



**SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO**

**1. DATOS SOLICITANTE:** **Importante:** Se vostede está entre os obrigados a relacionarse coa Administración de forma electrónica\*(1) a presentación de solicitudes, instancias, documentos e comunicacións á Administración se deberá realizar a través do rexistro electrónico (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/>). No caso de que o presente presencialmente **será requerido para que proceda á subsanación a través da súa presentación electrónica.**

<b>SOLICITANTE</b>	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil		Teléfono 2	
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Municipio		Provincia		Correo electrónico				

**2. DATOS REPRESENTANTE:** (no caso de presentación polo representante deberá achegar documentación acreditativa da representación). Se actúa en nome dun obrigado a relacionarse coa Administración de forma electrónica, deberá acatar ao disposto no punto anterior.

<b>REPRESENTANTE</b>	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil		Teléfono 2	
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Municipio		Provincia		Correo electrónico				

**3. NOTIFICACION ELECTRONICA:** Recibirá un aviso por correo electrónico e/ou ó teléfono móbil sobre a posta a disposición da Carpeta Cidadá. Para acceder á mesma será necesario dispor de usuario e contrasinal ou certificado electrónico.

**Persoas físicas non obrigadas:**

Cubrir só se desexa notificación electrónica.

A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquer procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

**Persoas obrigadas: \*(1)**

As enumeradas no art. 14,2 Lei 39/2015 LPAC e na Ordenanza Municipal de Administración Electrónica do Concello de Vigo (Publicada no BOP de Pontevedra nº 195 do 8 de outubro de 2021).

Solicito a práctica de notificacións por medios electrónicos.

Aviso de notificación en:

Teléfono móbil	Correo electrónico
----------------	--------------------

<b>4. SITUACIÓN DO FEITO SOLICITADO (SE PROCEDE) Enderezo</b>	Número	Cód. Postal	Referencia Catastral
---	--------	-------------	----------------------

**5. NÚMERO DE EXPEDIENTE RELACIONADO (SE PROCEDE):**

**6. DESCRICIÓN DA SOLICITUDE:**

**7. OPOSICION EXPRESA DO INTERESADO** á consulta de datos obrantes na Administración: De acordo ao disposto no Art 28.2 da Lei 39/2015 a consulta de datos é AUTORIZADA polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

**Non presta o seu consentimento** para que o Concello de Vigo realice consulta dos datos do solicitante/representante á Dirección Xeral de Policía Nacional, TGSS, DGT ou outros organismos públicos mediante servizos interoperables. **No caso de que non preste consentimento deberá achegar o documento ou certificado xustificativo.**

A fotocopia do DNI/NIE é substituída polos datos de identificación que se consultan a través do servizo de Verificación da Identidade que utiliza a plataforma de intermediación que o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas pon a disposición do resto das Administracións Públicas para garantir o dereito recoñecido nos art 28.2 e 53.1.d) da Lei 39/2015 do 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A sinatura desta folla supón a do resto das follas do formulario. O solicitante declara que os datos expresados son certos, polo que se fai responsable das inexactitudes ou erros que conteña.

..... de ..... de .....

Sinatura:

\* (1) Obrigados segundo art. 14.2 Lei 39/2015 e art. 9 da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.
- c) Aquelas persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio destas actividades. En todo caso, enténdese incluídas as notarías e rexistros da propiedade e mercantís.
- d) As persoas que representen a unha persoa interesada que sexa obrigada a relacionarse electronicamente.
- e) As persoas empregadas do Concello de Vigo para os trámites e actuacións que realicen con razón da súa condición, na forma prevista nesta ordenanza.
- f) Os órganos de representación das persoas empregadas municipais, ben sexan delegados/as de persoal, xuntas de persoal, comité de empresa ou calquera outro órgano establecido polo Concello de Vigo, tanto nas súas competencias en mesa de negociación como no resto das súas funcións de representación, de negociación colectiva e de participación institucional.
- g) As persoas que soliciten participar nos procesos selectivos de acceso ao emprego público no Concello de Vigo, sen prexuízo, no seu caso, da habilitación dos medios correspondentes para tal fin.
- h) As persoas que soliciten a súa participación en procedementos de concorrencia competitiva ou participativa en canto a plans ou programas determinados polo Concello de Vigo e entidades dependentes, cando así o establezan as bases reguladoras e sempre que quede xustificado na memoria do expediente que gozan da dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, sexa pola súa capacidade económica, técnica, profesional ou calquera outro motivo.
- i) As persoas traballadoras en réxime de autónomos, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional.
- j) As persoas membros da Corporación municipal en calquera trámite que sexa instrumentado co Concello como consecuencia de tal condición.
- k) As persoas que actúen en representación dalgunha destas persoas obrigadas.
- l) Outras persoas que a lexislación sobre a materia estableza.