



IMPRESO DE SOLICITUDE

INSTALACIÓN DE POSTO DE VENDA NA VÍA PÚBLICA

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI/CIF	* Nome e Apelidos/Razón social	* Teléfono 1	Teléfono 2			
	ENDEREZO FISCAL						
	* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Provincia		Correo electrónico a efectos de reclamación		

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo electrónico		

REPRESENTANTE	NIF	Nome e apelidos/razón social	Teléfono 1		Teléfono 2		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
	Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia		Correo electrónico		

SOLICITA:

Autorización para instalar un posto de venda ambulante de:

en _____

entre o día _____ e o día _____, en horario de _____ a _____ ocupando unha superficie de _____ metros de largo e _____ metros de ancho. Lonxitude do mostrador: _____ metros.

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil:
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico.

AUTORIZO:

A consulta dos seguintes datos:

- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal Tributaria (AEAT)
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- Estar ao corrente das súas obrigas fronte á Tesourería da Seguridade Social (TXSS)
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Vigo

As solicitudes presentaranse entre trinta días (naturais) e corenta e cinco días (naturais) antes da celebración do evento.

Así mesmo, opóñome á consulta dos seguintes datos (marcar as celas daqueles documentos para os que **non** autoriza a consulta telemática) polos seguintes motivos _____:

- DNI ou NIE da persoa representante

Nos supostos de non autorizar a consulta de datos ou marcar esta oposición expresa, deberá presentarse a copia dos documentos e/ou, os certificados actualizados que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias, Seguridade Social e/ou Concello de Vigo segundo cada caso no procedemento da autorización.

..... de de

Sinatura:

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de protección de datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.

Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.