ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

Dª. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria e urxente do 12 de xuño de 2023**, adoptou o seguinte acordo:

5.- ADAPTACIÓN DO "SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN" ÁS OBRIGAS ESTABLECIDAS NA LEI 2/2023, DO 20 DE FEBREIRO, REGULADORA DA PROTECCIÓN DAS PERSOAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIÓNS NORMATIVAS E DE LOITA CONTRA A CORRUPCIÓN:

B).- PROPOSTA DE CREACIÓN DO ÓRGANO RESPONSABLE DO "SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN". EXPTE. 1446/1102.

Dáse conta do informe-proposta de data 12/06/2023, asinado pola secretaria de Goberno local, o interventor xeral, o tesoureiro municipal, a titular de Asesoría Xurídica, a xefa do Servizo de Contratación, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, o xefe do Servizo de Administración Electrónica e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1 O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade. Mostra de ilo é a súa integración na "Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana" da Federación Española de Municipios y Provincias, acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2015 e a súa adhesión ó Código de Bo Goberno Local da FEMP por acordo plenario de data 30 de novembro do mesmo ano.

2 Asemade, atendendo á Administración Electrónica, como un dos pilares do bo goberno e boa administración, a Xunta de Goberno Local en sesión do 04/11/2016, acordou o impulso da Transformación Integral de Administración Municipal coa constitución dunha Comisión Técnica do Plan (expediente 88/1102). No desenvolvemento do Plan de Transformación Integral adoptáronse diversas medidas no sustancial recollidas na Memoria final (expediente 905/1102, accesible en https://transparencia.vigo.org/?id_file=803&lang=es&file=

- Medidas de Implementación das Leis 39/2015 e 40/2015.

- Aprobación "Política de Seguridade da Información" dentro do marco normativo do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o ENS.

- Habilitación do acceso dos membros da Corporación aos expedientes aprobados pola Xunta de Goberno Local.

- Constitución e nomeamento dos membros do Comité de Seguridade da Información (AXGL do 20/01/2017e 21/01/2022)).

- Implantación da práctica de notificacións por medios electrónicos.

- Aprobación da aplicación das previsións contidas no Esquema Nacional de Seguridade (ENS) e do Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) ao Concello de Vigo.

- Aprobación documento de "Política de Xestión Documental" dentro do marco normativo do Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade e os seus anexos.

- Constitución Comité Técnico do Esquema Nacional de Interoperabilidade.

- Posta en funcionamento dos Libros Electrónicos de Resolucións.

- Actuacións administrativas automatizadas.

- Datos abertos (Open Data).

- Contratación electrónica.

- Creación da Oficina de Asistencia en materia de Rexistros.

- Experiencia piloto para o traballo mediante o uso de medios electrónicos fora das instalacións do Concello de Vigo.

- Plataforma intermediación de datos

- Integración en Apodera, Representa Notifica, SIA.

- Implantación sistema de accesibilidade web multifuncional

- Elaboración e aprobación do Catálogo de procedementos do Concello de Vigo

- Catalogación de fondos e dixitalización do arquivo xeral

3 Aprobación da Ordenanza Administración Electrónica en sesión plenaria do 04/06/2021, a partires tamén do traballo colaborativo no seo do Grupo de Traballo Sectorial da Ordenanza de Administración Electrónica, constituído polo Concelleiro

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

delegado de Xestión Municipal do 04/05/2017, do que se deu conta na Xunta de Goberno Local do 12/05/2017 (expediente 152/1102).

4 En materia de Transparencia:

4.a Resolución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal do 17/02/2016 polo que se constituíu o Grupo Técnico de Traballo de Transparencia e Acceso á Información Pública do Concello de Vigo (expediente 66/1102) accesible en https://hoxe.vigo.org/pdf/transparencia/acordos_org/gtraballo_transparencia.pdf

4.b Acordo da Xunta de Goberno local de aprobación do "Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal" (expediente 289/1102).

4.c Así como todos os desenvolvementos posteriores que recollen as memorias accesibles en https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_seguim_eval&lang=es#1

5 En materia de medidas antifraude na xestión de fondos europeos da estratexia de desenvolvemento urbano "Vigo Vertical", entre outras que poden consultarse en https://hoxe.vigo.org/conecenos/vigo_vertical10.php?lang=gal#/, cabe sinalar:

5.a Declaración Institucional Antifraude e outras medidas antifraude adoptadas no marco da estratexia de desenvolvemento urbano "Vigo Vertical".

5.b Resolución de 6 de febreiro de 2017, do 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro delegado do Área de Fomento, Limpeza e Contratación, que constituíu un Comité de Autoavaliación. O Concello de Vigo na súa condición de entidade "beneficiaria" dos Fondos FEDER acordou adoptar un modelo de traballo proactivo, estruturado e específico para xestionar o risco de fraude no ámbito da xestión destes fondos. Así, consonte ás orientacións da Comisión Europea procedeu a constitución dun equipo de autoavaliación do risco de fraude. Por Este está formado por unha representación dos distintos departamentos do Concello con diferentes responsabilidades en todos os procesos de xestión para a execución das actuacións derivadas do proxecto EDUSI VIGO VERTICAL

6 Acordo da Xunta de Goberno Local do 22/11/2018, de creación do Comité Técnico de Integridade na contratación (expediente 439/1102), actualizado por Resolución da Concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal do 03/12/2021 (delegación AXGL 12/12/2019).

7 Como resultado dos seus traballos, a Xunta de Goberno local, aprobou o 12/12/2019 o "Plan de Integridade da Contratación. Marco Estratéxico", e

encomendou o seu desenvolvemento operativo á Concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (439/1102).

8 O Plan Operativo de Integridade na Contratación foi aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 (en virtude da devandita delegación do 12/12/2019), no mesmo expediente 439/1102)

9 En execución do Plan de Integridade da Contratación adoptáronse diversas medidas que poden consultarse en https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_integr_contrata&lang=ga. Ademais, o Plan de Integridade da contratación, tamén preveu dúas medidas que transcenden o ámbito da contratación pública e que resultan aplicables ao conxunto das materias e accións propias do Concello:

9.a A Declaración de Integridade Institucional por acordo da Xunta de Goberno local do 12/03/2021 (expediente 728/1102)

9.b A aprobación do Código de Conduta por acordo da Xunta de Goberno local do 01/04/2022 (expediente 729/1102)

10 Entre moitas das súas medidas, este Plan previa un Comité de Integridade e a creación dunha canle interna de denuncias en materia de contratación:

10.a Resolución da Concelleira delegada de contratación patrimonio e xestión municipal de 26/11/2020, de aprobación do Comité de Integridade Contractual (expediente 6551-241), modificado por acordo da Xunta de Goberno local do 13/01/2022 (expediente 6696/241)

10.b Creación da canle de alertas en materia de contratación, por acordo da Xunta de Goberno local do 13/01/2022 (expediente 6695/241).

O dito acordo xa recollía na súa parte expositiva que no deseño da canle se atendía á regulación contida na Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión coñecida como Directiva *Whistleblower ou Whistleblowing*.

Asemade, a xestión desta canle telemática encomendábase ao Comité de Integridade Contractual, con plena autonomía funcional e sen suxeición a orde xerárquica ningunha.

11 Nesta mesma liña, tamén se aprobou o Plan Antifraude, adoptado mediante acordo da Xunta de Goberno Local do 11/03/2022 (expediente 1185/441) relativo ao plan

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

de medidas antifraude, do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, no que se acorda, entre outros estremos, a composición do Comité de autoavaliación para os procesos regulados pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro. O Plan de Medidas Antifraude pode consultarse en https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=gal#/

12 O Concello de Vigo conta cun Delegado de Protección de Datos nomeado por acordo de XGL de 18 Novembro de 2022 (expediente 8837/113). O Responsable do Sistema Interno de Información, no caso de ter algunha dubida na xestión das comunicacións que impliquen tratamento de datos perdsoais e nas que poida existir o tratamento de datos de categorías especiais, poderá remitir consulta ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo.

13 Publicación no Boletín Oficial do Estado do núm. 44 do 21 de febreiro de 2023, da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

14 En sesión do 20/04/2023, o Comité de Integridade Contractual pon de manifesto a necesaria adaptación da canle de alertas á LPI.

15 Por Resolución da Alcaldía de data 17.05.2023 delegouse na Xunta de Goberno Local ao abeiro do artigo 124.ñ) e 124.5 da Lei 7/85, do de abril, *a competencia para a adopción do acordos municipais que se precisen para dar cumprimento ás obrigas respecto do "Sistema interno de información" establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción*.

16 En data 19.05.2023 por Resolución da Concellería delegada da área de Contratación, Seguridade e Xestión Municipal adoptouse acordo de creación dun grupo de traballo constituido polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefatura da Área Recursos Humanos e Formación, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción". Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

17 O grupo de traballo, consensuou a proposta técnica de designación dun órgano colexiado como Responsable do Sistema de interno de información.

18 En data 25.05.2023 o grupo de traballo formulou proposta

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

19 Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de Protección das persoas informantes.

20 Proposta do responsable do Sistema Interno de Información

21 Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

22 En data 25.05.2023 e conforme o disposto no artigo 24 da Ordenanza Municipal de Administración Electrónica remitiuse trámite de audiencia ao buzón 701 Comité e Sindicatos (documento electrónico 230148613) e 7010 SICO (documento electrónico 230148618) , 7011 UXT (documento electrónico 230148619) , 7012 CIG (documento electrónico 230148620), 7013 CCOO (documento electrónico 230148621), 7014 SSPME (documento electrónico 230148622) 7015 CUT (documento electrónico 230148623).

23 Na mesma data solicitouse informe ao delegado de protección de datos designado en expte 8837_113

24 En data 30.05.2023 emitiuse informe do Delegado de protección de datos

25 En data 06.06.2023, Enrique Alonso Rodríguez E/R da sección sindical CCOO no Concello de Vigo presenta escrito de alegacións.

26 En data 9.06.2023 reuniuse o grupo de traballo aos efectos de emisión informe respecto das alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO no concello e formular informe proposta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. Entrada en vigor da Lei 2/2023, incorporación da Directiva 2019/1937

A Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI en posteriores citas), incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (en adiante, DPI).

Ao igual que a DPI, a LPI responde á dobre finalidade de (i) protexer ás persoas que informen sobre infraccións (whistleblowers) e de (ii) velar polo cumprimento normativo, pois parte da consideración do fomento da cultura da información e do fortalecemento das infraestruturas de integridade das organizacións como mecanismos de prevención e detección de ameazas ao interese público[1].

1 Art. 1 LPI.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

En orde a alcanzar as devanditas finalidades, a LPI determina o ámbito e as medidas de protección[1]; establece as vías de comunicación das que dispoñerán as persoas informantes[2], contempla a necesaria protección dos datos persoais[3], e pecha as súas previsións co establecemento dun réxime sancionador que tutela o sistema[4].

En canto ás vías de información dos incumprimentos normativos, a LPI regula tres:

- as canles internas,"sistemas internos de xestión da información", que todas as entidades que integran o sector público están obrigadas a establecer e, por tanto, terán competencias os tres niveles de organización territorial

- as canles externas dos que se responsabiliza, no ámbito estatal, a unha autoridade administrativa independente e, no ámbito autonómico, ás autoridades ou órganos autonómicos correspondentes (se ben, poden optar pola subscrición dun convenio coa autoridade administrativa independente estatal).

- e, finalmente, recóllese a posibilidade de acudir á revelación pública, isto é, a poñer ao dispor do público da información sobre infraccións normativas a través da prensa ou doutros medios de difusión.

Os sistemas internos de información configúranse como canles preferentes (art. 4 LPI) para que as persoas informantes comuniquen determinadas informacións relativas a infraccións normativas graves e moi graves. Desde o punto de vista subxectivo, as persoas informantes cualifícanse pola obtención da información no contexto laboral e profesional, das que se recolle un listado non exhaustivo no art. 3 LPI, e, desde o punto de vista obxectivo debe tratarse de informacións relativas a infraccións graves ou moi graves nos termos do art. 2 LPI.

2. Obrigatoriedade de implantación do Sistema interno de información

Esta Lei establece a obrigatoriedade de implantación dos sistemas internos de información xeneralizouse a todas as entidades do sector público e, por tanto, ás entidades que integran a Administración Local [art. 13.1.a) LPI]. Con todo, en atención á súa diferente dimensión, posibilitouse a súa xestión compartida pero só para municipios con menos de 10.000 habitantes (art. 14 LPI). Unica e exclusivamente verbo da súa xestión instrumental o art . 15 LPI prevé a posibilidade de acudir a un terceiro externo nos supostos de

1 Título I, "finalidade e ámbito de aplicación da lei", e título VII, "medidas de protección".
2 Título II, "sistema interno de información"; título III, "canal externo de información e a *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I*". ou a través das autoridades e órganos autonómicos" en relación co título IV, "publicidade da información e rexistro das comunicacións" e ol título VIII que regula a "A*utoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I*"; e, finalmente, no título V, se ocupa brevemente da "revelación pública".
3 Título VI, "protección de datos persois".
4 Título IX, "réxime sancionador".

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

insuficiencia de medios propios.

En orde a súa implantación, o art. 5.2 LPI establece nas súas letras g), h), i) e j) que o sistema interno de información debe contar coa figura de responsable do sistema, unha política que enuncie os seus principios xerais, cun procedemento de xestión das informacións recibidas, e co establecemento das garantías para a protección das persoas informantes (con respecto ás sinaladas no art. 9 LPI).

Unha vez establecida a súa obrigatoriedade para o conxunto do sector público local, a LPI establece a posibilidade de adaptación dos sistemas e canles internas de información existentes na súa disposición transitoria primeira, e uns prazos de establecemento dos sistemas internos de información francamente breves. En concreto, a súa disposición transitoria segunda, establece un prazo máximo xeneral de tres meses desde a entrada en vigor da lei, isto sitúa a data límite no 13 de xuño de 2023; e un máis amplo, ata o 1 de decembro de 2023 para os municipios de menos de 10.000 habitantes.

Esta brevidade do prazo complica a implantación dos Sistemas Internos de Información (SII, en adiante), por varias razóns:

- A aplicación da LPI require dunha análise exhaustiva por tratarse dunha novidade no ordenamento xurídico que carece dunha regulación acabada, máxime se temos en conta a parca regulación do Sistema Interno de Información no Sector Público, do capítulo III da LPI con tres preceptos; ou a mínima concreción sobre as actuacións de xestión das informacións, respecto das que unicamente se regulan os principios xerais no art. 9, de aplicación común ao sector público e privado, que contrasta coa regulación máis concreta para os supostos de información a través das canles externas, nos artigos 17 a 20 da LPI.

  Así, o art. 5.2.i) en relación co art. 9.1 LPI deixa a criterio do órgano de goberno de cada entidade a determinación do procedemento de xestión das informacións recibidas, sinalando o contido mínimo e os principios rectores

- Moitos dos contidos e requisitos de implantación do SII requiren de comunicacións e información respecto do canal externo e da A*utoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I. (referida en posteriores citas como AAIPI). En cambio*, o prazo establecido para o canal externo é de seis meses (disposición transitoria segunda.3) e, en canto, á AAIPI prevé un ano para aprobación do seu Estatuto, na disposición final décima), é polo tanto, con posterioridade a que estean implantados ou adaptados os SII na Administración local.

Neste contexto normativo, o Concello de Vigo conta coa avantaxe de contar cunha canle interna de información en materia de contratación, que foi creada con atención á DPI e do que a súa xestión foi encomendada a un Comité de composición plural. No entanto, enfróntase ás mesmas dificultades derivadas dun completo desenvolvemento e sen poder

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

adiantar a regulación autonómica ou o desenvolvemento estatal ou o ditado de instrucións ou recomendacións que, con probabilidade, se sucederán no futuro.

3. A figura de Responsable do Sistema interno de información

O art. 5.2.g) da LPI establece que o *Sistema interno de información* deberá contar coa figura de *Responsable do Sistema*, sen embargo non detalla as súas funcións, unicamente no art. 9.1 da LPI se concreta o cometido de tramitar dilixentemente as informacións recibidas no Sistema.

A regulación do *Responsable do Sistema* establécese no art. 8 da LPI, que contén as seguinte previsións aplicables no sector público:

a A súa designación, destitución e cese compete ao órgano de goberno de cada entidade.

b Pódese optar pola designación dunha persoa física ou polo establecemento dun órgano colexiado, que deberá delegar nun dos seus membros as facultades de xestión do SII e de tramitación de expedientes de investigación.

c O nomeamento e o cese da persoa física ou das persoas integrantes do órgano colexiado deberán ser notificados á *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.*, e, de ser o caso, á autoridade ou órgano competente da Comunidade Autónoma, no ámbito das súas respectivas competencias, no prazo dos dez días hábiles seguintes, especificando, no caso de cese, as razóns que o xustificaron.

d As funcións de Responsable do Sistema desenvolveranse de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos da entidade ou organismo , non poderán recibir instrucións de ningún tipo no seu exercicio, e deberá dispoñer de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

e Nas entidades ou organismos en xa existise unha persoa responsable da función de cumprimento normativo ou de políticas de integridade, calquera que fose a súa denominación, poderá ser esta a persoa designada como Responsable do Sistema.

Ademais, debe atenderse ao disposto no art. 6.3 da LPI que impide que se recorra a una xestión por terceiro externo que supoña a atribución da responsabilidade en persoa distinta da Responsable do Sistema do art. 8 LPI.

Ningún outro requisito establece a LPI para o sector público. No entanto, para o sector privado o art. 8.5 LPI sinala que a persoa física individual ou na que delegue o órgano colexiado será un directivo da entidade que exercerá o seu cargo con independencia do órgano de administración ou de goberno da mesma. Cando a natureza ou a dimensión das

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

actividades da entidade non xustifiquen ou non permitan a existencia dun directivo Responsable do Sistema, será posible o desenvolvemento ordinario das funcións do posto ou cargo coas de Responsable do Sistema, tratando en todo caso de evitar posibles situacións de conflito de interese.

Á vista da regulación exposta, e considerando que o Concello de Vigo conta con experiencias previas positivas de traballo colaborativo expostas nos antecedentes de feito, mediante a creación de equipos e grupos de traballo de composición diversa en materias como transformación dixital, transparencia, plan antifraude, esquema nacional de seguridade, ou integridade, considérase preferible optar pola creación dun órgano colexiado, por canto permite a suma de coñecementos técnicos diversos, unha análise desde diversas perspectivas e unha composición plural que o dota dunha maior garantía de independencia e autonomía funcional. Os seus integrantes serán persoas funcionarias públicas, en atención á prohibición legal de externalización destas atribucións que apunta ao exercicio de funcións desta natureza.

En canto á súa composición, atendendo ás funcións máis relacionadas co Sistema interno de información e ás áreas de coñecemento máis afectadas pola Lei 2/2023, do 20 de febreiro, considéranse especialmente idóneas para integrar o órgano responsable do sistema interno de información os seguintes:

a A persoa asignada á Secretaría de Goberno Local, con funcións en materia de fe pública municipal, rexistro e transparencia.

b A persoa asignada á Intervención Xeral Municipal, con funcións en materia de control e fiscalización interna da xestión económica-financeira e orzamentaria e designado responsable do Servizo do Comité de Seguridade da Información.

c A persoa asignada ao órgano directivo municipal Titular da Asesoría Xurídica Municipal, en canto o art. 129 lle atribúe a esta funcións de asesoramento xurídico e de representación e defensa en xuízo do Concello.

d A persoa asignada á Tesourería Municipal, con funcións en materia de custodia de fondos.

e A persoa asignada á Xefatura do Servizo de Administración Electrónica, con funcións de soporte técnico das ferramentas electrónicas telemáticas precisas, e en materia de seguridade da información e do esquema nacional de seguridade, designado responsable de Seguridade do Comité de Seguridade da Información.

f A persoa asiganda á Xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación, en relación co ámbito propio do *Sistema*, que se configura desde o punto de vista subxectivo en atención ao contexto laboral ou profesional no que se toma coñecemento das información e, desde o punto de vista obxectivo, infraccións

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12
Documento asinado

graves e moi graves, pode requirir de coñecementos en materia de responsabilidade das persoas empregadas públicas.

g A persoa asignada á Xefatura da Área de Contratación, en relación co ámbito propio do *Sistema*, que se configura desde o punto de vista subxectivo en atención tamén ao contexto laboral ou profesional, no que se abrangue a calquera persoa relacionada con contratistas, subcontratistas e provedores; e, desde o punto de vista obxectivo, con expresa inclusión da materia de contratación no ámbito da aplicación material da Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, que pode requirir coñecementos específicos en materia de responsabilidades en materia de contratación e conflitos de intereses, entre outros estremos.

En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, as persoas integrantes do *Órgano Responsable do Sistema Interno de Información* serán suplidas por aquelas ás que corresponda a súa suplencia nos postos que determinan a súa integración do devandito órgano colexiado.

As actuacións de xestión das informacións do SII establecerá, desde o seu mesmo inicio, as medidas preventivas precisas en materia de conflito de intereses e supostos de abstención no desenvolvemento das funcións como integrantes do *Órgano Responsable do Sistema Interno de Información*, a efectos de garantir que a súa participación non está afectada polo exercicio profesional propio do seu posto de traballo.

4. Réxime xurídico dos órganos colexiados.

Resulta de aplicación ao Órgano Responsable do Sistema Interno de Información a regulación establecida na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público relativa aos órganos colexiados das distintas administracións públicas.

A Presidencia corresponderalle á persoa funcionaria de carreira asignada á Secretaría de Goberno Local.

A Secretaría non corresponderá a ningún membro do órgano colexiado, senón que, de conformidade co art. 16.1 da Lei 40/2015, corresponderalle a un persoa funcionaria pública designada a proposta do órgano colexiado que se crea.

As normas de funcionamento serán as establecidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector público e normas concordantes.

Consonte ao artigo 28 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, a asistencia aos órganos colexiados dará orixe á indemnización por razón de servizo.

5.Publicidade.

Consonte ao art. 25 da LPI a información sobre a canle interna de información deberá figurar na web municipal, na páxina de inicio, nunha sección separada e facilmente identificable.

Igualmente, ao tratarse dun instrumento de rendición de contas e de relevancia xurídico institucional, debe ser obxecto de publicación no Portal de Transparencia, consonte á Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Asemade, tendo en conta que o ámbito de aplicación do SII ven determinado subxectivamente polo contexto laboral ou profesional no que se reciban as informacións e que obxectivamente unha das materias abranguidas é a da contratación pública, resulta convinte a súa publicación no Portal do Emprego Público do Concello de Vigo e no perfil do contratante.

Finalmente, o carácter xeral do acordo e o art. 15.3 da Lei 40/2015, determinan a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

6. Competencia.

O art. 5.1 e o art. 9.1 da LPI establecen atribúen a competencia ao órgano de goberno da entidade, sen atribución específica a ningún órgano municipal, polo que consonte ao art. 124.4ñ da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, concorre o suposto de competencia residual da Alcaldía. A competencia corresponde á Xunta de Goberno local, en virtude da delegación acordada por Resolución da Alcaldía de data 17 de agosto de 2023.

Por outra banda, a natureza xurídica da xestión das informacións do Sistema interno de información é a de informacións ou actuacións previas ao inicio dun procedemento, art. 55 da Lei 39/2015, do 1 de outubro[1], que establece no seu apartado segundo: "las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento". E tratándose de informacións relativas a infraccións graves ou moi graves, cómpre ter en conta tamén o título competencial xeral respecto da potestade sancionadora que se atribúe á Xunta de Goberno local no art. 127.1.l da Lei 7/1985, do 2 de abril.

1 Como sinala Míguez Macho, L. (2023, El Consultor de los Ayuntamientos, num. II, abril),aínda que se empregue o termo de "procedemento", non se trata propiamente dun procedemento administrativo dos regulados pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, xa que non remata coa adopción dun acto administrativo de carácter resolutorio que poida ser recorrido. Estas actuacións teñen a natureza xurídica de "información e actuacións previas" reguladas no art. 55 da Lei 39/2015, "co fin de coñecer as circunstancias do caso concreto e a conveniencia ou non de iniciar o procedemento". Neste senso, a previsión da irrecorribilidad do resultado desas actuación recollido no art. 13.5 da LPI.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12
Documento asinado

7. Recursos.

O réxime de recursos é o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións público, en relación coa Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases réxime local, e Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

8.- Da alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO en trámie de consulta.-

8.1.- A sección sindical aclaración da natureza do documento administrativo remitido no trámite de consulta

O Comité Técnico de Integridade en sesión de data 20.04.2023 acordou que trala publicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI) deberase proceder a:
a) A aprobación dunha política ou estratexia do sistema, que enuncie os principios xerais e defensa da persoa informante e estableza as garantías necesarias para a protección das persoas informantes no ámbito da organización. Dita política do sistema ten que ser debidamente publicitada no seo da organización.
b) Adaptación do canal de alertas á LPI conforme o disposto na DT 1a de dita Lei
c) A designación de responsable do sistema, que se comunicará á AAIPI.
d) A formación das persoas empregadas públicas

Por Resolución da concelleira delegada en materia de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 19.05.2023 adoptouse a acordo de creación dun grupo de traballo constituido polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefa de Recursos Humanos, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción”. Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

Neste senso o grupo de traballo formulou as seguintes propostas técnicas para someter a consulta coa representación legal das persoas traballadoras con carácter previo á súa aprobación conforme o disposto no art. 5.1 LPI dos seguintes documentos

1.- Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes.

2.- Proposta do responsable do Sistema Interno de Información

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

3.- Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

O artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que *"1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro."*

Os documentos remitidos constitúen propostas técnicas elaborada polo grupo de traballo designado para dar cumprimento as obrigas establecidas na LIP e que, con carácter previa a súa aprobación polo órgano competente, someteuse a consulta da representación sindical conforme o art. 5.1 da LPI en relación co artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que *"1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro."*

Así mesmo cómpre sinalar que a Concelleira de Seguridade, Contratación e Seguridade, en virtude a Resolución da Alcaldía de data 6.09.2022 ten atribuída as funcións de interlocución como representante do Goberno Municipal nas relacións cos órganos de representación sindical dos empregados públicos municipais, desenvolvendo a política municipal nesta materia. De este xeito, seguiuse o criterio de actuación da administración en expedientes (expte 41702-220, 39599-220)

8.2.- A responsabilidade do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo conforme o artigo 8 da LPI atribúese segundo a proposta do responsable do Sistema Interno de Información a un órgano colexiado que se denominará "Órgano Responsable do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo que actuará con plena autonomía funcional e sen suxeición a orde xerárquica ningunha e disporá de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo (cláusula primeira e quinta do Proposta do responsable do Sistema Interno de Información).

Por último indicar que a representación sindical de CCOO non formula ningunha proposta de mellora as propostas técnicas formuladas polo grupo de valoración.

E por isto polo que os membros do grupo de traballo acordan elevar a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro. Dispoñer a creación dun órgano colexiado como *Responsable do Sistema*

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

Interno de Información, que se denominará "*Órgano Responsable do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo*".

Segundo. Establecer que o *Órgano Responsable do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo* terá a seguinte composición:

a A persoa funcionaria de carreira con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, categoría superior, asignada á Secretaría de Goberno Local

b A persoa funcionaria de carreira con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesourería, categoría superior, asignada á Intervención Xeral Municipal

c A persoa funcionaria de carreira asignada ao órgano directivo municipal Titular da Asesoría Xurídica Municipal

d A persoa funcionaria de carreira con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesourería, asignada á Tesourería Municipal

e A persoa funcionaria de carreira asignada á xefatura do Servizo de Administración Electrónica

f A persoa funcionaria de carreira asignada á Xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación

g A persoa funcionaria de carreira asignada á Xefatura da Área de Contratación

A Presidencia corresponderalle á Secretaría de Goberno Local.

A Secretaría corresponderalle a un persoa funcionaria pública designada a proposta do órgano colexiado que se crea.

Consonte ao disposto no art.8 o dito órgano colexiado deberá delegar nun dos membros integrantes as facultades de xestión do SII e de tramitación de expedientes de investigación.

Terceiro. A asistencia ao órgano colexiado dará lugar a ás indemnizacións por asistencia a órganos colexiados reguladas no artigo 28 Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, nos termos que se determinen nas Bases de Execución do Orzamento

Cuarto. As actuacións de xestión das informacións do *Sistema Interno de Información do Concello de Vigo* establecerá, desde o seu mesmo inicio, as medidas preventivas precisas en materia de conflito de intereses e supostos de abstención.

O seu réxime de funcionamento será o establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais normativa concordante de aplicación.

Quinto. O *Órgano Responsable do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo* actuará con plena autonomía funcional e sen suxeición a orde xerárquica ningunha. Disporá de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

Sexto. No momento en que estean constituídos o nomeamento das persoas física ou das persoas integrantes do órgano colexiado deberán ser notificados á *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.*, e, de ser o caso, á autoridade ou órgano competente da Comunidade Autónoma, no ámbito das súas respectivas competencias, no prazo dos dez días hábiles seguintes. Igualmente, seralles notificado o seu cese, no mesmo prazo desde que se produza, especificando, nese caso, as razóns que o xustificaron.

Sétimo: Este acordo será obxecto de revisión, con ocasión dos desenvolvementos normativos no ámbito estatal ou autonómico que se produzan nesta materia.

Oitavo: Ordenar a publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web municipal na páxina de inicio, na sección separada e facilmente accesible na que figure a información e publicidade do Sistema Interno de Información do Concello de Vigo, no Portal municipal de Transparencia, no Portal do Empregado Público e no Perfil do Contratante do Concello de Vigo, na Plataforma de Contratación do Sector Público

Noveno: A fin de que o órgano responsable do sistema interno de información dispoña dos medios persoais e materiais necesarios para levar a cabo as súas funcións de forma independente e autónoma dotaranse dos créditos axeitados (art. 8.4 da LPI e art. 20 da Lei 40/2015)

Décimo.- Contra o presente acordo, que esgota vía administrativa, cabe interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo máximo dun mes ante este mesmo órgano consonte ao establecido nos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, consonte ao previsto nos arts. 8, 45 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, ambos prazos contados a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado

xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: SECRETARIA DE GOBERNO LOCAL - (SUSANA GALLARDO FARIÑA) 13/06/2023 10:30:09 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL - (YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO) 13/06/2023 14:24:47 | ALCALDE - (ABEL RAMÓN CABALLERO ÁLVAREZ) 13/06/2023 14:26:12

Documento asinado