

**SOLICITUDE DE UTILIZACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL E/OU O SEU VESTÍBULO
POR ALUGUER OU CESIÓN TEMPORAL DE USO**

| INFORMACIÓN DO SOLICITANTE | | | |
|--|-----------|-------------|----------|
| Denominación da entidade/persoa solicitante: | | | |
| CIF/NIF: | Enderezo: | | |
| Localidade: | Teléfono: | Tif. Móbil: | Corro-e: |
| Nome da persoa representante ou responsable da actividade: | | | Cargo: |
| NIF: | Teléfono: | Tif. Móbil: | Corro-e: |

SOLICITA: autorización para a utilización do Auditorio Municipal da Casa do Concello para desenvolver a/as actividade/s nos días e horas que se citan a continuación, de acordo coas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 7 de agosto de 2015

| INFORMACIÓN DA ACTIVIDADE | | |
|--|------------------|--------------------|
| DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE: | | |
| RESUMO DA ACTIVIDADE: | | |
| DATA/S SOLICITADA/S: | | |
| HORARIO/S: | | |
| Inicio montaxe: | Apertura portas: | Inicio actividade: |
| Finalización actividade: | Remate desmonte: | |
| MODALIDADE DE ACCESO DO PÚBLICO (marcar a opción elixida): <input type="checkbox"/> Entrada libre ata completar a capacidade. <input type="checkbox"/> Entrada con invitación ou inscrición previa. <input type="checkbox"/> Con pagamento de entrada ou matrícula (indicar prezos, lugar e horario de venda): | | |

| |
|---|
| NECESIDADES: NECESIDADES TÉCNICAS (mesas, cadeiras, megafonía, proxector e pantalla de cine...): NECESIDADE DE ACCESO DE VEHÍCULOS Á PRAZA DO REI (modelo/s e matrícula/s, horario/s...) |
|---|

Vigo,, de de 20....
SINATURA

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO.



DECLARACIÓN

D/Dna.....con NIF.....
en representación da entidade.....

DECLARA que,

- 1) Coñecen e aceptan as bases de utilización do Auditorio Municipal (Xunta de Goberno Local de data 7 de agosto de 2015) e comprométense ao seu cumprimento.
- 2) Comprométense a devolver as dependencias e equipamentos cedidos polo Concello nas mesmas condicións nas que lle foran entregados, polo que velarán polo seu coidado e uso adecuado. Calquera deterioro nas instalacións ou equipamentos cedidos deberá ser repostado ou reparado de inmediato tras a celebración do evento por conta da entidade (cláusula décimo primeira 1).

Sinatura:

Data: