ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

**Dª. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O**: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria e urxente do 12 de xuño de 2023**, adoptou o seguinte acordo:

**5.- ADAPTACIÓN DO "SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN" ÁS OBRIGAS ESTABLECIDAS NA LEI 2/2023, DO 20 DE FEBREIRO, REGULADORA DA PROTECCIÓN DAS PERSOAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIÓNS NORMATIVAS E DE LOITA CONTRA A CORRUPCIÓN:**

**C) PROPOSTA DAS ACTUACIÓNS E INFORMACIÓNS PREVIAS A SEGUIR NA XESTIÓN DO "SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN". EXPTE. 1446/1102.**
Dáse conta do informe-proposta de data 12/06/2023, asinado pola secretaria de Goberno local, o interventor xeral, o tesoureiro municipal, a titular de Asesoría Xurídica, a xefa do Servizo de Contratación, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, o xefe do Servizo de Administración Electrónica e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

**1** O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, materias que foron reforzadas:

1.a Logo da aprobación da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e, tal e como se pode comprobar, cos resultados obtidos nas sucesivas avaliacións efectuadas por *Transparencia Internacional España*, no *Índice de Transparencia de Ayuntamientos (ITA)*.

1.b Como consecuencia da aprobación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, (LCSP), en especial artigos 1, 63 e 64.

1.c Como consecuencia da normativa reguladora en materia de fondos europeos, cos que o Concello de Vigo obtivo un relevante financiamento.

1.d Considerando a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión coñecida como Directiva

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

*Whistleblowing*, aínda cando non se producira a súa adaptación.

Na execución das ditas políticas públicas, o Concello de Vigo foi adoptando diversos acordos e implementando mecanismos de distinta natureza en garantía dos dereitos da cidadanía e da boa administración e levaronse a cabo experiencias colaborativas en materia de transparencia, transformación dixital, medidas antifraude e integridade institucional.

**2** Así, o Pleno acordou a incorporación do Concello á Rede de Municipios pola Transparencia e a Participación Cidadá da FEMP en sesión de data 30.03.2015

**3** O Pleno adheriuse ao Código de Bo Goberno Local da FEMP en sesión de data 30.11.2015

**4** A transparencia é un dos valores institucionais compartidos e un dos piares do bo goberno e Administración. O Concello sométese periodicamente ás avaliacións voluntarias realizadas por Transparencia Internacional (TI) obtendo unha alta valoración nos índices de transparencia de Concellos (ITA). Na ITA 2017 liderou a clasificación das cidades galegas cun 98,8 global sobre 100 (100 sobre 100 en contratación).

4.a Resolución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal do 17/02/2016 polo que se constituíu o Grupo Técnico de Traballo de Transparencia e Acceso á Información Pública do Concello de Vigo (expediente 66/1102) accesible en https://hoxe.vigo.org/pdf/transparencia/acordos_org/gtraballo_transparencia.pdf

4.b Acordo da Xunta do Goberno local, en sesión de data 22/03/2018, de aprobación do "Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal" (expediente 289/1102).

4.c Así como todos os desenvolvementos posteriores que recollen as memorias accesibles en https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_seguim_eval&lang=es#1

**5** Asemade, atendendo á Administración Electrónica, como outros dos piares do bo goberno e boa administración, a Xunta do Goberno Local en sesión do 04/11/2016, acordou o impulso da Transformación Integral de Administración Municipal coa constitución dunha Comisión Técnica do Plan (expediente 88/1102). No desenvolvemento do Plan de Transformación Integral adoptáronse diversas medidas no substancial recollidas na Memoria final (expediente 905/1102, accesible en https://transparencia.vigo.org/?id_file=803&lang=es&file=

Tamén, a partires tamén do traballo colaborativo no seo do Grupo de Traballo

Sectorial da Ordenanza de Administración Electrónica, aprobouse a Ordenanza Administración Electrónica en sesión plenaria do 04/06/2021 (expediente 152/1102).

A Administración Electrónica no Concello de Vigo conta cun procedemento integramente dixital e conta co soporte da normativa técnica do Esquema Nacional de Seguridade e Interoperabilidade aprobados. Os procedementos administrativos tramítanse mediante unha aplicación de desenvolvemento propio, a "Xestión de expedientes", e permite a interoperabilidade con outras plataformas e aplicacións oficiais doutras Administracións.

6 Na xestión de fondos europeos da estratexia de desenvolvemento urbano "Vigo Vertical" (EDUSI), a Xunta de Goberno Local comprometeuse cos "principios de integridade, obxectividade e honestidade" ao se adherir, en sesión do 14.06.2018 á "Declaración institucional en materia antifraude" da Dirección Xeral de Fondos Comunitarios.

Na mesma sesión, aprobou o "Manual de procedementos", creando un Comité Antifraude que avaliou riscos e propuxo medidas que foron xeneralizándose ao conxunto da contratación (expediente 3702-440).

Ente outras medidas que poden consultarse en https://hoxe.vigo.org/conecenos/vigo_vertical10.php?lang=gal#/, como a adhesión ao canal infofraude do *Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado* coa finalidade da investigación de irregularidades e casos de fraude aos intereses financeiros da Unión Europea

7 En materia de integridade, aprobouse o Plan de Integridade da Contratación do Concello de Vigo (expediente 439/1102), que conta cun Marco Estratéxico aprobado por acordo da Xunta do Goberno Local do 12/12/2019 e un Plan Operativo aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17/12/2019, (pois lle fora encomendado no precedente acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019 con delegación das competencias).

8 En execución do Plan de Integridade da Contratación adoptáronse diversas medidas que tamén poden consultarse no portal de transparencia (https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_integr_contrata&lang=ga) Ademais, o Plan de Integridade da contratación, tamén preveu dúas medidas que transcenden o ámbito da contratación pública e que resultan aplicables ao conxunto das materias e accións propias do Concello:

8.a A Declaración de Integridade Institucional por acordo da Xunta do Goberno

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11
Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

local do 12/03/2021 (expediente 728/1102)

8.b A aprobación do Código de Conduta por acordo da Xunta do Goberno local do 01/04/2022 (expediente 729/1102)

**9** Entre moitas das medidas adoptadas na súa execución, creouse a canle interna de denuncias en materia de contratación

Tal e como consta, no acordo da Xunta do Goberno local do 13/01/2022 de implantación desta canle de información (expediente 6695/241), a implantación desta canle e o seu deseño realizouse atendendo á regulación contida na Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión coñecida como Directiva *Whistleblower ou Whistleblowing*.

Asemade, a xestión desta canle telemática encomendábase ao Comité de Integridade Contractual, con plena autonomía funcional e sen suxeición a orde xerárquica ningunha.

**10** Tamén con pleno respecto a normativa reguladora da xestión de fondos europeos, aprobouse tamén o Plan de Medidas Antifraude, adoptado mediante acordo da Xunta do Goberno Local do 11/03/2022 (expediente 1185/441) relativo ao plan de medidas antifraude, do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU. O Plan de Medidas Antifraude pode consultarse en https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=gal#/

**11** A estrutura do goberno municipal conta cunha Concellería que ten delegadas especificamente as competencias en materia de transparencia, bo goberno e Obxectivos do Desenvolvemento Sostible (ODS).

**12** Publicación no Boletín Oficial do Estado do núm. 44 do 21 de febreiro de 2023, da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI).

**13** En sesión do 20/04/2023, o Comité de Integridade Contractual pon de manifesto a necesaria adaptación da canle de alertas á LPI.

**14** Por Resolución da Alcaldía de data 17.05.2023 delegouse na Xunta de Goberno Local ao abeiro do artigo 124.ñ) e 124.5 da Lei 7/85, do de abril, *a competencia para a adopción do acordos municipais que se precisen para dar cumprimento ás obrigas respecto do "Sistema interno de información" establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción"*.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11
Documento asinado

**15** En data 19.05.2023 por Resolución da Concellería delegada da área de Contratación, Seguridade e Xestión Municipal adoptouse acordo de creación dun grupo de traballo constituído polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefa de Recursos Humanos, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción". Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

**16** En data 25.05.2023 o grupo de traballo formulou proposta

- Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de Protección das persoas informantes.
- Proposta do responsable do Sistema Interno de Información

- Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

**17** En data 25.05.2023 e conforme o disposto no artigo 24 da Ordenanza Municipal de Administración Electrónica remitiuse trámite de audiencia ao buzón 701 Comité e Sindicatos ( documento electrónico 230148613) e 7010 SICO (documento electrónico 230148618) , 7011 UXT (documento electrónico 230148619) , 7012 CIG (documento electrónico 230148620), 7013 CCOO (documento electrónico 230148621), 7014 SSPME (documento electrónico 230148622) 7015 CUT (documento electrónico 230148623).

**18** Na mesma data solicitouse informe ao delegado de protección de datos designado en expte 8837_113

**19** En data 30.05.2023 emitiuse informe do Delegado de protección de datos

**20** En data 06.06.2023 Enrique Alonso Rodríguez E/R da sección sindical CCOO no Concello de Vigo presenta escrito de alegacións.

**21** En data 9.06.2023 reuniuse o grupo de traballo aos efectos de emisión informe respecto das alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO no concello e formular informe proposta.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### 1. Entrada en vigor da Lei 2/2023, incorporación da Directiva 2019/1937

A Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI en posteriores citas), incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (en adiante, DPI).

Ao igual que a DPI, a LPI responde á dobre finalidade de (i) protexer ás persoas que informen sobre infraccións (whistleblowers) e de (ii) velar polo cumprimento normativo, pois parte da consideración do fomento da cultura da información e do fortalecemento das infraestruturas de integridade das organizacións como mecanismos de prevención e detección de ameazas ao interese público[1].

En orde a alcanzar as devanditas finalidades, a LPI determina o ámbito e as medidas de protección[2]; establece as vías de comunicación das que dispoñerán as persoas informantes[3], contempla a necesaria protección dos datos persoais[4], e pecha as súas previsións co establecemento dun réxime sancionador que tutela o sistema[5].

En canto ás vías de información dos incumprimentos normativos, a LPI regula tres:

- as canles internas, "sistemas internos de xestión da información", que todas as entidades que integran o sector público están obrigadas a establecer e, por tanto, terán competencias os tres niveles de organización territorial

- as canles externas dos que se responsabiliza, no ámbito estatal, a unha autoridade administrativa independente e, no ámbito autonómico, ás autoridades ou órganos autonómicos correspondentes (se ben, poden optar pola subscrición dun convenio coa autoridade administrativa independente estatal).

- e, finalmente, recóllese a posibilidade de acudir á revelación pública, isto é, a posta a disposición do público da información sobre infraccións normativas a través da prensa ou

1 Art. 1 LPI.
2 Título I, "finalidade e ámbito de aplicación da lei", e título VII, "medidas de protección".
3 Título II, "sistema interno de información"; título III, "canal externo de información e a *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I*". ou a través das autoridades e órganos autonómicos" en relación co título IV, "publicidade da información e rexistro das comunicacións" e ol título VIII que regula a "A*utoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I*"; e, finalmente, no título V, se ocupa brevemente da "revelación pública".
4 Título VI, "protección de datos persoais".
5 Título IX, "réxime sancionador".

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

doutros medios de difusión.

Os sistemas internos de información configúranse como canles preferentes (art. 4 LPI) para que as persoas informantes comuniquen determinadas informacións relativas a infraccións normativas graves e moi graves. Desde o punto de vista subxectivo, as persoas informantes cualifícanse pola obtención da información no contexto laboral e profesional, das que se recolle un listado non exhaustivo no art. 3 LPI, e, desde o punto de vista obxectivo debe tratarse de informacións relativas a infraccións graves ou moi graves nos termos do art. 2 LPI.

**2. Obrigatoriedade de implantación do Sistema interno de información**

Esta Lei xeneralizou a obrigatoriedade de implantación dos sistemas internos de información en todas as entidades do sector público e, por tanto, nas entidades que integran a Administración Local [art. 13.1.a) LPI]. Con todo, en atención á súa diferente dimensión, posibilitouse a súa xestión compartida pero só para municipios con menos de 10.000 habitantes (art. 14 LPI). Única e exclusivamente verbo da súa xestión instrumental o art . 15 LPI prevé a posibilidade de acudir a un terceiro externo nos supostos de insuficiencia de medios propios.

En orde a súa implantación, o art. 5.2 LPI establece nas súas letras g), h), i) e j) que o sistema interno de información debe contar coa figura de responsable do sistema, unha política que enuncie os seus principios xerais, cun procedemento de xestión das informacións recibidas, e co establecemento das garantías para a protección das persoas informantes (con respecto ás sinaladas no art. 9 LPI).

Unha vez establecida a súa obrigatoriedade para o conxunto do sector público local, a LPI establece a posibilidade de adaptación dos sistemas e canles internas de información existentes na súa disposición transitoria primeira, e uns prazos de establecemento dos sistemas internos de información francamente breves. En concreto, a súa disposición transitoria segunda, establece un prazo máximo xeneral de tres meses desde a entrada en vigor da lei.  Isto sitúa a data límite no 13 de xuño de 2023; e un máis amplo, ata o 1 de decembro de 2023 para os municipios de menos de 10.000 habitantes.

Esta brevidade do prazo complica a implantación dos Sistemas Internos de Información (SII, en adiante), por varias razóns:

- A aplicación da LPI require dunha análise exhaustiva por tratarse dunha novidade no ordenamento xurídico que carece dunha regulación acabada, máxime se temos en conta a parca regulación do Sistema Interno de Información no Sector Público, do capítulo III da LPI con tres preceptos; ou a mínima concreción sobre as actuacións de xestión das informacións, respecto das que unicamente se regulan os principios xerais no art. 9, de aplicación común ao sector público e privado, que contrasta coa regulación máis concreta para os supostos de información a través

das canles externas, nos artigos 17 a 20 da LPI.

Así, o art. 5.2.i) en relación co art. 9.1 LPI deixa a criterio do órgano de goberno de cada entidade a determinación do procedemento de xestión das informacións recibidas, sinalando o contido mínimo e os principios reitores.

- Moitos dos contidos e requisitos de implantación do SII requiren de comunicacións e información respecto do canal externo e da A*utoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I. (referida en posteriores citas como AAIPI). En cambio*, o prazo establecido para o canal externo é de seis meses (disposición transitoria segunda.3) e, en canto, á AAIPI prevé un ano para aprobación do seu Estatuto, na disposición final décima), é polo tanto, con posterioridade a que estean implantados ou adaptados os SII na Administración local.

Neste contexto normativo, o Concello de Vigo conta coa avantaxe de contar cunha canle de recepción de informacións en materia de contratación, que foi creada con atención á Directiva (UE) 2019/1937, e que conta cuns criterios de actuación aprobados con respecto aos contidos mínimos e principios establecidos pola devandita Directiva e coa redacción daquela vixente, do art. 24 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, que a Lei 2/2023 traspón. A dita Canle de Alertas leva en funcionamento máis dun ano, polo que o Concello de Vigo conta con experiencia na tramitación, sen que fose posta de manifesto, nin de forma anónima nin confidencial ningunha infracción grave nin moi grave do principio de integridade.

A adaptación da Canle de Alertas á Lei 2/2023 pasa pola redución do ámbito subxectivo que considerou o Concello de Vigo nesta primeira experiencia, e unha modificación do ámbito obxectivo, que se ampliaría a materias diferentes da contratación pero que se reduciría en relación coa gravidade das infraccións, pois, de acordo coa Lei 2/2023, unicamente as persoas informantes de infraccións graves ou moi graves estarían abeiradas nas medidas de protección e no ámbito do Sistema Interno de Información.

Con todo, compártense as mesmas dificultades derivadas da ausencia dun completo desenvolvemento normativo e sen poder adiantar a regulación autonómica ou a concreción posterior que se realizará da LPI no ámbito estatal ou o ditado de instrucións ou recomendacións que, con probabilidade, se sucederán no futuro. Polo que, semella máis prudente, dar cumprimento á obriga municipal de implantación dunha canle interna ou no caso de Vigo, máis ben, adaptación da preexistente, neste breve prazo de tres meses, prevendo a súa revisión no momento en que se produzan os devanditos desenvolvementos normativos coa dotación dunha regulación máis acabada.

**3. O "procedemento" de xestión das informacións recibidas**

Os arts. 5 a 9 da LPI, que son de aplicación común ao sector privado e público, conteñen o contido mínimo do procedemento no art. 9 da LPI. Para o sector público recóllese algunha

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

especialidade no art. 13.4 e 13.5, así como a posibilidade de externalizar nun terceiro no art. 15.

O emprego do termo "procedemento" en termos diferentes do seu significado xurídico administrativo, resulta da ausencia dunha regulación especial dos seus contidos mínimos e principios para o sector público, pois o art. 9 da LPI é de aplicación ás entidades privadas e públicas. Este emprego xenérico do termo procedemento advírtese, mesmo, na escasísima regulación específica para o sector público do art. 15 LPI que establece a posibilidade da xestión do Sistema interno de información por un terceiro externo refírese a posibilidade de externalizar "o procedemento para a recepción das informacións sobre infraccións" o que, como é sabido, non sería posible se estivese a referirse ao termo procedemento en sentido estrito, por estar reservado á función pública.

A tramitación das actuacións no Sistema interno de información non da lugar a ningunha resolución administrativa no eido do devandito Sistema, para a que só terían competencia os órganos de goberno municipal, previa a tramitación do procedemento que lle corresponda ás infraccións graves ou moi graves detectadas, de acordo coa regulación da Lei 7/1985, do 2 de abril, do reguladora das bases do réxime local e da Lei 39/2015 e 40/2015, ambas do 1 de outubro. Así resulta dos seguintes preceptos:

- O art. 13.4 segundo parágrafo, situado nun dos tres preceptos de aplicación aos sistemas internos de información do sector público, tampouco prevé a finalización das actuación mediante o ditado de resolución ningunha, senón que alude a "resultado da comprobación" e a "datos e informes que figuren no expediente", de xeito que, se algún deles teñen carácter reservado ou confidencial de acordo con algunha disposición con rango de lei, o contido do resultado que se traslade ao informante terá carácter xenérico.

- O art. 13.5 LPI alude a que as "decisións" adoptadas polos organismos públicos con funcións de comprobación ou investigación en relación coas informacións non serán recorribles en vía administrativa nin en vía contencioso-administrativa. O que xa determina que non nos atopamos ante ningunha resolución administrativa que, en todo caso, serían recorribles, cando menos, como acto de trámite cualificado, senón ante un informe, tal e como con maior corrección técnica se expresa para os supostos da canle externa. Máxime se temos en conta que non se produciu ningunha modificación da Lei 39/2015 pola LPI e o contido do disposto nos arts. 24, 103 e 106 da Constitución, sen que caiba entender a existencia de ningún espazo decisorio (en sentido estrito) das Administracións públicas sen dereito a recurso e exento do control xudicial da legalidade.

- En efecto, esta é a interpretación coherente coa regulación da canle externa, que confirma o art. 20 LPI que aclara que a terminación das actuacións terminará coa "emisión dun informe", de xeito que as "actuacións non serán recorribles en vía

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

administrativa nin na vía contencioso administrativa, sen prexuízo do recurso administrativo ou contencioso administrativo que puidese interpoñerse fronte á eventual resolución que poña fin ao procedemento sancionador que puidese incoarse con ocasión dos feitos relatados". E tamén aclara que "a presentación dunha comunicación polo informante non lle confire, por si soa, a condición de interesado".

- As informacións incluídas no ámbito obxectivo dos Sistemas internos de información son precisamente ás relativas a infraccións, que esixen a atribución da potestade sancionadora e ao seguimento dun procedemento especial con separación de fases instrutora e decisoria que non compete á figura de Responsable do Sistema interno de información en ningunha das súas fases.

- O art. 62 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, non foi modificada, a recepción de informacións anónimas que se rexe polos mesmos contidos mínimos e principios respecto das actuacións no Sistema Interno de Información, ofrecen información, como *notitia criminis* que obriga a comprobar se as accións sobre as que se informa puidesen incorrer nun suposto de incumprimento normativo, e serán esas actuacións comprobatorias as que darían lugar a unha posible incoación de oficio dun procedemento sancionador ou dun procedemento de restablecemento da legalidade incumprida, pero en ningún caso poden dar lugar ao inicio dun procedemento en sentido estrito.

- De acordo, co disposto no art. 9.2.j) da LPI nos casos de indicios de ilícito penal, as actuacións consistirán na remisión da información ao Ministerio Fiscal ou á Fiscalía Europea, en caso de afectación de intereses financeiros da Unión.

En consecuencia, as actuacións propias no ámbito do Sistema interno de información, consisten na recepción das informacións recibidas para a súa comprobación e posterior remisión aos órganos con competencia para a incoación do procedemento sancionador ou de restablecemento da legalidade causada pola infracción, con respecto das competencias atribuídas legalmente aos órganos locais, autonómicos, estatais correspondentes e tamén coas garantías das persoas que neses concretos procedementos xa terán a condición de interesadas cos dereitos, cargas e obrigas que a normativa especial aplicable regule.

Neste sentido, como sinala Míguez Macho, L. (2023, El Consultor de los Ayuntamientos, num. II, abril),aínda que se empregue o termo de "procedemento", non se trata propiamente dun procedemento administrativo dos regulados pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, xa que non remata coa adopción dun acto administrativo de carácter resolutorio que poida ser recorrido. Estas actuacións teñen a natureza xurídica de "información e actuacións previas" reguladas no art. 55 da Lei 39/2015, "co fin de coñecer as circunstancias do caso

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

concreto e a conveniencia ou non de iniciar o procedemento".

En consecuencia resultan de aplicación tanto as disposicións recollidas na LPI como as establecidas no art. 55 da Lei 39/2015 e demais normativa concordante, que se sistematizan no presente acordo, para facilitar a súa comprensión e coñecemento e facilitar a accesibilidade ás posibles persoas informantes. Sen prexuízo de que, unha vez que esta lei goce dun completo desenvolvemento normativo, o Concello de Vigo conte coa experiencia da súa aplicación, o Estado desenvolva as previsións relativas á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e esta dite Recomendacións e Circulares, implante dita autoridade e a Comunidade Autónoma opte por asinar o convenio previsto na disposición adicional segunda da LPI ou implante o seu propio sistema, poida resultar convinte a regulación mediante unha disposición de carácter xeral no ámbito desta Administración municipal.

**4. Contidos mínimos e regras e principios que deben seguirse na xestión das informacións recibidas no Sistema interno de información**

**4.1. Recepción de informacións.** Recóllense no art. 7 LPI nos seguintes termos:

*"Canal interno de información.*

*1. Todo canal interno de información de que disponga una entidad para posibilitar la presentación de información respecto de las infracciones previstas en el artículo 2 estará integrado dentro del Sistema interno de información a que se refiere el artículo 5.*

*2. El canal interno deberá permitir realizar comunicaciones por escrito o verbalmente, o de las dos formas. La información se podrá realizar bien por escrito, a través de correo postal o a través de cualquier medio electrónico habilitado al efecto, o verbalmente, por vía telefónica o a través de sistema de mensajería de voz. A solicitud del informante, también podrá presentarse mediante una reunión presencial dentro del plazo máximo de siete días.*

*En su caso, se advertirá al informante de que la comunicación será grabada y se le informará del tratamiento de sus datos de acuerdo a lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.*

*Además, a quienes realicen la comunicación a través de canales internos se les informará, de forma clara y accesible, sobre los canales externos de información ante las autoridades competentes y, en su caso, ante las instituciones, órganos u organismos de la Unión Europea.*

*Al hacer la comunicación, el informante podrá indicar un domicilio, correo*

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

*electrónico o lugar seguro a efectos de recibir las notificaciones.*

*Las comunicaciones verbales, incluidas las realizadas a través de reunión presencial, telefónicamente o mediante sistema de mensajería de voz, deberán documentarse de alguna de las maneras siguientes, previo consentimiento del informante:*

*a) mediante una grabación de la conversación en un formato seguro, duradero y accesible, o*

*b) a través de una transcripción completa y exacta de la conversación realizada por el personal responsable de tratarla.*

*Sin perjuicio de los derechos que le corresponden de acuerdo a la normativa sobre protección de datos, se ofrecerá al informante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma la transcripción de la conversación.*

*3. Los canales internos de información permitirán incluso la presentación y posterior tramitación de comunicaciones anónimas.*

*4. Los canales internos de información podrán estar habilitados por la entidad que los gestione para la recepción de cualesquiera otras comunicaciones o informaciones fuera del ámbito establecido en el artículo 2, si bien dichas comunicaciones y sus remitentes quedarán fuera del ámbito de protección dispensado por la misma".*

**4.2. Contidos e principios.** Tal e como establece o art. 9.2 da LPI as actuacións de xestión das informacións responderán ao seguinte contido mínimo e principios xerais:

*"a) Identificación del canal o canales internos de información a los que se asocian.*

*b) Inclusión de información clara y accesible sobre los canales externos de información ante las autoridades competentes y, en su caso, ante las instituciones, órganos u organismos de la Unión Europea.*

*c) Envío de acuse de recibo de la comunicación al informante, en el plazo de siete días naturales siguientes a su recepción, salvo que ello pueda poner en peligro la confidencialidad de la comunicación.*

*d) Determinación del plazo máximo para dar respuesta a las actuaciones de investigación, que no podrá ser superior a tres meses a contar desde la recepción de la comunicación o, si no se remitió un acuse de recibo al informante, a tres meses a partir del vencimiento del plazo de siete días después de efectuarse la comunicación, salvo casos de especial complejidad que requieran una ampliación*

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

*del plazo, en cuyo caso, este podrá extenderse hasta un máximo de otros tres meses adicionales.*

*e) Previsión de la posibilidad de mantener la comunicación con el informante y, si se considera necesario, de solicitar a la persona informante información adicional.*

*f) Establecimiento del derecho de la persona afectada a que se le informe de las acciones u omisiones que se le atribuyen, y a ser oída en cualquier momento. Dicha comunicación tendrá lugar en el tiempo y forma que se considere adecuado para garantizar el buen fin de la investigación.*

*g) Garantía de la confidencialidad cuando la comunicación sea remitida por canales de denuncia que no sean los establecidos o a miembros del personal no responsable de su tratamiento, al que se habrá formado en esta materia y advertido de la tipificación como infracción muy grave de su quebranto y, asimismo, el establecimiento de la obligación del receptor de la comunicación de remitirla inmediatamente al Responsable del Sistema.*

*h) Exigencia del respeto a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas.*

*i) Respeto de las disposiciones sobre protección de datos personales de acuerdo a lo previsto en el título VI.*

*j) Remisión de la información al Ministerio Fiscal con carácter inmediato cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito. En el caso de que los hechos afecten a los intereses financieros de la Unión Europea, se remitirá a la Fiscalía Europea".*

**4.3. De conformidade co art. 13 apartados 4 e 5 LPI:**

*"4. En caso de que un organismo público con competencias en materia de investigación reciba informaciones referentes a los incumplimientos de terceros en el plazo de duración establecido en la letra d) del artículo 9.2, se resolverá si procede o no iniciar una comprobación o investigación del sujeto afectado dando traslado de ello al informante.*

*Una vez ultimado el procedimiento de comprobación o investigación, se comunicará al informante el resultado de la comprobación. Si los datos e informes que figuran en el expediente tienen carácter reservado o confidencial de acuerdo con alguna disposición con rango de ley, el contenido del resultado que se traslade al informante tendrá carácter genérico.*

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

*5. Las decisiones adoptadas por los organismos públicos con funciones de comprobación o investigación en relación con las informaciones no serán recurribles en vía administrativa ni en vía contencioso-administrativa".*

**4.4. Orientación das informacións e actuacións previas sobre as informacións recibidas no Sistema interno de información.** Haberá que atender ao disposto no art. 55 da Lei 39/2015, do 1 de outubro:

*"Información y actuaciones previas.*

*1. Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.*

*2. En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.*

*Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento".*

**4.4. Libro-rexistro.** De conformidade, co disposto no art. 27.1 da LPI, as informacións recibidas e as investigacións internas ás que desen lugar recolleranse no libro-rexistro do Sistema interno de información, garantindo os requisitos de confidencialidade previstos na Lei.

**4.6. Criterios interpretativos.** Para a correcta interpretación dos precedente preceptos, atenderase á regulación contida nos arts. 18, 19 e 20 LPI e pola DPI.

**5. Protección de datos persoais.** A licitude do tratamento consonte ao art. 30.2 da LPI resulta da obrigatoriedade para esta Administración establecida no art. 13 LPI. En todo caso deben garantirase a protección de datos persoais, consonte ao réxime xurídico aplicable recollido no art. 29 LPI, e de conformidade coa regulación prevista no art. 26.2 e no título VI da LPI.

De acordo coas recomendacións avanzadas polo DPD do Concello de Vigo, teñen que considerarse os seguintes aspectos:

**Réxime xurídico**: Todos os tratamentos derivados da aplicación desta lei teñen como

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

réxime xurídico o disposto na normativa de protección de datos (RGPD, LOPDGDD e O 7/2021)

**Licitude no tratamento**: O tratamento de datos persoais realízase en cumprimento dunha obriga legal, como dispoñen os artigos 30.2 e 13 da LPI. Ademais, debe terse en conta a Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuizamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

Cando o tratamento sexa necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, estará lexitimado en base o artigo 6.1,e) do RGPD.

O tratamento de datos de categoría especial por razóns dun interese público esencial poderase realizar conforme ao previsto no artigo 9.2.g) RGPD.

Nos casos en que a comunicación ou denuncia se realice de maneira anónima, non será posible identificar á persoa informante, polo que non será aplicable a normativa de protección de datos persoais, sen prexuízo de que deban adoptarse medidas de garantía da confidencialidade previstas nas normas.

No caso de que se omitan datos identificativos non implica que se trate de información anónima cando se poida obter a súa identidade de maneira indirecta.

Por outro lado, a comunicación poderá levar consigo datos persoais correspondentes a terceiras persoas, como o presunto infractor ou terceiros que tiveran coñecemento, polo que deberá prestarse atención ás obrigas de datos persoais aínda que a comunicación realícese de forma anónima.

**Información do tratamento e dereitos da persoa informante e da persoa a que se refire a información:**

- Persoa informante: cando os datos obtéñanse do interesado informarase conforme ao artigo 13 RGPD, informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros. Poderán exercer os dereitos contidos do art. 15 ao 22 RGPD.

- Persoa á que se refire a información: se exerce o seu dereito de oposición, presumirase que, salvo proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais."

**6. Publicidade.**

De conformidade co art. 25 LPI:

> "*Los sujetos comprendidos dentro del ámbito de aplicación de esta ley proporcionarán la información adecuada de forma clara y fácilmente accesible, sobre el uso de todo canal interno de información que hayan implantado, así como sobre los principios esenciales del procedimiento de gestión. En caso de contar con una página web, dicha información deberá constar en la página de inicio, en una sección separada y fácilmente identificable*".

Igualmente, ao tratarse dun instrumento de rendición de contas e de relevancia xurídico institucional, debe ser obxecto de publicación no Portal de Transparencia, consonte á Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Asemade, tendo en conta que o ámbito de aplicación do SII ven determinado subxectivamente polo contexto laboral ou profesional no que se reciban as informacións e que obxectivamente unha das materias abranguidas é a da contratación pública, resulta conveniente a súa publicación no Portal do Emprego Público do Concello de Vigo e no perfil do contratante.

Finalmente, o carácter xeral do acordo e o art. 15.3 da Lei 40/2015, determinan a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

**7. Competencia**.

O art. 5.1 e o art. 9.1 da LPI establecen atribúen a competencia ao órgano de goberno da entidade, sen atribución específica a ningún órgano municipal, polo que consonte ao art. 124.4ñ da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, concorre o suposto de competencia residual da Alcaldía. A competencia corresponde á Xunta do Goberno local, en virtude da delegación acordada por Resolución da Alcaldía de data 17.05.2023.

Por outra banda, atendendo á natureza xurídica da xestión das informacións do Sistema interno de información, como se explicou nos anteriores fundamentos xurídicos, é a propia informacións ou actuacións previas ao inicio dun procedemento, art. 55 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, que establece no seu apartado segundo: "*las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento".* E tratándose de informacións relativas a infraccións graves ou moi graves, cómpre ter en conta tamén o título competencial xeral respecto da potestade sancionadora que se atribúe á Xunta de Goberno local no art. 127.1.l da Lei 7/1985, do 2 de abril.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

**8. Recursos**.

O réxime de recursos é o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións público, en relación coa Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases réxime local, e Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

**9.- Da alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO en trámie de consulta.-**

9.1.- A sección sindical aclaración da natureza do documento administrativo remitido no trámite de consulta

O Comité Técnico de Integridade en sesión de data 20.04.2023 acordou que trala publicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI) deberase proceder a:
a) A aprobación dunha política ou estratexia do sistema, que enuncie os principios xerais e defensa da persoa informante e estableza as garantías necesarias para a protección das persoas informantes no ámbito da organización. Dita política do sistema ten que ser debidamente publicitada no seo da organización.
b) Adaptación do canal de alertas á LPI conforme o disposto na DT 1a de dita Lei
c) A designación de responsable do sistema, que se comunicará á AAIPI.
d) A formación das persoas empregadas públicas

Por Resolución da concelleira delegada en materia de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 19.05.2023 adoptouse a acordo de creación dun grupo de traballo constituido polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefa de Recursos Humanos, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción". Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

Neste senso o grupo de traballo formulou as seguintes propostas técnicas para someter a consulta coa representación legal das persoas traballadoras con carácter previo á súa aprobación conforme o disposto no art. 5.1 LPI dos seguintes documentos

1.- Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes.

2.- Proposta do responsable do Sistema Interno de Información

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

3.- Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

O artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que "*1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro.*"

Os documentos remitidos constitúen propostas técnicas elaborada polo grupo de traballo designado para dar cumprimento as obrigas establecidas na LIP e que, con carácter previa a súa aprobación polo órgano competente, someteuse a consulta da representación sindical conforme o art. 5.1 da LPI en relación co artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que "*1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro.*"

Así mesmo cómpre sinalar que a Concelleira de Seguridade, Contratación e Seguridade, en virtude a Resolución da Alcaldía de data 6.09.2022 ten atribuída as funcións de interlocución como representante do Goberno Municipal nas relacións cos órganos de representación sindical dos empregados públicos municipais, desenvolvendo a política municipal nesta materia. De este xeito, seguiuse o criterio de actuación da administración en expedientes (expte 41702-220, 39599-220)

*9.2.*A sección sindical do CCOO considera que a natureza xuridica do documento deber ser unha ordenanza ou regulamento en base ao disposto no artigo 9 da LPI que sinala " *1. O órgano de administración ou órgano de goberno de cada entidade ou organismo obrigado por esta lei aprobará o procedemento de xestión de informacións.*"

Neste punto cómpre sinalar que a LPI non determina, nin siquera no tres artigos (13 a 15) que dedica de forma específica aos Sistemas Internos de Información no Sector público, que a implantación/adaptación de ditas sistemas deba realizarse a través da aprobación dun regulamento. En contraposición, e, en relación as alegación formuladas, a LRBRL especifica no artigo 123. 3 que o pleno dotarase do seu propio regulamento, que terá a natureza de orgánico e respecto a Ordenanza de Administración Electrónica a LPAC establece a obriga, de disponer dunha norma regulamentaria no seguinte: ampliar os suxeitos obrigados a relacionarse electronicamente coa administración (art. 14.3), establecer a obrigación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para certos procedementos e colectivos de persoas físicas (art. 16.5); establecer a obrigación de practicar electronicamente as notificacións para determinados

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

procedementos e para certos colectivos de persoas físicas (art. 41.1); disposicións de creación dos rexistros electrónicos. (art. 16.1)

As actuacións propias no ámbito do Sistema interno de información, consisten na recepción das informacións recibidas para a súa comprobación e posterior remisión aos órganos con competencia para a incoación do procedemento sancionador ou de restablecemento da legalidade causada pola infracción, con total respecto das competencias atribuídas legalmente aos órganos locais, autonómicos, estatais correspondentes e tamén coas garantías das persoas que neses concretos procedementos xa terán a condición de interesadas cos dereitos, cargas e deberes que a normativa especial aplicable regule.

Cómpre salientar que as "actuacións e informacións previas" teñen a natureza xurídica de "información e actuacións previas" segundo o establecido no art. 55 da LPAC, e non da lugar a ningunha resolución, (artigo 13.4 da LPI), para a que só terían competencia os órganos de goberno municipal, previa a tramitación do procedemento sancionador que lles correspondese ás infraccións graves ou moi graves detectadas, de acordo con a regulación da Lei 7/1985, do 2 de abril , do reguladora das bases do réxime local e da Lei 39/2015 e 40/2015, ambas as do 1 de outubro. Neste punto cómpre sinalar

- O artigo 13.5 LPI alude a que as "decisións" adoptadas polos organismos públicos con funcións de comprobación ou investigación en relación coas informacións non serán recurribles en vía administrativa nin en vía contencioso-administrativa. Neste senso o artigo 112.1 da LPAC, respecto aos recursos administrativos, determina que " *Contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, os interesados poderán interpor os recursos de alzada e potestativo de reposición, que caberá fundar en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei."*
- O artigo 9.2.j) da LPI nos casos de indicios de ilícito penal, as actuacións consistirán na remisión da información ao Ministerio Fiscal ou Fiscalía Europea, en caso de afectación de intereses financeiros da Unión. Por tanto, a actuación nestes casos carece de ningunha outra tramitación.
- Respecto a regulación da canle externa, o art. 20 LPI aclara que a terminación das actuacións terminará coa "emisión dun informe", de maneira que as "*actuacións non serán recurribles en vía administrativa nin na vía contencioso administrativa, en prexuízo do recurso administrativo ou contencioso administrativo que puidese interpoñerse fronte á eventual resolución que poña fin ao procedemento sancionador que puidese incoarse con ocasión dos feitos relatados". E* tamén aclara o artigo 20.5 da LPI que *"a presentación dunha comunicación polo informante non lle confire, por si soa, a condición de interesado"*.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

Neste sentido, como sinala Míguez Macho, L. (2023, El Consultor de los Ayuntamientos, num. II, abril),aínda que se empregue o termo de "procedemento", non se trata propiamente dun procedemento administrativo dos regulados pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, xa que non remata coa adopción dun acto administrativo de carácter resolutorio que poida ser recorrido. Estas actuacións teñen a natureza xurídica de "información e actuacións previas" reguladas no art. 55 da Lei 39/2015, "co fin de coñecer as circunstancias do caso concreto e a conveniencia ou non de iniciar o procedemento".

Así mesmo cómpre sinalar que o prazo de tres meses é inviable para a tramitación dun regulamento. A aplicación da LPI require dunha análise exhaustiva por tratarse dunha novidade no ordenamento xurídico que carece dunha regulación acabada. Moitos dos contidos e requisitos de implantación do Sistema Interno de Información requiren de comunicacións e información respecto da canle externa e da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I. En cambio, o prazo establecido para a canle externa é de seis meses (disposición transitoria segunda.3) e, en canto, a AAIPI prevé un ano para aprobación do seu Estatuto, na disposición final décima), é por tanto, con posterioridade a que estean implantados ou adaptados os SII na Administración local. Neste momento as entidades locais regularían coa dificultade de regular sen poder adiantar a regulación autonómica ou a concreción posterior que se realizará da Lei 2/2023 no ámbito estatal ou o ditado de instrucións ou recomendacións que, con probabilidade, sucederanse no futuro.

En base ás razóns expostas, pode concluírse que non é imprescindible a aprobación dun regulamento , sen prexuízo de que, unha vez que a Lei 2/2023, fose obxecto de desenvolvementos normativos autonómicos ou estatais, ou que o Estado desenvolva as previsións relativas á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e esta dite Recomendacións e Circulares, e as entidades locais conten cunha maior experiencia no desenvolvemento dos seus Sistemas Internos de Información poida ser conveniente a súa regulación mediante unha disposición de carácter xeral no ámbito da Administración municipal.

Por último indicar que a representación sindical de CCOO non formula ningunha proposta de mellora as propostas técnicas formuladas polo grupo de valoración.

E por isto polo que os membros do grupo de traballo acordan elevar a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

**PROPOSTA DE ACORDO**

**Primeira.** A fin de dar cumprimento ao disposto no art. 5.2.i) da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, as ACTUACIÓNS E INFORMACIÓNS PREVIAS A SEGUIR NA XESTIÓN DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN, de conformidade coa fundamentación

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

xurídica recollida na parte expositiva do presente acordo, serán as seguintes:

## 1 Presentación e recepción das informacións

### 1.1 Formas de presentación

As comunicacións poderán realizarse por escrito ou verbalmente, ou das dúas formas. Asemade, poderán presentarse comunicacións anónimas.

a A información poderase presentar por escrito, a través de correo postal ou a través de canle electrónica específica de participación habilitada na sede electrónica da Administración municipal. Esta canle electrónica facilitará un código único á persoa informante que, sempre e cando o conserve, permitirá manter a comunicación entre a persoa informante e o Sistema interno de información.

b A información tamén se poderá facilitar verbalmente, por vía telefónica ou a través de sistema de mensaxería de voz.

c A persoa informante tamén poderá solicitar unha reunión presencial para facilitar a información, que se fixará dentro do prazo máximo de sete días desde a súa solicitude.

### 1.2 Documentación das información verbais

As comunicacións verbais, incluídas as realizadas a través de reunión presencial, telefonicamente ou mediante sistema de mensaxería de voz, deberán documentarse dalgunha das maneiras seguintes, previo consentimento do informante:

a) mediante unha gravación da conversación nun formato seguro, duradeiro e accesible; de ser o caso, advertirase ao informante de que a comunicación será gravada e informaráselle do tratamento dos seus datos de acordo ao que establece o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016.

b) A través dunha transcrición completa e exacta da conversación realizada polo persoal responsable de tratala.

Sen prexuízo dos dereitos que lle corresponden de acordo á normativa sobre protección de datos, ofrecerase á persoa informante a oportunidade de comprobar, rectificar e aceptar mediante a súa firma a transcrición da conversan.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11
Documento asinado

### 1.3 Indicación para os efectos de recepción de notificacións

Ao facer a comunicación, o informante poderá indicar un domicilio, correo electrónico ou lugar seguro a efectos de recibir as notificacións. Así mesmo, en calquera momento poderá renunciar expresamente á recepción de calquera comunicación respecto das actuacións realizadas como consecuencia da información presentada.

## 2 Información sobre otras canles

Ademais, a quen realice a comunicación a través de canles internos informaráselles, de forma clara e accesible, sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e, de ser o seu caso, ante as institucións, órganos ou organismos da Unión Europea. O anterior, unha vez estean implantadas as devanditas canles externas.

## 3 Acuse de recepción das información presentadas

Unha vez presentada a información, no prazo de sete días naturais seguintes á súa recepción, enviarase á persoa informante o acuse de recibo da comunicación, salvo que iso poida poñer en perigo a confidencialidade da comunicación.

## 4 As actuacións de comprobación das informacións presentadas

### 4.1 Orientación das información e actuacións previas de comprobación das información presentadas

Logo de constatar que as información presentadas se atopan no ámbito obxectivo e subxectivo establecidos nos arts. 2 e 3 da Lei 2/2023, do 20 de febrero, as actuacións previas de comprobación orientaranse a determinar, a verosimilitude dos feitos sobre os que versa a información, se son susceptibles de motivar a incoación dun procedemento, a identificación da persoa ou persoas que puidesen resultar responsables e as demais circunstancias que resulten relevantes respecto dos feitos e das persoas que puidesen resultar responsables.

### 4.2 Remisión á Fiscalía se os feitos puidesen ser indiciariaente constitutivos de delicto

Cando os feitos puidesen ser indiciariamente constitutivos de delito remitirase a información ao Ministerio Fiscal con carácter inmediato cando. No caso de que os feitos afecten os intereses financeiros da Unión Europea, remitirase á Fiscalía Europea.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

### 4.3 Comunicación coas persoas informantes

No desenvolvemento das actuacións de comprobación poderase manter a comunicación coa persoa informante e, se se considera necesario, de solicitalle información adicional. No caso de denuncias anónimas, esta comunicación será posible, naquelas que se presentasen pola canle interna habilitada na sede electrónica e a persoa informante conserve un código único que lle será facilitado no momento de efectuar a comunicación.

### 4.4 Participación e dereitos das persoas afectadas pola información

No transcurso da realización das actuacións de comprobación das información presentadas, informarase ás persoas afectadas polas informacións, das accións ou omisións que se lle atribúen, e do seu dereito a ser oída en calquera momento. Dita comunicación terá lugar no tempo e forma que se considere adecuado para garantir o bo fin da investigación.

No desenvolvemento das actuacións de comprobación se respectarán escrupulosamente os dereitos de presunción de inocencia e á honra das persoas afectadas polas información presentadas

## 5 Confidencialidade e Protección de datos persoais

Asemade, respectaranse as o das disposicións sobre protección de datos persoais de acordo ao previsto no título VI, así como no documento da Política do Sistema Interno de Información e de Garantías de Protección das Persoas Informantes do Concello de Vigo.

### 5.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

Os tratamentos de datos persoais que deriven da aplicación desta lei rexeranse polo disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, na Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuizamento de infraccións penais e de execución de sancións penais, e no presente título.

Non se recompilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recompilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

### 5.2. Licitude dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal

Conforme ao previsto no art. 30 en relación co art. 13 da Lei Lei 2/2023, do 20 de febreiro, os tratamentos de datos necesarios para a aplicación da lei e o funcionamento do Sistema interno de información do Concello enténdense lícitos, ao ser de implantación obrigatoria, en virtude do establecido nos artigos 6.1.c) do REPD, art. 8 da LOPD e art. 11 da Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuizamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

### 5.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos

Respectaranse os dereitos de información recollidos no art. 31 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro:

a. Cando se obteñan directamente dos interesados os seus datos persoais facilitaráselles a información a que se refiren os artigos 13 do REPD e 11 da LOPD

Ás persoas informantes informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros.

b. A persoa afectada polas informacións non será en ningún caso informada da identidade da persoa informante.

c. Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, á limitación do tratamento, portabilidade, oposición e relativo a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas a que se refiren os artigos 15 a 22 do REPD.

d. No caso de que a persoa afectada polas informacións exercese o dereito de oposición, presumirase que, salvo proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais.

### 5.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

O tratamento dos datos persoais contidos no sistema desenvolverase conforme ao establecido no art. 32 2/2023, do 20 de febreiro.

a. Limitación do acceso aos datos persoais do Sistema interno

O acceso aos datos persoais contidos no Sistema interno de información quedará limitado, dentro do ámbito das súas competencias e funcións, exclusivamente á persoa ou órgano Responsable do Sistema e a quen o xestione directamente, á

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

responsable ou o órgano competente para a tramitación do procedemento de adopción de medidas disciplinarias ou sancionadoras correspondentes, á persoa responsable dos servizos xurídicos da entidade ou organismo, encargada da adopción de medidas legais en relación cos feitos relatados na comunicación, ás que teñan consideración de encargados do tratamento que eventualmente se designen.

En todo caso, para o exercicio das súas funcións, á persoa designada como Delegado de protección de datos.

b. Licitude do tratamento para a adopción de medidas correctoras

Será lícito o tratamento dos datos por outras persoas, ou mesmo a súa comunicación a terceiros, cando resulte necesario para a adopción de medidas correctoras na entidade ou a tramitación dos procedementos sancionadores ou penais que, no seu caso, procedan.

d. Supresión e conservación de datos

En ningún caso serán obxecto de tratamento os datos persoais que non sexan necesarios para o coñecemento e investigación das accións ou omisións que poidan constituír infraccións incluídas no ámbito material de aplicación da LPI, procedéndose, no seu caso, á súa inmediata supresión. Así mesmo, suprimiranse todos aqueles datos persoais que se poidan comunicar e que se refiran a condutas que non estean incluídas no ámbito de aplicación da lei.

Se a información recibida contivese datos persoais incluídos dentro das categorías especiais de datos, procederase á súa inmediata supresión, sen que se proceda ao rexistro e tratamento dos mesmos.

Os datos que sexan obxecto de tratamento poderán conservarse no sistema de informacións unicamente durante o tempo imprescindible para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación sobre os feitos informados.

Se se acreditase que a información facilitada ou parte dela non é veraz, deberá procederse á súa inmediata supresión desde o momento en que se teña constancia da devandita circunstancia, salvo que dita falta de veracidade poida constituír un ilícito penal, nese caso gardarase a información polo tempo necesario durante o que se tramite o procedemento xudicial.

En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se iniciaron actuacións de investigación, deberá procederse á súa supresión, salvo que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema. As comunicacións ás que non se deu curso soamente poderán constar de

forma anonimizada, sen que sexa de aplicación a obrigación de bloqueo prevista no artigo 32 da Lei Orgánica de Protección de Datos.

d. As persoas empregadas públicas e terceiros deberán ser informados achega do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información.

### 5.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións

As persoas informantes teñen dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas, nos termos establecidos no art. 33 Lei 2/2023, do 20 de febreiro.

O Sistema interno de información non obterán datos que permitan a identificación da persoa informante e contará con medidas técnicas e organizativas adecuadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceira persoa que se mencione na información fornecida, especialmente a identidade da informante no caso de que se identificou.

A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, a revelación da identidade estará suxeita a salvagardas establecidas na normativa aplicable. En particular, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle á persoa informante, salvo que dita información puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial. Cando a autoridade competente comuníqueo á persoa informante, remitiralle un escrito explicando os motivos da revelación dos datos confidenciais en cuestión.

### 5.6. Delegado de protección de datos

O Concello conta coa figura do "Delegado de Protección de Datos" que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións.

## 6 Medidas preventivas dos conflitos de intereses ou supostos de abstención

A persoa física individual ou a delegada designada polo órgano colexiado Responsable do Sistema interno da información, examinará de oficio a súa propia afectación polas informacións presentadas con carácter previo a realización de actuación ningunha, do que deixará expresión documentada mediante declaración de ausencia de conflito de intereses e supostos de abstención. En caso de que concorran estas circunstancias, será suplida pola persoa titular do posto a quen corresponda a suplencia.

Igualmente a persoa  delegada designada polo órgano colexiado Responsable do Sistema

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11
Documento asinado

interno da información, examinará se as informacións afectan a algún integrante do órgano colexiados, se de advertise da mera lectura da información, non o convocará a sesión ningunha, poñéndolle de manifesto esta circunstancia á persoa afectada no momento en que non afecte ao transcurso das actuacións de comprobación e dará conta deste extremo na primeira reunión que se leve a cabo.

Na primeira sesión do órgano colexiado Responsable do Sistema Interno de Información quedará documentada a declaración de ausencia de conflito de intereses e supostos de abstencións de todas as persoas físicas que o integren.

## 7 Terminación

### 7.1 Prazo.

O prazo máximo para dar resposta ás actuacións de investigación, que non poderá ser superior a tres meses a contar desde a recepción da comunicación ou, se non se remitiu un acuse de recibo ao informante, a tres meses a partir do vencemento do prazo de sete días despois de efectuarse a comunicación, salvo casos de especial complexidade que requiran unha ampliación do prazo, nese caso, poderá estenderse ata un máximo doutros tres meses adicionais.

### 7.2 Documentación e comunicación do resultados da comprobación

Concluídas as actuacións de comprobación e de investigación a persoa física individual ou o órgano colexiado Responsable do Sistema de Interno de información, documentará o resultado das actuacións en informe debidamente motivado.

Se das actuacións resultasen verosímiles as infraccións comunicadas pola persoa informante, se remitirá ao órgano competente para a incoación do procedemento sancionador ou de restablecemento da legalidade que corresponda.

O informe final tamén será trasladado ás persoas informantes así como ás persoas afectadas polas informacións.

Se, como consecuencia das actuacións de comprobación resultasen indicios de ilicitos penais remitirase ao Ministerio Fiscal ou, de afectar aos intereses financeiros da Unión Europea, á Fiscalía Europea, sen máis trámite.

### 7.3 Carácter irrecorrible do resultado das actuacións de comprobación das informacións presentadas.

De conformidade co disposto no art. 13.5 da Lei 2/2023, o informe final que

documente o resultado da comprobación en relación coas informacións presentadas non serán recorribles en vía administrativa nin en vía contencioso-administrativa.

**8 Libro-rexistro**

De conformidade, co disposto no art. 27.1 da LPI, as informacións recibidas e as investigacións internas ás que desen lugar recolleranse no libro-rexistro do Sistema interno de información, garantindo os requisitos de confidencialidade previstos na Lei.

**Segundo:** En garantía da confidencialidade, comunicar ao persoal ao servizo do Concello de Vigo que cando reciban informacións relativas á Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, deberán remitilas inmediatamente ao Responsable do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo.

Advertir ao persoal ao servizo do Concello de Vigo, de o quebranto desta garantía confidencialidade a comunicación sexa remitida por canles de denuncia que non sexan os establecidos ou a membros do persoal non responsable do seu tratamento, ao que se formou nesta materia e advertido da tipificación como infracción moi grave da súa quebranto e, así mesmo, o establecemento da obrigación do receptor da comunicación de remitila inmediatamente ao Responsable do Sistema.

**Terceiro:** A información relativa aos canais externas doutras autoridades competentes, procederase a dar a información sinalada no art. 9.2.b) da Lei 2/2023, do 20 de febreiro.

**Cuarto:** Este acordo será obxecto de revisión, con ocasión dos desenvolvementos normativos no ámbito estatal ou autonómico que se produzan nesta materia e tendo en conta a experiencia propia así como a doutros órganos e autoridades competentes, así como as súas recomendacións.

**Quinto:** Ordenar a publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web municipal na páxina de inicio, na sección separada e facilmente accesible na que figure a información e publicidade do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo, no Portal municipal de Transparencia, no Portal do Empregado Público e no Perfil do Contratante do Concello de Vigo, na Plataforma de Contratación do Sector Público

**Sexto:** Contra o presente acordo, que esgota vía administrativa, cabe interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo máximo dun mes ante este mesmo órgano consonte ao establecido nos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, consonte ao previsto nos arts. 8, 45 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, ambos prazos contados a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado

Oficial da Provincia.

**ACORDO**
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - ( SUSANA GALLARDO FARIÑA ) 13/06/2023 10:30:07 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - ( YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO ) 13/06/2023 14:24:49 | ALCALDE - ( ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ ) 13/06/2023 14:26:11

Documento asinado