

**CONCELLO
DE VIGO**



**PROCEDEMENTO PARA AS
ACTUACIÓNS E INFORMACIÓNS
PREVIAS A SEGUIR NA XESTIÓN DO
SISTEMA INTERNO DE
INFORMACIÓNS**

1. Presentación e recepción das informacións

1.1 Formas de presentación

As comunicacións poderán realizarse por escrito ou verbalmente, ou das dúas formas. Asemade, poderán presentarse comunicacións anónimas.

a) A información poderase presentar por escrito, a través de correo postal ou a través de canle electrónica específica de participación habilitada na sede electrónica da Administración municipal. Esta canle electrónica facilitará un código único á persoa informante que, sempre e cando o conserve, permitirá manter a comunicación entre a persoa informante e o Sistema interno de información.

b) A información tamén se poderá facilitar verbalmente, por vía telefónica ou a través de sistema de mensaxería de voz.

c) A persoa informante tamén poderá solicitar unha reunión presencial para facilitar a información, que se fixará dentro do prazo máximo de sete días desde a súa solicitude.

1.2 Documentación das informacións verbais

As comunicacións verbais, incluídas as realizadas a través de reunión presencial, telefonicamente ou mediante sistema de mensaxería de voz, deberán documentarse dalgunha das maneiras seguintes, previo consentimento do informante:

a) Mediante unha gravación da conversación nun formato seguro, duradeiro e accesible; de ser o caso, advertirase ao informante de que a comunicación será gravada e informaráselle do tratamento dos seus datos de acordo ao que establece o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016.

b) A través dunha transcripción completa e exacta da conversación realizada polo persoal responsable de tratala.

Sen prexuízo dos dereitos que lle corresponden de acordo á normativa sobre protección de datos, ofrecerase á persoa informante a oportunidade de comprobar, rectificar e aceptar mediante a súa firma a transcripción da conversan.

1.3 Indicación para os efectos de recepción de notificacións

Ao facer a comunicación, o informante poderá indicar un domicilio, correo electrónico ou lugar seguro a efectos de recibir as notificacións. Así mesmo, en calquera momento poderá renunciar expresamente á recepción de calquera comunicación respecto das actuacións realizadas como consecuencia da información presentada.

2. Información sobre outras canles

Ademais, a quen realice a comunicación a través de canles internas informaráselles, de forma clara e accesible, sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e, de ser o seu caso, ante as institucións, órganos ou organismos da Unión Europea. O anterior, unha vez estean implantadas as devanditas canles externas.

3. Acuse de recepción das informacións presentadas

Unha vez presentada a información, no prazo de sete días naturais seguintes á súa recepción, enviarase á persoa informante o acuse de recibo da comunicación, salvo que iso poida poñer en perigo a confidencialidade da comunicación.

4. As actuacións de comprobación das informacións presentadas

4.1. Orientación das informacións e actuacións previas de comprobación das informacións presentadas

Logo de constatar que as informacións presentadas se atopan no ámbito obxectivo e subxectivo establecidos nos arts. 2 e 3 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, as actuacións previas de comprobación orientaranse a determinar, a verosimilitude dos feitos sobre os que versa a información, se son susceptibles de motivar a incoación dun procedemento, a identificación da persoa ou persoas que puidesen resultar responsables e as demais circunstancias que resulten relevantes respecto dos feitos e das persoas que puidesen resultar responsables.

4.2. Remisión á Fiscalía se os feitos puidesen ser indiciariamente constitutivos de delito

Cando os feitos puidesen ser indiciariamente constitutivos de delito remitirase a información ao Ministerio Fiscal con carácter inmediato. No caso de que os feitos afecten os intereses financeiros da Unión Europea, remitirase á Fiscalía Europea.

4.3. Comunicación coas persoas informantes

No desenvolvemento das actuacións de comprobación poderase manter a comunicación coa persoa informante e, se se considera necesario, solicitarlle información adicional. No caso de denuncias anónimas, esta comunicación será posible, naquelas que se presentasen pola canle interna habilitada na sede electrónica e a persoa informante conserve un código único que lle será facilitado no momento de efectuar a comunicación.

4.4. Participación e dereitos das persoas afectadas pola información

No transcurso da realización das actuacións de comprobación das información presentadas, informarase ás persoas afectadas polas informacións, das accións ou omisións que se lle atribúen, e do seu dereito a ser oída en calquera momento. Dita comunicación terá lugar no tempo e forma que se considere adecuado para garantir o bo fin da investigación.

No desenvolvemento das actuacións de comprobación se respectarán escrupulosamente os dereitos de presunción de inocencia e á honra das persoas afectadas polas información presentadas.

5. Confidencialidade e Protección de datos persoais

Asemade, respectaranse as o das disposicións sobre protección de datos persoais de acordo ao previsto no título VI, así como no documento da Política do Sistema Interno de Información e de Garantías de Protección das Persoas Informantes do Concello de Vigo.

5.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

Os tratamentos de datos persoais que deriven da aplicación desta lei rexeranse polo disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, na Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais, e no presente título.

Non se recompilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recompilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

5.2. Licitude dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal

Conforme ao previsto no art. 30 en relación co art. 13 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, os tratamentos de datos necesarios para a aplicación da lei e o funcionamento do Sistema interno de información do Concello enténdense lícitos, ao ser de implantación obrigatoria, en virtude do establecido nos artigos 6.1.c) do REPD, art. 8 da LOPD e art. 11 da Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

5.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos

Respectaranse os dereitos de información recollidos no art. 31 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro:

a) Cando se obteñan directamente dos interesados os seus datos persoais facilitaráselles a información a que se refiren os artigos 13 do REPD e 11 da LOPD.

Ás persoas informantes informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros.

b) A persoa afectada polas informacións non será en ningún caso informada da identidade da persoa informante.

c) Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, á limitación do tratamento, portabilidade, oposición e relativo a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas a que se refiren os artigos 15 a 22 do REPD.

d) No caso de que a persoa afectada polas informacións exercese o dereito de oposición, presumirase que, salvo proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais.

5.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

O tratamento dos datos persoais contidos no sistema desenvolverase conforme ao establecido no art. 32 2/2023, do 20 de febreiro.

a) Limitación do acceso aos datos persoais do Sistema interno.

O acceso aos datos persoais contidos no Sistema interno de información quedará limitado, dentro do ámbito das súas competencias e funcións, exclusivamente á persoa ou órgano Responsable do Sistema e a quen o xestione directamente, á responsable ou o órgano competente para a tramitación do procedemento de adopción de medidas disciplinarias ou sancionadoras correspondentes, á persoa responsable dos servizos xurídicos da entidade ou organismo, encargada da adopción de medidas legais en relación cos feitos relatados na comunicación, ás que teñan consideración de encargados do tratamento que eventualmente se designen.

En todo caso, para o exercicio das súas funcións, á persoa designada como Delegado de protección de datos.

b) Licidade do tratamento para a adopción de medidas correctoras.

Será lícito o tratamento dos datos por outras persoas, ou mesmo a súa comunicación a terceiros, cando resulte necesario para a adopción de medidas correctoras na entidade ou a tramitación dos procedementos sancionadores ou penais que, no seu caso, procedan.

c) Supresión e conservación de datos.

En ningún caso serán obxecto de tratamento os datos persoais que non sexan necesarios para o coñecemento e investigación das accións ou omisións que poidan constituír infraccións incluídas no ámbito material de aplicación da LPI, procedéndose, no seu caso, á súa inmediata supresión. Así mesmo, suprimíranse todos aqueles datos persoais que se poidan comunicar e que se refiran a condutas que non estean incluídas no ámbito de aplicación da lei.

Se a información recibida contivese datos persoais incluídos dentro das categorías especiais de datos, procederase á súa inmediata supresión, sen que se proceda ao rexistro e tratamento dos mesmos.

Os datos que sexan obxecto de tratamento poderán conservarse no sistema de informacións unicamente durante o tempo imprescindible para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación sobre os feitos informados.

Se se acreditase que a información facilitada ou parte dela non é veraz, deberá procederse á súa inmediata supresión desde o momento en que se teña constancia da devandita circunstancia, salvo que dita falta de veracidade poida constituír un ilícito penal, nese caso gardarase a información polo tempo necesario durante o que se tramite o procedemento xudicial.

En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se iniciaron actuacións de investigación, deberá procederse á súa supresión, salvo que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema. As comunicacións ás que non se deu curso soamente poderán constar de forma anonimizada, sen que sexa de aplicación a obrigaón de bloqueo prevista no artigo 32 da Lei Orgánica de Protección de Datos.

d) As persoas empregadas públicas e terceiros deberán ser informados achega do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información.

5.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións

As persoas informantes teñen dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas, nos termos establecidos no art. 33 Lei 2/2023, do 20 de febreiro.

O Sistema interno de información non obterán datos que permitan a identificación da persoa informante e contará con medidas técnicas e organizativas adecuadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceira persoa que se mencione na información fornecida, especialmente a identidade da informante no caso de que se identificou.



A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, a revelación da identidade estará suxeita a salvagardas establecidas na normativa aplicable. En particular, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle á persoa informante, salvo que dita información puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial. Cando a autoridade competente comuníqueo á persoa informante, remitiralle un escrito explicando os motivos da revelación dos datos confidenciais en cuestión.

5.6. Delegado de protección de datos

O Concello conta coa figura do “Delegado de Protección de Datos” que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións.

6. Medidas preventivas dos conflitos de intereses ou supostos de abstención

A persoa física individual ou a delegada designada polo órgano colexiado Responsable do Sistema interno da información, examinará de oficio a súa propia afectación polas informacións presentadas con carácter previo a realización de actuación ningunha, do que deixará expresión documentada mediante declaración de ausencia de conflito de intereses e supostos de abstención. En caso de que concorran estas circunstancias, será suplida pola persoa titular do posto a quen corresponda a suplencia.

Igualmente a persoa delegada designada polo órgano colexiado Responsable do Sistema interno da información, examinará se as informacións afectan a algún integrante do

órgano colexiados, se de advertise da mera lectura da información, non o convocará a sesión ningunha, poñéndolle de manifesto esta circunstancia á persoa afectada no momento en que non afecte ao transcurso das actuacións de comprobación e dará conta deste extremo na primeira reunión que se leve a cabo.

Na primeira sesión do órgano colexiado Responsable do Sistema Interno de Información quedará documentada a declaración de ausencia de conflito de intereses e supostos de abstencións de todas as persoas físicas que o integren.

7. Terminación

7.1. Prazo

O prazo máximo para dar resposta ás actuacións de investigación, que non poderá ser superior a tres meses a contar desde a recepción da comunicación ou, se non se remitiu un acuse de recibo ao informante, a tres meses a partir do vencemento do prazo de sete días despois de efectuarse a comunicación, salvo casos de especial complexidade que requiran unha ampliación do prazo, nese caso, poderá estenderse ata un máximo doutros tres meses adicionais.

7.2. Documentación e comunicación dos resultados da comprobación

Concluídas as actuacións de comprobación e de investigación a persoa física individual ou o órgano colexiado Responsable do Sistema de Interno de información, documentará o resultado das actuacións en informe debidamente motivado.

Se das actuacións resultasen verosímiles as infraccións comunicadas pola persoa informante, se remitirá ao órgano competente para a incoación do procedemento sancionador ou de restablecemento da legalidade que corresponda.

O informe final tamén será trasladado ás persoas informantes así como ás persoas afectadas polas informacións.

Se, como consecuencia das actuacións de comprobación resultasen indicios de ilícitos penais remitirase ao Ministerio Fiscal ou, de afectar aos intereses financeiros da Unión Europea, á Fiscalía Europea, sen máis trámite.



7.3. Carácter irrecurrible do resultado das actuacións de comprobación das informacións presentadas

De conformidade co disposto no art. 13.5 da Lei 2/2023, o informe final que documente o resultado da comprobación en relación coas informacións presentadas non serán recorribles en vía administrativa nin en vía contencioso administrativa.

8. Libro-rexistro

De conformidade, co disposto no art. 27.1 da LPI, as informacións recibidas e as investigacións internas ás que desen lugar recolleranse no libro-rexistro do Sistema interno de información, garantindo os requisitos de confidencialidade previstos na Lei.