

TUTORIAL PROCESO REGISTRO BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ALUMNADO EOIV 2026

Acceda ao seguinte enlace da Web Municipal:

<http://www.vigo.org/solicitud-bolsaseoiv>

Nesta páxina está explicado todo o proceso de solicitude para as Bolsas Municipais de alumnado EOIV 2026.


Sede Electrónica

[vigo.org](#) [Castellano](#)

Sede +
Procedementos +
Carpeta Cidadá +
Publicacións +
Oficina tributaria +
Contratación

Sede electrónica / Trámites e Procedementos /

Solicitud de bolsas "Concello de Vigo" para estancias lingüísticas no estranxeiro do alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) 2026

A finalidade destas axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuir a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional. **A bolsa vai destinada a financiar parte dos conceptos** de gastos da viaxe, aloxamento da estancia de 2 semanas en destino, matrícula e custo do curso de inmersión lingüística, certificado ou diploma acreditativo da realización do curso e seguro.

Número de bolsas a conceder / Destinos / Contías:

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/bolsa (€)	Importe total (€)
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	32.300,00 €
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	10.200,00 €
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00 €	8.500,00 €
8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00 €	13.600,00 €
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00 €	4.350,00 €
7	Xapón	B1, B2	2.200,00 €	15.400,00 €
2	China	A2.2, B1, B2	2.200,00 €	4.400,00 €
50				88.750,00 €

A convocatoria de solicitudes destas bolsas municipais para alumnado da EOIV desenvólvese na páxina web <https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv>.

App móvil Vigo
Información da cidade (transporte, axenda, recursos, ...), trámites, ofertas de emprego....

Carpeta Cidadá
Registro electrónico, datos fiscais, padrón de habitantes e trámites avanzados

Pagamento de Recibos
Pague os seus recibos por Internet de forma rápida, cómoda e segura.

Consulta de solicitudes web
Coñeza o estado das súas solicitudes mediante o seu código Wnnnn-mmm

Consulta de solicitudes
Coñeza o estado das súas solicitudes presentadas no **Registro Xeral**

Sistema interno de información
Canle que permite realizar suxestións e alertar

Unha vez cuberta a solicitude na páxina web <https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv>, prema o botón Tramitar por Internet para proceder a rexistrar a súa solicitude no Concello de Vigo.

Para rexistrar a solicitude pediráselle que se identifique na Carpeta Cidadá mediante calquera dos sistemas permitidos:

- PIN-SMS do Concello de Vigo.
- Certificado dixital.
- DNI electrónico.
- [Cl@ve](#)
- ...

CONCELLO DE VIGO  Sede Electrónica vigo.org  Castellano

Sede + Procedementos + Carpeta Cidadá + Publicacións + Oficina tributaria + Contratación

Carpeta Cidadá: O Concello Online

A Carpeta Cidadá ofrece á cidadanía e empresas a consulta de forma individual e personalizada dos datos persoais que son xestionados polo Concello de Vigo.

Entre os servizos que ofrece se atopan: Rexistro Telemático, consulta de expedientes, consulta de notificacións, información tributaria, multas de tráfico, padrón de habitantes, ...

Sistemas de acceso

Pode acceder á Carpeta Cidadá autenticándose das seguintes formas: Sistema Chave PIN-SMS do Concello de Vigo, DNle, Certificado electrónico, chave permanente e pin 24 horas.

PIN-SMS	Certificado / DNle	Cl@ve e Certificados
<p>Acceso por PIN-SMS obtido nas oficinas do Concello (ciudadanía e empresas)</p> <p>NIF/CIF: <input type="text" value="NIF/CIF"/></p> <p>PIN: <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p><input type="button" value="Entrar"/></p> <p>Como darme de alta?</p> <p>Olvidei o meu PIN</p>	<p>Acceso a través de certificado sen necesidade de rexistro previo:</p> <ul style="list-style-type: none">• DNI electrónico• Certificados electrónicos <p>Ver certificados admitidos</p>	<p></p> <p>Chave permanente, pin 24 horas, DNle e Certificados electrónicos:</p> <p>Os sistemas de Chave permanente e pin 24 horas so valen para identificarse na Sede, NON SE PODEN UTILIZAR PARA ASINAR con eles.</p> <p>Ver certificados admitidos</p>

Acceso por PIN-SMS do Concello de Vigo


Actualmente foi instalado un sistema de identificación e sinatura electrónica non criptográfica, baseado en clave concertada e dobre autenticación por dispositivo móbil, denominado Firma Móbil Segura PIN-SMS.

Como darse de alta?

- Os novos usuarios poderán solicitar á alta das seguintes formas:
 1. De forma telemática. **Activar PIN (debe autenticarse mediante Certificado electrónico, DNle, Chave permanente ou pin 24 horas)**
 2. De forma presencial. Encha o seguinte formulario para [Solicitar alta en Sistema PIN-SMS](#)
- Os usuarios antigos da Carpeta Cidadá deberán actualizar a súa clave de acceso no seguinte ENLACE: [Activar PIN \(debe autenticarse co seu usuario de carpeta cidadá\)](#)

Asimesmo, achégase  **MANUAL** con instrucións para presentar e asinar documentos no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo.

Ao identificarse, a Sede Electrónica redirixiralle ao formulario de rexistro de solicitudes das Bolsas municipais de alumnado EOIV 2026:

CONCELLO DE VIGO Sede Electrónica vigo.org 

Sede + Procedimientos + Carpeta Ciudadana + Publicaciones + Oficina tributaria + Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIUDADANA Benvido/a: Salir - Cerrar sesión

Inicio Registro Electrónico + Expedientes + Tributos + Multas + Notificaciones + Padrón Habitantes + Configuración +

Sede electrónica / Trámites y Procedimientos /

Solicitud de plaza en las bolsas municipales alumnado EOIV 2026

Instrucciones

Una vez que cubra todos los datos presione en el botón de tramitar, firme e imprima el resguardo.

Datos del solicitante

Nombre
Nombre Apellidos*

Documento de identificación
Número de documento *

Datos del solicitante (a efectos de notificación)

Dirección
Nombre de la calle* N** Portal Esc. Piso Puerta

C.Postal* Municipio* Provincia*

Correo electrónico, teléfono
Correo electrónico Teléfono* Móvil

Adjunte el formulario PDF de solicitud firmado

La solicitud debe ir firmada por el solicitante.
Solo se permiten archivos en formato PDF. El tamaño máximo por archivo anexo es de 5Mb.

Formulario PDF de solicitud firmado
Fichero a anejar* Descripción

No se ha seleccionado ningún archivo.

Cubra os datos solicitados e o/os arquivos requeridos.

*** LEMBRE QUE SE XA ACHEGOU OS ARQUIVOS SOLICITADOS NA TRAMITACIÓN DA SÚA SOLICITUDE, AQUÍ SÓ DEBE ANEXAR O FORMULARIO DE SOLICITUDE ASINADO.**

Unha vez cuberto o formulario prema sobre o botón *Tramitar*.



Documentación adicional (declaración de facenda e volante de empadramento)

Arquivo a anexar

 No se ha seleccionado ningún archivo.

Descrición

(*) Campos obrigatorios

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L. O. 3/2018, de 5 do decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposición de aplicación.

A lexitimación do tratamento pode estar baseada no consentimento das persoas interesadas e/ou o cumprimento dunha obrigaón legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público e/ou a protección de intereses vitais e/ou a execución dun contrato.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, dirixírase ao correo dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ADVIRTESELLE QUE conforme co disposto no apartado 4 do artigo 69 da lei 39/2015 de 1 de outubro de PAC das AAPP, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do/a interesado/a de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

No caso de solicitude de "Identificación do condutor en multas de tráfico do Concello de Vigo" en cumprimento do Regulamento UE 2016/679 comunícase que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE VIGO, sendo encargado do mesmo a empresa concesionaria ("Servicios de Colaboración Integral, S.A"). A finalidade do tratamento é a xestión das denuncias de tráfico formuladas polo incumprimento das normas de Lei de Seguridade Vial. A lexitimación do tratamento radica no art. 6 do RGPD. Poderán acceder aos seus datos o Concello de Vigo e Servicios de Colaboración Integral exclusivamente para xestionar a finalidade descrita.

Concello de Vigo (Servizo de Administración Electrónica)

Aparecerá unha páxina na que se lle indica que a súa solicitude está pendente de sinatura.



Buscar...

vigo.org

Sede

Procedementos

Carpeta Cidadá

Publicacións

Oficina tributaria

Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIDADÁ

Benvido/a:

[Sair - Pechar sesión](#)

Inicio

Registro Electrónico

Expedientes

Tributos

Multas

Notificacións

Padrón Habitantes

Configuración



Expedientes

[Os Meus expedientes](#)[Información de Trámites](#)[Descarga de Impresos](#)[Queixas e Suxestións](#)

Solicitude pendente de firma.

Para rexistrar a súa solicitude debe firmarlá dixitalmente, utilizando ÚNICAMENTE CERTIFICADO DIXITAL ou o PIN-SMS do Concello de Vigo. **Se non a asina, a SOLICITUDE NON SERÁ REXISTRADA.**

Ainda que se xenere un código Wxxxxxx-xxx, este documento quedará na zona privada da súa carpeta cidadá e non chegará ao rexistro do Concello de Vigo ata que a asine dixitalmente.

Para asinala debe premer no seguinte botón.

Prema sobre o botón **Firmar Solicitude >>**, accederá á pantalla de sinatura, onde debe seguir as instrucións.



SOLICITUDE - REXISTRO XERAL

Firmas pendentes

Firma con PIN-SMS (Concello de Vigo)

Firma con certificado

Rechazar

Expedientes

Os Meus expedientes

Portasinasuras

Información de Trámites

Descarga de impresos

Queixas e Suxestións

	SOLICITANTE	FECHA DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE EXPEDIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	Sede Electronica	04/04/2024 09:20:55	FIRMA REXISTRO WEB - SOLICITUD	Info contexto (exp o doc)

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Lembre que os documentos arriba relacionados **non están rexistrados no Concello de Vigo**. Para poder asinar con DNI electrónico ou certificado electrónico é necesario ter instalado Autofirma, en caso de non telo instalado pode descargalo no seguinte enlace:

Descarga de Autofirma

Pode asinar os documentos mediante os seguintes sistemas:

- » Sistema PIN-SMS do Concello de Vigo.
- » DNI electrónico.
- » Certificado electrónico.

Para que queden correctamente rexistrados, deberá asinalos dixitalmente e obter copia do documento rexistrado na páxina á que será redirixido.

En caso de ter problemas coa firma a través de autofirma se recomenda o uso dos navegadores Firefox ou Explorer. Tamén pode darse de alta no Sistema PIN-SMS do Concello de Vigo.

Prema o botón *Asinar* ou *Asinar con PIN-SMS* e asine co seu certificado, DNI electrónico ou chave PIN-SMS do Concello de Vigo. Ao rematar o proceso de sinatura a Sede levaralle á pantalla de rexistro e impresión da súa solicitude.



SOLICITUDE - REXISTRO XERAL

A súa solicitude foi rexistrada. Recomendamoslle que anote o código de control e imprima os datos da solicitude en PDF. Pasados dous días hábiles poderá consultar o estado da solicitude no apartado de "Expedientes e documentos" da carpeta do cidadán.

Código de control: W [REDACTED]

[Datos da solicitude en PDF](#)

Expedientes

Mis Expedientes

Portafirmas

Información de Trámites

Descarga de impresos

Quejas y Sugerencias

Prema sobre o enlace: ***Datos da solicitude en PDF*** para obter a copia do xustificante de rexistro da súa solicitude.



<p>CONCELLO DE VIGO Praza do Rel. 1 - 36202 Vigo Tel.: 986 810 100 - CIF: 3606700H</p>		<p>IMPRESO DE SOLICITUDE</p> <p>Bolsas para estancias lingüísticas no estranxeiro da EOIV 2024</p>	<p>CODIGO DE SOLICITUDE</p> <p>W [REDACTED]</p> <p>DATA DE REGISTRO</p> <p>[REDACTED]</p>
SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO			
<p>SOLICITANTE</p> <p>DNI ou CF: [REDACTED] Nome e apelidos ou razón social: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED] Móbil: [REDACTED]</p> <p>ENDERIZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</p> <p>Nome da rúa, praza, etc.: [REDACTED] Número: [REDACTED] Portal: [REDACTED] Escalera: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Porta: [REDACTED] Cód. Postal: [REDACTED]</p> <p>Municipio: [REDACTED] Provincia: [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]</p>			

Estes datos incorporanse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L. O. 32016, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos, dúbidas e demais disposicións de aplicación. As persoas cujos datos persoais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, perante o órgano responsable do fichero. No caso de desconocer este órgano, dirixirse ao correo dpd.vigo@vigo.org

CONCELLO DE VIGO DOCUMENTACIÓN REXISTRADA NA SÚA SOLICITUDE

CIF: P860700H Praza do Rel. 1 - 36202 Vigo 986 810 100

CODIGO DE SOLICITUDE

W [REDACTED]

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA ENTREGADA *

- null ([REDACTED] pdf), Hash:

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PENDENTE DE SER ENTREGADA

* A validez da documentación entregada estará supeditada á posterior comprobación por parte do servizo correspondente.

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun arquivo automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a axilación dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

No caso de que non puidera asinar a solicitude ou desexe asinala e rexistrala noutro momento, pode acceder á solicitude realizada dende a súa carpeta cidadá. Ao entrar apareceralle a solicitude en borrador.

CONCELLO DE VIGO Sede Electrónica

Buscar...

vigo.org

Sede + Procedimientos + Carpeta Ciudadana + Publicaciones + Oficina tributaria + Contratación

ZONA PRIVADA: CARPETA CIUDADA Bienvido/a: [Salir - Cerrar sesión](#)

Inicio | [Registro Electrónico +](#) | [Expedientes +](#) | [Tributos +](#) | [Multas +](#) | [Notificaciones +](#) | [Padrón Habitantes +](#) | [Configuración +](#)

Solicitudes en borrador

Últimas solicitudes xerais ao Concello de Vigo pendentes de firma e/ou rexistro.

As solicitudes iniciadas fai máis de tres meses son anulada de oficio. [Ver listado completo](#)

Data	Cod. solicitude	Estado	Tramitación	Ver
03-04-2024	W [REDACTED]	Pendente de asinar	Asinar	Detalles
22-03-2024	W [REDACTED]	Pendente de asinar	Asinar	Detalles

Servicios de la Carpeta Ciudadana

[Registro Electrónico General](#) [Notificaciones Electrónicas](#)

Prema sobre **Asinar** para proceder a asinala, isto levaralle á páxina na que se lle indica que a súa solicitude está pendente de sinatura (*ver páxina 4 deste documento*).



Se antes de asinar desexa comprobar o que vai presentar prema sobre **Detalles**, isto levaralle a unha páxina onde poderá ver o borrador da súa solicitude, comprobar a lista de documentos que vai presentar, asinar a solicitude ou anular a solicitude.



Solicitude pendente de asinar

- **Procedemento:** Solicitude de bolsas "Concello de Vigo" para estancias lingüísticas no estranxeiro do alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) 2024
- **Cod. solicitude:** W
- **Data:** 11-04-2024
- [Borrador de solicitude](#)

Relación de documentación anexada

- b .pdf

Asinar procedemento

Este procedemento non foi rexistrado, atópase pendente de que finalice a súa tramitación. Teña en conta que mentres non finalice co proceso de presentar a documentación requirida a súa solicitude non estará finalizada e non contarán prazos aos seus efectos.

Pode continuar a tramitación do procedemento premendo sobre o botón **Asinar solicitude**.

Asinar solicitude

Anular procedemento

Se desexa anular a solicitude prema sobre o botón **Anular Solicitude**. Lembre que no caso de anular a solicitude, o procedemento asociado nunca será rexistrado nin se tramitará por parte do Concello de Vigo.

Anular solicitude