



Expediente 89019-332

NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2024-2025

PRIMEIRA.- OBXECTO

Estas Normas teñen por obxecto convocar e regular o procedemento de adxudicación de prazas e matrícula na **Rede de Escolas Infantís Municipais 0-3 (REIM)** dependente do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2024/2025 e establecer o calendario do procedemento.

Conforman actualmente a REIM as seguintes escolas infantís municipais: Atalaia-Teis, Bembrive, Bouzas, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos, Navia, Santa Cristina-Lavadores, Santa Marta (prevese o seu traslado á Praza da Industria) e Tomás Alonso. No **Anexo 1** destas Normas, recóllese a **oferta actual da REIM**.

SEGUNDA.- XESTIÓN

A xestión da REIM levase a cabo de forma indirecta mediante contratos de servizos, con empresas que prestan os seus servizos nos termos contidos nos correspondentes pregos de prescricións técnicas e administrativas que o regulan.

TERCEIRA.- SERVIZOS QUE SE OFERTAN

1. Atención educativa

As escolas da REIM de Vigo contan con proxecto educativo propio que se axusta na súa estrutura ao indicado no Decreto 150/2022 de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Préstase tamén unha atención especial á aprendizaxe do idioma galego, mediante metodoloxías que facilitan a inmersión lingüística.

2. Servizo de orientación. Gabinete psicopedagóxico

Cada unha das escolas da REIM de Vigo conta cun Equipo de Atención Temperá (EAT), nos termos contidos nos pregos técnico e administrativo que regulan os correspondentes contratos de xestión de servizos.

3. Servizo de comedor

Todas as escolas da REIM contan con cociña propia. Os menús están supervisados por un servizo específico de Nutrición infantil.

As quendas de Mañá e Continua ofertan un servizo de almorzo (opcional) e de xantar, e as quendas de Tarde, servizo de merenda.

4. Horario e calendario

Dentro do horario de apertura do centro, as persoas solicitantes optarán por unha das quendas que se oferten en cada escola, reflectidas no Anexo 1 destas Normas. Neste horario de funcionamento, fíxase unha permanencia na escola de un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.

As horas de permanencia no centro, incluídas as de entrada e saída do mesmo, serán acordadas entre a familia e a escola e non interferirán no normal funcionamento desta.

Horarios especiais:

- ◆ En circunstancias excepcionais, debidamente acreditadas, o horario poderase ampliar ou reducir, trala correspondente solicitude e valoración técnica das circunstancias das e dos menores (realizada polo centro en base aos seus criterios organizativos de funcionamento), mediante Resolución da concelleira de Educación



do Concello de Vigo.

- ◆ Para o desenvolvemento das sesións de traballo trimestrais do equipo educativo das escolas, de preparación da programación, os centros con quenda de Tarde pecharán ás 19,00h os días que propoña cada escola á aprobación do Consello Escolar.

Calendario:

As escolas permanecerán abertas de luns a venres, excluídos os días festivos establecidos no calendario laboral (nacionais, autonómicos e locais), así coma o Día do Ensino previsto no calendario oficial da Xunta de Galicia, e os días 24 e 31 de decembro.

O curso escolar comezará o día **5 de setembro de 2024**.

O alumnado poderá asistir ao centro durante todo o ano, agás no mes de agosto, no que as escolas infantís municipais estarán pechadas, para a realización de traballos de mantemento das instalacións e equipamentos e para o desfrute das vacacións do persoal e alumnado.

Período de adaptación

As escolas planifican o período de adaptación, entendido como a incorporación gradual dos/as cativos/as na escola, tendo en conta que acudir por primeira vez á escola en períodos curtos de tempo favorece unha rápida adaptación á mesma.

Antes do comenzo do curso, cada escola programa unha primeira xuntanza con todos os pais e nais, titores/as ou representantes legais para explicar como se vai desenvolver este período de adaptación, co fin da súa implicación para facilitar o proceso.

5. Outras prestacións

A matriculación nunha escola infantil municipal incluírá así mesmo, os seguros obrigatorios.

CUARTA.- REQUISITOS PARA SER ADXUDICATARIO

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:

1. Que o/a neno/a estea **empadroadado en Vigo**.
2. Idade do/a neno/a
 - Ter unha **idade mínima de tres meses** na data de ingreso na escola na que obteña praza
 - **Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2024**.
Este prazo poderase ampliar un ano máis para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame do equipo de orientación específica da xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, por petición das/dos nais/pais, ou titores/as legais a través da escola onde renoven a praza, quen proporcionará á familia a información e orientación necesarias sobre o procedemento a seguir nestes casos.
3. No caso de integrarse nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno con estas necesidades por aula. Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

QUINTA.- CRITERIOS DE PRIORIDADE PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

As prazas adxudicaránse por esta orde:

A) Reserva de praza

Teñen preferencia á renovación automática da praza os/as nenos/as escolarizados/as no curso 2023/2024, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Normas e se convoquen prazas para a quenda que solicita.

Poderán reservar praza noutra escola da REIM as familias que xustifiquen un



cambio de domicilio, cando existan prazas suficientes, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola.

B) Novo ingreso

Pódese solicitar praza en calquera das escolas da REIM de Vigo, segundo a oferta indicada no Anexo 1 destas Normas. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar **por orde de preferencia** dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda, tendo en conta que a quenda de Mañá e a Continua, son, a estes efectos, a mesma.

As solicitudes seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1. Os/as fillos/as do persoal da REIM, cando soliciten a praza no centro onde presta servizo a/o nai, pai, titora ou titor legal.
2. Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza, renovada ou de novo ingreso na EIM para a que solicitan praza.

As prazas que queden vacantes adxudicaranse aos/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo 3 destas Normas. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.

C) Prazo extraordinario

Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, o período de solicitude permanecerá aberto, de xeito *extraordinario* e con carácter xeral, a partir do **día 1 de setembro e ata o 31 de decembro de 2024**, no caso de existiren prazas dispoñibles na aula e na escola onde se solicita a praza. Para o alumnado que opte ao **Aula 1 (0-1 anos)**, este prazo estenderase **ata o 31 de xaneiro 2025**.

SEXTA.- PREZOS

1. Os servizos de atención educativa das escolas infantís municipais para o curso 2024-2025 serán gratuítos.
2. O servizo de comedor das escolas infantís municipais (almorzo, xantar, merenda), así coma o servizo de orientación, tal e como se veu facendo nas anteriores convocatorias da rede de escolas infantís municipais do Concello de Vigo, non suporá custo adicional algún para o alumnado participante.

SÉTIMA.- BAREMO. RENDA PER CÁPITA MENSUAL

1. A efectos da aplicación do baremo incluído no Anexo 3, a determinación do importe da renda per cápita da unidade familiar computarase do seguinte xeito:
 - a) O importe dos ingresos totais das rendas do exercicio anterior de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da suma da base imponible xeral coa base imponible do aforro, segundo o criterio establecido na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para estes cálculos tomarase a declaración do IRPF correspondente ao ano 2022.
 - b) O importe anterior dividirase polo número de membros da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase en 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.
 - c) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior entre catorce. Nos supostos nos que a capacidade económica da unidade familiar experimentara unha minoración notable en relación coa que se deriva do cómputo da renda per cápita segundo os criterios antes expostos, os interesados manifestarán esta circunstancia e acreditarán a nova situación económica aportando documentación xustificativa correspondente ó primeiro trimestre do ano 2024.
2. Entenderase por **unidade familiar** a formada polos cónxuxes non separados legalmente, ou análoga relación de afectividade, e:



- as/os fillas/os menores, con excepción de quen, con consentimento das/s nais, pais, vivan independentes destas/es.
 - as/os fillas/os maiores de dezaoito anos que convivan no domicilio familiar.
3. Entenderase por **familia monoparental** o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e as/os fillas/os menores ao seu cargo, nos seguinte supostos:
- ◆ Os homes e mulleres que afronten a paternidade ou a maternidade en solitario.
 - ◆ As familias formadas por unha ou un cónxuxe viuvo e os fillos e fillas.
 - ◆ As familias formadas por unha nai ou pai que queda a cargo das fillas e fillos sen que teñan custodia compartida.
4. A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo a situación existente no período de solicitude de praza.

OITAVA.- SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

A) SOLICITUDES

1.- Solicitudes de renovación

O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados na Norma Cuarta, punto 2, e na Norma Quinta A), manterá o seu dereito á praza para o curso 2024-2025.

As solicitudes presentaranse na propia escola utilizando o Formulario de Renovación de Praza, dispoñible na páxina web www.escolasvigo.org/reim.

As familias dos/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2023/2024 que tivesen cumprido os tres anos a 31 de decembro de 2024, poderán solicitar a súa permanencia na escola durante un curso máis, para o que deberán presentar a solicitude de renovación xunto co informe de valoración da dirección da escola sobre a súa evolución e os informes dos/as profesionais que leven o seguimento do/a neno/a.

Prazo de presentación do formulario de renovación:

Do 18 ao 22 de marzo de 2024.

2.- Solicitudes de novo ingreso

As/os interesadas/os deberán cubrir o Formulario de Solicitude de Praza, dispoñible na páxina web www.escolasvigo.org/reim.

Presentación das solicitudes :

a) Solicitude telemática - Sede electrónica (vía preferente)

Unha vez **cuberto** e **asinado** o Formulario de Solicitude de Praza na web www.escolasvigo.org/reim, seguindo as instrucións que se indican, accédese ao procedemento "Solicitude de praza nas escolas infantís municipais", na sede electrónica do Concello de Vigo (www.vigo.org/solicitude-eim), onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude de Praza) e pulsar tramitar, sendo necesario asinalo por calquera dos medios de sinatura admitidos na Sede Electrónica, que se poden consultar no enlace https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?idt=sede_firma. Unha vez realizado este proceso poderase descargar o xustificante do Rexistro.

b) Solicitude presencial - Rexistro Xeral. Unha vez **cuberto** e **asinado** o Formulario de Solicitude de Praza seguindo as instrucións que se indican na web www.escolasvigo.org/reim, deberase imprimir o documento resultante e, xunto coa documentación requirida (no caso de non tela anexado na aplicación), presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (previa solicitude de cita), ou en calquera dos lugares establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Con carácter extraordinario, permitirase solicitar praza para **nenos/as non nados**, cuxo nacemento estea previsto para **antes do 4 de xuño de 2024** data tope de nacemento para a súa posible admisión, e sempre que presenten a solicitude de praza dentro dos prazos previstos nesta Norma.

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A documentación que en cada caso corresponda presentar, poderase achegar electronicamente (mediante o seu escaneado) no lugar indicado na páxina web www.escolasvigo.org/reim onde cubriron o Formulario de Solicitude ou ben presentar fisicamente en papel á hora de realizar a solicitude presencial.

Alumnado de novo ingreso:

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (formulario oficial de solicitude) **cuberta e asinada**, a seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento nacional de identidade (DNI) ou outro documento acreditativo da identidade da nai e do pai, ou dos representantes legais, segundo proceda.
- Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Vida laboral actualizada da nai e do pai ou representantes legais.

SITUACIÓN LABORAL

No caso de solicitantes que perciban Risga

- Certificación acreditativa

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

Só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

Acreditación da condición de familia numerosa:

- Fotocopia do Título de familia numerosa.

Acreditación da condición de familia monoparental:

- Sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais.
- Certificado administrativo de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma.

Acreditación da condición de minusvalía e/ou dependencia:

- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e/ou dependencia da/do nai, pai, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.
- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e/ou dependencia do/da neno/a para quen se solicita praza.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de presentación solicitude establecido, suporá a renuncia implícita á súa valoración no epígrafe "situación socio-familiar" do baremo que se recolle no Anexo 3.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será do **25 de marzo ao 12 de abril de 2024**.

NOVENA.- TRAMITACIÓN

- O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos datos fiscais da Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante e do seu cónxuxe ou parella, correspondentes ao ano 2022, agás oposición expresa do interesado, que reflectirá no apartado correspondente no Formulario de Solicitude; neste caso, deberán achegar copia da última Declaración da Renda de todos os membros da



unidade familiar.

Así mesmo, para a tramitación deste procedemento, consultarase automaticamente os datos incluídos no Padrón Municipal.

No suposto de non poder obter os datos do órgano competente poderase requirir á persoa interesada a súa presentación.

2. O Servizo de Educación do Concello de Vigo comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requirirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días naturais, achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese así, se terá por desistido da súa petición.
O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que considere precisos para unha mellor e máis eficaz realización do seu cometido.
3. A páxina web das escolas (www.escolasvigo.org/reim) permite incorporar a documentación complementaria ou requirida polo Servizo de Educación.
4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos presentados. O Concello de Vigo poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o seu cotexo.
5. No caso de familias de nenos e nenas con necesidades específicas que solicite ampliación do prazo de escolarización, será a propia escola quen remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.

DÉCIMA.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o **baremo establecido no Anexo 3** destas Normas, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter **igual puntuación**, daráselle **prioridade á renda per cápita máis baixa**.
2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:
 - Presidencia: A xefa do Servizo Municipal de Educación ou persoa en quen delegue.
 - Vogais: o/a director/a do centro, o/a representante das/os nais/pais das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes, e un funcionario/a do Servizo Municipal de Educación, que actúa de secretario/a, nomeado polo concelleiro de Educación.

Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.
3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección ao concelleiro de Educación que resolverá a lista provisoria de admitidos/as.

LISTAS PROVISIONAIS

A relación provisional de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o **día 31 de maio de 2024**.

UNDÉCIMA.- RECLAMACIÓNS

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo de **seis (6) días naturais** posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da **lista definitiva**.

DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN

Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, correspóndelle á concelleira de Educación a aprobación da relación definitiva de



admitidas/os e a lista de agarda coa puntuación obtida. Desta Resolución dará conta á Xunta de Goberno Local seguinte.

LISTAS DEFINITIVAS

A relación definitiva de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o **día 18 de xuño de 2024**.

DÉCIMO TERCEIRA.- MATRÍCULA

1. A matrícula é a aceptación da praza adxudicada nas listas definitivas mediante o impreso de aceptación de praza (Anexo 2).
2. As familias de nenos/os admitidas/os formalizarán a matrícula na escola onde obtivesen a praza, presentando o **Impreso de aceptación de praza (Anexo 2)** debidamente cuberto e asinado, xunto co **documento que acredite que o menor cumpre co calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación**.
3. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. En caso contrario, considérase decaída/o na súa solicitude.
4. O **prazo** para formalizar a matrícula comprenderá dende o día **19 ao 28 de xuño de 2024**.

A matrícula quedará condicionada á presentación **antes da data de inicio de curso**, da documentación que requirirá cada escola trala reunión mantida coas familias, cumprindo co compromiso adquirido no punto 4 do anexo 2.

DÉCIMO CUARTA.- LISTA DE AGARDA

1. A lista de agarda estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das escolas solicitadas, ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de agarda. O persoal do servizo de educación tentará ó longo de dous días o contacto telefónico ó número indicado pola familia na solicitude cuberta para a convocatoria e se dirixirá tamén ó correo electrónico indicado nesta para deixar constancia da acción. De non haber resposta, pasarase a contactar á seguinte solicitude que lle corresponda por quenda.
3. As/os solicitantes que obteñan praza e renuncien a ésta, quedarán excluídos tamén da outra opción solicitada.
4. As familias en lista de agarda terán preferencia sobre as que se presenten durante o Prazo extraordinario, referido no punto C da Norma Quinta.

DÉCIMO QUINTA.- PRAZO DE RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Normas. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.

DÉCIMO SEXTA.- PUBLICIDADE

A relación provisoria de admitidas/os, lista de agarda e lista definitiva, coa puntuación obtida, publicarase na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.



DÉCIMO SÉTIMA.- BAIXAS

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:
 - a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
 - b) Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.
 - c) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
 - d) Pola incompatibilidade ou inadaptación manifesta para permanecer no centro.
 - e) Pola falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.
 - f) Pola falta de asistencia durante 10 días no mesmo mes, sen causa xustificada.
 - g) Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.
 - h) Polo incumprimento reiterado da normativa reguladora da Rede de Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo (as presentes Normas e os correspondentes Regulamentos de Réxime Interno das escolas).
 - i) Pola falta de incorporación do menor á escola transcorridos 5 días hábiles trala data de inicio do curso ou da formalización da matrícula se esta fose posterior, sen causa xustificada.
2. Cando se produza unha falta de asistencia (puntual ou prolongada), deberá presentarse, con periodicidade mensual, a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
3. As baixas motivadas polo establecido nas líñas d), e), f), g), h) e i) resolveráas a concelleira delegada da Área de Educación tralo informe da dirección do centro onde estea a/o nena/o matriculada/o e o informe técnico do Servizo de Educación municipal.
4. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse coas/os solicitantes que figuren en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación. Este procedemento aplicarase ata o día 31 de xaneiro de 2025, momento a partir do cal non se producirán novas altas nas escolas infantís municipais.

DÉCIMO OITAVA.- REGULAMENTO XERAL

Estas Normas serán de aplicación ao curso 2024-2025. No non recollido nas mesmas estarase ao disposto na lexislación xeral en materia de educación e no Regulamento de Réxime Interior das escolas infantís da Rede de Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo.

A concelleira delegada da Área de Educación, en virtude das súas competencias, poderá ditar as resolucións e instrucións oportunas para o correcto desenvolvemento destas Normas.

DÉCIMO NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais recollidos no formulario normalizado de solicitude de praza, indispensables para a xestión desta convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos da xestión deste procedemento en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas na solicitude de praza na Rede de escolas infantís municipais.

Os datos serán obxecto de cesión ás empresas adxudicatarias da xestión de cada escola, que asumen expresamente as responsabilidades como encargadas do tratamento. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.



Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.



ANEXO 1

OFERTA DE PRAZAS DA REDE DE ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS PARA O CURSO 2024/2025

a) Oferta de quendas, liñas e aulas por escola

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL	QUENDA			LIÑAS	AULAS		
	Mañá	Tarde	Continua		0-1	1-2	2-3
Atalaia-Teis	X	X		1	X	X	X
Bembrive			X	2	X	X	X
Bouzas			X	1	X	X	X
Costeira-Saiáns		X	X	1	X	X	X
Mestres Goldar-Castrelos			X	1	X	X	X
Navia	X	X		1	X	X	X
Santa Cristina-Lavadores	X	X		1	X	X	X
Santa Marta-Praza da Industria (*)	X	X		1	X	X	X
Tomás Alonso			X	1	X	X	X

(*) Está previsto o traslado desta escola ás novas instalacións que se están a preparar no IME (Instituto Municipal de Educación), na Praza da Industria unha vez rematadas as obras de acondicionamento e obtidas as correspondentes autorizacións por parte da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia. Estas circunstancias poderían provocar algunha demora na data de comezo do curso 2024-2025 nesta escola infantil municipal.

b) Oferta de horarios por quenda

- **Quenda de Mañá:**

- Entrada: de 07,30h a 09,00h
- Saída: de 15,30h a 15,45h

Quenda ofertada nas EIMs Atalaia-Teis, Navia, Sta. Cristina-Lavadores e Santa Marta-Praza da Industria.

- **Quenda de Tarde:**

- Entrada: ás 16,00h
- Saída: de 19,45h a 20,00h

Quenda ofertada nas EIMs Atalaia-Teis, Costeira-Saiáns, Navia, Sta. Cristina-Lavadores e Santa Marta-Praza da Industria.

- **Quenda Continua:**

- Entrada: de 07,30h a 09,00h
- Saída: de 15,30h a 17,00h

Quenda ofertada nas EIMs Bembrive, Bouzas, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos e Tomás Alonso .



ANEXO 2

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO PARA O CURSO 2024/2025

Dna
D.
na súa calidade de nai/pai, titor/a ou representantes legais do/a neno/a
.....

Manifestan:

- 1) Que aceptan a praza outorgada polo Concello de Vigo para o curso 2024-2025 na EIM
na Aula quenda, de acordo co indicado nas Listas Definitivas de adxudicación de prazas na Rede de escolas infantís municipais para o curso 2024/25.
Esta praza dá dereito ao disfrute, por parte do/a menor citado/a neste documento, das prestacións e servizos incluídos nas "*Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2024-2025*" aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2024.
- 2) Que coñecen e aceptan o indicado nas citadas Normas.
- 3) Que autorizan a que o/a neno/a sexa recollido/a, na escola infantil, polas persoas así autorizadas segundo modelo á súa disposición nas propias escolas infantís municipais, que poderá ser revocado e/ou modificado cando os representantes legais así o decidan.
- 4) Que antes do comezo do curso, se comprometen a entregar na Escola infantil a documentación que se lles requira, e en particular:
 - Fotocopia da tarxeta sanitaria do menor.
 - Xustificación documental de que o menor segue o calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación.
 - Informe médico conforme o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa.
 - No caso de administrarse medicación no centro: folla susceptible de actualización do tratamento onde constan as pautas de medicación e a sinatura do/a profesional co seu número de colexiado/a, así como a autorización dos pais, nais, titores/as e/ou representantes legais para a administración de dita medicación.
 - Informe do/a pediatra para o suposto de dietas especiais.
- 5) Que (si/non) autorizan ao/á neno/a a saír da Escola infantil para participar nas actividades complementarias/extraescolares programadas.
- 6) Que (si/non) autorizan á toma e publicación de imaxes do/a neno/a polos responsables da Escola infantil.



- 7) Que (si/non) autorizan a que ao/á neno/a se lle administre medicación no suposto de que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescripción facultativa na que conste as horas de administración e a dose correspondente.

Vigo, a de de 2024

Asdo:.....

Asdo:.....



ANEXO 3
NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (EIM)
PARA O CURSO 2024/2025

BAREMO

BAREMO DE APLICACIÓN	PUNTOS
SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente)	
Inferior ao 30% do IPREM	4
Entre o 30% e o 50% do IPREM	3
Entre o 50% e o 75% do IPREM	2
Entre o 75% e o 100% do IPREM	1
Entre o 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre o 150% e o 200% do IPREM	-3
Superior ao 200% do IPREM	-4
SITUACIÓN LABORAL (só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes seguintes)	
Situación laboral de ocupación:	
• Nai	7
• Pai	7
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
Situación laboral de desemprego:	
• Nai	2
• Pai	2
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga)	
• Nai	3
• Pai	3
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
Por cada membro da unidade familiar	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade e/ou dependencia	2
Por condición de familia monoparental	3
Por condición de familia numerosa	3
Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	6
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:	Ata 3

En Vigo, na data da sinatura dixital
A xefa do Servizo de Educación.- M^a José Loureiro Bada
Conforme,
A concelleira de Educación .- Olga Alonso Suárez