

**CONCELLO
DE VIGO**



ESTATUTOS DO INSTITUTO MUNICIPAL DOS DEPORTES DE VIGO

(Pleno 28/11/91)

**VIGO,
terreo de xogo**





TÍTULO PRIMEIRO. Natureza e fins.

Artigo 1.

O Concello de Vigo, como asunto reservado á súa competencia, a tenor da letra m do artigo 25 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, a tenor dos artigos 30, 67/2 e 85 a 88, do Regulamento de Servicios Locais das Corporacións Locais, crea para a xestión do servizo deportivo municipal o Instituto Municipal dos Deportes, configurado como organismo autónomo de carácter administrativo, dotado de personalidade xurídica propia independentemente da do Concello, plena capacidade para o cumprimento dos seus fins e patrimonio especial.

Artigo 2.

A actuación do Instituto rexerese polos presentes estatuto e a normativa contida na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais, Regulamento de Servicios das Corporacións Locais e demais normativas aplicables a esta clase de Institucións.

Artigo 3.

Os fins do IMD serán:

- a) A promoción deportiva e o desenvolvemento da actividade física da poboación da cidade de Vigo, así como as prácticas deportivas, sen perxuízo de que as súas instalacións sexan utilizadas para outras actividades de tipo cultural ou artístico sempre que estas non interfiran ou perxudiquen ás deportivas.
- b) A creación de novas instalacións deportivas.
- c) A administración e regulamentación dos bens e instalacións de propiedade municipal adscritas ó instituto.
- d) A xestión da posible uso doutras instalacións públicas ou privadas para o cumprimento dos fins do instituto.
- e) Calesquera outros fins instrumentais ou finalistas directamente relacionados cos fins antes indicados.

Artigo 4.

A duración do Instituto será indefinida radicando o seu enderezo social onde a Xunta Reitora o decida na súa sesión constituínte.

TÍTULO SEGUNDO.

CAPÍTULO I. Órganos de Goberno e administración.

Artigo 5.

Os órganos de Goberno e administración do IMD son os seguintes:

1. A Xunta Rectora.
2. O Presidente da Xunta e o Vicepresidente.
3. O Xerente.

CAPÍTULO II. Da Xunta Rectora.

Artigo 6.

A Xunta Rectora é o órgano supremo do Instituto e asume o goberno e a xestión do mesmo.

Artigo 7.

A Xunta Rectora estará integrada polos seguintes membros:

- a) O Alcalde de Vigo ou Presidente en quen delegue.
- b) Dez concelleiros propostos polo Concello a proosta dos grupos políticos na seguinte proporción: 4 ó PP, 2 ó BNG, 3 ó PsdeG-PSOE e 1 ó Grupo mixto.
- c) Un a proposta da Dirección Xeral de Deportes da Xunta de Galicia, con voz pero sen voto.
- d) O xerente do IMD, con voz pero sen voto.



- e) Sete vocais veciñais propostos polos grupos políticos na seguinte proporción: 3 ó PP, 2 ó BNG e 2 o PsdeG-PSOE, con voz e con voto, vinculados preferentemente ó mundo do deporte. Actuarán como secretario e interventor da Xunta Rectora quen ostente tales cargos no Concello de Vigo, podendo delegar en funcionarios municipais da subescala de técnicos de Administración Xeral con titulación superior. Ámbolos dous funcionarios, secretario e interventor, teñen atribuídas, respectivamente, as mesmas funcións nas sesións da Xunta Rectora que es correspondentes nos órganos colectivos municipais e poderán percibi-las retribucións e asignacións que se acorden dentro dos límites da Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre incompatibilidades do sector público e disposicións concordantes.

Artigo 8.

Tódolos membros da Xunta Rectora serán nomeados polo Concello por un tempo que non superará o mandato da respectiva Corporación Municipal, sendo o aludido no punto b) do artigo anterior designado pola entidade á que representan.

O Presidente será nomeado polo Alcalde e o seu nomeamento deberá recaer en membros da propia Xunta Rectora que sexan Concelleiros.

Os membros da Xunta Rectora poderán percibir dietas e outras retribucións conforme á lexislación vixente.

Artigo 9.

1. A Xunta Rectora reunirse alomenos unha vez cada dous meses e sempre que o crea necesario o Presidente. Tamén deberá reunirse en virtude de desposición do Alcalde ou a petición de dous tercios dos Concelleiros; nese caso, a sesión deberá convocarse e celebrarse nos 30 días seguintes á data de entrada da solicitude.
2. As reunións celebraranse cando concorran como mínimo, ademáis do Presidente e o secretario:
 - a) Dous membros Concelleiros e outros dous restantes vocais na primeira convocatoria.
 - b) Dous Concelleiros, alomenos, na segunda convocatoria, unha hora despois da anunciada para a primeira.
3. As convocatorias deberán cursarse alomenos con 48 horas de antelación e deberase xunta-la orde do día da reunión. As urxentes e extraordinarias, con vintecatro horas de antelación.

Artigo 10.

Os acordos, agás que algunha disposición esixise un quorum especial, tomaranse por maioría de votos e no caso de empate corresponderá dirimilo ó Presidente con voto de calidade.

Artigo 11.

Corresponden á Xunta Rectora as seguintes atribucións:

- a) Formular e aprobar os plans de actuación e de xestión do Instituto con suxeción ó seu presuposto e á proposta ó Pleno Municipal nos supostos de que afecten a máis dun exercicio presupostario e impliquen a autorización de gastos plurianuais.
- b) Propoñer ó Pleno Municipal a aprobación de Ordenanzas e Regulamentos e dictar instrucións de carácter interno para o desenvolvemento dos servizos conforme á normativa anterior.
- c) Proposta do presuposto do Instituto para a súa aprobación polo Pleno Municipal, adxuntando a documentación regulamentaria, remitíndoos no prazo legalmente previsto.
- d) Someter á aprobación do Concello as contas do Instituto, así como a súa Memoria, Inventario e Balance anuais, dentro dos seis primeiros meses do exercicio.
- e) Proposta ó Pleno Municipal da plantilla de persoal e relación de postos de traballo así como a fixación da cuantía das retribucións complementarias do persoal.
- f) Aproba-las bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.
- g) Aproba-los nomeamentos, impoñer sancións e outorgar premios segundo o servizo do persoal funcionario e a ratificación do despido do persoal laboral, que corresponderá ó Pleno do Municipal.



- h) Proposta ó Pleno Municipal da aprobación dos expedientes de transferencia de crédito, crédito extraordinario ou suplemento de créditos, así como elevar ó Ilmo. Sr. Alcalde para a súa aprobación a correspondente proposta de liquidación do presuposto.
- i) Aproba-los proxectos de obras, instalacións ou servizos, agás os proxectos urbanísticos e outros proxectos que esixan a expropiación forzosa, casos nos que corresponderá a súa aprobación ó Pleno Municipal.
- j) A contratación de obras, servizos e subministros, sempre que no caso de xestión de servizos non impliquen alteración da forma de xestión. Tódalas contratacións que impliquen compromisos de gastos de carácter plurianual corresponderá ó Pleno Municipal.
- k) Adquisición de bens de acordo coas consignacións presupostarias do Instituto.
- l) Execitar todo tipo de accións legais para a defensa dos seus fins.

Artigo 12.

A Xunta Rectora poderá delega-las funcións que lle correspondan nos demais órganos do IMD ou nas comisións delegadas que se constituían.

TÍTULO TERCEIRO.

Artigo 13.

O Presidente nato deberá ser o Alcalde, que delegará no efectivo.

Corresponderá ó Presidente da Xunta Rectora:

- a) Ostenta-la representación permanente do Alcalde na Xunta Rectora e a deste nos actos que polo seu significado o estime conveniente.
- b) Convocar, presidir, suspender e aplaza-las reunións da Xunta Rectora, dirixi-las deliberacións e dirimi-los empates co voto de calidade.
- c) A superior inspección e dirección de tódolos servizos.
- d) A contratación de obras, servizos e subministros con presupostos non superiores ó vinte por cento dos recursos ordinarios do presuposto do Instituto.
- e) Propoñer á Xunta Rectora a adopción de cantas medidas estime necesarias en relación co persoal.

Artigo 14.

1. O Presidente poderá suspender, con carácter provisional, a execución dos acordos da Xunta Rectora cando sexan contrarios á legalidade ou exedan da competencia do servizo.
2. A suspensión será adoptada dentro dos tres primeiros días seguintes a aquél no que se tomase o acordo e se comunicará axiña ó Alcalde, xunto cos antecedentes, o acordo da Xunta Rectora, e xa que logo sen efectos a suspensión do mesmo, se trnscurrido dito prazo non se coñece a decisión da Alcaldía.

Artigo 15.

1. Tanto a Xunta Rectora como o seu Presidente poderán solicita-lo asesoramento que precisen sobre asuntos de interese, acudindo para tal fin ás persoas que estimen conveniente.
2. Igualmente poderá constituir, para un mellor asesoramento, as comisións ou poñencias que consideren necesarias.

Artigo 16.

O Presidente, en caso de urxencia adoptará as medidas que estime necesarias, dando conta á Xunta Rectora na primeira sesión que se celebre ou na extraordinaria que ó efecto se poda convocar.

Artigo 17.

O Concelleiro Vicepresidente substituirá ó Presidente e asumirá as súas atribucións nos casos vacantes, ausencia e enfermidade. Ademáis, exercerá as funcións que lle delegue o Presidente por escrito, dando conta delas á Xunta Rectora.



TÍTULO CUARTO. Do xerente.

Artigo 18.

1. O xerente será designado polo Alcalde entre unha terna proposta pola Xunta Rectora.
2. O servizo outorgará a favor do Xerente un contrato establecendo as condicións do seu nomeamento e prestacións de servizos cunha duración que non exeda de oito anos, ó termo dos cales poderá ser renovado o contrato.
3. De recae-lo nomeamento nun funcionario municipal, quedará ante o Concello na situación que corresponda no escalafón da súa procedencia.

Artigo 19.

Serán funcións do Xerente:

- a) Executar e facer cumprir os acordos do Concello, con execución, no seu caso, das disposicións establecidas polo Presidente, así como das resolucións do mesmo.
- b) Dirixir e inspeccionar tódolos servizos e dependencias exercendo a súa dirección axiña e a do persoal do servizo baixo a dependencia do Presidente.
- c) Representar administrativamente ó servizo nos casos en que a representación non sexa asumida polo Presidente.
- d) Conservar, reparar e, no seu caso, reforma-los utensilios, maquinaria, vehículos e restantes elementos de traballo.
- e) Asinar a correspondencia e documentos de trámite así como os documentos correspondentes ás percepcións coa correspondente consignación presupostaria.
- f) Ordenar tódolos pagamentos que teñan consignación expresa, correspondendo esta atribución ó Presidente en caso de ausencia, enfermidade ou calquera outro impedimento do Xerente.
- g) Asistir ás sesións da Xunta Rectora con voz pero sen voto.
- h) Os restantes que a Xunta Rectora ou Presidente lle confiran dentro das súas atribucións.

TÍTULO QUINTO. Do patrimonio.

Artigo 20.

1. O Concelleiro poderá afectar ó IMD os bens que acorden.
2. As adquisicións necesarias ó IMD e calquera outra disposición, efectuarase a proposta deste, polo propio Concello.
3. A inscrición, no seu caso, no Rexistro da Propiedade, de bens inmobles adquiridos polo IMD efectuarase a nome do Concello.

Artigo 21.

Os recursos do IMD estarán constituídos por:

- a) As cantidades consignadas para tal finalidade nos presupostos do Concello.
- b) Os rendementos do propio servizo.
- c) Os produtos e froitos do patrimonio afectos ó servizo.
- d) As subvencións e aportacións doutras Corporacións, entidades e particulares.
- e) Os préstamos e empréstitos obtidos de entidades e particulares.
- f) As cantidades recollidas con carácter penal por incumprimento de contratos.
- g) Calquera outras que poidesen corresponder por dereito ó IMD.

Artigo 22.

O IMD confeccionará anualmente o seu presuposto que comprenderá tódolos gastos e ingresos da entidade con suxeición ó establecido na Lei 39/1988/ e disposicións do seu desenvolvemento.

Artigo 23.

1. O presuposto deberá ser remitido ó Concello con anterioridade ó 15 de setembro de cada ano, coa documentación esixida legalmente.



2. Se ó iniciarse o exercicio económico non se aprobase o presuposto ordinario, os créditos inicialmente autorizados no presuposto do exercicio anterior, consideraranse automaticamente aprobados ata a aprobación do novo.

Artigo 24.

1. As partidas de gastos comprenderán as previsións para o sostemento normal do IMD, adquisición e reposición de bens e efectos, materiais e alementos necesarios para os seus fins, haberes e atención de persoal, material de oficina, intereses e amortizacións de préstamos, impostos e sancións e, en xeral, cantos fosen obxecto de previsión nos plans xerais e programas de actuación aprobados.
2. O estado de ingresos conterà, entre outros, os consignados no artigo 21.

Artigo 25.

Os proxectos de presuposto ordinario será confeccionado polo Xerente e proposto posteriormente pola Xunta Rectora, elevándose ó Concello para a súa aprobación definitiva.

TÍTULO SEXTO. Depósito de fondos.

Artigo 26.

Os fondos do Instituto serán custodiados na caixa do mesmo, ou en contar correntes bancarias abertas a nome do Instituto, en que determine o Tesoureiro. Para a dispoñibilidade de tales fondos precisase a sinatura do Presidente ou Xerente e Interventor.

TÍTULO SÉPTIMO. Intervención e contabilidade.

Artigo 27.

1. A contabilidade do Instituto desenvolverase baixo a dirección do Interventor de fondos Municipais, na forma que determine a Lei 39/1988 e disposicións concordantes, segundo ás directrices que no relativo á mecanización sinala o Concello.
2. O Instituto organizará unha actividade complementaria de tipo analítico para o estudo de custe e rendemento dos seus servizos.

Artigo 28.

A Intervención de Fondeos Municipais exercerá a fiscalización permanente da xestión económica do Instituto, sen perxuízo da autonomía que lle caracteriza.

Artigo 29.

A Xunta Rectora elevará ó Concello de Vigo, dentro dos seis primeiros meses de cada exercicio, e polo que atingue ó anterior:

- a) As contas xerais que reflexen a actividade económica de todo tipo.
- b) A conta anual de patrimonio, bens, dereitos e accións.
- c) Inventario e balance.
- d) Memoria de tódalas actividades do Instituto.

Artigo 30.

Os proxectos de obras, servizos ou subministros e os seus presupostos redactaranse segundo as normas xerais do Concello reletivas ós pregos de condecións, características de materiais e prezos unitarios.

Artigo 31.

O Instituto fará directamente as obras proxectadas no seu plan de actuación e tódalas que o Concelleiro lle confira.

Artigo 32.

Cando non sexa posible a execución dunha obra ou instalación, ou a prestación dun servizo cos elementos persoais ou materiais cos que conta o Servizo, a Xunta Rectora ou o seu Presidente,



segundo as súas respectivas competencias poderá proceder á súa contratación con empresas legalmente constituídas.

TÍTULO NOVENO. Réxime xurídico.

Artigo 33.

Contra os acordos da Xunta Rectora do Instituto susceptibles de lesiona-los dereitos subxectivos dos administrados, poderá recorrerse, en reposición, no prazo dun mes; contra a súa resolución daranse os recursos contenciosos-administrativos e económico-administrativos pertinentes sen perxuízo de que piodan utilizar outra acción ante distinta xurisdicción que en ordenamento xurídico se permita.

Artigo 34.

As relacións administrativas entre o Instituto e a Administración Municipal efectuaranse a través da Concellería de Deportes.

TÍTULO DÉCIMO. Facultades de Tutela do Concello.

Artigo 35.

1. A facultade de tutela sobre o Instituto corresponderá indeclinablemente ó Concello de Vigo, que a exercerá en aplicación do artigo 87 do Regulamento das Corporacións Locais.
2. Estas facultades tutelares comprenderán a aprobación de:
 - a) Os presupostos do Instituto.
 - b) As contas, memoria, balance e inventario anuais.
 - c) O alleamento, cesión ou gravame de bens inmobles, sempre que non constituía a simple realización da finalidade específica sinalada no Instituto.
 - d) A apelación ó crédito público.
 - e) Os cadros de persoal tanto fixo como de tempada.
 - f) Modificacións de Estatutos.

TÍTULO UNDÉCIMO. Modificación dos Estatutos e disolución do Instituto Municipal de Deportes.

Artigo 36.

A modificación destes Estatutos executarase cos mesmos trámites seguidos para a súa aprobación.

Artigo 37.

O Instituto poderá extinguirse en calquera momento por algunha das seguintes causas:

- a) Por acordo Plenario do Concello de Vigo, no exercicio da facultade que lle confire o artigo 30 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
- b) Por imposibilidade legal ou material de face-lo seu obxectivo.

Artigo 38.

En caso de disolución o Concello sucederá ó Instituto universalmente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

En tanto non se extinga a praza de Administrador o titular da mesma continuará desempeñando as funcións propias que se derivan do acordo polenario de 22 de xullo de 1978 en virtude do cal foi nomeado.

DISPOSICIÓN FINAL DEROGATORIA.

A partir da data de entrada en vigor destes Estatutos quedan derogados os Estatutos do Patronato denominado Centro Deportivo Municipal, así como calquera modificación puntual de que foran obxecto os mesmos.