FORMULARIO PARA CUBRIR COA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

Sinale os cadros que correspondan en cada caso coa documentación que se achega xunto coa solicitude, coa xustificación no apartado de observacións da documentación que non se poida achegar. Advirtese que a persoa que asina é responsable da súa veracidade. Asemade e de conformidade co artigo 14.4 do Regulamento de disciplina urbanística de Galicia do 21-01-1999, advírtese que, presentado o proxecto técnico, adquire o carácter de documento público, e da exactitude e veracidade dos datos técnicos asinados nel, responde o/a autor/a para tódolos efectos.

OUTROS INSTRUMENTOS / CONSULTAS PREVIAS PARA INCORPORACIÓN DE SOLO RÚSTICO COMÚN) (SOLO NON URBANIZABLE 0 O SUNP), Ó PROCESO URBANÍSTICO:

☐ Impreso de solicitude (por duplicado)

Solicitante:

☐ Persoa física: fotocopia DNI.

☐ Persoa xurídica: a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura de constitución da sociedade, poder, etc.)

☐ Acreditación do interese/ Escritura/s de propiedade
☐ Determinacións do PXOU (Ficha de planeamento)
☐ Memoria xustificativa.
☐ Xustificación da viabilidade da iniciativa e coherencia co PXOU.
☐ Elementos das redes exteriores de infraestructuras sobre os que se apoia a actuación.
☐ Medidas para integración no solo rústico e nos equipamentos dos núcleos rurais.
☐ Garantías para o exacto cumprimento das obrigacións anteriores.
☐ Plano de localización sobre cartografía oficial e sobre cartografía do PXOU)
☐ Reportaxe fotográfico do ámbito.
☐ Planos de proposta

OBSERVACIÓNS:

	Concello de Vigo Xerencia de Urbanismo	*Vigo, ... de ..... de 20.....*	Sinatura