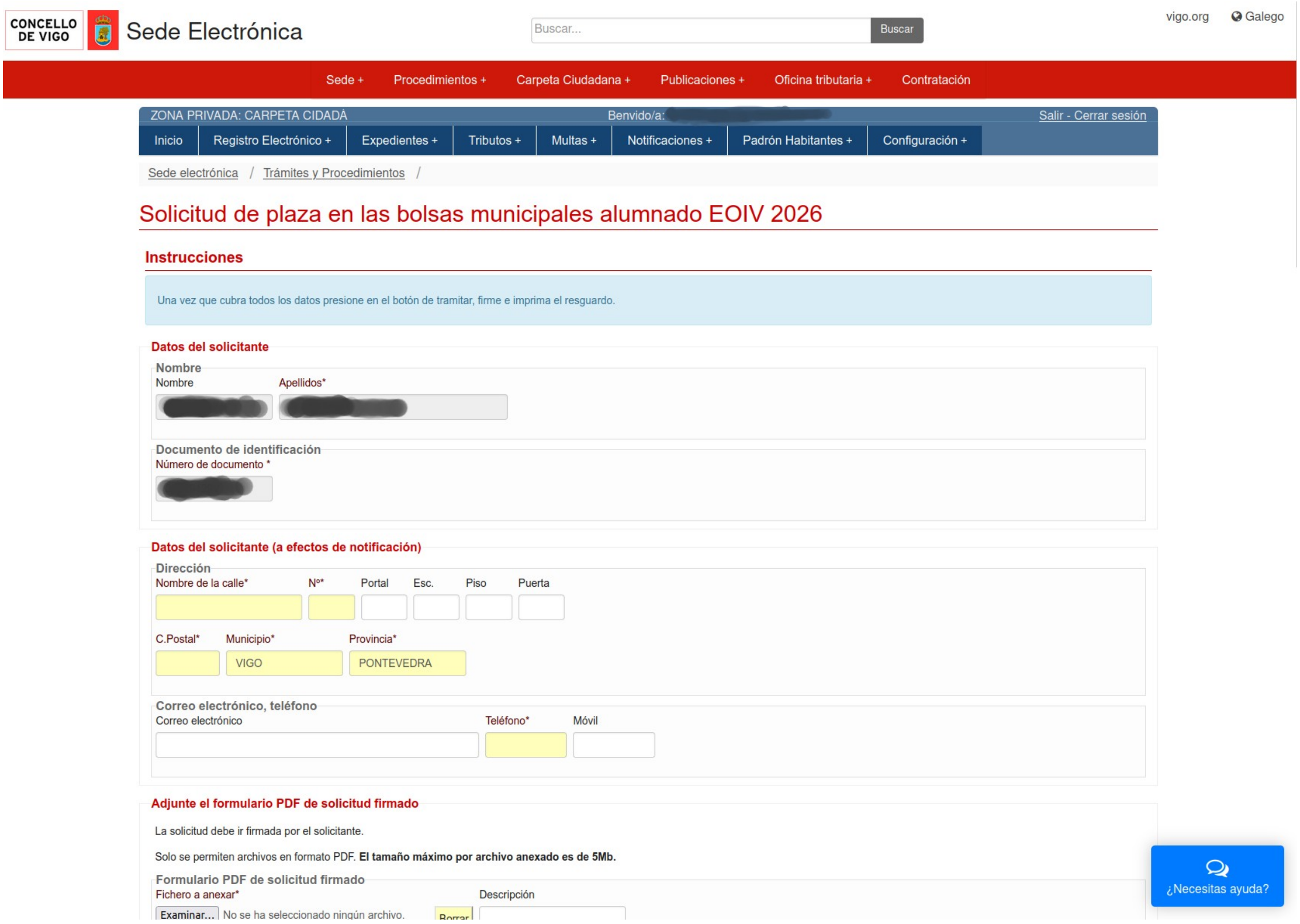
Actualmente foi instalado un sistema de identificación e sinatura electrónica non criptográfica, baseado en clave concertada e dobre autenticación por dispositivo móbil, denominado Firma Móbil Segura PIN-SMS.

Como darse de alta?

- Os novos usuarios poderán solicitar á alta das seguintes formas:
  1. De forma telemática. **Activar PIN (debe autenticarse mediante Certificado electrónico, DNIe, Chave permanente ou pin 24 horas)**
  2. De forma presencial. Encha o seguinte formulario para **Solicitar alta en Sistema PIN-SMS**
- Os usuarios antigos da Carpeta Cidadá deberán actualizar a súa clave de acceso no seguinte ENLACE: **Activar PIN (debe autenticarse co seu usuario de carpeta cidadá)**

Asimesmo, achégase **MANUAL** con instruccións para presentar e asinar documentos no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo.

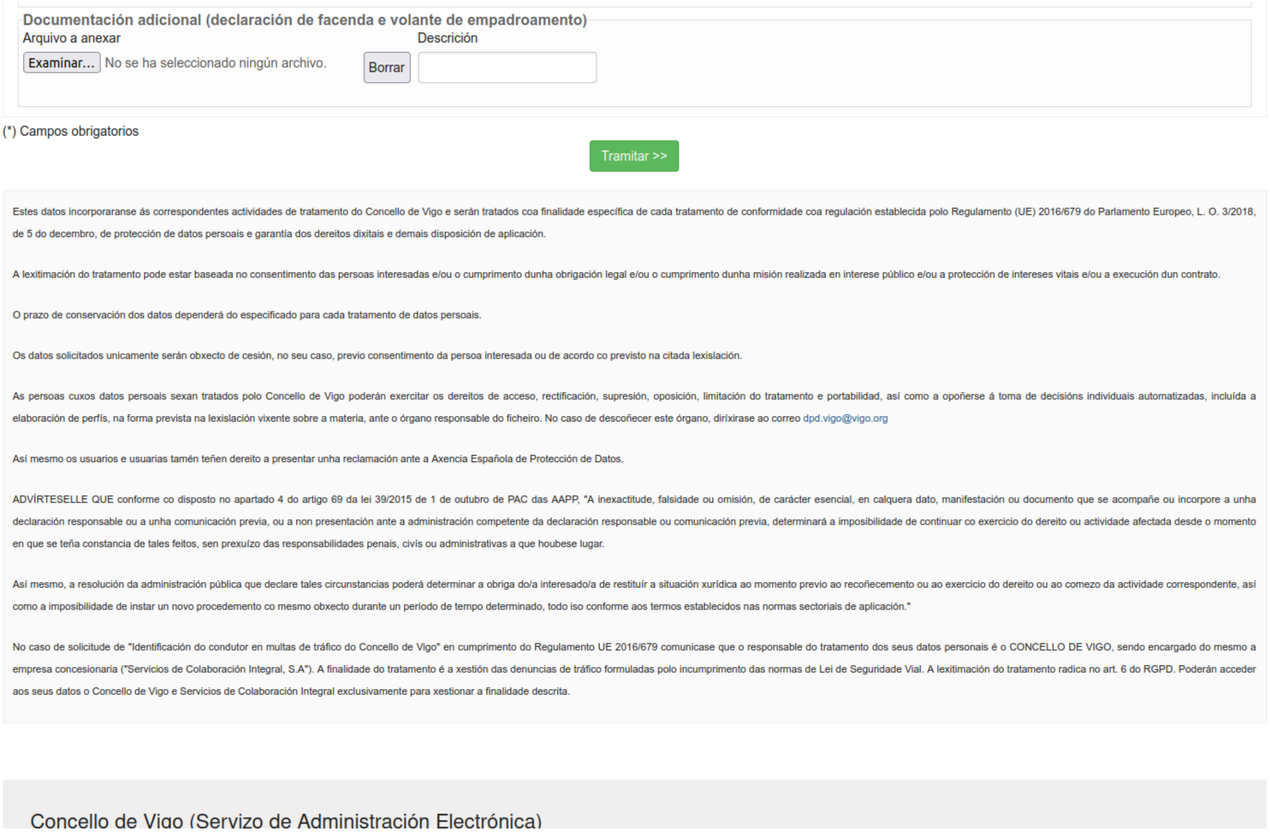
Ao identificarse, a Sede Electrónica redirixiralle ao formulario de rexistro de solicitudes das Bolsas municipais de alumnado EOIV 2026:



Cubra os datos solicitados e o/os arquivos requeridos.

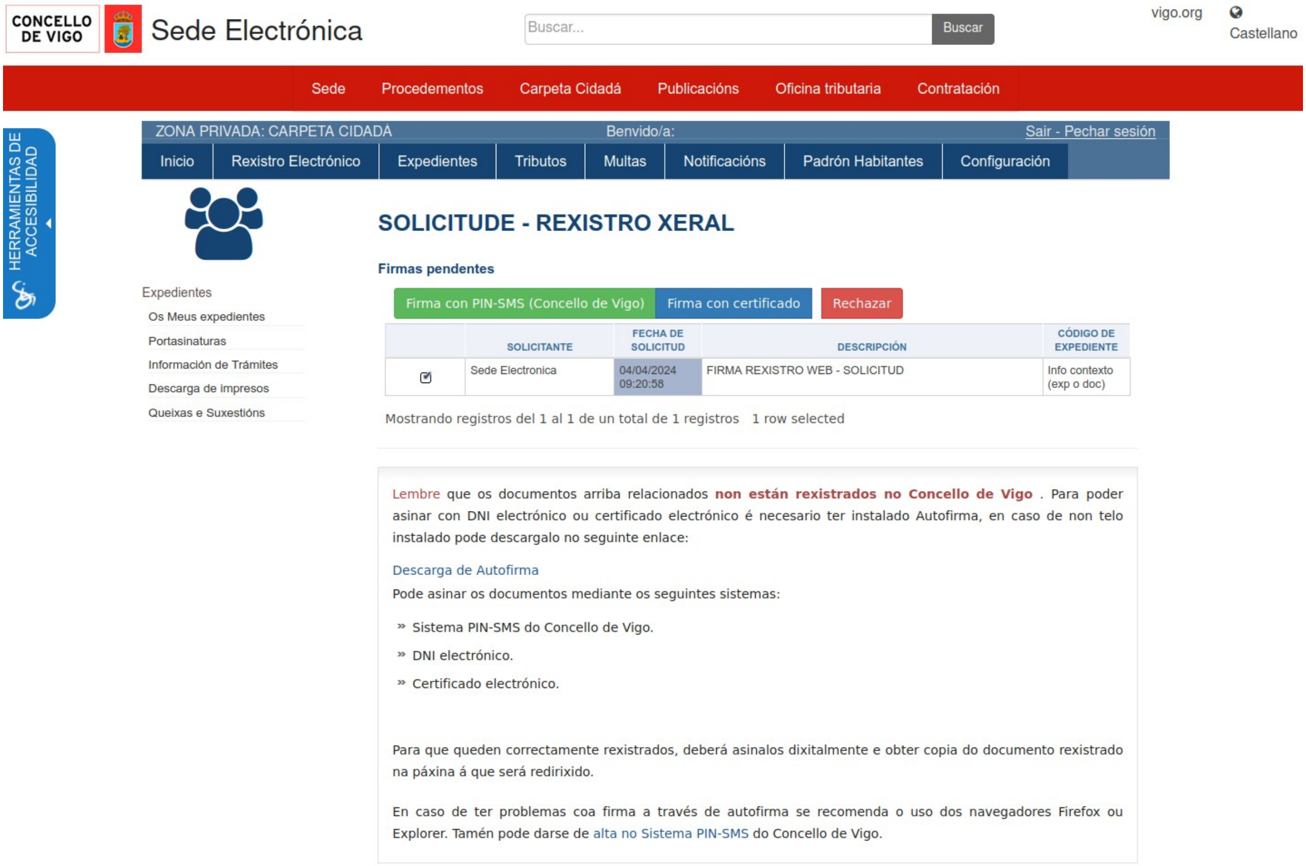
*** LEMBRE QUE SE XA ACHEGOU OS ARQUIVOS SOLICITADOS NA TRAMITACIÓN DA SÚA SOLICITUDE, AQUÍ SÓ DEBE ANEXAR O FORMULARIO DE SOLICITUDE ASINADO**.

Unha vez cuberto o formulario prema sobre o botón *Tramitar*.

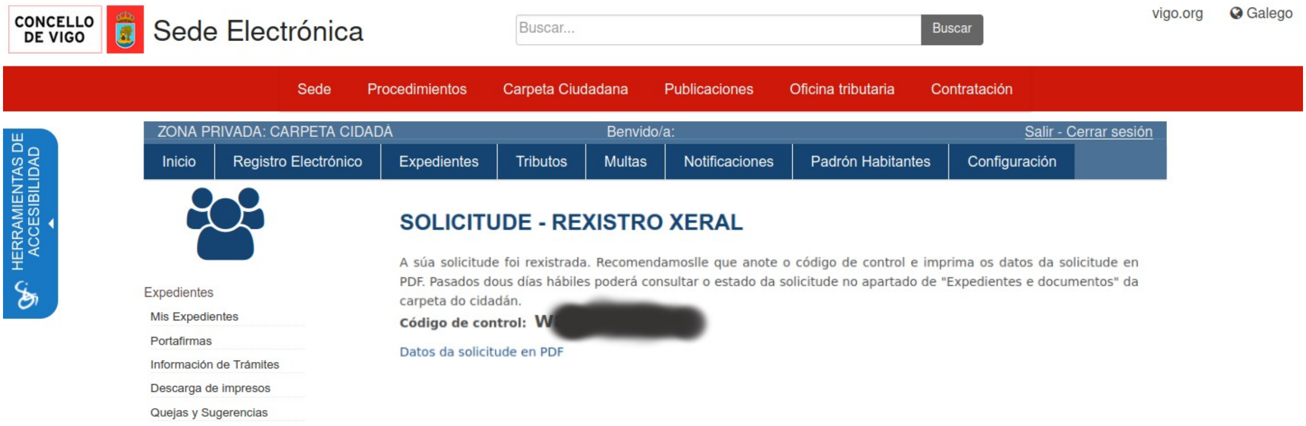


Aparecerá unha páxina na que se lle indica que a sú solicitude está pendente de sinatura.

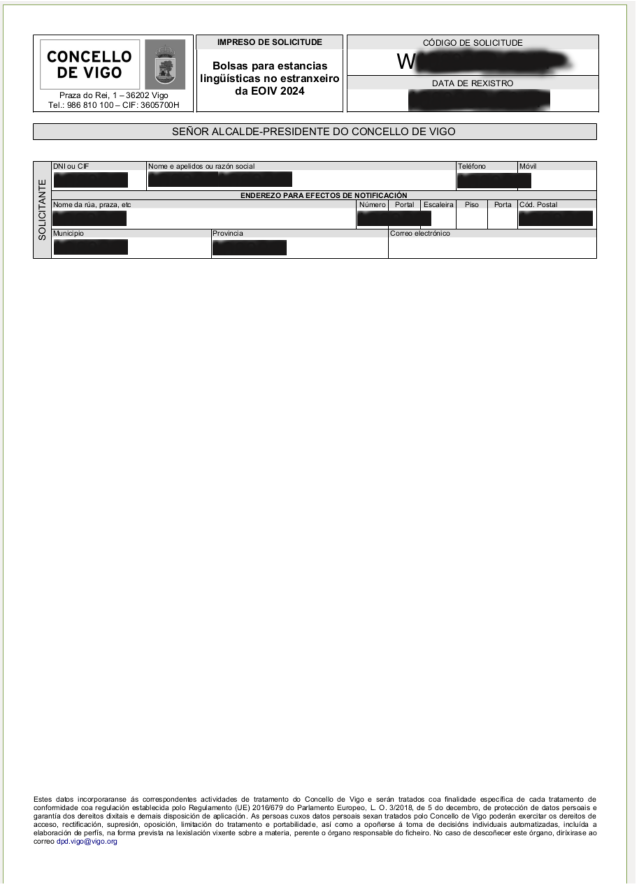
Prema sobre o botón ***Firmar Solicitude >>***, accederá á pantalla de sinatura, onde debe seguir as instrucións.



Prema o botón *Asinar* ou *Asinar con PIN-SMS* e asine co seu certificado, DNI electrónico ou chave PIN-SMS do Concello de Vigo. Ao rematar o proceso de sinatura a Sede levaralle á pantalla de rexistro e impresión da súa solicitude.



Prema sobre o enlace: ***Datos da solicitude en PDF*** para obter a copia do xustificante de rexistro da súa solicitude.



CONCELLO DE VIGO

Praza do Rei, 1 – 36202 Vigo
Tel.: 986 810 100 – CIF: 3605700H

IMPRESO DE SOLICITUDE

Bolsas para estancias lingüísticas no estranxeiro da EOIV 2024

CÓDIGO DE SOLICITUDE: W[redacted]

DATA DE REXISTRO: [redacted]

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE

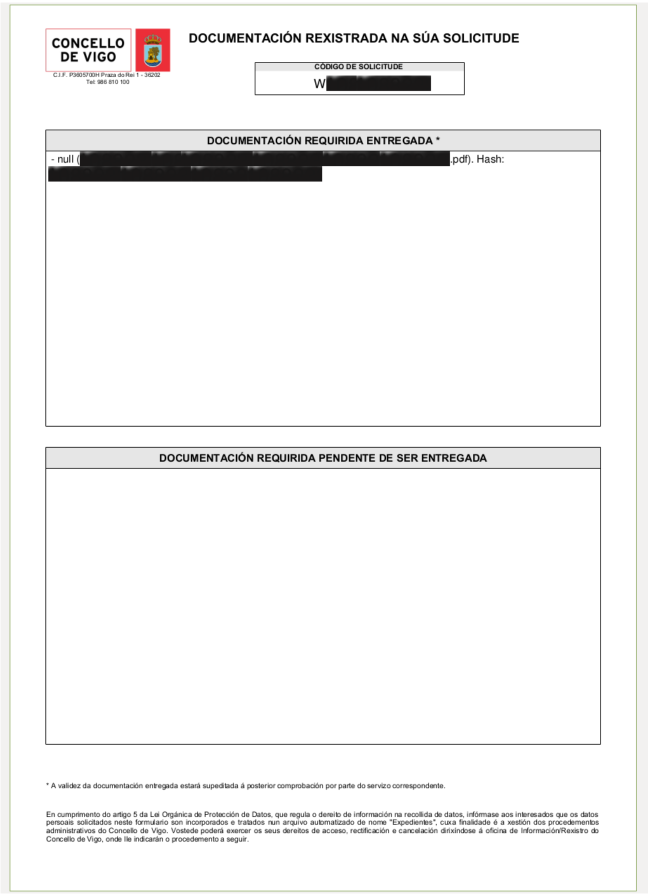
DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social	Teléfono	Móbil
[redacted]	[redacted]	[redacted]	

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
[redacted]	[redacted]					[redacted]

Municipio	Provincia	Correo electrónico
[redacted]	[redacted]	

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L. O. 3/2018, de 5 do decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposición de aplicación. As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, perente o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, diríxirase ao correo dpd.vigo@vigo.org



CONCELLO DE VIGO

C.I.F. P3605700H Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 986 810 100

DOCUMENTACIÓN REXISTRADA NA SÚA SOLICITUDE

CÓDIGO DE SOLICITUDE: W[redacted]

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA ENTREGADA *

- null ([redacted].pdf). Hash: [redacted]

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PENDENTE DE SER ENTREGADA

* A validez da documentación entregada estará supeditada á posterior comprobación por parte do servizo correspondente.

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun arquivo automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

No caso de que non puidera asinar a solicitude ou desexe asinala e rexistrala noutro momento, pode acceder á solicitude realizada dende a súa carpeta cidadá. Ao entrar apareceralle a solicitude en borrador.

CONCELLO DE VIGO | Sede Electrónica | Buscar... | Buscar | vigo.org | Galego

Sede + | Procedimientos + | Carpeta Ciudadana + | Publicaciones + | Oficina tributaria + | Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIDADA | Benvido/a: | Salir - Cerrar sesión

Inicio | Registro Electrónico + | Expedientes + | Tributos + | Multas + | Notificaciones + | Padrón Habitantes + | Configuración +

Solicitudes en borrador

Últimas solicitudes xerais ao Concello de Vigo pendentes de firma e/ou rexistro.

As solicitudes iniciadas fai máis de tres meses son anulada de oficio. Ver listado completo

Data	Cod. solicitude	Estado	Tramitación	Ver
03-04-2024	W[redacted]	Pendente de asinar	Asinar	Detalles
22-03-2024	W[redacted]	Pendente de asinar	Asinar	Detalles

Servicios de la Carpeta Ciudadana

Registro Electrónico General | Notificaciones Electrónicas Nuevo

Prema sobre **Asinar** para proceder a asinala, isto levaralle á páxina na que se lle indica que a súa solicitude está pendente de sinatura (*ver páxina 4 deste documento*).

Se antes de asinar desexa comprobar o que vai presentar prema sobre **Detalles**, isto levaralle a unha páxina onde poderá ver o borrador da súa solicitude, comprobar a lista de documentos que vai presentar, asinar a solicitude ou anular a solicitude.