



## **REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE VIGO**

---

O presente regulamento ten por obxecto o desenvolvemento do servizo da prestación da axuda no fogar deste Concello, no marco da lexislación vixente.

Este regulamento inscríbese dentro do ámbito de aplicación da Lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, a normativa de carácter autonómico constituída pola, Decreto 176/2007, de 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e o dereito ás prestacións do sistema na comunidade autónoma de Galicia, Orde de 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención (PIA), Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que regula o servizo de Axuda no Fogar e a Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) no concello de Vigo.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, ten por obxecto estruturar e regular como servizo público os servizos sociais de Galicia para a construción do sistema galego de Benestar. A dita lei ordena o sistema en dous niveis de atención, servizos sociais comunitarios e servizos sociais especializados; correspondéndolles aos concellos a creación e xestión dos servizos sociais de atención comunitaria, entre os que figura o servizo de axuda no fogar, sen prexuízo das funcións de coordinación e ordenación normativa, así como de homologación, rexistro e control de centros e servizos, competencias que residen na Xunta de Galicia. Esta ordenación normativa é a regulada na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, que inscribe a prestación dos servizos sociais dentro do ámbito das competencias propias dos concellos.

### ***ARTIGO 1.- OBXECTO***

O presente regulamento ten por obxecto o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar (en diante SAF) no concello de Vigo.

### ***ARTIGO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN***

Este regulamento é de aplicación a todos os programas de axuda no fogar que se desenvolvan no concello de Vigo.

### ***ARTIGO 3.- COMPETENCIA***

Correspóndelle en todo caso ao concello de Vigo a planificación, programación e dirección técnica do servizo, a coordinación, seguimento, supervisión e control do



SAF, así como o análise, avaliación e aprobación de altas e baixas do servizo na modalidade de acceso ao servizo en concorrencia competitiva.

O Concello poderá contratar a execución do servizo de SAF a través das fórmulas previstas na Lei de Contratos do sector público, sen prexuízo dos convenios que conforme a dereito poidan subscribirse con entidades públicas ou privadas.

#### ***ARTIGO 4.-DEFINICIÓN DE OBXECTIVOS***

1. O SAF é unha prestación básica dos Servizos Sociais Comunitarios dirixido a todos os cidadáns no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal e nos casos de desestructuración familiar. A prestación deste servizo ten carácter de reforzo e non substitúe ás propias capacidades da persoa usuaria e doutras persoas do seu contorno inmediato nin exime en ningún caso á familia das súas responsabilidades.
2. Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:
  - a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
  - b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
  - c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
  - d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
  - e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
  - f) Retardar ou evitar a institucionalización.
  - g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

#### ***ARTIGO 5.-CONTIDO DO SERVIZO***

De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais comunitarios básicos do concello, poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
  - Asistencia para levantarse e deitarse
  - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
  - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
  - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
  - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
  - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.



b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

e) Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- Adaptacións funcionais do fogar.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

f) Outros servizos non considerados nos apartados anteriores que poden ser incluídos con carácter específico para cumprir os obxectivos perseguidos no SAF.

## ARTIGO 6.- PERSOAS DESTINATARIAS

Os/as cidadáns ou unidades de convivencia do concello para as que sexa un recurso idóneo de atención, segundo a valoración técnica do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios básicos.



O SAF atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, e fogares con menores en que se observe necesidade doutra intervención de carácter socio-educativo.

Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso terán prioridade no acceso ao servizo as persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

### ***ARTIGO 7.- DEREITOS DAS PERSOAS USUARIOS***

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

### ***ARTIGO 8.- DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS***

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
2. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
3. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
4. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.



5. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
6. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
7. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo

### ***ARTIGO 9.- CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO***

1.- Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- h) Falseamento, ocultación de datos ou documentación.

2.- Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social

3.- Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención (en diante PIA), consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

### ***ARTIGO 10.- CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO***

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:



1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

### ***ARTIGO 11.- MODALIDADES DE ACCESO E INTENSIDADE DO SERVIZO***

O servizo de axuda no fogar esta integrado nos servizos sociais de atención primaria de titularidade municipal e será coordinado por un/unha profesional do equipo técnico dos servizos sociais do Concello de Vigo.

O acceso ao servizo producirase de acordo coas seguintes modalidades:

1. O acceso ao servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de **dependencia**, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como na Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

Non se realizará avaliación por parte dos/as traballadores/as sociais dos servizos sociais comunitarios do Concello de Vigo por vir deseñado o proxecto técnico no PIA, debendo formular estas profesionais só a proposta de proxecto de atencións (distribución, horario.etc.).

A extensión e intensidade do SAF será a que se estipule no acordo de servizo ou contrato que se asina coa persoa usuaria.

O tempo de atención para cada usuario nesta modalidade será o establecido na resolución do PIA, coa flexibilidade que en cada tramo permita a administración autonómica.

O horario de prestación do servizo será de luns a domingos de 07:30h. a 22:00h. en tres franxas horarias –maña, tarde e noite-. En casos extraordinarios de



urxente necesidade debidamente xustificada poderá prestarse o servizo desde as 22:00h. ata as 07:30h. da mañá.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo de prescrición técnica favorable dos servizos sociais de atención primaria, resolverase en réxime de **libre concorrancia** de acordo cos criterios establecidos no baremo do anexo II deste regulamento.

A extensión e intensidade do SAF que poida recoñecerse, virá condicionada pola limitación dos orzamentos municipais dispoñibles para este servizo.

No acceso en libre concorrancia será de aplicación o seguinte:

- a) O procedemento iniciárase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común,(modelo de solicitude no Anexo I)
- b) Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.
- c) As solicitudes dos particulares para acceder ao servizo deberán ser valoradas (baremo no anexo II) en todo caso por un traballador ou traballadora social dos servizos sociais de atención comunitaria do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante informe preceptivo e vinculante, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto. A/o responsable do SAF elevará proposta de resolución conformada polo xefe de área ao órgano competente.
- d) O órgano competente para ditar a resolución será o/a alcalde/sa, que poden delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- e) No suposto de ter máis demanda da que sexa posible atender, fixarase unha lista de agarda por orde da puntuación obtida no baremo aplicado para valoración do expediente. En caso de igualdade de puntuación a prioridade establececese por orden de entrada no rexistro xeral do Concello.
- f) Por razóns excepcionais poderase prestar atención inmediata cando unha situación sexa considerada urxente, segundo establece o art. 14.5 da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar na Comunidade Autónoma.

O tempo de atención para cada usuario/a nesta modalidade non será inferior a 8h/mensuais nin superior a 40h/mensuais agas casos con circunstancias excepcionais de carácter temporal debidamente xustificadas.

O horario de prestación do servizo será de luns a venres de 07:30h. a 22:00h. en dúas franxas horarias. Os sábados, domingos e festivos non se prestará o servizo agás en casos extraordinarios de urxente necesidade nos que se poderá prestar o



servizo en festivos e en horario nocturno desde as 22:00h. ata as 07:30h. da mañan.

3. De igual maneira á expresada no punto anterior procederá nas situacións en que a problemática principal este relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

### ***ARTIGO 12.- FINANCIAMENTO DO SERVIZO***

O SAF municipal é unha prestación básica dos usuarios sociais comunitarios, que se cofinancia con achegas, do Estado, Xunta de Galicia, do Concello e das persoas usuarias dependentes, e da Xunta de Galicia, Concello e persoas usuarias na modalidade en libre concurrencia.

O Concello poderá prestar o servizo público de axuda no fogar ben directamente ou a través das modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas pola administración autonómica para a prestación deste servizo.

En todo caso o SAF terá un carácter contractual entre o Concello e a persoa usuaria polo que será imprescindible a sinatura dun contrato ou acordo de servizo (Anexo III) entre ámbalas dúas partes que conterá cando menos a data de inicio e remate da prestación do servizo, horas semanais e horario de prestación, atencións e tarefas específicas que realizará o persoal auxiliar do servizo e aquelas que a persoa usuaria e/ou a súa familia ou persoas achegadas se comprometan a levar a cabo, así como a achega mensual da persoa usuaria como contribución ao custe do servizo, entre outros.

Os usuarios do servizo do SAF municipal concedido pola modalidade de libre concurrencia, aboarán a cota establecida na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do SAF vixente no momento da concesión.

### ***DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA***

Queda derogado expresamente o anterior regulamento de data 15 de abril de 1999 (BOP número 100, de 28 de maio de 1999).

### ***DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA***

O presente regulamento entrará en vigor transcorridos quince días de súa completa publicación no Boletín Oficial da provincia e tramitarase segundo o establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.