



**IMPRESO DE SOLICITUDE**

**INSTALACIÓN DE POSTO DE VENDA NA VÍA PÚBLICA**

**SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO**

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos ou razón social				* Teléfono 1	Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio		* Provincia		Correo electrónico			

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>								
Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio		Provincia		Correo electrónico			

**SOLICITA:**

Autorización para instalar un posto de venda ambulante de:

\_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_

entre o día \_\_\_\_\_ e o día \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ocupando unha superficie de \_\_\_\_\_ metros de largo e \_\_\_\_\_ metros de ancho. Lonxitude do mostrador: \_\_\_\_\_ metros.

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web <a href="http://www.vigo.org">www.vigo.org</a> . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil:
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico.

\*Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

**Documentación a aportar xunto coa solicitude:**

- Fotocopia do DNI.
- Declaración responsable.
- Xustificante de estar inscrito/a como traballador/a autónomo na Seguridade Social e estar ao corrente do pagamento das cotizacións correspondentes.
- Xustificante de estar inscrito/a no imposto de actividades económicas e estar ao día no pagamento.
- Seguro de responsabilidade civil.
- No caso de venda de alimentos: Certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.

As solicitudes presentaranse entre trinta días (naturais) e corenta e cinco días (naturais) antes da celebración do evento.

..... de ..... de .....

Sinatura:



**IMPRESO DE SOLICITUDE**

**INSTALACIÓN DE POSTO DE VENDA NA VÍA PÚBLICA**

**SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO**

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos ou razón social				* Teléfono 1	Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio		* Provincia		Correo electrónico			

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>								
Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio		Provincia		Correo electrónico			

**SOLICITA:**

Autorización para instalar un posto de venda ambulante de:

\_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_

entre o día \_\_\_\_\_ e o día \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ocupando unha superficie de \_\_\_\_\_ metros de largo e \_\_\_\_\_ metros de ancho. Lonxitude do mostrador: \_\_\_\_\_ metros.

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web <a href="http://www.vigo.org">www.vigo.org</a> . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil:
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico.

\*Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

**Documentación a aportar xunto coa solicitude:**

- Fotocopia do DNI.
- Declaración responsable.
- Xustificante de estar inscrito/a como traballador/a autónomo na Seguridade Social e estar ao corrente do pagamento das cotizacións correspondentes.
- Xustificante de estar inscrito/a no imposto de actividades económicas e estar ao día no pagamento.
- Seguro de responsabilidade civil.
- No caso de venda de alimentos: Certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.

As solicitudes presentaranse entre trinta días (naturais) e corenta e cinco días (naturais) antes da celebración do evento.

..... de ..... de .....

Sinatura: