Concello de Vigo
C.I.F. P3605700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 986 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE

APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS EN PERIODO VOLUNTARIO

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE

* DNI ou CIF	* Nome e apelidos ou razón social	* Teléfono 1	Teléfono 2

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal

Parroquia	* Municipio	* Provincia	Correo electrónico

REPRESENTANTE

NIF	Nome e apelidos/razón social	Teléfono 1	Teléfono 2

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal

Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico

DATOS IDENTIFICATIVOS DA/S DÉBEDA/S DA/S QUE SE SOLICITA O APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

Número recibo	Concepto do tributo	Exercizo	Obxecto tributario	Importe (sen recargo)	Data fin do período voluntario

CAUSAS QUE MOTIVAN A SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO (indique os motivos):

De conformidade co disposto nos artigos 44 a 54 do Regulamento Xeral de Recadación e 41 a 46 da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Vigo, solicito o aprazamento ou fraccionamento da/s débeda/s indicada/s, sinalando como prazos e condicións as seguintes:

MODALIDADE (marque a opción elixida)		PROPOSTA DE PAGO	
☐	APRAZAMENTO	VENCEMENTO	
☐	FRACCIONAMENTO	NÚMERO DE PRAZOS	VENCEMENTOS

***GARANTÍA QUE SE OFRECE (Instrucións no dorso)**

- ☐ AVAL SOLIDARIO DE ENTIDADE DE CRÉDITO OU SOCIEDADE DE GARANTÍA RECÍPROCA
- ☐ OUTRAS (indicar):
- ☐ DISPENSA DE GARANTÍA

ORDE DE DOMICILIACIÓN DAS DÉBEDAS

NIF do titular da CONTA	Nome e apelidos/razón social do titular da CONTA

I.B.A.N.

PAÍS	D.C.	ENTIDADE	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CONTA

A referencia da orde de domiciliación crearase automáticamente. Deberá achegarse documentación acreditativa da titularidade da conta. O solicitante autoriza ó Concello de Vigo (Recaudación) a solicitar á AEAT a información, documentos e certificacions necesarios para a tramitación desta solicitude.

DATA	SINATURA
Vigo, ... de .... de 20.......	

*Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, diríxirase ao correo dpd.vigo@vigo.org

Concello de Vigo
C.I.F. P3605700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 986 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE

APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS EN PERIODO VOLUNTARIO

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE

* DNI ou CIF	* Nome e apelidos ou razón social	* Teléfono 1	Teléfono 2

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal

Parroquia	* Municipio	* Provincia	Correo electrónico

REPRESENTANTE

NIF	Nome e apelidos/razón social	Teléfono 1	Teléfono 2

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal

Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico

DATOS IDENTIFICATIVOS DA/S DÉBEDA/S DA/S QUE SE SOLICITA O APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

Número recibo	Concepto do tributo	Exercizo	Obxecto tributario	Importe (sen recargo)	Data fin do período voluntario

CAUSAS QUE MOTIVAN A SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO (indique os motivos):

De conformidade co disposto nos artigos 44 a 54 do Regulamento Xeral de Recadación e 41 a 46 da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Vigo, solicito o aprazamento ou fraccionamento da/s débeda/s indicada/s, sinalando como prazos e condicións as seguintes:

MODALIDADE (marque a opción elixida)		**PROPOSTA DE PAGO**	
☐	APRAZAMENTO	VENCEMENTO	
☐	FRACCIONAMENTO	NÚMERO DE PRAZOS	VENCEMENTOS

***GARANTÍA QUE SE OFRECE (Instrucións no dorso)**

- ☐ AVAL SOLIDARIO DE ENTIDADE DE CRÉDITO OU SOCIEDADE DE GARANTÍA RECÍPROCA
- ☐ OUTRAS (indicar):
- ☐ DISPENSA DE GARANTÍA

ORDE DE DOMICILIACIÓN DAS DÉBEDAS

NIF do titular da CONTA	Nome e apelidos/razón social do titular da CONTA

I.B.A.N.

PAÍS	D.C.	ENTIDADE	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CONTA

A referencia da orde de domiciliación crearase automáticamente. Deberá achegarse documentación acreditativa da titularidade da conta. O solicitante autoriza ó Concello de Vigo (Recaudación) a solicitar á AEAT a información, documentos e certificacions necesarios para a tramitación desta solicitude.

DATA	SINATURA
Vigo, ... de .... de 20.......	

*Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, diríxirase ao correo dpd.vigo@vigo.org

EXEMPLAR PARA O CONCELLO

INSTRUCIÓNS

DOCUMENTACIÓN:
-No caso de autoliquidacións debe achegar todos os exemplares do modelo oficial debidamente cumprimentado salvo que éste xa obre en poder da administración en cuxo caso debe sinalar o día e o procedemento no que se presentou a dita autoliquidación.
DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA FALTA DE LIQUIDEZ:
Deberán aportarse os documentos ou xustificantes que estime oportunos debendo xustificar, en particular, a existencia de dificultades económico-financeiras que lle impidan de forma transitoria efectuar o pago no prazo establecido, así como a capacidade para xenerar recursos para facer fronte ao aboamento da/s débeda/s nos prazos solicitados. Así, entre outros documentos, deberán achegarse os seguintes:
- Cando se trate de persoas físicas : Copia da última nómina ordinaria percibida. Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente, No seu caso, certificación da prestación por desemprego,facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes. Ademais debe achegar unha copia íntegra da última declaración do IRPF presentada (non será precisa a achega de dita declaración cando o solicitante autorice ao concello de Vigo solicitar á AEAT dita información)salvo que o interesado non estea obrigado a presentar a declaración do IRPF, en cuxo caso deberá achegar un certificado de rendas imputables para os efectos deste imposto correspondente ao último exercicio fiscal, expedido pola AEAT.
Se o solicitante é unha persoa xurídica:
As contas anuais dos tres últimos exercicios sociais depositadas no rexistro mercantil.
Balance de situación á data da presentación da solicitude.
- En todos os casos unha certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do debedor abertas en entidades de depósito e referidas á data da
solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de ondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.
PRAZOS E CONDICIÓNS:
Criterios xerais:
- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 6 meses ou 6 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 9 meses ou 9 mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.

Criterios excepcionais:
Establécense os seguintes prazos excepcionais para as persoas e entidades nas que se dean as condicións indicadas nos subepígrafes 2.2.a), 2.2.b) e 2.2.c) do artigo 41 da ordenanza fiscal xeral:
- As débedas ata 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.
- As débedas de 3000,01 a 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 30 meses ou 30 mensualidades.
- As débedas de máis de 9.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 36 meses ou 36 mensualidades.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas no mesmo período de recadación.
GARANTIAS:
- Como regra xeral esixirase aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.
- Cando se solicite a admisión de garantía que non consista en aval,deberá achegar a documentación establecida regulamentariamente.
Cando se solicite a dispensa total ou parcial de garantía, deberá achegar xunto coa solicitude a documentación establecida regulamentariamente.
- Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda/s cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita é inferior a 18.000,00 € .Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.