

**CONCELLO  
DE VIGO**



---

# **POLÍTICA DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DO CONCELLO E GARANTÍAS DE PROTECCIÓN DAS PERSOAS INFORMANTES**

---



# Contido

<b>1.</b>	<b>Obxecto</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Ámbito persoal</b> .....	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Ámbito material</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Principios xerais do sistema interno de información</b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Organización</b> .....	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Principios xerais de protección das persoas informantes</b> .....	<b>8</b>
	6.1. No procedemento de xestión das informacións do sistema interno de información .....	8
	6.2. En materia de protección de datos .....	9
	6.3. Aplicación das medidas de protección establecidas no título VII da LPI .....	9
	6.3.1. Ámbito subxectivo das medidas de protección .....	9
	6.3.2. Condicións de protección .....	10
	6.3.3. Prohibición de represalias e de introducir impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e revelacións .....	11
	6.3.4. En relación coas medidas de apoio previstas no art. 37 da LPI .....	13
	6.3.5. A análise da posible exención e atenuación das sancións cando a persoa informante participase na comisión da infracción administrativa obxecto da información prevista no art. 40 LPI .....	15
	6.4. Garantía do réxime sancionador .....	16
<b>7.</b>	<b>Persoas afectadas polas informacións</b> .....	<b>17</b>
	7.1. No procedemento de xestión das informacións do Sistema Interno .....	17
	7.2. En materia de protección de datos .....	17



7.3. Medidas de protección para as persoas afectadas polas informacións .....	17
7.4. Garantía do réxime sancionador .....	18
<b>8. Protección de datos .....</b>	<b>18</b>
8.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información .....	18
8.2. Licitude dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal .....	19
8.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos .....	19
8.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información .....	20
8.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións .....	21
8.6. Delegado de protección de datos .....	22
8.7. Cláusula de protección de datos do Sistema Interno de Información .....	22
<b>9. Formación .....</b>	<b>23</b>
<b>10. Publicidade .....</b>	<b>24</b>
<b>11. Medios compartidos .....</b>	<b>24</b>

## Abreviaturas

**DPI:** Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión.

**LPI:** Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

**REPD:** Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

**LOPD:** Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo LOPD).

**TFUE:** Tratado de Funcionamento da Unión Europea.

# 1. Obxecto

O Concello no desenvolvemento do seu compromiso coa integridade, a transparencia e ou cumprimento da legalidade, adopta esta política do sistema interno de información para dar cumprimento ao art. 5.2.h) e 5.2.j) da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI en posteriores citas), pola que se incorporou ao ordenamento xurídico español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (DPI).

Así, o Concello asume a dobre finalidade da LPI de outorgar unha protección adecuada fronte a represalias que poidan sufrir as persoas que informen sobre as infraccións normativas e de fortalecer a cultura da información e o marco institucional de integridade, mediante o establecemento do sistema interno de información municipal como mecanismo de prevención e detección de ameazas ao interese público.

Polo tanto, dáse cumprimento ás obrigacións establecidas no art. 13.1.a) da LPI de implantar nesta Administración municipal un sistema interno de información que sirva de canle preferente para a comunicación das infraccións normativas comprendidas no art. 2 LPI, e de protexer ás persoas informantes referidas no art. 3 LPI.

## 2. Ámbito persoal

Terán a consideración de persoas informantes do sistema interno de información do Concello, as persoas físicas que obtivesen información sobre as infraccións normativas comprendidas no art. 2 LPI, no contexto laboral ou profesional das súas relacións co Concello.

**A.** En todo caso, comprenderá ás persoas:

- a) Empregadas públicas, incluíndo persoal funcionario, de carreira ou interino; laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal; persoal



eventual e persoal directivo. Así como aquelas persoas participantes en procedementos selectivos se a información se obtén durante o proceso de selección.

b) Autónomas.

c) Accionistas, partícipes e persoas pertencentes ao órgano de administración, dirección ou supervisión dunha empresa, incluídos os membros non executivos.

d) Calquera persoa que traballe para ou estea baixo a supervisión e a dirección de contratistas, subcontratistas e provedores.

**B.** E, igualmente, conforme ao art. 3.2 LPI terán esta consideración:

a) As persoas que obtivesen a información no marco dunha relación laboral ou estatutaria, aínda que estea finalizada.

b) Persoas voluntarias.

c) Persoas becarias.

d) Persoas traballadoras en períodos de formación con independencia de que perciban ou non unha remuneración.

e) Así como aquelas persoas cuxa relación laboral aínda non comezara, nos casos en que a información sobre infraccións fora obtida durante o proceso de selección ou de negociación precontractual.

### 3. Ámbito material

O sistema interno de información servirá de canle para informar sobre as accións ou omisións previstas no art. 2 da LPI. No ámbito do Concello, con carácter xeral, comprende:

**A.** As accións ou omisións que poidan constituir infraccións do Dereito da Unión Europea sempre que estean comprendidas dentro do ámbito de aplicación material da Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, afecten aos intereses financeiros da Unión Europea conforme ao art. 325 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea (TFUE) ou incidan no mercado interior tal e como se contempla no art. 26.2 do TFUE.

O ámbito de aplicación material da Directiva comprende, entre outros, os ámbitos de:

- Contratación pública.
- Servizos, produtos e mercados financeiros, e prevención do blanqueo de capitais e a financiación do terrorismo.
- Seguridade do transporte.
- Protección do medio ambiente.
- Protección contra as radiacións e seguridade nuclear.
- Seguridade dos alimentos e os piensos, saúde animal e benestar dos animais.
- Saúde pública.
- Protección dos consumidores.
- Protección da intimidade e os datos persoais, e seguridade das redes e os sistemas de información.

**B.** As accións ou omisións que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave. En todo caso, entenderanse comprendidas todas aquelas infraccións penais ou administrativas graves ou moi graves que impliquen quebrando económico para a Facenda Pública e para a Seguridade Social.

**C.** Conforme o disposto no artigo 14.2 da LIP exclúese do ámbito material do sistema interno de información do Concello de Vigo as accións ou omisións que poidan constituir infraccións no ámbito de urbanismo dada a súa xestión descentralizada a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo dotado de personalidade xurídica (Estatutos da Xerencia Municipal de Vigo BOP núm. 193 de data 6.10.2010).

## 4. Principios xerais do sistema interno de información

O sistema interno de información rexerese polos seguintes principios:

- ① **Preferencia.** O sistema interno de información será a canle preferente de presentación de informacións relativas ao ámbito do Concello sempre que se poida tratar de maneira efectiva a infracción e se a persoa informante considera que non hai risco de represalia.
- ② **Respecto ao ámbito persoal e material de protección.** O sistema interno de información servirá de canle para a presentación daquelas informacións incluídas no ámbito material de aplicación establecido no art. 2 LPI e presentadas polas persoas definidas como informantes no ámbito persoal do art. 3 LPI, ámbitos recollidos na presente Política.
- ③ **Integración.** Calquera outra canle que permita a recepción de información sobre as infraccións incluídas no art. 2 LPI deberá estar integrada no sistema interno de información.
- ④ **Compatibilidade.** Non obstante, o sistema interno de información será compatible coa habilitación doutras canles internas de información polo Concello fóra do ámbito material do artigo 2 LPI, se ben ditas comunicacións e os seus remitentes quedarán fóra do ámbito de protección da LPI e do sistema de información.
- ⑤ **Accesibilidade.** O sistema interno de información será accesible e asequible, de maneira que permita e facilite a presentación de comunicacións a todas as persoas informantes.
- ⑥ **Seguridade, confidencialidade e protección de datos.** O sistema interno estará deseñado, establecido e xestionado de forma segura; e garantirá a confidencialidade e a protección de datos.

A garantía da confidencialidade non só alcanzará á identidade da persoa informante, senón tamén ás persoas afectadas e a calquera terceiro mencionado, así como ao conxunto das actuacións que se desenvolvan na xestión e tramitación das comunicacións, e deberán contar con medi-



das técnicas e organizativas axeitadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas.

A garantía da protección de datos impedirá o acceso a persoal non autorizado e desenvolverase con pleno respecto ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos) (en posteriores referencias, REPD), na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo LOPD) e ao disposto no título VI da LPI.

- 7 Pluralidade de formas de presentación.** O sistema interno de información permitirá a presentación de informacións por escrito, verbalmente e, incluso, de forma anónima.

A información poderase realizar por escrito, a través de correo postal ou a través de calquera medio electrónico habilitado ao efecto; ou verbalmente, por vía telefónica ou a través de sistema de mensaxería de voz. O sistema de información tamén posibilitará que, a solicitude do informante, a información se comunique nunha reunión presencial.

- 8 Efectividade.** O sistema interno de información garantirá que as comunicacións presentadas poidan tratarse de maneira efectiva co obxectivo de que o Concello sexa o primeiro en coñecer a posible irregularidade.

- 9 Garantía do procedemento.** O sistema interno de información contará cun procedemento de xestión das informacións que respectará as garantías do art. 9 LPI e que será aprobado polo órgano de goberno do Concello.

- 10 Protección das persoas informantes.** O sistema interno de información protexerá ás persoas informantes no ámbito da organización municipal.

- 11 Profesionalización.** O Concello formará ao súa persoal en garantía da confidencialidade e do cumprimento normativo.

- 12 Información adecuada.** O sistema interno proporcionará información



adecuada, clara e accesible sobre o uso da canle interna e sobre os principios do procedemento de xestión das informacións.

Asi mesmo, informará sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e , no seu caso, ante as da Unión Europea.

- 13** **Publicidade e difusión.** A información relativa ao sistema interno de información municipal figurará na páxina web do Concello, na súa páxina de inicio, en sección separada e facilmente identificable.

## 5. Organización

O órgano de goberno do Concello é responsable da implantación do sistema interno de información, da aprobación da política do Sistema interno de información, da aprobación do procedemento de xestión das informacións e da determinación e nomeamento do “Responsable do Sistema interno de información” (Responsable do Sistema, en referencias posteriores).

O órgano de goberno do Concello, responsable da implantación do sistema de información, terá a consideración de responsable do tratamento dos datos persoais de conformidade co disposto na normativa sobre protección de datos persoais.

O Concello conta coa figura do “Delegado de Protección de Datos” que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións, de conformidade co disposto no art. 32.1.e) LPI.

O órgano de goberno do Concello poderá designar, como Responsable do Sistema, a unha persoa física ou optar por un órgano colexiado. Igualmente compete ao órgano de goberno do Concello a súa destitución e cese.

Se se optase por un órgano colexiado, este deberá delegar nun dos seus membros as facultades de xestión do sistema interno de información e de tramitación de expedientes de investigación.

O nomeamento, destitución ou cese do “responsable do sistema”, expresando as razóns que xustifican estes últimos, notificaranse á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou , no seu caso, ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

O Responsable do Sistema deberá desenvolver as súas funcións de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos do Concello, non poderá recibir instrucións de ningún tipo no seu exercicio, e deberá dispoñer de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

O Concello poderá acordar a xestión do procedemento para a recepción das informacións sobre infraccións, con carácter instrumental, por un terceiro externo, no suposto de que se acredite insuficiencia de medios propios nos termos do art. 15 LPI e 116.4.f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A xestión do sistema por un terceiro externo esixirá en todo caso que este ofrezca garantías axeitadas de respecto da independencia, a confidencialidade, a protección de datos e o segredo das comunicacións.

A existencia de corresponsables do tratamento de datos persoais require a previa suscripción do acordo regulado no artigo 26 do REPD, e na LOPD.

A xestión do Sistema interno de información por un terceiro non poderá supoñer un menoscabo das garantías e requisitos que para dito sistema establece a LPI nin unha atribución da responsabilidade sobre o mesmo en persoa distinta do Responsable do Sistema.

O terceiro externo que xestione o Sistema terá a consideración de encargado do tratamento a efectos da lexislación sobre protección de datos persoais. O tratamento rexerase polo acto ou contrato ao que se refire o artigo 28.3 do REPD.



## 6. Principios xerais de protección das persoas informantes

Esta política do Sistema establece os seguintes principios, dereitos e garantías de protección das persoas informantes, de conformidade co establecido no art. 5.2. h) e 5.2.j) LPI.

### 6.1. No procedemento de xestión das informacións do sistema interno de información

**A.** Dereito a comunicar as informacións por escrito, verbalmente, incluso con posibilidade de solicitar reunión presencial; e de forma anónima (arts. 5 e 7 LPI).

**B.** En relación coas comunicacións verbais, incluídas as reunións presenciais, dereito a que se lle advirta de que a comunicación será gravada ou, no seu caso, dereito a que se lle ofrezca a oportunidade de comprobar, rectificar e aceptar mediante a súa firma a transcripción das comunicacións verbais.

**C.** Dereito a indicar un enderezo, correo electrónico, ou lugar seguro a efectos de recibir notificacións (art. 7 LPI) e, en sentido contrario, debe entenderse, ao igual que se prevé para o informante na canle externa (art. 21 LPI) que terá dereito a renunciar a recibir comunicacións do sistema interno de información.

**D.** Dereito a que as comunicacións presentadas sexan tratadas de forma efectiva (art. 5 LPI).

**E.** Dereito a que se acuse recibo da súa comunicación no prazo de sete días naturais desde a súa presentación (art. 9 LPI).

**F.** Dereito a recibir resposta á súa comunicación nun prazo de tres meses, ou de seis meses se a complexidade do caso determinara a ampliación deste prazo (art. 9 LPI).

**G.** Dereito a coñecer o estado de tramitación da súa comunicación e non só o resultado das actuacións.

**H.** Dereito a información clara e accesible sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e, no seu caso, ante as institucións, órganos ou organismos da Unión Europea; información que debe proporcionar o sistema interno de información (arts. 7 e 9 LPI).

---

## **6.2. En materia de protección de datos**

**A.** Garantía do exercicio dos dereitos recoñecidos pola normativa de protección de datos e respecto ás disposicións especiais establecidas nesta materia.

**B.** Dereito á preservación da identidade da persoa informante e garantía de confidencialidade.

A identidade da persoa informante será reservada en todo caso e non se comunicará ás persoas afectadas pola información nin a terceiros, e será informada de forma expresa desta reserva da súa identidade.

A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade Xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle por escrito explicando os motivos de revelación dos datos confidenciais en cuestión, salvo que puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial.

---

## **6.3. Aplicación das medidas de protección establecidas no título VII da LPI**

### **6.3.1. Ámbito subxectivo das medidas de protección**

De acordo cos apartados 3 e 4 do art. 3 LPI, as medidas de protección do título VII da LPI, ás que se refire este apartado, non só se aplicarán ás persoas informantes, senón que tamén resultan aplicables a:

**A.** A representación legal das persoas traballadoras no exercicio das súas funcións de asesoramento e apoio á persoa informante.

**B.** As persoas físicas con elas relacionadas e que poidan sufrir represalias, como familiares ou compañeiras de traballo.

**C.** A aquelas que lle presten asistencia na súa organización.

**D.** Ás persoas xurídicas para as que traballe ou cas que manteña calquera outro tipo de relación nun contexto laboral, ou nas que ostente unha participación significativa<sup>1</sup>.

### **6.3.2. Condicións de protección**

Tal e como establece o art. 35 LPI o dereito de protección estará supeditado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

**1º.** Que as persoas informantes «teñan motivos razoables para pensar que a información referida é veraz no momento da comunicación ou revelación, aínda cando non aporten probas concluíntes».

**2º.** Que a citada información se atope dentro do ámbito material de aplicación da LPI.

**3º.** Que a comunicación ou a revelación se teñan realizado conforme aos requirimentos previstos tamén na LPI.

**4º.** Non darán lugar a ningunha medida de protección os seguintes tipos de informacións:

**A.** Informacións inadmitidas por algunha canle interna de información ou por algunha das causas previstas para a canle externa no art. 18.2.a) LPI, isto é:

- Por carecer de verosimilitude.
- Porque se refiren a infraccións que non están incluídas no ámbito de aplicación da LPI.
- Porque as informacións carecen manifestamente de fundamento.
- Por indicios racionais de que a información se obtivo mediante a comisión dun delito.
- Porque non se trata de información nova e significativa respecto dunha anterior sobre a que o procedemento ten concluído.

<sup>1</sup> “A estes efectos, enténdese que a participación no capital ou nos dereitos de voto correspondentes a accións ou participacións é significativa cando, pola súa proporción, permite á persoa que a posúa ter capacidade de influencia na persoa xurídica participada”.



**B.** Informacións vinculadas a reclamacións sobre conflitos interpersoais ou que afecten unicamente ao informante e ás persoas ás que se refira a comunicación ou revelación.

**C.** Informacións dispoñibles para o público, ou que constitúan meros rumores.

**D.** Informacións relativas a accións ou omisións non comprendidas no ámbito material de aplicación do art. 2 LPI.

### **6.3.3. Prohibición de represalias e de introducir impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e revelacións**

**A.** Dereito a non ser obxecto de represalias.

De conformidade co establecido no art. 36 LPI prohibíense expresamente os actos constitutivos de represalia, incluídas as ameazas de represalia e as tentativas de represalia contra as persoas informantes. A estes efectos, as represalias defínense como "calquera tipo de actos ou omisións que estean prohibidos pola lei, ou que, de forma directa ou indirecta, supoñan un trato desfavorable que sitúe ás persoas que as sofren en desvantaxa particular con respecto a outra no contexto laboral ou profesional, só pola súa condición de informantes, ou por ter realizado unha revelación pública".

A título enunciativo, consideraranse formas de represalias as seguintes:

"a) Suspensión do contrato de traballo, despedido ou extinción da relación laboral ou estatutaria, incluíndo a non renovación ou a terminación anticipada dun contrato de traballo temporal unha vez superado o período de proba, ou terminación anticipada ou anulación de contratos de bens ou servizos, imposición de calquera medida disciplinaria, degradación ou denegación de ascensos e calquera outra modificación sustancial das condicións de traballo e a non conversión dun contrato de traballo temporal nun indefinido, en caso de que o traballador tivera expectativas lexítimas de que se lle ofrecería un traballo indefinido; salvo que estas medidas se levaran a cabo dentro do exercicio regular do poder de dirección ao amparo da lexislación laboral ou reguladora do estatuto do empregado público correspondente, por circunstancias, feitos ou infraccións acreditadas, e alleas á presentación da comunicación.

- b) Danos, incluídos os de carácter reputacional, ou perdas económicas, coaccións, intimidacións, acoso u ostracismo.
- c) Evaluación ou referencias negativas respecto ao desempeño laboral ou profesional.
- d) Inclusión en listas negras ou difusión de información nun determinado ámbito sectorial, que dificulten ou impidan o acceso ao emprego ou a contratación de obras ou servizos.
- e) Denegación ou anulación dunha licenza ou permiso.
- f) Denegación de formación.
- g) Discriminación, ou trato desfavorable ou inxusto”.

**B.** Nulidade dos actos administrativos que supoñan represalias ou introdución de impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e responsabilidades derivadas da súa adopción.

Conforme ao art. 36.5 LPI, “os actos administrativos que teñan por obxecto impedir ou dificultar a presentación de comunicacións e revelacións, así como os que constitúan represalia ou causen discriminación trala presentación daquelas ao amparo desta lei, serán nulos de pleno dereito e darán lugar, no seu caso, a medidas correctoras disciplinarias ou de responsabilidade, podendo incluír a correspondente indemnización de danos e perxuizos ao perxudicado”.

**C.** Dereito ás medidas de protección fronte a represalias.

De acordo co art. 38 LPI serán de aplicación as seguintes medidas de protección e presuncións fronte a represalias. Así:

- a) Non se considerará que as persoas informantes infrinxiran ningunha restrición de revelación de información, e aquelas non incurrirán en responsabilidade de ningún tipo en relación coa dita comunicación sempre que tiveran motivos razoables para pensar que a comunicación de dita información era necesaria para revelar unha infracción en virtude da LPI. Se ben, esta medida non afectará ás responsabilidades de carácter penal.





Esta medida esténdese á comunicación de informacións realizadas pola representación das persoas traballadoras, aínda que se encontren sometidas a obrigacións legais de sigilo ou de non revelar información reservada. Todo elo sen perxuízo das normas específicas de protección aplicables conforme á normativa laboral.

b) Tampouco incurrirán en responsabilidade respecto da adquisición ou o acceso á información comunicada, sempre que dita adquisición ou acceso non constitúa un delito.

c) Nos procedementos ante un órgano xurisdiccional ou outra autoridade relativos aos perxuízos sufridos polos informantes, unha vez que o informante demostrara razoablemente que comunicou a información de conformidade con esta lei e que sufriu un perxuízo, presumirase que o perxuízo produciuse como represalia. En tales casos, corresponderá á persoa que tomase a medida perxudicial probar que esa medida se baseou en motivos debidamente xustificadas non vinculados á comunicación ou revelación pública.

d) Nos procesos xudiciais, incluídos os relativos a difamación, violación de dereitos de autor, vulneración de segredo, infracción das normas de protección de datos, revelación de segredos empresariais, ou a solicitudes de indemnización baseadas no dereito laboral ou estatutario, as persoas informantes non incurrirán en responsabilidade de ningún tipo como consecuencia de comunicacións ou de revelacións públicas protexidas pola mesma. Ditas persoas terán dereito a alegar na súa descarga e no marco dos referidos procesos xudiciais, o ter comunicado ou ter feito unha revelación pública, sempre que tiveran motivos razoables para pensar que a comunicación ou revelación pública era necesaria para poñer de manifesto unha infracción en virtude da LPI.

#### **6.3.4. En relación coas medidas de apoio previstas no art. 37 da LPI**

**A.** Dereito ás medidas de apoio reguladas no art. 37 da LPI, que serán prestadas pola Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma tal e

como establece o art. 41 da LPI<sup>1</sup>, no momento en que se constitúan e nos termos que se establezan.

Con respecto ás infraccións no ámbito do Concello, ao integrarse no sector público local, a prestación das medidas de apoio ás persoas informantes será competencia do órgano ou autoridade da Comunidade Autónoma, salvo que esta opte, ao amparo da disposición adicional segunda da LPI, pola suscripción de convenio para que sexa a Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., a que actúe no ámbito autonómico.

En canto ás concretas medidas de apoio previstas, polo menos, o art. 37 LPI establece que as citadas autoridades, haberán de prestar as seguintes:

- a) Información e asesoramento completos e independentes, que sexan facilmente accesibles para o público e gratuítos, sobre os procedementos e recursos dispoñibles, protección fronte a represalias e dereitos da persoa afectada.
- b) Asistencia efectiva por parte das autoridades competentes ante calquera autoridade pertinente implicada na súa protección fronte a represalias, incluída a certificación de que poden acollerse a protección ao amparo da presente lei.
- c) Asistencia xurídica nos procesos penais e nos procesos civís transfronteirizos de conformidade coa normativa comunitaria.
- d) Apoio financeiro e psicolóxico, de forma excepcional, se así o decidise a Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I. trala valoración das circunstancias derivadas da presentación da comunicación.

<sup>1</sup> “Autoridades competentes. As medidas de apoio previstas no presente título serán prestadas pola Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., cando se trate de infraccións cometidas no ámbito do sector privado e no sector público estatal, e, no seu caso, polos órganos competentes das comunidades autónomas, respecto das infraccións no ámbito do sector público autonómico e local do territorio da respectiva comunidade autónoma, así como as infraccións no ámbito do sector privado, cando o incumprimento comunicado se circunscriba ao ámbito territorial da correspondente comunidade autónoma.

O anterior debe entenderse sen perxuízo das medidas de apoio e asistencia específicas que poidan articularse polas entidades do sector público e privado”.

e) Todo elo, con independencia da asistencia que puidera corresponder ao amparo da Lei 1/1996, de 10 de xaneiro, de asistencia xurídica gratuíta, para a representación e defensa en procedementos xudiciais derivados da presentación da comunicación ou revelación pública.

**B.** Dereito ás medidas de apoio e asistencia específicas previstas no Sistema Interno de Información do Concello. Sen perxuízo das medidas de apoio sinaladas competencia doutras Administracións, de conformidade co disposto no segundo parágrafo do art. 41, estableceranse medidas de información e asesoramento completos sobre o Sistema interno de información do Concello.

**6.3.5. A análise da posible exención e atenuación das sancións cando a persoa informante participase na comisión da infracción administrativa obxecto da información prevista no art. 40 LPI**

**A.** Análise da posible exención do cumprimento da sanción da persoa informante.

Cando se trate de procedementos sancionadores cuxa competencia corresponda ao Concello de Vigo, terase en conta a previsión do art. 40 LPI. De maneira que, na tramitación de ditos procedementos sancionadores e no marco da legalidade, o órgano competente para resolver o procedemento sancionador, mediante resolución motivada, poderá eximir do cumprimento da sanción administrativa ou atenuala, en función do cumprimento de todos e cada un dos seguintes requisitos:

- a) Ter cesado na comisión da infracción no momento de presentación da comunicación ou revelación e identificado, no seu caso, ao resto das persoas que teñan participado ou favorecido aquela.
- b) Ter cooperado plena, continua e diligentemente ao longo de todo o procedemento de investigación.
- c) Ter facilitado información veraz e relevante, medios de proba ou datos significativos para a acreditación dos feitos investigados, sen que tivera procedido á destrución destes ou á súa ocultación, nin revelara a terceiros, directa ou indirectamente o seu contido.
- d) Ter procedido á reparación do dano causado que lle sexa imputable.



**B.** Análise da posible atenuación da sanción da persoa informante e extensión a outros partícipes.

No caso de que os anteriores requisitos non se cumpran na súa totalidade, déixase a criterio da autoridade competente, previa valoración do grao de contribución á resolución do expediente, a posibilidade de atenuar a sanción que tería correspondido á infracción cometida, sempre que o informante ou autor da revelación non teña sido sancionado anteriormente por feitos da mesma natureza que deron orixe ao inicio do procedemento, nos termos establecidos no art. 40 LPI.

---

#### **6.4. Garantía do réxime sancionador**

**A.** Réxime sancionador da LPI competencia da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou equivalente da Comunidade Autónoma.

O réxime de protección do Sistema conta cun réxime sancionador establecido na propia LPI, que sanciona como infraccións as vulneracións dos dereitos das persoas informantes no seu Título IX, encomendando dita potestade sancionadora á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma, que tipifica diversas infraccións, entre elas a adopción de represalias como a introdución de limitacións á presentación de informacións ou ás garantías e dereitos do informante (arts. 61, 63 e 65 LPI).

**B.** Medidas provisionais.

No marco de ditos procedementos sancionadores posibilitase a adopción de medidas provisionais de protección á persoa informante (art. 36.6 LPI en relación co art. 56 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

**C.** Réxime disciplinario no ámbito do Concello

A potestade sancionadora da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e dos órganos autonómicos equivalentes, entenderase sen perxuízo das facultades disciplinarias que corresponden ao Concello de Vigo no ámbito interno municipal (art. 61 LPI).

## 7. Persoas afectadas polas informacións

Esta Política reconece os seguintes dereitos e garantías de protección para as persoas afectadas polas informacións, de conformidade coas previsións do art. 9.2, 33, 39 e título IX da LPI.

### 7.1. No procedemento de xestión das informacións do Sistema interno

- A.** Dereito a que se lle informe das accións ou omisións que se lle atribúan, no tempo e forma que se considere adecuado para garantir o bo fin da investigación .
- B.** Dereito a ser oída en calquera momento.
- C.** Dereito do respecto á presunción de inocencia e honor.

### 7.2. En materia de protección de datos

- A.** Garantía do exercicio dos dereitos recoñecidos pola normativa de protección de datos e respecto ás disposicións especiais establecidas nesta materia.
- B.** Dereito á preservación da identidade e garantía de confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas.

### 7.3. Medidas de protección para as persoas afectadas polas informacións

De conformidade co art. 39 LPI “durante a tramitación do expediente as persoas afectadas pola comunicación terán dereito á presunción de inocencia, ao dereito de defensa e ao dereito de acceso ao expediente nos termos regulados nesta lei, así como á mesma protección establecida para os informantes, preservándose a súa identidade e garantíndose a confidencialidade dos feitos e datos do procedemento”.



---

#### 7.4. Garantía do réxime sancionador

**A.** Réxime sancionador da LPI competencia da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou equivalente da Comunidade Autónoma.

O réxime de protección do Sistema conta cun réxime sancionador establecido na propia LPI, que sanciona como infraccións as vulneracións dos dereitos das persoas afectadas polas informacións no seu título IX, encomendando a dita potestade sancionadora á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma, que tipifica diversas infraccións, entre elas calquera limitación de dereitos e garantías previstos na LPI, a vulneración das garantías de confidencialidade ou segredo respecto das persoas afectadas así como, comunicar ou revelar públicamente información a propósito da súa falsidade (art. 63 LPI).

**B.** Réxime disciplinario no ámbito do Concello.

A potestade sancionadora da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e dos órganos autonómicos equivalentes, entenderase sen perxuízo das facultades disciplinarias que corresponden ao Concello de Vigo no ámbito interno municipal (art. 61 LPI).

## 8. Protección de datos

---

### 8.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

De acordo co sinalado no art. 29 da LPI, os tratamentos de datos persoais que deriven da aplicación desta lei rexiranse polo disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, na Lei Orgánica 7/2021, de 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e enxuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais, e no presente título.



Non se recopilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recopilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

---

## **8.2. Licitude dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal**

Conforme ao previsto no art. 30 LPI os tratamentos de datos necesarios para a aplicación da LPI e o funcionamento do Sistema interno de información do Concello enténdense lícitos, ao ser de implantación obrigatoria de acordo co establecido no art. 13 da LPI, en virtude do establecido nos artigos 6.1.c) do REPD, art. 8 da LOPD e art. 11 da Lei Orgánica 7/2021, de 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e enxuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

---

## **8.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos**

Respectaranse os dereitos de información recollidos no art. 31 da LPI:

**A.** Cando se obteñan directamente dos interesados os seus datos persoais facilitaráselles a información a que se refiren os artigos 13 do REPD e 11 da LOPD.

Ás persoas informantes informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros.

**B.** A persoa afectada polas informacións non será en ningún caso informada da identidade da persoa informante.

**C.** Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, á limitación do tratamento, portabilidade, oposición e relativo ás decisións individuais automatizadas a que se refiren os artigos 15 a 22 do REPD.



**D.** En caso de que a persoa afectada polas informacións exercese o dereito de oposición, presumirase que, salvo proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais.

#### **8.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información**

O tratamento dos datos persoais contidos no sistema desenvolverase conforme ao establecido no art. 32 LPI.

##### **A.** Limitación do acceso aos datos persoais do Sistema interno

O acceso aos datos persoais contidos no Sistema interno de información quedará limitado, dentro do ámbito das súas competencias e funcións, exclusivamente a:

- a) A persoa ou órgano Responsable do Sistema e a quen o xestione directamente.
- b) A responsable de recursos humanos ou o órgano competente para a tramitación do procedemento de adopción de medidas disciplinarias no ámbito do persoal do Concello.
- c) A responsable dos servizos xurídicos da entidade ou organismo, se procedera a adopción de medidas legais en relación cos feitos relatados na comunicación.
- d) As que teñan consideración de encargados do tratamento que eventualmente se designen.
- e) A figura do Delegado de protección de datos.

##### **B.** Licidade do tratamento para a adopción de medidas correctoras.

Será lícito o tratamento dos datos por outras persoas, ou incluso a súa comunicación a terceiros, cando resulte necesario para a adopción de medidas correctoras na entidade ou a tramitación dos procedementos sancionadores ou penais que, no seu caso, procedan.

##### **C.** Supresión e conservación de datos.

En ningún caso serán obxecto de tratamento os datos persoais que non sexan necesarios para o coñecemento e investigación das accións u omi-





sións que poidan constituír infraccións incluídas no ámbito material de aplicación da LPI, procedéndose, no seu caso, á súa inmediata supresión. Así mesmo, suprimíranse todos aqueles datos persoais que se poidan ter comunicado e que se refiran a condutas que non estean incluídas no ámbito de aplicación da lei.

Se a información recibida contivera datos persoais incluídos dentro das categorías especiais de datos, procederase á súa inmediata supresión, sen que se proceda ao rexistro e tratamento dos mesmos.

Os datos que sexan obxecto de tratamento poderán conservarse no sistema de informacións.

unicamente durante o tempo imprescindible para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación sobre os feitos informados.

Se se acreditase que a información facilitada ou parte de ela non é veraz, deberá procederse á súa inmediata supresión desde o momento en que se teña constancia de dita circunstancia, salvo que dita falta de veracidade poida constituír un ilícito penal, en cuxo caso gardarase a información polo tempo necesario durante o que se tramite o procedemento xudicial.

En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se tivesen iniciado actuacións de investigación, deberá procederse á súa supresión, salvo que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema. As comunicacións ás que non se teña dado curso soamente poderán constar de forma anonimizada, sen que sexa de aplicación a obrigação de bloqueo prevista no artigo 32 da LOPD.

**D.** As persoas empregadas públicas e terceiros deberán ser informados acerca do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información a que se refire o presente artigo.

---

### **8.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións**

As persoas informantes teñen dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas, nos termos establecidos no art. 33 LPI.

O Sistema interno de información non obterá datos que permitan a identificación da persoa informante e contará con medidas técnicas e organizativas axeitadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceira persoa que se mencione na información suministrada, especialmente a identidade da informante en caso de que se tivera identificado.

A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, a revelación da identidade estará suxeita ás salvagardas establecidas na normativa aplicable. En particular, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle á persoa informante, salvo que dita información puidera comprometer a investigación ou o procedemento xudicial. Cando a autoridade competente o comunique á persoa informante, remitiralle un escrito explicando os motivos da revelación dos datos confidenciais en cuestión.

---

### 8.6. Delegado de protección de datos

O Concello conta coa figura do “Delegado de Protección de Datos” que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións.

---

### 8.7. Cláusula de protección de datos do Sistema Interno de Información

O Sistema Interno de Información incorporará a seguinte cláusula de protección de datos:

“O Concello de Vigo obrígase a cumprir o Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).

- **Responsable do tratamento dos seus datos:** Concello de Vigo, con NIF P3605700H.

- **Finalidade:** A tramitación da denuncia interposta polo interesado.



- **Lexitimación:** O cumprimento dunha obrigaón legal (artigo 6.1,c do RGPD), o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo, 6.1,e do RGPD).
- **Conservación:** Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
- **Destinatarios:** Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados a outras Administracións, forzas e corpos de seguridade ou a órganos xudiciais.
- **Medidas de seguridade:** Tendo en conta do carácter reservado dos datos, documentos e informacións contida nas denuncias, os datos serán secretos, tratándoos coa máxima reserva, e declaran ter implantadas no seu sistema de información as medidas de seguridade correspondentes en atención ao tipo de datos manexados e conforme ao disposto na vixente normativa de Protección de Datos, en concreto en cumprimento do artigo 32 do RGPD e a Disposición Adicional Primeira da LOPDGDD.
- **Dereitos:** Poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, e demais dereitos mediante a sección de Protección de datos da sede electrónica.
- **Información Adicional:** Sección de Protección de Datos:

[https://sede.vigo.org/expedientes/sede\\_textos/texto.jsp?idt=sede\\_lopd&lang=gal](https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?idt=sede_lopd&lang=gal)

## 9. Formación

O Concello formará ao seu persoal co obxectivo de xerar o coñecemento necesario sobre o marco legal e institucional de integridade e sobre a protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

En particular, impartirase a formación necesaria para que, en caso de que unha comunicación sexa remitida por unha canle diferente ou a persoal non responsable do seu tratamento, a persoa receptora da comunicación a remita inmediatamente ao responsable do sistema e advertirase ao persoal de que o quebrantamento da garantía de confidencialidade do Sistema é unha infracción moi grave [art. 9.2.g) LPI]. Igualmente, impartirase formación acerca do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información (art. 32.5 LPI).

## 10. Publicidade

O Concello publicitará e difundirá o Sistema interno de información, con obxectivo de dalo a coñecer e facilitar o acceso ao Sistema. Esta Política do sistema será debidamente publicitada no seo do Concello, polo que se procederá á súa publicación na intranet municipal.

Igualmente formará parte da información relativa ao sistema interno de información municipal que figurará na páxina web do Concello, na súa páxina de inicio, en sección separada e fácilmente identificable, así como no portal de transparencia.

## 11. Medios compartidos

Conforme o disposto no artigo 14.2 da LIP as entidades pertencentes ao sector público con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes do Concello de Vigo, e que contén con menos de cincuenta traballadores, poderán compartir coa Administración de adscrición o Sistema interno de información e os recursos destinados ás investigacións e as tramitacións, previa solicitude e acordo do órgano competente.